

המרכז האקדמי לב ע"ר

הזמנה להגשת הצעות במכרז פומבי מס' 06-2023 לאספקת שירותי ניקיון ושירותי סבלות

בקמפוס המרכז האקדמי לב

ספטמבר 2023

1. המרכז האקדמי לב (ע"ר) (להלן: "המוזמין" ו/או "המרכז") מזמין בזאת הגשת הצעות לאספקת שירותי ניקיון ושירותי סבלות כמפורט בנספחי מפרט השירותים המצ"ב כנספחים ג', ג'1 ו-ג'2 למסמכי המכרז וכאמור בחוזה למתן שירותים (להלן: "החוזה" ו/או "ההסכם") במתקנים, במבנים ובחצרים השונים בקמפוס לב וטל של המרכז האקדמי לב (להלן: "אתרי המוזמין"). במסגרת הזמנה זו, המשתתפים במכרז מוזמנים להגיש הצעתם לגבי אחד או שני האשכולות הבאים:
 - 1.1. **אשכול א' - קמפוס לב** – ברחוב הוועד הלאומי 21, גבעת מרדכי, ירושלים (להלן: "מכון לב" ו/או "קמפוס לב");
 - 1.2. **אשכול ב' - קמפוס טל** – ברחוב בית הדפוס 7-11, גבעת שאול, ירושלים (להלן: "מכון טל" ו/או "קמפוס טל").
2. התקשרות המוזמין עם המציעים שהצעתו/ם עבור מתן השירותים תיבחר (להלן: "נותן השירותים"), תהיה בחוזה בנוסח המצורף למכרז זה. ההתקשרות בחוזה תהא התקשרות של קבלן עצמאי ולקוח ובשום שלב לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ו/או בין מי מעובדיו או המועסקים על ידו, לבין המרכז.
3. הנכם מוזמנים בזה להגיש את הצעתכם המפורטת לאספקת השירותים שבנדון באתרי המוזמין (בהתאם לאשכולות/נשוא ההצעה). על ההצעה הכספית (נספח י"ד למסמכי ההזמנה) לכלול:
 - 3.1. עבור אשכול א' (קמפוס לב) - הצעת מחיר שעתית קבועה וסופית עבור מתן שירותי ניקיון בקמפוס לב הכוללים את כל רכיבי השכר לשעת עבודה והתוספות וההפרשות הסוציאליות עפ"י כל דין והרכיב המבוקש בגין רווח וכל ההוצאות הנלוות.
 - 3.2. עבור אשכול ב' (קמפוס טל) -
 - 3.2.1. הצעת מחיר שעתית קבועה וסופית עבור מתן שירותי ניקיון בקמפוס טל הכוללים את כל רכיבי השכר לשעת עבודה וההפרשות הסוציאליות עפ"י כל דין והרכיב המבוקש בגין רווח וכל ההוצאות הנלוות.
 - 3.2.2. הצעת מחיר חודשית קבועה וסופית עבור אספקת מוצרים מתכלים איכותיים של: נייר ניגוב ידיים, נייר טואלט וסבון לניקוי ידיים (להלן: "המוצרים") בהתאם למאפיינים המופיעים בנספח ג'2 למסמכי המכרז.
4. התמורה המבוקשת ע"י המציעים כאמור בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל תהווה את מלוא התמורה המבוקשת עבור כל השירותים הנ"ל ותכלול כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירותים ובכלל זה העלות למעסיק (המציע הזוכה), עלות חומרי הניקיון, מכשירי הניקיון, הביטוחים, עלות המפקח ואיש הקשר מטעם המציע (כהגדרתם בנספחים ג'1 ו-ג'2 למסמכי ההזמנה), הובלה, פריקה וכיו"ב.
5. הצעות המחיר האמורות לעיל יהיו בנוסח המצ"ב נספח י"ד למסמכי המכרז, לא כולל מע"מ.



עבור אשכול א' (קמפוס לב) - במועד היציאה למכרז, בכוונת המרכז לקבל מהמציע הזוכה אך ורק שירותי ניקיון ע"י עובדי ניקיון. יחד עם זאת, במהלך תקופת ההתקשרות, המרכז יהא רשאי להודיע למציע הזוכה על צורך באיוש אחראי ניקיון. ככל שהמרכז יודיע כך, התמורה אשר תשולם למציע הזוכה תהיה בהתאם להצעת המחיר על גבי מסמכי ההזמנה עבור עובד ניקיון הכולל את הרווח הקבלני ועלויות נלוות כמופיע שם בטבלה ג' וכן את העלות למעסיק כמופיע שם בטבלה ב' או עפ"י הוראות צו ההרחבה הענפי (לפי הגבוה מביניהם).

6. עבודות סבלות

במהלך תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה, המרכז יהא רשאי להזמין עבודות נוספות ו/או עבודות סבלות והובלות בין קמפוסים. התמורה אשר תשולם למציע הזוכה בגין השירותים הנ"ל תהיה זהה להצעת המחיר השעתית המבוקשת כאמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2.1 לעיל.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. בכפוף להוראות ההסכם, תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תחל ביום חתימת המזמין על ההסכם ותימשך שלוש (3) שנים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 7.2. המזמין יהיה רשאי להאריך חוזה זה כמפורט בחוזה, לחמש (5) תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירותים לא יאוחר מ- 10 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (כל אחת מהתקופות לעיל תהיינה להלן: "**תקופת האופציה**") עד לסך הכל שמונה (8) שנים, הכל בהתאם להוראות החוזה המצ"ב למסמכי המכרז.
- 7.3. למרות האמור לעיל, המזמין יוכל בכל עת להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש בהתאם למפורט במסמכי המכרז, ללא הנמקה ובלא פיצוי ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לכך.

8. סיווג המכרז

המכרז, לאור היקפו הכספי הינו מכרז פומבי, והוא ינוהל בהתאם לחוק חובת מכרזים, תש"ע-2010 ולתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 החלות על המזמין.

9. טבלת מועדי המכרז

9.1. בהלך זה יתקיימו המועדים הבאים:

1	סיוור מציעים (נוכחות בסיוור מתחילתו ועד סופו מהווה תנאי סף)	יום שלישי כ"ה בתשרי תשפ"ד, 10.10.2023. שעת מפגש 10:00 בקמפוס לב שבגבעת מרדכי ברח' הוועד הלאומי 21, ירושלים. מקום מפגש: בעמדת השומר. לאחר מכן ייסעו המשתתפים המעוניינים להגיש הצעתם עבור אשכול ב' להמשך הסיוור בקמפוס טל- בגבעת שאול, ירושלים.
2	שאלות הבהרה	עד ליום שלישי ב' בחשוון תשפ"ד, 17.10.2023.
3	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום רביעי י"ז בחשוון תשפ"ד, 01.11.2023 עד השעה 12:00.



4	תאריך תוקף ערבות ההצעה	עד ליום 01.02.2024
---	------------------------	--------------------

9.2. במקרה של סתירה בין התאריכים המופיעים בסעיף זה לבין תאריכים אחרים המופיעים במסמכי המכרז קובעים התאריכים המופיעים בסעיף זה.

9.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות את המועדים שלעיל לפי שיקול דעתו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. במידה ותתקבל החלטה כזו, היא תפורסם באתר המרכז בלשונית "מכרזים" ← "מכרזים".

10. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה מציע שימלא אחר כל תנאי הסף שלהלן עבור כל אשכול או עבור שני האשכולות, באופן מצטבר:

10.1. המציע יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני (שהונפק בשנת 2023) מטעם רשם החברות בו לא יצוינו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, בנוסף, לגבי חברה – נדרש כי לא יצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

10.2. על המציע לצרף אישור בר תוקף מטעם מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה או היות המציע רשום באיחוד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975, ותקנה 10(ב) לתקנות מס ערך מוסף (רישום).

10.3. למציע רישיון קבלן שירות בענף הניקיון מאת משרד הכלכלה תקף נכון למועד הגשת הצעתו, בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996. על המציע לצרף להצעתו אסמכתא ו/או צילום רישיון כאמור בר תוקף, בו מופיע בבירור מספר הרישיון.

10.4. על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי ניקיון כמפורט להלן (במצטבר):

10.4.1. המציע סיפק שירותי ניקיון לכל הפחות מאז חודש אוגוסט 2018;

10.4.2. המציע סיפק במשך השנים 2021 עד 2022 שירותי ניקיון לפחות שלושה לקוחות מירושלים בהיקף של 26 עובדי ניקיון במשרה מלאה לפחות עבור כל אחד מהלקוחות בכל שנה.

המציע ימלא פרטים המעידים על עמידתו בתנאי סף זה על גבי נספח ז' למסמכי המכרז.

10.5. לרשות המציע סניף פעיל אחד לפחות בירושלים, בו יש לפחות 50 עובדי ניקיון כשירים ופעילים או לחילופין מס' סניפים בירושלים שיחד עובדים בהם לפחות 50 עובדי ניקיון, במועד הגשתו.

המציע יצהיר על כך על גבי התצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ח' למסמכי המכרז. יצוין כי הדרישה של העסקת 50 עובדי ניקיון בירושלים עולה על הקריטריונים הקבועים בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, אך הכמות הנ"ל נקבעה בשל הצורך בזמינות של כוח אדם בשירותים אלו.

10.6. על המציע לקיים הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), התשל"ו – 1976, חוק העסקת עובדים בידי קבלני כוח אדם, בנוגע לתשלומים לעובדים, העסקת עובדים, והעסקת עובדים זרים כד"ן. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים), התשל"ו – 1976 (אישור תקף בדבר ניהול ספרים כד"ן ואישור ניכוי מס) וכן תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ח' למסמכי המכרז.



10.7. הצהרת המציע על כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק והפרשות סוציאליות כדין, בהתאם לנוסח המצורף בנספח ט' למסמכי המכרז.

10.8. המציע צירף להצעתו נוסח חתום בידי מורשה החתימה ובו התחייבות לתשלום זכויות סוציאליות לעובדיו בהתאם לנוסח המצורף בנספח י' למסמכי המכרז.

10.9. המציע צירף להצעתו אישור רו"ח על תשלומים לעובדים, בהתאם לנוסח המצורף בנספח י"א למסמכי המכרז.

10.10. להבטחת החוסן הפיננסי של המציע, על המציע לצרף אישור רו"ח על מחזור כספי בסך של 3 מיליון ₪ לשנה לפחות, בכל אחת מהשנים 2021 ו 2022 בנוסח המצ"ב בנספח י"ב למסמכי המכרז.

10.11. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח י"ג למסמכי המכרז, בסך של 20,000 ₪, שתהא תקפה החל ממועד הגשת ההצעה ועד ל- 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לתאריך האמור בסעיף 9.1(4) לעיל ("ערבות הצעה").

במקרה בו יאריך המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את המועד להגשת ההצעות, יהיה על המציע להאריך את תוקף הערבות הבנקאית בהתאם לדרישת המזמין, ככל שתהיה כזו, כתנאי לדיון בהצעתו.

10.12. תנאים לדחיית הצעה בשל יחס המציע לעובדים-

10.12.1. ככלל, בהתאם לתקנה 6א לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 10.12.1.1 ו/או 10.12.1.2. המפורטים להלן, אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

10.12.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

10.12.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על דיני העבודה במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

10.12.2. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור לעיל והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

10.12.2.1. המציע, וכן "בעל שליטה" (לעניין זה, שליטה כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968) ו"בעל זיקה" במציע [כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976] (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ככל שישנם,



הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, השתמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1981, ובמועד הגשת הצעת המציע חלפו פחות משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

10.13. המציע או גורם מורשה מטעמו השתתף בסיור מציעים הנערך מטעם המזמין כמפורט בסעיף 13 להלן, מתחילת הסיור ועד סופו. המציע יצרף להצעתו פרוטוקול סיור מציעים, ככל שחולק בידי המזמין, חתום על ידי מורשי החתימה אצלו.

10.14. על המציע יהיה לצרף להצעתו את אישורו על פרוטוקול שאלות ההבהרה, ככל שהופץ בידי המזמין, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצלו. הפרוטוקול יופץ למשתתפי סיור המציעים או יתפרסם באתר האינטרנט של המרכז, בלשונית "מכרזים", ובאחריותו המלאה של המציע להתעדכן בעדכונים ו/או בפרסומים שבאתר.

11. מסמכים שיש לצרף להצעה

11.1. את הצעת המציע הכוללת את הצעת המחיר (**נספח י"ד**) למסמכי ההזמנה למכרז יש למלא בהתאם למפורט שם ולצרף לה את המסמכים הבאים:

א. **פרופיל המציע**. בשים לב לאמור בסעיף 15.1.1(ב)(1) שלהלן, המציעים מתבקשים לצרף פרופיל המתייחס בין היתר לותק המציע, ניסיון המציע (יתרון למתן שירותים בהיקפים דומים ובאופן דומה לשירות המבוקש על ידי המרכז, חוסן כלכלי, קרבת הסניף, תלונות עובדים במידה והיו).

ב. אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין ואישור ניכוי מס.

ג. נסח חברה/שותפות עדכני (שהונפק בשנת 2023) מרשם החברות.

ד. אישור בר תוקף מטעם מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה או היות המציע רשום באיחוד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975, ותקנה 10(ב) לתקנות מס ערך מוסף (רישום).

ה. אסמכתא ו/או **צילום ברור של רישיון קבלן שירות בענף הניקיון תקף** נכון למועד הגשת הצעתו, בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

ו. **פרטי המציע** בנוסח המצ"ב **כנספת א'** למסמכי המכרז.

ז. **אישור המציע** בנוסח המצ"ב **כנספת ב'** למסמכי המכרז.

ח. **מפרטי השירותים** המצ"ב **כנספתים ג', ג'1 ו-ג'2** וכן **ד'1 ו-ד'2** למסמכי המכרז חתומים ע"י המציע.

ט. **שאלון ממליצים למציעים** - בנוסח המצ"ב **כנספת ה'** למסמכי המכרז.

י. **טופס בחינת אתרים על ידי ועדת האיכות** - מכרז ניקיון - בנוסח המצ"ב **כנספת ו'** למסמכי המכרז.

יא. **תצהיר בדבר ניסיון המציע ופירוט לקוחותיו** בנוסח המצ"ב **כנספת ז'** למסמכי המכרז.

יב. **תצהיר בהתאם לנוסח המצ"ב** **כנספת ח'** למסמכי המכרז.

יג. **הצהרת המציע** בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספת ט'** למסמכי המכרז.

יד. **התחייבות לתשלום זכויות סוציאליות לעובדיו**, חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספת י'** למסמכי המכרז.

טו. **אישור ר"ח על תשלומים לעובדים** בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספת י"א** למסמכי המכרז.

טז. אישור רו"ח על מחזור כספי בנוסח המצ"ב [כנספח י"ב](#) למסמכי המכרז.

יז. ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח המצ"ב [כנספח י"ג](#) למסמכי המכרז.

יח. פרוטוקול סיור מציעים, ככל שחולק בידי המזמין, חתום על ידי מורשי החתימה אצלו.

יט. אישור המציע על פרוטוקול שאלות ההבהרה, ככל שהופץ בידי המזמין, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצל המציע.

כ. ההסכם למתן שירותים חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בכל עמוד ובסוף ההסכם וכשהחתימה מאושרת ע"י עו"ד כדן.

11.2. המזמין רשאי, אך לא חייב, לבקש פרטים, אישורים, המלצות ומסמכים אחרים מן המציע במסגרת בדיקת הצעתו, לרבות השלמת פרטים וקבלת הבהרות וכן לברר פרטים בנוגע למציע ולטיב השירותים שניתנו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים, לרבות הממליצים.

12. ערבות הצעה-

12.1. את הצעת המציע יש להגיש מלאה, מפורטת חתומה ומאושרת, בצירוף ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 20,000 ש"ח בנוסח המצ"ב [כנספח י"ג](#) למסמכי ההזמנה המהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. אי צירוף ערבות למסמכי ההצעה יגרום לפסילת ההצעה.

12.2. במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמין וטרם ניתנה הודעת הזכייה – יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות הבנקאית לטובתו.

12.3. ככל שהליכי המכרז וקביעת ההצעה הזוכה יתמשכו מעבר למועד הנ"ל רשאי המזמין לדרוש הארכת הערבות בהתאם והמציע יאריך אותה בהתאם לדרישה. אי מילוי דרישה זו יהווה עילה לחילוט הערבות ע"י המזמין והמציע מוותר על כל טענה כנגד המזמין.

13. סיור מציעים

13.1. סיור מציעים במבנים ובחצרים, בקמפוס המרכז בירושלים, ייערך במועד האמור בסעיף 9.1(1) לעיל. נקודת מפגש עבור מציעים המעוניינים להגיש הצעתם עבור אשכול א' (קמפוס לב): עמדת השומר בקמפוס לב, רח' הוועד הלאומי 21, גבעת מרדכי, ירושלים.

לאחר הסיור בקמפוס לב, יסעו המשתתפים המעוניינים להגיש הצעתם עבור אשכול ב' (קמפוס טל) לסייר בקמפוס טל שברח' בית הדפוס 7-11, גבעת שאול, ירושלים. למשתתפים המצטרפים לסיור בקמפוס טל, משתתפי הסיור ייפגשו ברחוב בית הדפוס 7 קומה 4, מומלץ לתאם את ההגעה מראש מול תהילה טובי בטלפון מס' 02-6751093 או בכתובת המייל michrazim@jct.ac.il שעת תחילת הסיור בקמפוס טל תלויה במשך הסיור בקמפוס לב.

13.2. יובהר כי מציע המעוניין להגיש הצעה לאשכולות א ו- ב יצטרף להמשך הסיור בטל ומציע המעוניין להגיש רק לאשכול א' או ב' יגיע רק לסיור הרלוונטי בהתאם לאשכול נשוא ההצעה. ההשתתפות בסיור המציעים בקמפוס/ים נשוא האשכול/ות הינה חובה.

13.3. במהלך הסיור יהיה מציע רשאי להפנות למזמין שאלות ו/או בקשות להבהרה. לאחר הסיור, יפיץ המזמין תשובותיו בפרוטוקול בכתב לכל משתתפי הסיור (להלן – "פרוטוקול סיור מציעים").

13.4. על המציע יהיה לצרף להצעתו את פרוטוקול סיור מציעים, ככל שנשלח, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצלו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכים המקוריים של הבקשה לקבלת הצעות.

14. הליך הבהרות

14.1. הליך הבהרות - על מציע הסבור כי קיימת סתירה בין סעיפים שונים במסמכי המכרז, לפנות במועדים הקבועים להלן, בבקשה להבהרה.

14.2. שאלות או בקשות להבהרה של המציעים, תוגשנה במבנה הבא:

עמ' במכרז	סעיף במכרז	פירוט שאלה/הבהרה

14.3. שאלות או בקשות להבהרות בקשר למסמכי המכרז יש להפנות בכתב למזמין, לכתובת מייל Michrazim@jct.ac.il, עד למועד האמור בסעיף 9.1. (2) לעיל. יש לוודא קבלת פניה שנשלחה באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון 02-6751093. בקשות להבהרה שיגיעו לאחר מועד זה לא ייענו.

14.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לענות על שאלה או בקשת הבהרה אם אין היא עניינית. אם יחליט המזמין כי יש מקום לענות על השאלה, הוא יעשה כן בכנס המציעים או בפרוטוקול כתוב שיופץ לכל המשתתפים במכרז (להלן: "פרוטוקול הבהרות").

14.5. על המציע יהיה לצרף להצעתו את הפרוטוקול הנ"ל, ככל שהופץ בידי המזמין, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצלו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכים המקוריים של המכרז.

15. אמות מידה

15.1. להלן אמות המידה לבחינת הצעות המציעים בידי וועדת המכרזים של המזמין:

15.1.1. עבור אשכול א':

א. 60% (סה"כ 100 נקודות) - גובה הצעת המחיר למתן השירותים, קרי רכיב הרווח השעתי והעלויות הנלוות המוצע על ידי הקבלן בש"ח (כנקוב בטבלה ג' [בנספח י"ד](#)). מגיש ההצעה המשוקללת הזולה ביותר יקבל את הציון הגבוה ביותר ויתר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו.

ב. 40% - רכיב האיכות - אשר יקבע לפי התרשמות ועדת המכרזים ו/או יועץ מטעמה בהתאם לקריטריונים הבאים ובהתאם לחלוקת ניקוד האיכות כמפורט להלן:

1. פרופיל המציע - עד 20 נק' - ותק המציע, ניסיון המציע (יתרון למתן שירותים בהיקפים דומים ובאופן דומה לשירות המבוקש על ידי המרכז, חוסן כלכלי, קרבת הסניף, מידע מהרשת, תלונות עובדים במידה והיו).

2. המלצות - עד 20 נק' - המרכז יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע המפורטים [בנספח ז'](#) למסמכי ההזמנה למכרז, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ובירור מידת שביעות רצונם ממנו. בין היתר ייבחנו רמת הניקיון ואיכות העבודה, רמת השירות ורמת הפיקוח. לשם מתן ניקוד כאמור, המרכז יהא רשאי לעשות שימוש [בנספח ה'](#) למסמכי ההזמנה למכרז.

המרכז יהא רשאי להתחשב בניסיון חיובי או שלילי שצבר בעצמו בהתקשרויות קודמות עם מציע כלשהו ככל שיהיו.

בכל קריטריון יתבקש הממליץ לתת ציון מ 1-5.

15.1.2. עבור אשכול ב' :

ייבחנו אמות המידה לבחינת הצעות המציעים בידי וועדת המכרזים למזמין בהתאם לאמור בסעיף 15.1.1 לעיל (60% מחיר ו 40% איכות). לאחר מכן, תבחן הצעת המחיר שהוצגה עבור הנייר וסבון : 100% גובה הצעת המחיר - במסגרת הניקוד עבור גובה הצעת המחיר, המציע שהצעתו הכספית הכוללת הינה הזולה ביותר יקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה, ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו.

יובהר כי בנוגע לאשכול ב' סך הניקוד עבור הצעות הנייר והסבון הינו 10% בהתאם לאמור בסעיף 15.1.2 לעיל. 90% יינתנו עבור מחיר + איכות בהתאם לאמור בסעיף 15.1.1 לעיל.

15.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב במסגרת בדיקת אמות המידה האיכותיות, בחוות דעת לקוחות הן של המזמין עצמו והן בחוות דעת של לקוחות אחרים של המציע, גם כאלו שהמציעים לא צרפו כממליצים. כמו כן רשאית ועדת מכרזים להתחשב בהתנהלות המציע בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית מצדדים שלישיים ו/או תלונה נגד המציע בעניין זה.

16. שיטת שקלול הצעות ובחירת ההצעה הזוכה

16.1. כל המציעים שיעמדו בתנאי הסף של מכרז זה (להלן: "קבוצת המציעים הראשונית") הצעותיהם יועברו לשלב א' בו יבחנו עפ"י קריטריונים של איכות וגובה הצעת מחיר.

16.2. ניקוד האיכות : הצעתו של כל מציע מקבוצת המציעים הראשונית תקבל נקודות ברכיב האיכות על פי אמות המידה שפורטו לעיל. הצעה אשר ציון האיכות שלה יפחת מ – 32 נקודות מתוך סך הכול 40 נקודות של ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 15.1.1(ב) שלעיל (להלן: "ציון האיכות המזערי"), תיפסל ולא תעבור לשלב הבא בתהליך בחירת ההצעה הזוכה.

16.3. גובה הצעת מחיר : הצעות המציעים הכלולים בקבוצת המציעים הראשונית, אשר עברו את ציון האיכות המזערי, יבחן גובה הצעת המחיר שלהן. חישוב הצעת המחיר של המציע לשעת עבודה של עובד ניקיון תתבסס על המפורט בנספח י"ד. עבור אשכול ב' ייבחנו אמות המידה בהתאם לאמור בסעיף 15.1.2 לעיל. ההצעה הכספית המטיבה ביותר, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות כקבוע בסעיף 15.1.1(א) שלעיל ושאר ההצעות ידורגו ביחס אליה בקשר לרכיב זה.

16.4. שלוש (3) המציעים עבור כל אשכול שהצעותיהם יזכו לציון המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר (להלן: "קבוצת המציעים הסופית") יועברו לשלב ב'. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר העברת מציעים נוספים עפ"י שיקול דעתה.

16.5. במסגרת שלב ב' תבקר ועדה מקצועית מטעם המזמין (להלן: "הועדה המקצועית"), לקוחות של המציעים הכלולים בקבוצת המציעים הסופית, לפי שיקול דעתה. הועדה המקצועית תבחן רמת ואיכות השירות הניתן בפועל ע"י המציעים הנ"ל באמצעות שאלון אשר יתייחס לפרמטרים שונים. הועדה המקצועית תהא רשאית לעשות שימוש בנספח ו' למסמכי ההזמנה למכרז, המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים לשאלון בכל עת והוא נכלל במסמכי המכרז לצורך המחשה בלבד. רק מציע שיקבל מהועדה המקצועית ניקוד של לפחות 80 נקודות מתוך 100 נקודות יעבור לשלב זה.



במקרה שמציע מקבוצת המציעים הסופית יפסל ולא יקבל הניקוד המינימלי כנ"ל, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט להעביר את המציע בעל ניקוד האיכות והמחיר הגבוה ביותר שלא נכלל בקבוצת המציעים הסופית לשלב ב'. היה ותחליט כן ועדת המכרזים הועדה המקצועית תבחן לקוחות קודמים של המציע הנ"ל.

16.6. ועדת מכרזים רשאית להכריז על ההצעה אשר עברה את שלב ב' ואשר תקבל את מירב הנקודות בסיכום של ניקוד האיכות וניקוד הצעת המחיר במסגרת שלב א' כהצעה זוכה או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז. אף על פי כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ או לקיים הליך תחרותי נוסף, עם כלל המציעים אשר עברו את שלב ב', על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם למפורט בסעיף 21 שלהלן.

16.7. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המזמין רשאי לפסול את הצעתו של המציע הזוכה ו/או לבטל את זכייתו וכן להודיע על זכייתו של מציע אחר, וזאת במקרה שבו לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו למתן השירותים שהוא מכרז זה, באופן, במועד ובתנאים הנדרשים ע"י המזמין.

17. אומדן

17.1. במכרז זה יערך אומדן של שווי ההתקשרות שהוא המכרז (להלן: "אומדן"), אשר יופקד כאשר הוא סגור במעטפה בתיבת המכרזים, טרם המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז.

17.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן, לנקוט בכל פעולה שהיא המותרת על פי כל דין, במצטבר או לחילופין, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם פעולה כאמור.

17.3. בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי או בלתי סביר בין ההצעות שהוגשו (הן במחיר נמוך או גבוה) לבין האומדן ו/או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר לשירותים שהוא מכרז זה, וזאת בהסתמך על ניסיון המזמין ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים, רשאי המזמין לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט:

- א. לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעה הכספית הנמוכה/ הגבוהה ביותר (מבין ההצעות הכשורות), לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש.
- ב. לבחור את ההצעה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי.
- ג. לפסול כל הצעה שהפער בינה לבין האומדן הוא פער משמעותי.
- ד. לבטל את המכרז.

18. מבנה ההצעה הכספית והתמורה

18.1. המציע יפרט הצעתו הכספית עבור כל אשכול (בהתאם לאשכולות/ נשוא ההצעה) על גבי הצעת המציע המצ"ב כנספח י"ד למסמכי המכרז. המחיר המינימלי אותו ישלם נותן השירותים לעובד הניקיון הוא 35 ₪ לשעה.

18.2. הצעות המחיר יכללו את כל עלויות המציע עבור השירותים המוצעים על ידו כאמור בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל.

18.3. בנוסף, על המציע לפרט בהצעתו הכספית על גבי טבלה ג' סכום הרכיב השעתי הכולל את רווח המציע ויתר ההוצאות הנלוות (למעט רכיבי השכר המפורטים בטבלה ב' שבנספח י"ד).

18.4. תשומת לב המציעים כי הצעת המחיר עבור קמפוס לב – אשכול א' אינה כוללת אספקת נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון ידיים, בעוד עבור קמפוס טל – אשכול ב' נדרשת הצעת מחיר נוספת עבור אספקת נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון ידיים.

18.5. המחירים בהם ינקוב המציע עבור שעת עבודה של עובד ניקיון יהיו קבועים וסופיים. **התמורה שתשולם בפועל למציע הזוכה תהיה התמורה המבוקשת על ידו במכפלת סך שעות הניקיון בפועל ובהתאם למובהר בהסכם המצ"ב למסמכי המכרז.** בכפוף לאמור **בנספח י"ד**, המזמין לא ישלם כל תשלום נוסף שהוא בגין כל הוצאה - בין ישירה ובין עקיפה של המציע הזוכה בקשר עם מתן השירותים, ובכלל זה בין היתר הוצאותיו והשקעותיו של הזוכה במכרז, בציוד, בכוח אדם בהכשרתו, בביטוחיו, בכלים, בכלי הרכב, הוצאות נסיעה, מיסים והיטלים וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה.

18.6. המרכז רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום ראוי בשל אי ביצוע מלא או חלקי של סעיפי ההסכם עם נספחיו, וזאת מבלי להוכיח כל נזק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לנספח הפיצויים המוסכמים המצ"ב **בנספח ג'** להסכם המצ"ב.

18.7. למען הסר ספק, ונוכח הקבוע בצו ההרחבה בענף הניקיון- לפיו עובדי הניקיון רשאים להודיע למעסיק הנוכחי שלהם (הקבלן הנוכחי) על רצונם להמשיך ולעבוד בחצרי המזמין- יובהר בזאת כי תשלום הוותק ישולם ע"י נותן השירותים בכפוף לתשלום הוותק ע"י הקבלן לעובד בהתאם לחוק, וכן בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין. מובאת בזאת לידיעת המציעים רשימת וותק העובדים הנוכחיים של קבלן הניקיון (נכון לאפריל 2023):

- 14- עובדים עם וותק של 0-1 שנה
- 12- עובדים עם וותק של 1-2 שנים.
- 4- עובדים עם וותק של 2-3 שנים.
- 2- עובדים עם וותק של 3-4 שנה.
- 8- עובדים עם +4 שנות וותק.
- 2- אחראי ניקיון עם +6 שנות וותק.

19. אופן הגשת ההצעות

19.1. מובהר בזאת כי המציע אינו רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי, מכל סוג ומין שהוא, במסמכי המכרז, לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו.

19.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תוספת שיעשו במסמך כלשהו מהמסמכים, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת – והם אף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

19.3. המזמין רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו להן המסמכים הדרושים להוכחת התקיימות תנאי הסף ו/או כל מסמך אחר הנדרש לצירוף, או לדרוש השלמתן.

19.4. יש להגיש את ההצעה, לרבות כל המסמכים שיש לצרף לה כאמור לעיל, כשהם חתומים על ידי המציע **בכל עמוד ועמוד**, וזאת במעטפה שעליה יירשם **"הצעה למתן שירותי ניקיון"**, ללא ציון סימני זיהוי של המציע.

19.5. את מעטפת ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המזמין ברחוב הועד הלאומי 21, גבעת מרדכי ירושלים, בקמפוס מכון לב, בנין המנהלה, לשכת מנכ"ל, במעטפה סגורה וחתומה, **לא יאוחר מהמועד האמור בסעיף 9.1. (3) לעיל.** עם הגשת ההצעה יקבל המציע



מהמזמין אישור על הגשת ההצעה המציין את מועד ההגשה. על המציע לשמור את האישור עד לסיומם המוחלט של כל הליכי המכרז.

19.6. הימצאות הצעת המציע בתוך תיבת המכרזים במועד הנ"ל הינה באחריות המציע בלבד. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון כלל ותיפסל על הסף.

19.7. לצורך מכרז זה, רק הכנסה פיזית של ההצעה לתיבת המכרזים כאמור ובמועד שנקבע וקבלת אישור נציג המזמין אודות המועד והשעה בה הוכנסה ההצעה לתוך תיבת המכרזים, תיחשב כהגשת ההצעה.

19.8. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני, או בדואר ישראל ו/או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המזמין עד המועד והשעה המפורטים לעיל, **לא תובא לדיון**. עצם משלוח ההצעה אינה מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט בהליך זה.

20. לאחר הגשת ההצעה

- 20.1. מציע ייחשב כמי שהצהיר שהצעתו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 20.2. במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמין וטרם הודעת הזכייה - יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה לטובתה.
- 20.3. לכל מקרה שחווה ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא בתוך תקופה של 4 חודשים ממועד הודעת הזכייה, לרבות בשל מקרה בו המציע הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בשל היעדר שביעות רצון של המזמין ממתן השירותים של המציע הזוכה, המזמין יהא רשאי להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה (בשקלול רכיב האיות וגובה הצעת המחיר) כ"זוכה שני", וככל שדרוש על "זוכה שלישי" וכן הלאה.
- 20.4. במידה ויחליט המזמין לעשות כן, הזוכה השני (או הזוכה השלישי ככל שיהיה צורך) יתבקש לחתום על חוזה התקשרות תוך 7 ימים ממועד ההודעה על כך.
- 20.5. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה יחייבו גם את הזוכה השני בהתאמה לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, אישור עריכת ביטוח, תקופת ניסיון וכיו"ב.

21. ניהול משא ומתן

- 21.1. לאור מורכבות השירותים הנדרשים במכרז, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להחליט על ניהול מו"מ עם קבוצת מציעים סופית שתכלול את לפחות שלוש ההצעות בעלות ההצעה הכספית הנמוכה ביותר אשר עברו לשלב ב' (כהגדרתו בסעיף 16.4 לעיל). ככל שמספר ההצעות הכשירות כנ"ל יהיה מתחת ל- 3 הצעות ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל מו"מ עם ההצעות הכשירות.
- 21.2. היה וינהל מו"מ כאמור, ייערך שלב מתן ההצעות הכספיות הסופיות, במסגרתו יהיו המציעים רשאים להגיש הצעות כספיות סופיות, במעטפות סגורות, ללא זיהוי שמי, לתוך תיבת המכרזים עד למועד שיקבע על ידי המזמין. ככל שלא תוגש הצעה סופית עד למועד שייקבע על ידי המזמין, תהיה ההצעה הראשונה של אותו מציע - הצעתו הסופית.
- 21.3. לאחר הגשת ההצעות הסופיות ולפני בחירת ההצעה הזוכה, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.

21.4. המזמין יבדוק את כל ההצעות שיתקבלו, ולאחר בחינת הצעות המחיר הכספיות העדכניות, יתן החלטתו; המזמין רשאי להחליט על בחירת ההצעה המטיבה עימו ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.

22. לאחר הזכייה

22.1. הודיע המזמין למציע על זכייתו, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המזמין על החוזה עימו ועד בכלל.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הזוכה במכרז יהיה להמציא למזמין את המסמכים הבאים, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד מתן ההודעה על הזכייה:

א. אישור עריכת ביטוח חתום על ידי מבטח, בנוסח המצ"ב כנספח א'1 לחוזה.

ב. ערבות ביצוע בגובה 50,000 ₪, שתהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על החוזה, ותהא תקפה מיום קבלת הודעת הזכייה ועד חודש לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי החוזה, לרבות תקופות האופציה ככל שיהיו, בנוסח המצ"ב כנספח ב'1 לחוזה.

22.3. במקרה שהמציע הזוכה לא צירף ערבות לביצוע חתומה ואישור קיום ביטוח במועד הנקוב בסעיף 22.2 לעיל – תהא ועדת המכרזים רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו ולבטל את זכייתו של מציע זה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שבידי המזמין על פי כל דין.

22.4. רק עם התקבל מלוא המסמכים האמורים לעיל – תוחזר לזוכה הערבות הבנקאית שהוגשה על ידו יחד עם הצעתו, כאמור לעיל.

22.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות להחזיק ברשותו את ערבותיהם של מציעים שלא זכו במכרז 90 ימים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו ייווצר צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.

22.6. בסמוך לאחר חתימת החוזה יגיש הקבלן לאישור הממונה את רשימת חומרי הניקוי שהוא מבקש להשתמש בהם, תוך פירוט של השם והיצרן של כל אחד מחומרי הניקוי והכמויות שבכוונתו לספק. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן פרטים נוספים בנוגע לחומרי הניקוי המפורטים ברשימה שתוגש לאישורו ו/או לדרוש ממנו להציג בפניו את חומרי הניקוי עצמם ו/או חלופות אפשריות לבחירה. אישור הממונה לרשימה זו הינו תנאי מוקדם לתחילת ביצוע שירותי הניקיון ע"י הקבלן.

22.7. היה והמזמין יחליט על סיום ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז במהלך תקופת ההתקשרות לפי החוזה בין הצדדים, יהיה המזמין רשאי לפנות למציע השני הטוב ביותר ביחס לכל קמפוס (לבאים אחריו), וככל שיוסכמו תנאי ההתקשרות בהתאם להצעת אותו המציע כפי שהוגשה במכרז זה, יהיה המזמין רשאי להתקשר עם המציעים הנוספים בהתאם למכרז זה.

23. תקופת ניסיון

23.1. למרות האמור לעיל, 12 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת נותן השירותים לעמוד בכל תנאי החוזה.

23.2. המזמין יהא רשאי לבטל את ההתקשרות, במהלך תקופת הניסיון, לפי שיקול דעתו הבלעדי, עם נותן השירותים בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וללא כל פיצוי לנותן השירותים על הביטול. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.



23.3. במקרה של ביטול ההתקשרות כאמור בסעיף 23.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להתקשר עם מציע שיבחר על ידי ועדת המכרזים כ"כשיר שני" / "כשיר שלישי" כמפורט להלן.

23.4. בוטלה זכיית הזוכה בכל שלב שהוא עד תום תקופת הניסיון כאמור לעיל או שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי להכריז על המציע אשר הצעתו דורגה במקום הבא כ"כשיר שני" ולהכריזו כזוכה. בוטלה גם זכיית הכשיר השני כאמור או שההתקשרות עימו לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, תהא המזמינה רשאית להכריז על הכשיר השלישי כעל הזוכה. הוכרז הכשיר השני או הכשיר השלישי, לפי העניין, כזוכה, יחולו עליו כל הוראות מסמכי המכרז החלות על הזוכה.

24. עיון במסמכי המכרז

24.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010 ובהתאם להלכה הפסוקה, תמורת תשלום בסך של 500 ש"ח.

24.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית. מובהר בזאת כי פרטי ההצעה הכספית הזוכה, לא יהוו בכל מקרה סוד מסחרי וזאת לפי דיני המכרזים וההלכה הפסוקה.

24.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

24.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שאותם חלקים בהצעה ייחשבו כסודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

24.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שיקול הדעת וההכרעה הסופית בדבר מתן זכות עיון למציעים והיקפו של העיון, הינו של ועדת המכרזים.

מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

25. סמכויות ועדת המכרזים

25.1. ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה בהליך המכרז תעשה ע"י ועדת המכרזים המוסמכת אצל המזמין.

25.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור רק בחלק מהצעת המציע, או שלא לבחור בהצעה כלשהי או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו ו/או להרחיבו ו/או לפצלו בין מציעים שונים באתרי המזמין השונים ו/או לערוך מכרז חדש או להתקשר עם אחר למתן השירותים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

25.3. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

25.4. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת נתון ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בדרישות המכרז.



25.5. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם או טעות שנפלו בהצעה או להבליג על הפגם או הטעות, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים בהתאם לשיקול דעתה המותר על פי כל דין.

25.6. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תוס-לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים מבוררים, ברורים ומוצקים או הצעה שהתברר כי במסגרתה ייפגעו זכויות המועסקים על ידו.

25.7. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהצעה החסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעתה מונעת הערכה ו/או החלטה כדבעי.

25.8. ועדת המכרזים רשאית לבדוק, בעצמה או על ידי מי מטעמה, את חוסנם הפיננסי של מי מהמציעים, והמציע מאשר כי ישתף פעולה עם בדיקה כאמור וימסור אישורים ו/או מסמכים ו/או דו"חות ככל שיידרש על ידי ועדת המכרזים לצורך כך.

25.9. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות, דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז או הצעה שהתברר כי אינה תואמת את צרכי המזמין, לרבות בשל חשש כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המזמין ו/או כלפי עובדיו ו/או כי ההצעה איננה כדאית כללית.

25.10. **ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לפצלו בין מציעים שונים באותי המזמין השונים ו/או לבטלו על פי כל דין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.**

25.11. כל הצעה שתוגש לא תחייב את המזמין כל עוד לא נחתם חוזה בין הצדדים ע"י בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.

26. הצעות בלתי סבירות

המזמין יהיה רשאי שלא לקבל הצעה, אשר המחיר הכלול בה סוטה בשיעור ניכר מהערכת היקף ההתקשרות כלפי מעלה או כלפי מטה מהמחיר שנקבע בהערכות פנימיות של המזמין, או מהמחיר שהוצע למזמין על ידי ספקים אחרים, או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע, לרבות רווח סביר.

27. הצעה מסויגת או מותנית

27.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

27.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת כנס המציעים ו/או במסגרת הליך ההבהרות והמזמין ישיב לשאלות והשגות המציעים, בהתאם לקבוע בסעיפים 13 ו- 14 לעיל.

28. ביטול זכייה או הודעת זכייה

28.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הזכייה ו/או הודעת הזכייה, כאשר:

א. המציע הזוכה לא המציא לעורך המכרז מסמך לרבות אישור ו/או ערבות שהמצאתם נדרשת, על פי מסמכי הליך המכרז, בעקבות הודעת הזכייה.

ב. המציע לא עמד בהתחייבויותיו לתחילת ביצוע העבודות ו/או ללוח הזמנים לו התחייב בהצעתו.

ג. המזמין קיבל מידע על המציע הזוכה או תוכן הצעתו, אשר היה משפיע על החלטתו אילו היה בידיו לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע ו/או התברר למזמין כי המציע הזוכה הסתיר ו/או לא גילה לה מידע אשר היה בו כדי להשפיע על החלטתו.

ד. קיים ספק סביר, אם הזוכה יוכל או יהיה ערוך במועד לעמוד בקצב ובהיקף המחויבים, עפ"י לוחות הזמנים שנדרשו.

ה. מציע שזכייתו בוטלה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי, אף אם נגרם לו נזק ו/או הפסד.

ו. במקרה של ביטול זכייה המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה הבאה בתור או לבטל את המכרז או לקבל כל החלטה אחרת עפ"י מסמכי המכרז ועל פי כל דין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

28.2. יובהר כי המזמין לא יהיה אחראי לתשלום כל פיצוי למציע בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת זכייה שבוטלה.

28.3. במקרה של ביטול זכייה המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה הבאה בתור או לבטל את המכרז או לקבל כל החלטה אחרת עפ"י מסמכי המכרז ועל פי כל דין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

29. ביטול המכרז

בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאי המזמין לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך המכרז, כאשר :

29.1. רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף ועומדות בציון האיכות המזערי כמפורט במכרז.

29.2. וועדת מכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.

29.3. התברר לוועדת מכרזים, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות מהותית במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים (לרבות בתנאי סף), או שהושמטו נתונים מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או חלקיים.

29.4. חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק, לדעת וועדת מכרזים, את ביטול המכרז.

29.5. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.

29.6. וועדת מכרזים תבטל המכרז על מנת להשתתף במכרז מרכזי שעורך החשב הכללי באוצר ו/או כל רשות מרכזית של המדינה.

29.7. מובהר כי המזמין יהיה פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין ההוצאות שהוציא המשתתף במכרז ו/או המציע לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת והגשת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.



30. שונות

- 30.1. המזמין רשאי לבוא בדברים עם הספק הזוכה לשינויים, שיפורים או תיקונים בהצעתו.
- 30.2. המזמין יחשב כמי שהתחייב כלפי הזוכה רק לאחר שחתם על החוזה למתן שירותי הניקיון על ידי מורשי החתימה בו, ועל ידם בלבד. כל מסמך ו/או אמירה ו/או החלטה אחרת של גוף ו/או אדם כלשהו אצל המזמין - לא יחייבוהו באופן כלשהו.

בכבוד רב,

המרכז האקדמי לב (ע"ר)



נספח א' - פרטי המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים **בכתב קריא וברור** :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / ח.פ. /
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	פירוט שעות הפעילות של המשרד



המרכז
האקדמי
לב

נספח ב' - אישור המציע

אנו, _____ ("המציע") באמצעות מורשי חתימה ה"ה, _____, נושא ת.ז. _____, מצהירים בזאת כי קראנו את כל האמור לעיל, כי אנו מבינים את כל האמור בו וכי אנו מסכימים לכל תנאיו.

מורשה חתימה 1:

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

חתימה

מורשה חתימה 2:

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

חתימה

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי ביום _____, הופיעו בפני החתום/מים מעלה, המורשים לחתום בשם המציע, וכי הנ"ל חתמו בפניי.

במקרה שהמציע הינו תאגיד, אני הח"מ _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדו וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הצעה זו הם _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי על הצעה זו והוא/הם רשאים לעשות כן בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ו/או בהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך: _____

עו"ד/רו"ח



נספח ג' - מפרט השירותים הנדרשים כללי עבור שני האשכולות

השירותים הנדרשים מאת נותן השירותים ע"פ הזמנה זו לקבלת הצעות הינם שירותי ניקיון, לרבות אספקת חומרי ניקוי והציוד הנדרש לניקיון השטחים, ושירותי סבלות והכל כמפורט להלן בכל השטחים המצוינים **בנספחים 1' ו-2'**. רמת הניקיון במרכז הינה נדבך מרכזי בשירות שהמרכז נותן לבאים בשעריו (סטודנטים, מרצים, עובדים ואורחים). המציעים- הזוכה/ים **(להלן: "נותן השירותים")** יספק/ו את השירותים בקמפוס המרכז כמפורט בהסכם ובמפרט המרכז על נספחיו בהתאם להוראות מפרט זה ומסמכי המרכז. לנותן השירותים אשר יזכה, אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על-פי הנחיות המרכז האקדמי לב **(להלן: "המרכז")**.

השירותים יינתנו בכל שטחי הקמפוסים, לרבות כל הבניינים ושטחי החוץ הקיימים, כיתות הלימוד, מעבדות מחשבים, בתי מדרש, ספריות, משרדים, חדרי ישיבות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, מטבחונים, חדרי הסקה ומיזוג אוויר, חדרי חשמל, מעליות, מחסנים, גגות, חצרות, מרפסות, חלונות, אדני חלונות מעונות סטודנטים וכל מה שעל פי הוראת המזמין ועל פי מה שצוין בכנס הספקים.

במסגרת השירותים יסופקו ע"י נותן השירותים שני סוגי שירותים עיקריים כדלהלן:

מאות העבודה	פרוט	תעריף שעותי
1. "ניקיון עבודות שוטפות" - בהתאם למפורט בטבלאות שלהלן.	התשלום יהא לפי שעות ביצוע בפועל, בהתאם לפרוט בטבלאות להלן.	על פי התעריף השעתי המורכב מטבלאות ב' ו-ג' בהצעת המציע המצ"ב כנספח י"ד . (לעובד או לאחראי ניקיון, לפי העניין).
2. "עבודות ניקיון מיוחדות ושירותי סבלות" - ניקוי חלונות, מדרגות, הסרת כתמים קשים, ניקוי יסודי למטבחים, ניקיון החצר כולל גינות ומדשאות וכיוצ"ב. בנוסף, שירותי סבלות ברחבי הקמפוס ובין הקמפוסים, העברת חדרים, ריהוט (כגון: כסאות מנהלים, מקררים, ארונות, מיטות, מזרנים, ארונות, חלקי ברזל, אופניים, מדפים, ארגזי נייר וקלסרים מלאים, פינוי שקי נייר), ציוד מחשוב ואלקטרוניקה, חשמל וכדו' והכל על פי דרישת נציג המזמין.	התשלום יהא לפי שעות ביצוע בפועל , באישור נציג המזמין בכתב.	תעריף זה יהיה זהה לתעריף שבסעיף 1 לעיל.

יודגש כי מתן השירותים על ידי המציע הזוכה לא נדרש בימי שבתות ובחגי ישראל.

הערה בנוגע לאחראי ניקיון

המרכז יעסיק אחראי ניקיון מטעמו לקמפוס לב. במידה והמרכז יחליט שלא להעסיק אחראי ניקיון, על נותן השירותים יהיה להמציא אחראי ניקיון תוך 15 יום ממועד דרישת המזמין. פרוט דרישות המרכז מאחראי הניקיון מטעם הקבלן במידה ויידרש:



אחראי הניקיון יועסק ע"י הקבלן בהיקף של משרה מלאה. אחראי הניקיון יהיה צמוד ואחראי על ביצוע אספקת שירותי הניקיון בהתאם לכל הדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז, זמין בכל עת במהלך ביצוע השירותים וזמין לקריאה והגעה למרכז במידת הצורך. נוכחות אחראי הניקיון בקמפוס בשעות הפעילות תהיה בהתאם להנחיות המרכז.

הערות מקדימות:

יתכנו שינויים בדרישות המזמין בין קמפוס לב וטל, והכל יהיה בהתאם לדרישות נציג המזמין בקמפוס. בעת תחילת מתן השירותים ומעת לעת, יתן נציג המזמין לנותן השירותים תוכנית עבודה מפורטת.

א. דרישות הניקיון:

1. ניקיון משרדים, כיתות מעבדות חדרי ישיבות

- 1.1. סידור הכסאות בכיתות, מעבדות ובמרחבים לפי הריהוט השייך באותו מתחם לפי הוראות שיתקבלו מנציג המזמין – **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
- 1.2. טאטוא – **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
- 1.3. כיתות- טאטוא ושטיפת רצפות. הרמת כל הכסאות על השולחנות (היכן שניתן) לפני שטיפה- **לכל הפחות בתדירות של 3 פעמים בשבוע.**
- 1.4. הרקת סלי אשפה ומאפרות, החלפת שקיות בפחים- **בתדירות של שלוש פעמים ביום לפחות.**
- 1.5. ניקוי שולחנות, כסאות וריהוט אחר- **בתדירות שבועית.**
- 1.6. ניקוי המשטחים שמאחורי ומתחת לפחי האשפה.
- 1.7. ניקוי וניגוב לוחות כיתה- **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
- 1.8. שטיפת רצפות משרדים וחדרי ישיבות עם מים (לא רק ניגוב) וניקוי הריהוט המשרדי- **לכל הפחות בתדירות שבועית.**
- 1.9. ניקוי וניגוב אבק מארונות, מדפים, מחיצות, מסכי מחשב, מכונות צילום, סורקים, מדפסות, טלפונים ומכשירי פקס, כל מכשיר במטלית המיועדת לו- **לכל הפחות בתדירות שבועית, במידה ולא נדרש ניקוי נוסף.**
- 1.10. ניקוי (שאיבה) שטיחים- **לכל הפחות בתדירות שבועית.**
- 1.11. ניקוי באמצעות שמפו לשטיחים- **מעת לעת על פי דרישת המזמין או על פי הצורך ולכל הפחות בתדירות של פעם בששה חודשים.**

2. מסדרונות, מדרגות וכניסות לבניינים

- 2.1. שטיפה- **לכל הפחות בתדירות יומיומית.**
- 2.2. הרקת סלי אשפה ומאפרות, החלפת שקיות בפחים- **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
- 2.3. ניקוי המשטחים שמאחורי ומתחת לפחי האשפה- **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
- 2.4. ניגוב מחיצות זכוכית ונירוסטה.
- 2.5. שאיבת אבק משטיחים- **לכל הפחות בתדירות שבועית.**
- 2.6. ניקוי המעקות- **לכל הפחות בתדירות שבועית.**

3. ניקיון שירותים

- 3.1. שטיפת אסלות כולל הלבנה ניקוי וחיטוי – **לכל הפחות חמש פעמים ביום בקמפוס לב, ולכל הפחות 4 פעמים בקמפוס טל, בתדירות יום יומית.**
- 3.2. ניקוי יסודי של כיורים וקרמיקה – **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
- 3.3. שטיפת רצפות עם מים (לא רק ניגוב) – **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
- 3.4. ניקוי חלונות – **בתדירות של פעם בחודש, ובהתאם לצורך.**
- 3.5. ניקוי מראות – **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
- 3.6. פינוי אשפה והחלפת שקיות בפחים – **לכל הפחות שלוש פעמים ביום, בתדירות יום יומית.**
- 3.7. מטהרי אויר – **לכל הפחות אחת לחודש ועפ"י הצורך.** נותן השירותים יספק מפיצי ריח בהתאם לנמצא אצל המזמין, כמפורט בטבלה שבסעיף 'ציוד וחומרים'. כמו כן על נותן השירותים יהיה להוסיף ו/או להחליף מתקנים וכן לדאוג למילויים באופן שוטף, והכל על פי דרישות נציג המזמין.
- 3.8. המזמין יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים דיווח על ביקורים, מעקב וטיפול שוטף בתקלות ע"י מערכת ממוחשבת.

4. ניקיון מטבחונים

- 4.1. שטיפת רצפות וניקיון מטבחונים. שטיפה, חיטוי וניגוב כיורים ומשטחי שיש, הברקת ברזים עם חמרים מתאימים, שטיפת כלים בכיורים במטבחונים, ניקוי הקרמיקה, ניגוב קולרים ומיקרוגלים – **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
- 4.2. איסוף כוסות וכלי אוכל ושטיפתם מחדרי ישיבות ו/או כיתות ו/או משרדים.
- 4.3. ניקוי לח ויבש של ארונות במטבחונים, שטיפת החיפוי הקרמי – **בתדירות שבועית לפחות.**
- 4.4. פינוי אשפה והחלפת שקיות בפחים – **לכל הפחות שלוש פעמים ביום, בתדירות יום יומית.**
- 4.5. ניקוי המשטחים שמאחורי ומתחת לפחי האשפה.
5. שטיפת מקררים – לכל הפחות פעם בשבוע ביום חמישי.
6. ניקיון במשמרת צהריים/ערב
- 6.1. שירותים בכל הבניינים/מבנים – ניקוי יסודי וחיטוי של השירותים בחמרים מתאימים.
- 6.2. ניקוי קירות באזור פחי האשפה בשירותים, שטיפת רצפה בשירותים.
- 6.3. בדיקה ומילוי של נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים.
- 6.4. הוספת סבון ידיים בכל תאי השירותים.
- 6.5. הרקת פחי אשפה והחלפת שקיות בפחים.
- 6.6. שטיפה, חיטוי וניגוב כיורים ומשטחי שיש.
- 6.7. הברקת ברזים ומראות.

7. ניקיון כללי

- 7.1. ניקוי יסודי של חלונות (פנים וחוף), מסגרות החלונות, אדנים, חריצים, מסילות ורשתות תריסים, דלתות, משקופים וזכוכית – **בתדירות רבעונית ובתיאום עם הממונה מטעם המזמין.**
- 7.2. שאיבת אבק מוילונות, גופי תאורה ומזגנים – **בתדירות רבעונית ובתיאום עם הממונה מטעם המזמין.**



7.3. ניקוי קורי עכביש, מעקות, פנלים ומתגי חשמל, דלתות, מחיצות ומשקופים, סבונות בשירותים ובמטבחונים, מכוונות שתיה, מקררים, מתקני קפה במטבחונים/ חדרי מרצים/ במשרדים, מכוונות קפה/ אספרסו, ניקיון מסילת המעלית בכל קומה - **בתדירות שבועית, ובהתאם לצורך.**

7.4. ניקוי ריהוט וציוד כגון: תמונות, ספרים, אצטבאות, ארונות, מדפים, שולחנות, כסאות, עגלות מכל הסוגים, רדיאטורים, מאווררים, ארונות חשמל ותקשורת, מטפי כיבוי אש, שילוט וכל ציוד אחר הנמצא בשימוש – **לכל הפחות בתדירות שבועית.**

7.5. איסוף האשפה וריכוזה במקום שיקבע על ידי הנציג המוסמך מטעם המשרד, שטיפת המיכלים, חיטויים והחזרתם למקום – **בתדירות שבועית ובהתאם לצורך.**

7.6. ניקוי עלים מעציצים – **פעם בחודש.**

7.7. ניקוי יסודי תקופתי שיכלול את כל המתקנים, הציוד והריהוט, כולל שטיפת וקרצוף שטחים, חדרי מדרגות, קרצוף כל הכיתות המרוצפות, חדרי המדרגות והפרוזדורים בעזרת מכוונת שטיפה מקרצפת לניקוי כתמים קשים שתסופק ע"י נותן השירותים בכל הקמפוסים. ניקוי שטיחים עמוק הכולל שאיבה, ניקוי וקרצוף והסרת כתמים בעזרת מכונה המתאימה לכך, קרצוף ושאבה של כל הכסאות המרופדים בין היתר באודיטוריוםים, שימוש בקיטורית, ניקוי מקררים, ניקוי פתחי אוורור ומזגנים, ניקוי חיצוני של חלונות שהגישה אליהם דורשת אמצעים מיוחדים. הקבלן מתחייב להציג אישור עבודה בגובה לניקוי החלונות. ניקוי פרקטים בחמרים המתאימים לפרקט ועבודות נוספות ככל אשר יידרש על ידי נציג המזמין, **בתדירות של שלוש פעמים בשנה ובהתאם לדרישות המזמין. בתקופות של חופשות סמסטר, פסח וחנוכה תינתן תוכנית לניקיון שונה ויסודי על ידי נציג המרכז.**

8. ניקיון חוץ

8.1. שטיפת שטחים ציבוריים, כגון רצפות, כולל מדרגות ומעליות ורחבות כניסה של בניינים – **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**

8.2. טאטוא השטחים המרוצפים/ סלולים, שאיבת עלים ובדלי סיגריות באמצעות מכונה לשאיבה, הורקת והחלפת שקיות אשפה בכל הפחים, ניקיון פינות ישיבה, שולחנות, כיסאות וריכוז הכסאות והשולחנות ברחבת הקמפוס, שטיפה יסודית של כניסות הבניינים. **בתדירות יומיומית.**

9. ניקיון עבודות חריגות וסבלות

המזמין יהא רשאי בכל עת להזמין עבודות חריגות וסבלות במסגרת שעות הניקיון השוטפות או בנפרד, שיכללו סבלות, העברת רהיטים ומשרדים בתחום הקמפוס מבניין לבניין או בין הקמפוסים, סידור אולמות לכנסים, אירועים ומסיבות, ליווי במהלך כל שעות האירוע וניקיון אחריהם. **לצורך כך בכל קמפוס נדרשים בכל עת לפחות ארבעה עובדים בעלי יכולת פיזית לבצע את עבודות הסבלות במידה ויידרש.**

ב. נהלי עבודה בין המזמין לספק

הממונה מטעם המרכז יהיה רשאי לשנות באופן קבוע ו/או זמני או חד פעמי את שעות ביצוע עבודות הניקיון. בכל מקרה נותן השירותים לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין שינויים בשעות העבודה.

1. לכל בנין יוקצה/ עובד/י ניקיון קבוע/ים שיבצע/ו את כל עבודות הניקיון שבבנין זה ומחוצה לו.



2. העובדים נדרשים להחתים כרטיס נוכחות בכניסה וביציאה, ועל פי השעות בדוח תשולם התמורה לקבלן. במידה ותהיה סתירה בן ההחתמה אצל הקבלן להחתמה אצל המזמין – תקבע ההחתמה אצל המזמין.
3. בעת חתימת חוזה עם המציע הזוכה, תיקבע רשימה שמית של העובדים הקבועים שיהיו אחראיים על שטחי הניקיון הקיימים, הכוללת, שם העובד, ותאור מקום העבודה בקמפוס (שם בנין/ שטח חוץ). נותן השירותים יעשה ככל יכולתו ע"מ לשמור על יציבות מצבת העובדים וזאת ע"מ ליצור מחויבות של העובד, רציפות בעבודה ומערכת אמון הדדית.
4. המרכז יגיש בתחילת תקופת מתן השירותים תוכנית עבודה מפורטת יומית/ שבועית/ חודשית לביצוע שירותי הניקיון. התכנית צריכה להיות מפורטת כל האפשר ולכלול בתוכה את מספר העובדים לביצוע העבודה, מיקום ומספר שעות עבודה. נציג מטעם המרכז יאשר את התכנית ורשאי להורות לחברה על שינויים ותוספות בתוכנית.
5. נותן השירותים יספק את כל אביזרי הניקיון הדרושים לו, על מנת שהקמפוסים יהיו נקיים. אביזרי הניקיון יכללו גם בן היתר מכונות שטיפה, שואבי אבק וכל הנדרש לקיום אספקת השירותים, נשוא מכרז זה.
6. הממונה מטעם המרכז רשאי לדרוש מנותן השירותים הוספתם של חמרי ניקוי מסוגים נוספים על אלה שנכללו ברשימה המאושרת. לא יהיה בהוספת חומר ניקוי כאמור כדי לזכות את נותן השירותים בתוספת תשלום.
7. הקבלן יהיה אחראי להדרכת העובדים ולהסדרי בטיחות.
8. במקרה של היעדרות עובד, על הקבלן יהיה לאשר מול נציג המזמין את העובד החלופי ו/או אחראי הניקיון ולאשר את נוכחותו בתוך שעותיים ממועד ההודעה על ההיעדרות.
9. למזמין תהא הזכות לאשר או לבטל העסקת עובד ללא נימוק וללא חיוב למתן פיצויים לעובד או תשלום הוצאות החלפת העובד.
10. כל שינוי ו/או החלפת העובד מחייבת הודעה בכתב לנציג המזמין.
11. לא תשולם תוספת תשלום בגין ניקיון שטחים קרובים לשטחי שיפוץ ובניה.
12. פעמיים בשנה, בתקופת ראש השנה ופסח, הקבלן יקיים הרמת כוסית והשתלמות בחצרי המזמין על חשבונם ובעלות של 60 ₪ לעובד, יש להציג אסמכתאות על תשלום כנ"ל.

ג. ציוד וחומרים

1. נותן השירותים יאחסן את חומרי וכלי הניקיון במקום מתאים שיועמד לרשותו על ידי המרכז. נותן השירותים יהיה אחראי על שמירה, אחסון ונעילה של חומרי הניקיון בחדר שיוקצה על ידי המזמין.
2. נותן השירותים ישתמש לצורך ביצוע השירותים בחומרי ניקיון תקינים אשר יעמדו בביקורת הרשויות המוסמכות לכך ומכון התקנים.
3. בנוסף, כל החומרים והמוצרים יתאימו לדרישות התקנים הישראליים. בהעדר תקנים ישראליים, הם יעמדו בדרישות התקנים של ארץ הייצור של החומר / המוצר.
4. לצורך ביצוע השירותים יספק נותן השירותים על חשבונם ועל אחריותו את כל חומרי ואביזרי הניקוי הדרושים מכל מין וסוג שהוא שיהיו דרושים לביצוע כל שירותי הניקיון המפורטים לעיל,



כגון: אבקות, נוזלים, סבון לכלים, מטליות, צמר פלדה, מטאטאים, מגבים, מברשות שונות, שקיות לפחי אשפה, חומרים מיוחדים לניקוי לוחות כיתה, כיורים, ברזים, נירוסטה, עובש, רטיבות, סניטריה, אקונומיקה וכל חומר אחר הנדרש לניקיון. סמרטוטי הרצפה מסוג מיקרופייבר יחודשו בכל חודש.

5. האמצעים לביצוע העבודה יכללו:

- 5.1. סולם/ סולמות תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי. אישור עבודה בגובה.
- 5.2. שואבי אבק תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 5.3. עבור אשכול א'- קמפוס לב- 4 מכונות לשטיפת רצפות במסדרונות שיוצבו בקמפוס המרכז לשימוש שוטף.
- 5.4. דליים לשטיפה.
- 5.5. מטאטאים לכל סוגי המשטחים.
- 5.6. מגבים.
- 5.7. מטליות לכל סוגי המשטחים.
- 5.8. מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- 5.9. מטאטים לניקוי חדרי השירותים.
- 5.10. מגבים לניקוי חדרי השירותים.
- 5.11. מטליות רצפה.
- 5.12. כלים לניקוי חצרות (מפוח, מגרפות, מטאטא כביש).
- 5.13. מכונה לשאיבת עלים יבשים ובדלי סיגריות.
- 5.14. מכשיר קיטור לניקוי חצרות.
- 5.15. מכונת קיטור לניקוי עמוק/ יסודי של בדים.
- 5.16. כל ציוד שיחסר לביצוע עבודות הניקיון, יהיה על הקבלן לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת, וללא תוספת תשלום.

6. נותן השירותים יספק על חשבונו לתאי שירותים שקיות ניילון וחומרים מפיצי ריח. נותן השירותים מתחייב להחלפתם ו/או מילויים של חמרי הניקוי באופן שוטף, למניעת מצב של מחסור בחומר ניקוי כלשהו.

7. נותן השירותים יספק שקיות לפחי האשפה.

8. נותן השירותים יאסוף הנייר במכלים ובשקים מיוחדים שיועמדו לרשותו על ידי המרכז, למתקן המיחזור הקיים בקמפוס לב וטל במידה ויהיה קיים. נכון לאוגוסט 2023, אין בקמפוס טל ולב מתקני מיחזור.

9. נותן השירותים יהיה אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבניין מטעמו לא ישתמש בציוד המרכז שלא לצורך עבודות ניקיון לרבות טלפון ומחשב.

10. כל חומרי הניקוי והציוד יהיו מסוגים ומתוצרת היצרנים שיאושרו ע"י הממונה. החמרים יהיו באיכות ובהיקף כנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו לרבות לשם אספקת השירותים ברמה גבוהה ובהתאם למדיניות המרכז בקבלת שירותי ניקיון ותחזוקה. הממונה מטעם המרכז רשאי לדרוש מהקבלן החלפתם של חומרי ניקוי ותוספת לכמויות



המסופקות ע"י נותן השירותים, גם אם אושרו על ידו קודם לכן. לא יהיה בדרישה זו כדי לזכות את הקבלן בתוספת תשלום.

11. להלן טבלת חומרי הניקיון המסופקים כיום, על הזוכה יהיה לספק לפחות מוצר שווה למפורט להלן ובהתאם לדרישות נציג המזמין:

סבון נוזלי רב שימושי, מבשם רצפה, חומר לשטיפת וניקוי רצפות, מסיר אבנית לשירותים לכיורים ולברזים (00), שמפו לכלים, שקיות אשפה, מיכלי מילוי למטהרי אויר, אקונומיקה סמיכה (ג'ל) ולא דלילה ריחנית מסוג סנו S255 או חלופה אחרת שוות ערך המקובלת על נציג המזמין. הקביעה האם מוצר המסופק ע"י נותן השירותים הינו 'שווה ערך' אם לאו, תהיה נתונה לשיקול דעת המזמין.

12. יודגש כי אין בנתונים הנ"ל כדי לחייב את המרכז להזמין מהזוכה שירותים בהיקף ו/או באתר מסוים ובכלל זה בכל האתרים הנ"ל בהיקפים הנ"ל.

13. המרכז שומר לעצמו את הזכות להזמין מהזוכה אספקת השירותים בהיקף העולה על המכסה הנ"ל, או הנמוך מהמכסה הנ"ל, בהתאם לצרכים. אספקת השירותים בהיקף העולה על מכסת השעות הנ"ל טעונה קבלת אישור מנציג המרכז מראש ובכתב.

13. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין מהזוכה אספקת השירותים באתר נוסף ו/או אחר בהתאם לצורך.

14. דגשים נוספים

א. ביצוע כל שירותי הניקיון שפורטו לעיל והמפורטים בנספחים [1](#) ו-[2](#), בכל הבניינים והמתחמים מהווה את מכלול שירותי הניקיון שעל הקבלן לספק למזמין כנגד תשלום התמורה הקבועה בהסכם, ולא תשלום בגינם תוספת תשלום נפרד ו/או תשלום מיוחד.

ב. היקף שעות הניקיון עשוי להשתנות בהתאם להיקף הפעילות האקדמית- פגרות, בחינות, חגים וחופשות. בתקופות אלו יידרש הספק לעבודות ניקיון נוספות בכ"א הקיים, וכל זאת בתיאום עם הממונה מטעם המרכז.

ג. במידה ותהיינה הפסקות חשמל, פיצוצי צנרת, הצפה או כל אירוע המוגדר "כח עליון" אשר אינו מאפשר את ביצוע עבודות הניקיון כהגדרתן במפרט השירותים, יהיה על נותן השירותים לוודא ביצוע עבודות הניקיון עד לתחילת הפעילות ביום שלמחרת, ולא יאוחר מהשעה 07:00 בבוקר.

ד. שירותי הניקיון יסופקו במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך קיומם של אירועים, כנסים, ימי עיון, ימים פתוחים וכיוצ"ב. נותן השירותים לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין אירועים מעין אלה.

ה. שירותי הניקיון יסופקו גם במהלך תקופות בהן יבוצעו בתחומי הבניינים/ המתחמים עבודות בינוי, שיפוץ, תחזוקה או העברת משרדים אלא אם כן הממונה מטעם המרכז יורה אחרת. עם סיום עבודות הבינוי, השיפוץ, התחזוקה או העברת המשרדים כאמור יהא הקבלן אחראי לניקיון האזור בו יבוצעו עבודות אלו, וזאת כחלק מאספקת שירותי הניקיון לפי החוזה ומבלי שיהיה זכאי לתוספת תשלום בגין עבודות אלו.

ו. נותן השירותים ידווח לנציג המזמין על תקלות בשרותי מים, הביוב, החשמל וכל מפגע אחר שבתחום שטחי פעילותו.



נספח ג'1- מפרט השירותים הנדרשים - אשכול א'

השירותים המפורטים יינתנו בשטחי קמפוס לב- רח' הועד הלאומי 21, גבעת מרדכי, ירושלים, בהיקף שטח של כ- 23,000 מ"ר בנוי (לא כולל שטחים פתוחים).

א. שעות עבודה ומספר עובדים

על המציע הזוכה לספק את השירותים בהתאם לטבלה שלהלן:

-קמפוס לב-

נושא		ימי עבודה	שעות עבודה	מס' עובדים נדרש
ניקיון יום (בין השעות 8:00-16:00 או 07:00-15:00, לפי דרישת נציג המזמין).		א'-ה'	120 שעות יומיות	15 עובדים
ניקיון ערב בין השעות 15:00-21:00 או 16:00-22:00, לפי דרישת נציג המזמין.		א'-ה'	12 שעות יומיות	2 עובדים
ניקיון יום ו' (בין השעות 07:00-13:00)		ו'	42 שעות יומיות	7 עובדים
פיקוח	ע"ח נותן השירותים	א'-ה'	3 שעות יומיות	מפקח 1
אופציונאלי (ראו פרוט למטה) אחראי ניקיון (בין השעות 8:00-16:00 או 07:00-15:00, לפי דרישת נציג המזמין)		א'-ה' ו'- בהתאם לצורך	8 שעות יומיות	1 אחראי ניקיון

אומדן היקף השירותים בקמפוס לב: מוערך בסך כולל של שעות עבור שירותי ניקיון (לא כולל אחראי ניקיון) המוערכים ב-702 שעות שבועיות בימים (א'-ו').

עבודתו של צוות הניקיון ביום ו' תכלול: ניקיון שירותים, הורקת פחי אשפה בכיתות ובמסדרונות, ניקיון כיתות, כניסות לבניינים, מדרגות ובית המדרש. בנוסף, ניקוי כל המתחמים הפעילים כך שביום א' ניתן יהיה לקיים פעילות שוטפת.



המזמין רשאי בכל עת לשנות את הרכב העובדים ו/או לשנות את שעות העבודה, להוסיף/ לעדכן/ להפחית מכמות העובדים ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה בנוגע לכך.

הקבלן איננו רשאי לחרוג מהיקף השירותים הקבוע בס"ק א' שלעיל, למעט במקרה שינתן לכך אישור נציג המזמין בכתב ומראש, וככל שתבוצע חריגה ללא אישור מראש כאמור יושת על הקבלן קנס בסך של 100 ש"ח בגין כל שעה חורגת.

ב. דרישות הניקיון:

השירותים יכללו אספקת שירותי הניקיון והתחזוקה בקמפוס לב ביצוע כל עבודות הניקיון לרבות בכל הפריטים הבאים: המשרדים, השטחים הציבוריים והחניונים, האביזרים, חלונות, שמשות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, שירותים, מעליות, חדרי עבודה, אולמות, חצרות, ריהוט, תמונות, ריקון אשפה, שטיפה, ניקוי יסודי, ניקוי תקופתי וכו' הכל בהתאם לאמור [בנספח ג'](#) וכן בנספח זה ובתיאום עם הנציג מטעם המזמין.

1. **מדרגות** - הסרת כתמים קשים במדרגות חיצוניות באמצעות מכונה/ גרניק - **לכל הפחות בתדירות שבועית.**

2. **מעליות** -

2.1 ניקיון מטביעות אצבעות וכתמי שמן חיצוני ופנימי - **בתדירות של פעמיים ביום לפחות.**

2.2 ניוגוב המעלית בסיום יום העבודה ללא שימוש במים.

3. **שירותים ומטבחונים** -

מילוי נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, מילוי סבון על פי הצורך - **לכל הפחות פעמיים ביום בתדירות יומיومية.**

4. **חלוקת חלב ומוצרי קפה** -

נותן השירותים יהיה אחראי להעברת וחלוקת 15 שקיות חלב בכל בוקר בשעה 7:30 מחדר האוכל למקרה המרכזי שבבניין המנהלה וחלוקת 5 שקיות חלב לבניין הוכשטיין.

כמו כן, נותן השירותים יהיה אחראי לחלוקת קפה, תה, סוכר, כוסות חד"פ (קר + חם) במטבחוני הסגל ולדאוג למילויים כל העת. **בתדירות יומיومية.**

יובהר כי המזמין רוכש את החלב ומוצרי הקפה על חשבונו, ונותן השירותים לעניין זה, ידאג רק לחלוקתם ולמילויים במטבחוני הסגל.

5. **ניקיון חדר האוכל**

5.1 על נותן השירותים לנקות את חלל הכניסה לחדר האוכל, פינות נטילת הידיים שבכניסה לחדר האוכל וכן את השירותים והרחבה שמחוץ לחדר האוכל. השירותים מחוץ לחדר האוכל יהיו באחריות נותן השירותים וייחשבו **כניקיון עבודות שוטפות.**

הערה: הניקיון שבתוך חדר האוכל עצמו לא יכלל בניקיון השוטף שבמכרז. עבודות סבלות וניקיון חלונות תקופתי כלולים גם עבור חדר האוכל. הכל בתיאום עם נציג המזמין.

6. **ניקיון קפיטריה חלבית**

על נותן השירותים לנקות את חלל הקפיטריה ופינת נטילת ידיים.

7. **ניקיון חוץ**



- 7.1 ניקיון שוטף של חצרות הקמפוס כולל מדרכות, מעברים, מרפסות, גרמי מדרגות, רחבה והסל בהתאם לדרישות הממונה מטעם המזמין – **בתדירות שבועית**.
- 7.2 פינוי אשפה לאזור מתחם האשפה המרכזי בקמפוס לב בהתאם להנחיות הממונה מטעם המרכז- **לכל הפחות פעמיים ביום, בתדירות יום יומית**.
- 7.3 הובלת עגלות האשפה לעבר מתחם פינוי האשפה המרכזי, עליו ינחה הממונה מטעם המרכז, כהכנה לפינוי על ידי משאית פינוי האשפה יבוצע 3 פעמים בשבוע, במועדים גמישים שיתואמו למועדי פינוי האשפה בהתאם להוראות הממונה מטעם המזמין.
- 7.4 טאטוא ושטיפת נקודות הריכוז של עגלות האשפה לאחר הוצאתם, כאמור לעיל.
- 7.5 איסוף אריזות קרטון ברחבי הקמפוס, והעברתן לנקודת איסוף מרכזית. יבוצע פעם או פעמיים ביום בהתאם לצורך, ובאופן שבשום מקרה מיכלי האיסוף לא יעלו על גדותיהם. במידה ויימצאו בין אריזות הקרטון ניירות/ אריזות צלופך/ קלקר יהיה על נציג נותן השירותים להפרידם מאריזות הקרטון ולהעבירם לנקודות המחזור.
- 7.6 שטיפת משטחי מרצפות בחצרות ורחבות הקמפוס, שטיפת פחי אשפה ומאפרות, ניקוי שבל הגישה לקמפוס וניקוי החניונים – **לכל הפחות בתדירות שבועית**.
- 7.7 ניקוי והסרת כתמים קשים ברחבות המרוצפות בקיטור – **לכל הפחות בתדירות חודשית**.
- 7.8 ניקיון שבילים ומשטחי ריצוף בעזרת מכונת שטיפה מקרצפת לניקוי כתמים קשים – **בתדירות של שלוש פעמים בשנה ובמסגרת פרויקט הניקיון שיבוצע בחופשות בתיאום עם נציג המזמין**.
- 7.9 ניקיון חוץ יעשה בין היתר ע"י משאבת מים בלחץ (גרניק) ע"ג רכב ייעודי שיופסק ע"י המזמין. על עובדי נותן השירותים לתפעל את הרכב בהתאם לתכנית הניקיון ודרישות נציג המזמין.
- 7.10 ניקוי גגות- ניקוי של עלים ופסולת מגגות הבניינים. **פעם בשנה, בעיקר טרם עונת החורף**.

8. ניקיון בית המדרש בקמפוס לב

- 8.1 שטיפה וחיטוי אסלות- **בתדירות של 5 פעמים ביום לכל הפחות**.
 - 8.2 ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות ניילון בפחים- **בתדירות של חמש פעמים ביום לכל הפחות**.
 - 8.3 טאטוא- **בתדירות של שלוש פעמים בשבוע לכל הפחות**.
 - 8.4 ניגוב אבק- **בתדירות של פעם בשבוע לפחות**.
 - 8.5 שטיפת רצפות- **בתדירות של שלוש פעמים בשבוע לכל הפחות**.
- תשומת לב הקבלן לשעות פעילות בית המדרש ולזמני התפילות. לא ניתן לבצע את עבודות הטאטוא והשטיפה בשעות הבוקר. נדרש לבצע טאטוא/ שטיפה בין השעות 18:00-14:00. בימי שישי יש לבצע את שירותי הניקיון כולל שטיפה עד השעה 12:00.

9. ניקיון המעונות בקמפוס לב

בנוסף לכל העבודות השוטפות המפורטות, יש לנקות את החדרים הבאים בהתאם למפורט:

- 9.1 חדר הכביסה- **בתדירות שבועית**.
- 9.2 מקווה- **בתדירות יומיומית**.
- 9.3 בית מלאכה- **שטיפה בתדירות דו שבועית, ופינוי אשפה בתדירות של 3 פעמים בשבוע**.
- 9.4 מועדונית- **בתדירות של שלוש פעמים בשבוע**.

9.5 חדר מוסיקה-בתדירות שבועית.

9.6 12 ממ"קים- בתדירות זו שבועית.

9.7 מקלט- בהתאם לצורך.

9.8 ניקיון פסח וקיץ לקראת השנה החדשה בהתאם ללו"ז האקדמי ובתיאום עם נציג המזמין הכולל חומרים ייעודיים כגון: מסיר שומנים ומסיר אבנית (בתשלום נפרד- עבודות חריגות)- ניקיון יסודי של הדירות, מעליות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, השטחים הציבוריים, החלונות, המקלחות והשירותים, המטבחים כולל מקררים וכדו'.

א. במעונות 2 חדרי שינה+ מרפסת (בחלק מן החדרים)- בהיקף של עד 4 שעות.

ב. במעונות הכוללות חדר שינה אחד- בהיקף של עד שעתיים.

10. ניקיון חדר הכושר

יש לנקות את חדר הכושר בתדירות של פעמיים ביום- בבוקר ובצהריים כולל: שירותים, מקלחות וחלל כללי.

11. שבתות

מפעם לפעם מתקיימות שבתות עבור הסטודנטים בקמפוס. על נותן השירותים להכין את חלל חדר האוכל לסעודות בהתאם לדרישות המזמין כולל שינוע של שולחנות וכיסאות, וכן להחזיר את המצב לקדמותו ביום ראשון בבוקר (כולל החזרת שולחנות וכיסאות וניקוי כללי של החללים בהם התקיימה פעילות בשבת).

12. בנוסף לעבודות הניקיון יהיה נותן השירותים אחראי לפתיחת כיתות הלימוד בבוקר ולנעילת חלונות, מזגנים, חשמל, תנורים בגמר ביצוע עבודות הניקיון מדי יום. כמו כן, במידת הצורך על נותן השירותים יהיה לרכז את החפצים שנשכחו, בסוף יום בפינת השבת אבידה.

ג. בעלי תפקיד

להלן בעלי תפקיד שיפעלו מטעם נותן השירותים במסגרת מתן השירותים:
כל בעלי התפקיד המצויינים להלן יהיו זמינים בכל שעות הפעילות.

1. נציג מטעם נותן השירותים (להלן: "נציג ההנהלה")-

נותן השירותים יעמיד, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי, איש קשר מטעמו הנמנה עם הנהלת החברה (להלן "נציג ההנהלה") אשר יהיה זמין ככל שיידרש לצרכי ברור, דיון, הערות וטיפול בכל הקשור לרמת השירותים הניתנים למזמין וכן למידת העמידה בזכויות העובדים הנדרשות לפי הסכם זה.

2. מפקח

2.1. המרכז יעסיק אחראי ניקיון מטעמו. יחד עם זאת, נותן השירותים יעמיד, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי, מפקח (להלן: "המפקח"). נותן השירותים יתחייב להציב מפקח קבוע בקמפוס לב במשרה של שלוש שעות לפחות בכל יום. שעתיים במשמרת בוקר ושעה נוספת במשמרת ערב.



2.2. המפקח יהא אדם בעל כישורים וידע מתאימים וניסיון בתחום שירותי הניקיון, לביצוע יסודי וראוי של ניקיון המרכז בהתאם למפרט השירותים. המפקח ירכז את מתן השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים. במסגרת עבודתו המפקח על הניקיון יבצע בקרה על ניקיון המרכז, יבחן את איכות העבודה של עובדיו בשטח, יבטיח ביצוע העבודות כנדרש על פי נספח זה וההסכם, יהיה אחראי על הגעתו הסדירה של צוות הניקיון וידאג לדיווח שעות עבודה בשעות הנוכחות, ידאג למילוי טבלת ביקורים בתאי שירותים, יבחן את מצב הביגוד של העובדים ויחליף את בגדי העובדים במידת הצורך, ידאג לניוד עובדים בהתאם לצורך, **הכנת סידור עבודה**, החלפות וכד' ייפגש עם נציגי המזמין הרלוונטיים ויפעל בהתאם להערותיהם וישוחח עם עובדי נותן השירותים ויטפל בבעיותיהם השוטפות.

2.3. בנוסף, המפקח יבצע ביקורות שגרתיות וביקורות פתע בקמפוס של המזמין וכן יפקוד את אתרי המזמין מיוזמתו ו/או לבקשת המזמין, יודא שהמנקים ואחראי הניקיון פועלים בהתאם למפרטי זה החוזה ונהלי הקבלן, הכל כדי להבטיח שהשירותים הניתנים ע"י נותן השירותים יבוצעו באופן תקין ולשביעות רצון המזמין. המפקח ייתן מענה מיידי ב"שטח" לכל בעיה או צורך שיתעוררו, לכשיתעוררו, וכן הינו מתחייב כי יפעל על פי הוראות המרכז כפי שיימסרו לו מעת לעת מפי נציג המזמין. המפקח יהיה זמין בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה (ככל שיהיו) וזמין לקריאה והגעה למרכז במידת הצורך. המפקח יעמוד בקשר מול נציג המזמין וינהל באופן קבוע יומן המתעד את ביצוע שירותי הניקיון מידי יום, יש להעביר לממונה מטעם המרכז מידי בוקר דו"ח ביצוע עבור היום שחלף.

2.4. לצורך ההתקשרות יעמיד הזוכה על חשבונו הבלעדי קו טלפון סלולארי עבור המפקח.

2.5. יצוין כי איוש תפקיד המפקח מטעם חברת הניקיון מותנה באישור הממונה מטעם המרכז.

3. אחראי ניקיון - אופציונאלי

3.1. במועד היציאה למכרז המזמין משאיר לעצמו את הזכות לבחור בהמצאת אחראי ניקיון מטעמו או קבלת שירותי אחראי ניקיון מהקבלן. יחד עם זאת, במהלך תקופת ההתקשרות המזמין יהא רשאי להודיע לקבלן שהוא מעוניין לקבל גם שירותי אחראי ניקיון בנוסף על האחראי מטעמו. במקרה שכזה הקבלן יידרש להעמיד בחצרי המרכז אחד או שני אחראי ניקיון בהיקף של משרה מלאה בתוך 15 ימים ממועד הודעת המזמין. התמורה בגין אחראי הניקיון תהא זהה לתנאי תשלום התמורה עבור עובדי ניקיון כמפורט בטבלאות ב' ו- ג' **שבנספח י'** למסמכי ההזמנה או עפ"י הוראות צו ההרחבה הענפי בקשר עם אחראי הניקיון (לפי הגבוה מביניהם). ככל שמטעם הקבלן יהיה אחראי ניקיון בחצרי המזמין הגדרת התפקיד שלו תהיה כמפורט בסעיפים שלהלן.

3.2. המזמין ישלם לנותן השירותים תמורה עבור שעות עבודתם של אחראי הניקיון אשר תהא לפי המצויין בהצעת המחיר של נותן השירותים המצ"ב **כנספח 1 להסכם**.

3.3. מובהר, כי כל זמן שלא יהיה אחראי ניקיון במסגרת מתן השירותים, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לספק את מלוא השירותים ולהבטיח שהשירותים



המרכז
האקדמי
לב

הניתנים ע"י עובדי הניקיון שלו מבוצעים בצורה מלאה וכנדרש עפ"י מפרט שירותים זה ועפ"י הוראות ההסכם.

4. חצרן-

- א. על נותן השירותים להעסיק בכל עת לפחות שני עובדי ניקיון בעלי רישיון נהיגה בדרגה B במשמרת בוקר עבור עבודה על משאית הזעירה בקמפוס לב.
- ב. בימים א'-ה' משמרת בוקר עבור שירותי ניקיון במרחבים ציבוריים חיצוניים- מהשעה 7:00 עד 14:00 ובהתאם לצורך.
- ביום ו' בין השעות 7:00 עד 12:00 ובהתאם לצורך.

המרכז שומר לעצמו את הזכות להזמין מהזוכה אספקת השירותים בהיקף העולה על המכסה הנ"ל, או הנמוך מהמכסה הנ"ל, בהתאם לצרכים. אספקת השירותים בהיקף העולה על מכסת השעות הנ"ל טעונה קבלת אישור מנציג המרכז מראש ובכתב. הנ"ל מהווה הערכת שעות והמזמין לא מתחייב להעסקת עובדים בהיקף כלשהו.

נספח ג'2- מפרט השירותים הנדרשים - אשכול ב'

השירותים המפורטים יינתנו בשטחי קמפוס טל- רח' בית הדפוס 11-7, גבעת שאול, ירושלים, בהיקף שטח של כ- 6,000 מ"ר בנוי (לא כולל שטחים פתוחים).

א. שעות עבודה ומספר עובדים

על המציע הזוכה לספק את השירותים בהתאם לטבלה שלהלן :

נושא	ימי עבודה	שעות עבודה	מס' עובדים
ניקיון יום (בין השעות 8:00-16:00, לפי דרישת נציג המזמין)	א'-ה'	37 שעות יומיות	5 עובדים (לא כולם משרה מלאה)
ניקיון ערב (בין השעות 16:30-21:30)	א'-ה'	36.5 שעות יומיות	9 עובדים, בין 3-5 שעות כל אחד
אחראי ניקיון בוקר	א'-ה'	4	1
אחראי ניקיון ערב	א'-ה'	4	1
ניקיון יום ו' (בין השעות 08:00-14:00)	ו'	12 שעות יומיות.	2 עובדים.
ניקיון השטחים הציבוריים במעונות בן ציון 19 ובמעונות רח' נג'ארה 26 הכוללים את המדרגות, החצרות והשטחים הציבוריים (חדר לימוד, חדר כביסה, מחסנים וכדו')	בתיאום היום והשעות עם אחראי המעונות.	5 שעות שבועיות לכל בנין – סה"כ 10 שעות.	1-2 עובדים.
ניקיון המעונות לקראת פסח בשטחים הציבוריים במעונות בן ציון 19 ובמעונות רח' נג'ארה 26 הכוללים את המדרגות, החצרות והשטחים הציבוריים (חדר לימוד, חדר כביסה וכדו')	רק לפני חג הפסח בתיאום הימים והשעות עם אחראי המעונות.	סה"כ לא יותר מ100 שעות שנתיות.	4-6 עובדים.
ניקיון המעונות בחופשת הקיץ בשטחים הציבוריים ובדירות (כ20 דירות) במעונות בן ציון 19 ובמעונות נג'ארה 26 כולל: מדרגות, חצרות ושטחים	בחופשת הקיץ בתיאום הימים והשעות עם	סה"כ כ440 שעות שנתיות.	5-8 עובדים.

		אחראי המעונות.	הציבוריים (חדר לימוד, חדר כביסה וכדו') ובדירות ניקיון המטבחים, חלונות, חדרי השירותים, חדרי אמבטיה, מקררים, ארונות וכד'
מעונות תבונה – אופציונאלי	חופשת קיץ/ פסח.	בהודעה מוקדמת של שבועיים מראש.	2-5 עובדים

אומדן היקף השירותים מוערך בסך כולל של שעות שירותי ניקיון (כולל אחראי ניקיון) המוערכים ב-419.5 שעות שבועיות בימים (א'-ו') + ניקיון המעונות בהתאם לטבלה לעיל. המזמין רשאי בכל עת לשנות את הרכב העובדים ו/או לשנות את שעות העבודה, להוסיף/ לעדכן/ להפחית מכמות העובדים ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה בנוגע לכך. הקבלן איננו רשאי לחרוג מהיקף השירותים הקבוע בס"ק א' שלעיל, למעט במקרה שינתן לכך אישור נציג המזמין בכתב ומראש, וככל שתבוצע חריגה ללא אישור מראש כאמור יושת על הקבלן קנס בסך של 100 ש"ח בגין כל שעה חורגת.

ב. דרישות הניקיון:

אספקת שירותי הניקיון והתחזוקה כוללת ביצוע כל עבודות הניקיון לרבות האמור בנספח ג' ובדרישות כדלהלן ובתיאום עם המזמין בכל הפריטים הבאים: המשרדים, השטחים הציבוריים, האביזרים, חלונות, שמשות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, שירותים, מעליות, חדרי עבודה, אולמות, חצרות, ריהוט, תמונות, ריקון אשפה, שטיפה, ניקוי יסודי, ניקוי תקופתי וכו'.

1. ניקיון שירותים

ניקיון רצפה, אסלות, דלתות, מראות וכדו'. מילוי נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, מילוי סבון על פי הצורך לכל הפחות 4 פעמים ביום, בתדירות יום יומית.

2. ניקיון מטבחונים

- א. לכל הפחות 3 פעמים ביום, בתדירות יום יומית.
- ב. ניקיון כיורים, מקררים ברזים וכדו'.
- ג. מילוי נייר ניגוב ידיים וסבון – לכל הפחות פעמיים ביום, בתדירות יום יומית.

3. חלוקת חלב ומוצרי קפה – אופציונאלי

נותן השירותים יהיה אחראי לחלוקת קפה, תה, סוכר, כוסות חד"פ (קר+ חם) במטבחוני הסגל ולדאוג למילויים כל העת. בתדירות יומיומית.

4. ניקיון חוץ

- א. אחריות על ריקון הפח בכניסה לבנין בית הדפוס 7.
- א. פינוי אשפה לדחסניות שבבנייני קמפוס טל בהתאם להנחיות הממונה מטעם המרכז – לכל הפחות פעמיים ביום, בתדירות יום יומית.



ב. שטיפת משטחי מרצפות בחצרות ורחבות הקמפוס, שטיפת פחי אשפה ומאפרות- **לכל הפחות בתדירות שבועית.**

ג. ניקוי והסרת כתמים קשים ברחבות המרוצפות בקיטור- **לכל הפחות בתדירות חודשית.**

ד. ניקיון פופים בחצרות ובחדר מנוחה, ניקיון כורסאות הנקה וריהוט גן בחצרות ובמרפסות, הסרת עלים וצמחיה שוטה בחצרות ובמרפסות, ניקון דשא סינטטי בחצרות ובמרפסות השונות- **פעם בשבוע.**

ה. ניקיון הכניסה והמדרגות בין קומות 2-6 בבנין 7 – **לכל הפחות פעמיים ביום, בתדירות יום יומית.**

ו. בשאר הבניינים- ניקיון מסדרונות, מעליות ומדרגות המובלים למתחמי הקמפוס.

5. השקיית העציצים בקמפוס טל

באחריות עובדי הניקיון.

6. נותן השירותים יספק נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים וכן סבון נוזלי. להלן טבלת חומרי הניקיון המסופקים כיום, על הזוכה יהיה לספק לפחות מוצר שווה למפורט להלן ובהתאם לדרישות נציג המזמין:

7.1. מגבת נייר בגליל קונטרול- איכותי, לפחות שתי שכבות.

7.2. מגבות צץ רץ, ונייר חתוך לשבת- איכותי ולפחות שתי שכבות.

7.3. נייר טואלט ג'אמבו טישו רך- איכותי ולפחות שתי שכבות.

7.4. נייר טואלט (סיגלית) פטנט- רך ונעים ולפחות שתי שכבות.

7. להלן רשימת המתקנים הקיימים כיום בקמפוס:

קמפוס טל	
מפיצי ריח	כ 29
מתקני ניגוב ידיים חשמליים	כ 2
נייר ניגוב צץ רץ	כ 28
נייר ניגוב ידיים רגיל	כ 30
נייר טואלט ג'מבו	כ 35
נייר טואלט פטנט	כ 103

8. לצורך אינדיקציית המציעים וחישוב עלויות הנייר (נייר טישו ניגוב ידיים וסבון נוזלי) בהצעת המחיר, להלן מס' מבקרים מוערך בקמפוסים:

בימי א'-ד': כ 1700 איש.

בימי ה': כ 1000 איש.

ימי ו': לא יותר מ 300 איש.

(כולל סטודנטיות, עובדים ומרצים וכן קבוצות מבחן וכדו').

אירועים וכנסים-

במהלך השנה מתקיימים אירועים קטנים בקמפוס, היקף מבקרים מוערך – 5,500 מבקרים בשנה.

9. בנוסף להצעת המחיר עבור נייר ניגוב ידיים, נייר טואלט וסבון, תחול הנחה כללית של 20% על המחירון ו/או קטלוג נייר, מתקנים וחומרי ניקוי של המציע אשר יהווה הצעת מחיר של המציע עבור כל פריט שאינו מופיע בטבלה שלעיל ו/או במידה והמזמין יהיה מעוניין ברכישת פריטים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות.

ג. בעלי תפקיד

להלן בעלי תפקיד שיפעלו מטעם נותן השירותים במסגרת מתן השירותים:
הערה כללית: כל בעלי התפקיד המצויינים להלן יהיו זמינים בכל שעות הפעילות.

1. נציג מטעם נותן השירותים (להלן: "נציג ההנהלה")-

נותן השירותים יעמיד, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי, איש קשר מטעמו הנמנה עם הנהלת החברה (להלן "נציג ההנהלה") אשר יהיה זמין ככל שיידרש לצרכי ברור, דיון, הערות וטיפול בכל הקשור לרמת השירותים הניתנים למזמין וכן למידת העמידה בזכויות העובדים הנדרשות לפי הסכם זה.

2. מפקח-

2.1. נותן השירותים יעמיד, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי, מפקח (להלן: "המפקח"). המפקח יהא אדם בעל כישורים וידע מתאימים וניסיון בתחום שירותי הניקיון, לביצוע יסודי וראוי של ניקיון המרכז בהתאם למפרט השירותים. המפקח ירכז את מתן השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים. במסגרת עבודתו המפקח על הניקיון יבצע בקרה על ניקיון המרכז, יבחן את איכות העבודה של עובדיו בשטח, יבטיח ביצוע העבודות כנדרש על פי נספח זה וההסכם, יהיה אחראי על הגעתו הסדירה של צוות הניקיון וידאג לדיווח שעות עבודה בשעות הנוכחות, ידאג למילוי טבלת ביקורים בתאי שירותים, יבחן את מצב הביגוד של העובדים ויחליף את בגדי העובדים במידת הצורך, ידאג לניוד עובדים בהתאם לצורך, הכנת סידור עבודה, החלפות וכד' ייפגש עם נציגי המזמין הרלוונטיים באופן שוטף ויפעל עפ"י הערותיהם והוראותיהם. בנוסף, ישוחח עם עובדי נותן השירותים ויטפל בבעיותיהם השוטפות.

2.2. בנוסף, המפקח יבצע ביקורות שגרתיות וביקורות פתע בקמפוסים של המזמין וכן יפקוד את אתרי המזמין מיוזמתו ו/או לבקשת המזמין, יודא שהמנקים ואחראי הניקיון פועלים בהתאם למפרט זה החוזה ונהלי הקבלן, הכל כדי להבטיח שהשירותים הניתנים ע"י נותן השירותים יבוצעו באופן תקין ולשביעות רצון המזמין. המפקח ייתן מענה מידי ב"שטח" לכל בעיה או צורך שיתעוררו, לכשיתעוררו, וכן הינו מתחייב כי יפעל על פי הוראות המרכז כפי שיימסרו לו מעת לעת מפי נציג המזמין. המפקח יהיה זמין בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל שיהיו) וזמין לקריאה והגעה למרכז במידת הצורך. המפקח יעמוד בקשר מול נציג המזמין וינהל באופן קבוע יומן המתעד את ביצוע שירותי הניקיון מידי יום, יש להעביר לממונה מטעם המרכז מידי בוקר דו"ח ביצוע עבור היום שחלף.

2.3. לצורך ההתקשרות יעמיד הזוכה על חשבונו הבלעדי קו טלפון סלולארי עבור המפקח.

2.4. למרכז תהיה אפשרות לוותר על הדרישה למפקח, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה על כך.

ד. אחראי ניקיון

במועד היציאה למכרז המזמין מעוניין לקבל שירותי אחראי ניקיון מהקבלן בנוסף על האחראי מטעמו עבור אשכול זה. הקבלן יידרש להעמיד בחצרי המרכז שני אחראי ניקיון בהיקף של חצי משרה כל אחד. 4 שעות במשמרת בוקר ו-4 שעות במשמרת ערב.

יחד עם זאת, המזמין משאיר לעצמו את הזכות לבחור בהמצאת אחראי ניקיון מטעמו או קבלת שירותי אחראי ניקיון מהקבלן. התמורה בגין אחראי הניקיון תהא גבוהה ב-2% מהתמורה עבור עובדי ניקיון כמפורט בטבלאות ב' ו-ג' שבנספח י"ד למסמכי ההזמנה או עפ"י הוראות צו ההרחבה הענפי בקשר עם אחראי הניקיון (לפי הגבוה מביניהם). ככל שמטעם הקבלן יהיה אחראי ניקיון בחצרי המזמין הגדרת התפקיד שלו תהיה כמפורט בסעיפים שלהלן.

1.1. אחראי הניקיון מטעם הקבלן יוצב לצורך פיקוח וניהול מתן השירותים, של המזמין (לעיל ולהלן: "**אחראי ניקיון**").

1.2. המזמין ישלם לנותן השירותים תמורה עבור שעות עבודתם של אחראי הניקיון אשר תהא לפי המצויין בהצעת המחיר של נותן השירותים המצ"ב בנספח י"ד למסמכי ההזמנה + 2% ובתוספת וותק בהתאם לחוק.

1.3. מובהר, כי כל זמן שלא יהיה אחראי ניקיון במסגרת מתן השירותים, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לספק את מלוא השירותים ולהבטיח שהשירותים הניתנים ע"י עובדי הניקיון שלו מבוצעים בצורה מלאה וכנדרש עפ"י מפרט שירותים זה ועפ"י הוראות ההסכם.

המרכז שומר לעצמו את הזכות להזמין מהזוכה אספקת השירותים בהיקף העולה על המכסה הנ"ל, או הנמוך מהמכסה הנ"ל, בהתאם לצרכים. התשלום יהיה עבור שעות העבודה בפועל. אספקת השירותים בהיקף העולה על מכסת השעות הנ"ל טעונה קבלת אישור מנציג המרכז מראש ובכתב. הנ"ל מהווה הערכת שעות והמזמין לא מתחייב להעסקת עובדים בהיקף כלשהו.

על נותן השירותים לפעול עפ"י תכנית עבודה שתיבנה מראש ע"י המזמין יחד עם המפקח מטעם נותן השירותים, תכנית עבודה זו עשויה להשתנות מתקופה לתקופה ומפעם לפעם.



נספח ד'1- השטחים בהם יינתנו השירותים- אשכול א'

השירותים יינתנו בקמפוסים של המרכז כמפורט להלן :

1. קמפוס לב (רחוב הוועד הלאומי 21, גבעת מרדכי, ירושלים):

הערות	מטבחונים	תאי שירותים	מעליות	אולמות הרצאה, כיתות, מעבדות	משרדים	לובי וחדר מדרגות	קומות	גודל מוערך במ"ר	בניינים
בית מדרש- 650 מ"ר ספריה- 120 מ"ר	1	16	X	7	5	2 חדרי מדרגות פנימיות+ גרמי מדרגות חיצוניים. לובי אחד.	3	2500	בראז
חדר ישיבות נשיא- 15 מ"ר חדר ישיבות מנהלה- 30 מ"ר שטיח בלשכת מנכ"ל ונשיא- 200 מ"ר	2	8	X	X	60	חדר מדרגות ולובי אחד.	5	1000	מנהלה
	1	18	1	16	17	חדר מדרגות פנימי+ מדרגות חיצוניות.	5	1600	בירן
ספריה- 750 מ"ר חדר נקי- 200 מ"ר	X	12	2	4	50	3 לובי ו2 חדרי מדרגות.	4	4000	ויילר/ סמסון
חדר ישיבות- 50 מ"ר	1	14	1	4	11	לובי וחדר מדרגות אחד.	4	1010	הוכשטיין
אודיטוריום- 200 מ"ר	2	16	1	15	20	שני גרמי מדרגות חיצוניים ושני לובי.	6	3000	לאו



המרכז
למחקר
מדיניות

מקלט-40 מ"ר חדר ישבות 60 מ"ר	1	17	1	4	12	חדר מדרגות ולובי.	3	2200	סוכוצ'בס קי
חדר כושר-450 מ"ר	1	12	1	8	22	חדר מדרגות ולובי.	4	2200	ישראל
מקלט בקומה 0.	X	X	1	X	X	חדר מדרגות	5	100	בירן
חדר מוסיקה בקומה 0	X	X	X	X	X	חדר מדרגות.	5	100	רוטשטיין
מקווה בקומה 0	X	X	X	X	X	חדר מדרגות.	קומה 4 בלבד	25	גליקמן
6 ממקיי"ס. 2 כניסות מהלובי ומהחניה.	X	X	1	X	X	2 כניסות, לובי חדר מדרגות.	6	400	מעונות נשואים
שתי כניסות, כל כניסה 2 קומות.	X	X	X	X	X	אין לובי. 2 כניסות.	2 קומות לכל כניסה	50	שרמן א' + ב'
שני מפלסים, 6 ממקיי"ס.	X	X	2	5	1	7	7	4000	טננבאום

2. (*)-ניקיון המעונות שפורט בטבלת קמפוס לב, הינו למעברים וחדרי מדרגות בלבד.

נספח ד'2- השטחים בהם יינתנו השירותים- אשכול ב'

בניינים	גודל מוערך במר	משרדים ומחסנים	אולמות הרצאות, כיתות ומעבדות	תאי שירותים	מטבחונים	אחר
בנין 7- שטחים כלליים	7	----	----	----	----	הכניסה לבנין ועד המדרגות כולל עמדת השומר, 2 מעליות המדרגות שבין הקומות וחדר המדרגות ליד קומות 2,3,4 ו-6.
בנין 7 קומה 2	850	8	13	9	1	מערכות ישיבות במסדרונות.
בנין 7 קומה 3	600	13	2	8	2	מערכות ישיבה במסדרונות, מתחם הקפיטריה, כולל מיקרוגלים, פינת קפה ומקררים, ספריה, חצר וחדר לימוד, חדר מנוחה, חדר הנקה ו-2 חצרות.
בנין 7 קומה 6	1000	14	5	9	1	מערכות ישיבה במסדרונות, מרפסת.
בנין 9 קומה 1	600	3	6	7	1	מרפסת, חדר אוכל, מערכות ישיבה במסדרונות ומתחם מרצים.
בנין 9 קומה 2	520	2	4	7	1	מערכות ישיבה במסדרונות, ספריה, חדר הנקה, חדר מנוחה.
בנין 9 קומה 3	385	1	6	4	1	מתחם אוכל, 4 שולחנות מחשב במסדרון, ומערכות ישיבה במסדרונות.
בנין A11 קומה 4 במעלית	350	3	3	6	1	4 שולחנות מחשב במסדרון, ומערכות ישיבה במסדרונות. כולל מרכז סימולציה קליני



מערכות ישיבה 41 עמדות מחשב במסדרונות וחדר הנקה.	1	7	3	5	500	בנין 11 לובי 1 קומה 1
שטחים ציבוריים- מערכות ישיבה במסדרונות, מקרר וחצר גדולה עם ריהוט גן.	1	9	3	3	120	בנין 11 לובי 1 קומה 3-
ומערכות ישיבה במסדרונות.	1	4	2	2	285	בנין 11 לובי 2 קומה 1
מסדרון עם מערכות ישיבה.	1	2		8	100	בנין 11 לובי 2, קומה 2-
לובי עם כורסאות.	1			3	80	בנין 11 לובי 2, קומה 3-
מערכות ישיבה 51 עמדות מחשב במסדרונות וחדר הנקה.	1	5	2	2	100	בנין 11 לובי 4 קומה מינוס 1

● ייתכנו שינוי במס' המשרדים/ הכיתות/ תאי השירותים וכדו'.



נספח ה'

מכרז למתן שירותי ניקיון

שאלון ממליצים למציעים:

שם החברה: _____

שם הנשאל: _____

תפקיד בחברה: _____ נייד: _____

להלן הנושאים עליהם תבוצע הערכת איכות למציעים:

1. תקופת שרות, שנים? _____
2. מס' עובדים מועסקים? _____
3. האם הועסק מפקח? _____
4. בדרוג של 1-5 איך היית מגדיר את החברה? (5 הגבוה ביותר) - אם הציון מתחת 5 נא לפרט

הערות	5	4	3	2	1	
						עד כמה הינך שבע רצון מהשירות של המציע?
						האם החברה עומדת בלוחות הזמנים שהוגדרו?
						האם החברה אמינה ועומדת בתנאי ההסכם?
						האם קיימת תחלופת עובדים? (1 לתחלופה גבוהה ביותר, 5 לתחלופה נמוכה ביותר)
						מהי התנהלות החברה בנוגע לשמירת זכויות עובדים? האם בוצעה בקורת ונתגלו בה כשלים?

התרשמות כללית-

נספח ו' - טופס בחינת אתרים על ידי ועדת האיכות - מכרז ניקיון

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים לשאלון בכל עת והוא נכלל במסמכי המכרז לצורך המחשה בלבד.

הטופס ינוקד ב 0/1 בכל פרמטר.

עובר לשלב הבא' - תהא חברה אשר תקבל לפחות 8 נקודות סה"כ.

לא עובר לשלב הבא' - תהא חברה אשר תקבל פחות מ 8 נקודות סה"כ.

להלן הטופס למילוי על ידי חברי ועדת האיכות (שלב ב') :

			שם חברה
			אתר / לקוח
		בדיקת מילוי נייר וסבון ידיים במתקנים.	1
		בדיקת תאי שירותים: שירותים, מראות, כיורים, רצפה וכללי.	2
		בדיקת מטבחונים: כיורים, רצפה וניקיון כללי.	3
		ניקיון משרדים.	4
		ניקיון חלונות.	5
		ניקיון שטחים ציבוריים.	6
		ניקיון כיתות: לוח, פחים, כללי. במידה ואין כיתות: ניקיון חדרי ישיבות/ אודיטוריום.	7
		ניקוי קפיטריה/ מטבחונים, כללי.	8
		האם נראו מנקים? האם נראו אחריות ניקיון?.	9
		ניקוי אבק/ כללי.	10
		הערות כלליות	
		סה"כ ציון	



נספח ז' – פירוט ניסיון ורשימת לקוחות- תצהיר

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

- א. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם חברת _____ ("המציע") המגישה הצעתה במסגרת מכרז למתן שירותי ניקיון עבור המרכז האקדמי לב ע"ר.
- ב. הוסמכתי/נו כדין ע"י המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז הנ"ל.
- ג. המציע בעל ניסיון במתן שירותי ניקיון כמפורט להלן (במצטבר):
 1. המציע סיפק שירותי ניקיון מאז חודש אוגוסט 2018.
 2. המציע סיפק במשך השנים 2021 עד 2022 שירותי ניקיון לפחות לשלושה לקוחות כולם מירושלים, בכל שנה, בהיקף של 26 עובדי ניקיון במשרה מלאה לפחות עבור כל אחד מהלקוחות.
 - ד. לרשות המציע סניף פעיל אחד לפחות בירושלים, בו עובדים לפחות 50 עובדי ניקיון כשירים ופעילים או לחילופין מס' סניפים בירושלים שיחד עובדים בהם לפחות 50 עובדי ניקיון, במועד הגשתו.
 - ה. המציע מעניק שירותי ניקיון מאז חודש _____ בשנת _____.
 - ו. בשים לב לאמור בסעיף 10 להזמנה למכרז, על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו במתן שירותי ניקיון כמפורט להלן-

שם הלקוח	פרטים בדבר מתן השירותים ללקוח, לרבות <u>מספר עובדי ניקיון וגודל השטח שניתנו בו השירותים</u>	מס' עובדי ניקיון מועסקים אצל הלקוח	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר, כתובת וטלפון נייד



המרכז
האקדמי
לב

שם הלקוח	פרטים בדבר מתן השירותים ללקוח, לרבות מספר עובדי ניקיון וגודל השטח שניתנו בו השירותים	מס' עובדי ניקיון מועסקים אצל הלקוח	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר, כתובת וטלפון נייד

*** באפשרות המציעים לצרף נספח נפרד לצורך מילוי הטבלה תוך ציון אישורו של המציע כי נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהאמור בנספח ד' למסמכי ההזמנה למכרז של שירותי ניקיון עבור המרכז האקדמי לב ע"ר וכן חתום בחימה וחותמת בתחתית העמ'.

אני הח"מ מצהיר כי תוכן הצהרתי אמת
חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני _____ ת.ז. _____ המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד

נספח ח' - תצהיר המציע

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם חברת _____ ("המציע") המגישה הצעתה במסגרת מכרז למתן שירותי ניקיון עבור המרכז האקדמי לב ע"ר.

2. הוסמכתי/נו כדין ע"י המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז הנ"ל.

3. המציע ו/או "בעל שליטה" (לעניין זה, שליטה כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968) ו/או "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו – 1976, (להלן: "**בעל זיקה**") (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), מקיימים את הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוגע לשכר מינימום ולהעסקת עובדים זרים כדון ובנוגע להוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, והמציע ו/או בעל שליטה ו/או בעל הזיקה לא נקנסו ולא הורשעו ביותר משתי עבירות על חוקי העבודה האמורים לעיל ו/או בעבירות שיש עמן קלון, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה לא הוטלו על הספק ו/או בעל שליטה בו ו/או על בעל זיקה אליו קנסות ו/או עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של דיני העבודה.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, הוטלו על המציע ו/או בעל שליטה בו ו/או בעל זיקה קנסות ו/או עיצומים כספיים בשל הפרת דיני העבודה. להלן מפורט בגין מה ניתנו והמועדים בהם הוטלו:

5. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעלי השליטה בו (בסעיף זה, "בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) **לא הורשעו** בהרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה.

☐ המציע ובעלי השליטה בו וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) **הורשעו** בהרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה ב 3 השנים האחרונות. פירוט העבירות הפליליות ב 3 השנים האחרונות:

6. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)



□ על המציע ובעלי השליטה בו (בסעיף זה, "בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) לא הוטלו קנסות על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל יותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

□ על המציע ובעלי השליטה בו (בסעיף זה, "בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) הוטלו קנסות על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל יותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. להלן פירוט הקנסות אשר הוטלו ע"י מפקח עבודה כאמור במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

7. כמו כן, הנני מצהיר כי המציע ממלא אחר כל הוראות חוק ו/או דין הקיימים במדינת ישראל ביחס להעסקת עובדים, לרבות הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים שבנדון, ולרבות החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953;
- חוק החניכות, התשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

8. הנני מצהיר ומתחייב להעמיד לרשות עובדיי מנגנון לבירור תלונות שעניין בהפרת זכויותיהם הסוציאליות בעבודה בהתאם לנדרש לפי חוק, וליידע את עובדיי בדבר מנגנון זה ודרכי הגשת תלונה ואופן בירורה.

9. לסמן X בחלופה הרלוונטית]



☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (2) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

במקרה שסומנה חלופה ב' בסעיף 9 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר האמור לעיל למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימה וחותמת מציע

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני _____ ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד



נספח ט' – הצהרת המציע על תשלומי עובדים ועל הפרשות כספיות על-פי כל דין

לכבוד: _____

הנדון: הצהרת חברת _____, שמספרה _____ (להלן: "התאגיד") בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022.

1. אני הח"מ, מורשה החתימה בשם התאגיד מצהיר בזאת כי:

א. התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש לפי הוראות כל דין ו/או הסכם.

ב. התאגיד שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022 לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987; וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל.

2. אני הח"מ, מורשה החתימה בשם התאגיד - מאשר כי במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר 2022, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבוונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו, בסך כולל של _____ ₪ (כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר 2022).

הנני מצהיר כי אני _____, נושא ת.ז. _____ והחתימות המופיעות מטה הן חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	חתימת מורשה החתימה	תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר' / גב' _____ ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם התאגיד ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד



המרכז
האקדמי
לב

נספח י' - התחייבות לתשלום שכר וזכויות סוציאליות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם תבחר הצעת המציע במסגרת המכרז לאספקת שירותי ניקיון שמספרו 06-2023 נשלם ונבצע באופן שוטף וקבוע את שכרם של העובדים, לרבות כל ההפרשות הסוציאליות ושחרור על הכספים המגיעים לעובד לפי כל דין, ובכלל זה לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011, חוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013, צו העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013, ו/או לפי כל הסכם קיבוצי או אחר ו/או צווי הרחבה, ו/או נוהג בענף שירותי הניקיון.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר' / גב' _____ ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד



נספח י"א - אישור רו"ח על תשלומי עובדים והפרשות כספיות כנדרש על פי דין

לכבוד:

חברת _____, שמספרה _____,

כתובת: _____.

הנדון: חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022.

תאריך: _____

לכבוד,

המרכז האקדמי לב

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____

בהתייחס להצהרה מתאריך _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתבכם מיום _____ (הצהרת המציע על תשלומי עובדים ועל הפרשות כספיות על פי כל דין) בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות (להלן: "ההצהרה"), המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה ע"י לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מתאריך 1/2/10. על פי נוהל הביקורת נדרש מאיתנו לתכנן הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית- כמפורט בנוהל- של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

בכבוד רב,

משרד רו"ח _____



נספח י"ב – אישור רו"ח לגבי מחזור כספי שנתי

- אני הח"מ רו"ח _____ כתובת _____ המבקר את _____ שמשפרו ע.מ./ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי:
- א. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים, מחזור ההכנסות השנתי של המציע בשנת 2021 הינו בהיקף של לפחות 3,000,000 ₪ לשנה, לא כולל מע"מ.
- ב. מחזור ההכנסות השנתי של המציע לשנת 2022, בהתאם לדיווחי המציע למע"מ, הינו בהיקף של לפחות 3,000,000 ₪, לא כולל מע"מ.

חתימה

תאריך

שם רו"ח



נספח י"ג – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

המרכז האקדמי לב (ע"ר) מס' 580018281

רח' הועד הלאומי 21, ירושלים

(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

עפ"י בקשת _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של 20,000 ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), בקשר להזמנה להגשת הצעות למתן שירותי ניקיון בקמפוסים של המזמין.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם את כל סכום הערבות, תוך 7 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
2. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להמנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.
3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **01.02.2024** וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו בכתב עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
4. המזמין לא יהא רשאי להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

נספח י"ד – הצעת המציע

אנו הח"מ _____, נושאי ת.ז. מס' _____, מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") מתכבדים בזאת בשם המציע להציע בזה הצעה למכרז זה לרבות הצעת מחיר לאספקת שירותי ניקיון לקמפוס/ים של המרכז האקדמי לב (להלן: "המזמין" או "המרכז") כמפורט בהזמנה למכרז, בהתאם להוראות תנאי מסמכי מכרז זה לרבות ההסכם המצורף לו.

הננו מצהירים בשם המציע כי קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי מפרט המכרז על נספחיו, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל, וכי להלן הצעת המחיר המוצעת על-ידי המציע לאספקת השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו.

1. ידוע לנו כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההצעה ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.

2. אנו מאשרים כי בחנו באופן מדוקדק את נספחים ג', ג'1 ו-ג'2 להזמנה בהם מופיע מפרט השירותים אותם המציע הזוכה נדרש ליתן למזמין ואנו מאשרים כי נספחים אלו מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי הזמנה זו, ואנו מתחייבים לבצע את העבודות במלואן ובצורה מעולה בהתאם לדרישות המפורטות בהם אם הצעתנו תבחר, ובכלל זה בהתאם לשעות העבודה המפורטות שם. אנו מצהירים כי בחנו את היקף שעות העבודה כמפורט בנספחים ג'1 ו-ג'2 למכרז, נוכח שטח אתרי המזמין כמפורט בנספחים ד'1 ו-ד'2 למכרז והשירותים נשוא מכרז זה, ומצאנו ששעות העבודה מאפשרים ביצוע התחייבויותינו בהתאם למסמכי המכרז בצורה מעולה, ואנו מסכימים לכך שלא נשמע בטענה לפיה שעות העבודה אינם מספיקים לצורך עמידתנו בהתחייבויותנו על פי מסמכי המכרז.

3. לפני הגשת הצעתנו זו בחנו היטב את מסמכי ההזמנה, הבנו את כל צרכי המזמין ודרישותיו, לרבות כל הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים בקמפוס של המזמין, ביקרנו במקומות המיועדים למתן השירותים, למדנו להכיר את התנאים השוררים בהם, שעות הפעילות, שעות העומס, בדקנו היטב את כל דרכי הגישה אליו, המבנים הקיימים בו והפעילות הלימודית והמשרדית המתנהלת שם, וקיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לקבל.

4. לקחנו בחשבון את כל האמור בהזמנה, לרבות כל המידע המפורט במסמכי המכרז וכל נתון משפטי, ניהולי, תפעולי או עסקי לצורך מתן הצעתנו זו ולביצוע מכלול התחייבויותינו על פי המכרז.

5. מוסכם עלינו כי כל מידע אשר נמסר במסגרת מסמכי המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המזמין, אולם בכל מקרה - החובה לבחינת המידע האמור לצורך מתן השירותים - בהתאם לנדרש במסמכי ההזמנה - מוטלת על המציע באופן בלעדי. אין במסירת המידע כאמור על ידי המזמין כדי להטיל עליו אחריות כלשהי ו/או לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותינו במסגרת מסמכי המכרז.

6. אנו מצרפים בזה להצעתנו את כל מסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידינו בכל עמוד ועמוד.

7. מוסכם עלינו שלאור מורכבות ההליך המרכזי הנוכחי והשירותים נשוא המכרז, שירותים עתירי כ"א, המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לנהל מו"מ עם המציעים הנמנים על קבוצת המציעים הסופית על פי שיקול דעתו הבלעדי.



8. לקחנו בחשבון שזכות המזמין היא שלא לנהל מו"מ כאמור; ובמקרה כזה לא תינתן למציעים הזדמנות נוספת להציע הצעה טובה יותר.

9. אנו מתחייבים לבצע את מכלול השירותים הנדרשים במסגרת התקשרות זו, בהתאם לדרישות מסמכי ההזמנה וההסכם.

10. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שככל שהצעתנו תהיה ההצעה הזוכה, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית להתיר עיון בהצעתנו, לרבות אך לא רק, בהצעת המחיר הכספית, בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010 ובהתאם להלכה הפסוקה ולא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בקשר לכך.

11. אנו מבקשים להודיע כי החלקים המפורטים להלן מתן הצעתנו הם סודיים וכי כל חלק שאינו מצויין במפורש להלן יהא פתוח לעיונם של יתר המציעים:

(ניתן לצרף להצעה מסמך מנומק ומפורט ביחס לסעיף זה).

12. על אף האמור לעיל, ידוע לנו ומוסכם עלינו כי שיקול הדעת הסופי בהתרת עיון במסמכי המכרז לרבות במסמכי ההצעה הזוכה, נתון לוועדת המכרזים של המזמין. בכל מקרה ידוע לנו ומוסכם עלינו כי כל פרטי הצעתנו הכספית לא יהיו חסויים ואנו מתחייבים בזאת שלא נבוא בכל דרישה ו/או טענה לוועדת המכרזים בכל הקשור למתן זכות עיון למציעים אחרים בהצעתנו הכספית, ככל שהיא תהא ההצעה הזוכה.

13. אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגיה ו/או שליחיה במקרה שהמזמין ימסור לביצוע רק חלק מהשירותים ו/או יפצלם בין מספר מציעים ובין אם המזמין יחליט לא למסור כלל את השירותים לביצוע, וזאת מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14. אנו מתחייבים ליתן את כל השירותים בהתאם לדרישות מסמכי ההצעה זו, כמפורט בהצעתנו.

15. הצעתנו זו עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו מיום הגשתה ועד 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות ולא נוכל לבטלה, לשנותה או לתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגובה הערבות הבנקאית שצורפה על דינו למסמכי ההזמנה.

16. אנו מתחייבים להתחיל במתן השירותים בתאריך שיקבע על ידי המזמין, לבצע את השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין, תוך שילוב, תאום ושיתוף פעולה מלא עם המזמין ועם כל יתר הגורמים הנוגעים בדבר.

17. הננו מצהירים ומאשרים בזה כי אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את השירותים הכלולים בהצעתנו זו באיכות הגבוהה ביותר. בנוסף, אנו מצהירים כי צברנו ניסיון כנדרש לאיתור, ראיון והשמת עובדים וכוח האדם הדרוש על מנת ליתן השירותים ולבצע מלוא משימות הניקיון בהתאם לדרישות המזמין, במועדים ובשעות שנקבעו על ידה וכי אנו מסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות עלינו.



18. אנו מתחייבים שהמציע או מי מטעמו יעמוד לבדיקה ביטחונית ובדיקת מהימנות, ככל שהדבר יידרש על פי שיקול דעתו של נציג המזמין.
19. אם הצעתנו תיבחר, אנו מתחייבים להפקיד בידי המזמין תוך 7 ימים מקבלת הודעה מאת המזמין על בחירת הצעתנו, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח המצ"ב **בנספח ב'** להסכם, וכן אישור עריכת ביטוח חתום על ידי מבטח מורשה כדין בישראל בנוסח המצ"ב **בנספח א'** להסכם.
20. כמו כן, אם הצעתנו תיבחר אנו מתחייבים להעביר למזמין תוך 7 ימים מקבלת הודעה על בחירת הצעתנו אישור ממשטרת ישראל בקשר עם כל אחד מעובדינו אשר יעבדו בחצרי המזמין לפיו אין מניעה להעסקתו במוסד בו שוהים קטינים, וזאת לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (להלן: "אישור המשטרה"). בנוסף, אנו מתחייבים כי לאורך כל תקופת ההתקשרות עובדינו וכן כל מי מטעמנו אשר יספק שירותים על פי מכרז זה יהיו בעלי אישור המשטרה כאמור.
21. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- א. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההזמנה הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לכל מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- ב. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמכרז עשוי לכלול מספר שלבים עצמאיים ונפרדים בזמן, במסגרתם יערוך המזמין שקלול הצעתנו והוא רשאי לנהל מו"מ טרם בחירת ההצעה הזוכה, הכל כמתואר במכרז.
- ג. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לפצלם בין מספר מציעים, או לבטל הזמנה זו כליל, מכל סיבה לפי שיקול דעתה המוחלט ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
22. הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם התאגיד, והננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור עו"ד או רו"ח לעיל).
23. ידוע ומוסכם עלינו כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שמניתוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים מבוררים, ברורים ומוצקים או הצעה שהתברר כי במסגרתה ייפגעו זכויות המועסקים על ידו.
24. אנו מתחייבים כי התמורה המבוקשת על ידנו כוללת את כל ההוצאות, כל התשומות, כל העלויות, בגין הוצאות העסקת כוח אדם, העסקת איש קשר מטעמנו על חשבוננו ובאחריותנו, חומרי ומכשירי ניקוי, ו/או רישיונות ו/או היתרים ואישורים ככל שיידרשו, ו/או ביטוחים, ו/או מסים ו/או הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בהתקשרות לפי הסכם זה, לרבות הוצאות תקורה והנהלה. כלל המחירים הנקובים בהצעתנו או בכל מקום אחר הינם מחירים סופיים, כוללים רווח הוגן שקבענו לעצמנו, וממלאים את כל דרישותינו ואת כל הדרוש למתן השירותים במלואם ולמילוי כל אחת מהתחייבויותינו במועד ולשביעות רצון המזמין, לפי כל אחד ממסמכי ההצעה.
25. אנו מאשרים כי לא נציג כל תביעה ולא נטען כל טענה לכל תוספת, בכל ענין הקשור להתקשרות לפי מכרז זה וכי לא נציג כל תביעה ולא נטען כל טענה לכל תוספת למחיר הצעתנו מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי הבנה או אי ידיעה שלנו.



26. אנו מאשרים כי ידוע לנו שהמזמין מהווה גוף ציבורי על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

27. הננו מתחייבים לשלם לעובדים אשר יועסקו במתן השירותים, שכר יסוד לשעה בסיסית, בתוספת שכר כקבוע בכל דין בגין שעות נוספות ו/או עבודה בימי המנוחה השבועית חגי ישראל וימי שבתון, שלא יפחת בכל מקרה מהשכר שייקבע ע"י השר לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וכן לפי חוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג - 2013.

28. את הצעות המחיר יש להגיש בש"ח וללא מע"מ (שישולם כדין) על גבי נספח זה בלבד.

29. התמורה השעתית המבוקשת על ידי המציע עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה הינה כמפורט בטבלה א' שלהלן, אשר מהווה שקלול של הסכומים הנקובים בטבלאות ב' וג' שלהלן:

טבלה א' - הצעת המחיר

פרוט	הצעת המחיר לשעת עובד ניקיון עם ותק 0-1 (לא כולל מע"מ)
אשכול א'	תמורה מבוקשת עבור שעת עבודה שוטפת של עובד ניקיון / אחראי ניקיון (ככל שיידרש) / שעת ניקיון נוספת / שעת עבודת ניקיון חריגה/ שעת סבלות. שעת עבודה זו הכוללת את העלות למעסיק לשעת עבודה לנ"ל בתוספת רווח למציע וכל העלויות הנוספות לקבלן.
אשכול ב'	תמורה מבוקשת עבור שעת עבודה שוטפת של עובד ניקיון/ אחראי ניקיון (לשכר אחראי הניקיון יתווסף 2% על הצעת המחיר)/ שעת ניקיון נוספת/ שעת עבודת ניקיון חריגה/ שעת סבלות. שעת עבודה זו הכוללת את העלות למעסיק לשעת עבודה לנ"ל בתוספת רווח למציע וכל העלויות הנוספות לקבלן

טבלה ב' - ערך שעת עבודה מינימלי לנותן השירותים -
טבלת רכיבי שכר (בש"ח) לשעת ניקיון לעובד ולאחראי ניקיון
במשרה מלאה בשנתו הראשונה.

רכיב	שיעור הרכיב משכר היסוד	מחיר לשעת ניקיון (ש"ח) לעובד / אחראי ניקיון (ככל שיידרש) / שעת ניקיון נוספת / שעת סבלות ללא צורך ברכב
שכר יסוד עובד ניקיון / אחראי ניקיון	100.00%	35.00 ₪
תוספת ותק (תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪) יובהר בזאת כי תשלום הוותק ישולם ע"י נותן השירותים בכפוף לתשלום הוותק ע"י הקבלן לעובד בהתאם לחוק, וכן בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין.	-----	-----
דמי נסיעה		1.24 ₪
חופשה		1.63 ₪
חגים		1.23 ₪
הבראה		1.44 ₪
מחלה	2.50%	0.88 ₪
שי לחג		0.27 ₪
קרן השתלמות (7.5%)	7.50%	3.01 ₪
הפרשה לפנסיה (7.5%)	7.50%	3.01 ₪
הפרשה לפנסיה בגין החזר נסיעות - (5% מדמי הנסיעה)	5.00%	0.06 ₪
פיצויים (8.33%)	8.33%	3.35 ₪
ביטוח לאומי (3.55%)	3.55%	1.47 ₪
סה"כ ערך שעת עבודה מינימלי לקבלן		52.59 ₪

טבלה ג' - עלויות נוספות של הקבלן כולל רווח (מלבד העלויות המנויות בטבלה ב' שלעיל ורכיבי שכר אשר ישולמו גב אל גב כמפורט בסעיפים 41-44 שלהלן) בגין מתן השירותים עבור עובד ניקיון / אחראי ניקיון (ככל שיידרש) / שעת ניקיון נוספת / שעת עבודת ניקיון מיוחדת/ שעת סבלות

הצהרה על רווח המציע ועלויות נוספות בש"ח	אשכול א' _____ ₪
הצהרה על רווח המציע ועלויות נוספות בש"ח	אשכול ב' _____ ₪

התמורה החודשית המבוקשת עבור אספקת נייר וסבון בהתאם למפורט לעיל הינה: _____ ש"ח לפני מע"מ.

30. ידוע לנו כי התשלום שישלם המזמין למציע הזוכה בקשר עם מתן השירותים השוטפים יהיה ע"פ הצעת המחיר שבטבלה א' שלעיל עבור עובדי ניקיון וסבלות בתוך אתרי המזמין ואחראי ניקיון (ככל שהמזמין יבקש לקבל שירות זה) במכפלת סך שעות מתן השירותים בפועל ובלבד שיאושרו ע"י נציג המזמין בתוספת רכיבי שכר אשר ישולמו גב אל גב כמפורט בסעיפים 42-44 שלהלן בלבד שהומצאו אסמכתאות על תשלום רכיבים אלו. אנו מודעים לאמור בסעיפים 3-6 בהזמנה למכרז.

31. המרכז רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום ראוי בשל אי ביצוע מלא או חלקי של סעיפי ההסכם עם נספחיו, וזאת מבלי להוכיח כל נזק, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לנספח פיצויים מוסכמים המצ"ב כנספח ג' להסכם המצ"ב.

32. אנו מאשרים כי התמורה השעתית לשעת מתן שירותי ניקיון נוספים/חורגים, בהתאם להודעות נציג המזמין, תהיה זהה לתמורה שנקבנו בה בהצעת מחיר זו.

33. אנו מצהירים ומתחייבים בשם המציע לשלם לעובדינו כמתחייב על פי דיני העבודה (בהתאם לותק עבודתם), לרבות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים ו/או צווי הרחבה ו/או הסכמים קיבוציים החלים על עובדי המציע. מבלי לגרוע באמור לעיל, אנו מצהירים כי ערך שעת העבודה המינימלית למעביד עבור שעת עבודה של עובדי הניקיון ואחראי הניקיון הינה בהתאם לטבלה ב' שלהלן או בהתאם להוראות כל דין, עפ"י הגבוה מביניהם.

34. אנו מצהירים בזאת כי הסכום הנקוב בטבלה ג' שלעיל כולל את סך כל העלויות לצורך מתן השירותים (מלבד שכר העובדים המפורט בטבלה ב' שלהלן, ורכיבי השכר אשר ישולמו גב אל גב כמפורט בסעיפים 42-44 שלהלן), ולרבות-

- רווח המציע;
- תקורה ניהולית;
- עלות איש קשר ומפקח;
- כל הציוד, המכשירים והחומרים הדרושים לצורך מתן השירותים. בהתאם לשירותים שהקבלן יתבקש לספק – השירותים יכללו או לא יכללו נייר וסבון בהתאם לאשכול נשוא ההצעה;
- עלות בקרה, חפיפה במשימות השונות;
- עלות רישיונות עסק, רישיונות;
- ביטוחים;
- עלות ציוד וביגוד;
- עלות התקנת ותחזוקת שעון נוכחות או אמצעי טכנולוגי מתאים אחר בהתאם לדין;
- עלות הכשרות נדרשות;
- כל הוצאה אחרת הנדרשת לאספקת שירותי ניקיון בהתאם למסמכי המכרז וההסכם באופן מלא;

- מלוא עלות העסקת נציג ההנהלה והמפקח.

35. **נותן השירותים מצהיר כי שכר הבסיס שישולם על ידו לעובדי הניקיון / לאחראי ניקיון (ככל שיידרש) עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת משכר יסוד בסך של 35 ש"ח בתוספת יתר העלויות המצוינות בטבלה (ב) שלעיל, כך שעלות השכר המינימלית למעביד לכל שעת עבודה של עובד ניקיון במשרה מלאה בשנתו הראשונה לא יפחת מ- 52.59 ש"ח.**
36. מובהר בזאת, כי אין בפירוט רכיבי השכר שבטבלה ב' או באמור בסעיפים 42-44 שלהלן, (לפי העניין) כדי לגרוע מחובת הקבלן לשלם לעובדיו את מלוא שכרם על פי דין וכי הקבלן חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צווי הרחבה, לרבות כל התוספות הנדרשות לפי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013, וצו העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013), גם אם אינו מופיעות בטבלאות שלעיל או מופיעות באופן חסר.
37. כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר- במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה בהתאם לשינויים ולעדכונים בדיני העבודה ובכלל זה בהתאם לצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון, התשע"ג-2013 או עדכוני שכר או צווי הרחבה או הסכמים קיבוציים, ובלבד שהעדכונים הנ"ל חלים על עובדי הקבלן בהיותם חלק מענף הניקיון יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. המציע הזוכה מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
38. **מובהר כי רכיב הרווח ועלויות נוספות של הקבלן (הנקוב בטבלה ג' לעיל) לא יגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.**
39. הפרשות נותן השירותים לפיצויים ולתגמולים יחולו על רכיבי השכר וכל רכיב אחר בהתאם לדיני העבודה, ובכלל זה בחוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג 2013, ובהתאם לצווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על הצדדים.
40. במסגרת מתן השירותים עובדי הקבלן לא יעבדו בשעות נוספות ולא בשבתות או חגים, למעט מקרים בהם הדבר אושר מראש ובכתב ע"י נציג המזמינה. רק במקרה שעבודה כנ"ל אושרה מראש ובכתב ע"י נציג המזמין, המזמין ישא בעלות השירותים הנ"ל. בכל אופן, הקבלן ישלם לעובדיו בגין שעות נוספות, שבתות וחגים בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 וכן על פי צו ההרחבה הענפי.
41. **שי לחג** – נותן השירותים יעניק לעובדיו שי לחג בהתאם לצו ההרחבה הענפי וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון. גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 300 ש"ח. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קניה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראות התכ"מ, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בהתקשרויות בתחומי אבטחה וניקיון" מס 7.11.3.
42. **תמחור בגין סבסוד ארוחות בהתאם** לצו ההרחבה בענף הניקיון וצו העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון, יבוצע בנפרד ככל שיהיה רלוונטי.
43. **מענק מצוינות** – מענק מצוינות יושלם אחת לשנה לעובדים מצטיינים בהתאם לנהלי המזמין ובתיאום עימו. הקבלן ישלם לעובדיו, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס רכיבי השכר של עובדי הקבלן באותה שנה הבאים בחשבון



לצורך חישוב מענק המצויינות, וזאת בהתאם לצו ההרחבה הענפי וצו העסקת עובדים על ידי קבלת שירות בתחומי השמירה והניקיון ובהתאם לנהלי המזמינה בדבר מענק מצויינות.

מובהר בזאת כי נותן השירותים יקבל תמורה נפרדת השווה למענק המצויינות שיעביר נותן השירותים לעובדיו המצטיינים, וזאת בכפוף להצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי נותן השירותים.

44. תוספות נוספות המשולמות לפי ביצוע, ככל שיהיה:

1. חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום כדלקמן:

- א. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
- ב. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- ג. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

2. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

3. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. יובהר כי ימי החופשה כאמור בסעיפים קטנים 1 עד 3 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

חתימה וחתימת

שם המצהיר

שם המצהיר

תאריך

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדו וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הצעה זו הם _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי על הצעה זו והוא/הם רשאים לעשות כן בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ו/או בהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך, חתימת עו"ד/רו"ח וחתימת: _____



הסכם למתן שירותי ניקיון ושירותי סבלות

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ לחודש _____ 2023

בין:

המרכז האקדמי לב (ע"ר)

רח' הוועד הלאומי 21, ירושלים.

(להלן: "המרכז" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

חברת _____

ח.פ.ח/צ.

מרח'

מצד שני

(להלן: "נותן השירותים" או "הקבלן")

ונותן השירותים הגיש הצעה למתן שירותי ניקיון ושירותי סבלות כמפורט **בנספח 1** להסכם זה (להלן: "השירותים") במסגרת מכרז פומבי שפרסם המזמין לקבלת הצעות למתן השירותים, במתקנים, במבנים ובחצרים בקמפוסים השונים של המזמין **ובשטחים המנויים בנספח 2** להסכם זה וכן בסיור המציעים שנערך (להלן: "השטחים");

הואיל

והצעתו של נותן השירותים מיום _____, המצ"ב **בנספח 3** להסכם זה, הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז עבור אשכולות _____ כהגדרתם בסעיף/ים _____ להזמנה למכרז ובנספחים _____;

והואיל

ונותן השירותים מעוניין לתת את השירותים והוא מצהיר כי הוא בעל כישורים וניסיון בביצוע עבודות ניקיון, וברשותו כוח האדם, הציוד, החומרים והכלים המתאימים לשם כך, וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים נשוא חוזה זה, בטיב, במיומנות, במומחיות ובאיכות גבוהים ביותר;

והואיל

ונותן השירותים מחזיק ברישיון קבלן שירות בענף הניקיון תקף בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק להעסקת עובדים ע"י קבלן כ"א, התשנ"ו-1996;

והואיל

וסוכם בין הצדדים כי נותן השירותים יפעל כקבלן שירותים עצמאי המעניק את שירותיו למרכז על בסיס קבלני, וכי אין ולא יתקיימו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד, וכי עובדי נותן השירותים יהיו בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, עובדי נותן השירותים, על כל המשתמע מכך ואין ולא יתקיימו ביניהם לבין המרכז יחסי עובד ומעביד;

והואיל

אשר על כן הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

חתימה וחותמת המציע

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים המצוינות בהסכם זה ניתנו לשם הנוחיות וההתמצאות בלבד, ולא תשמשה לפרשנות הוראות ההסכם.

2. נספחים להסכם

- מפרט השירותים מצ"ב כנספח 1 לחוזה.
- פירוט המקומות בהם יינתנו השירותים מצ"ב כנספח 2 לחוזה.
- הצעת נותן השירותים מצ"ב כנספח 3 לחוזה.
- סעיפי ביטוח לחוזה עם ספק מצ"ב כנספח א' לחוזה.
- אישורי עריכת ביטוח מצ"ב כנספח א' 1 לחוזה.
- נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות נותן השירותים מצ"ב כנספח ב' לחוזה.
- נספח פיצויים מוסכמים מצ"ב כנספח ג' לחוזה.
- נוסח ההודעה לעובדי נותן השירותים אודות הממונה להגשת תלונות על פגיעה בזכויות עובדים מצ"ב כנספח ד' לחוזה.
- הודעה/ תלונה למזמין השירות בדבר הגשת תלונה כנגד המעסיק המצ"ב כנספח ד' 1 לחוזה.
- נוהל המרכז האקדמי לב (ע"ר) לטיפול בתלונות עובדי הקבלן בדבר פגיעה בזכויותיהם הסוציאליות המצ"ב כנספח ד' 2 לחוזה.
- הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה מצ"ב כנספח ה' לחוזה.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא בדק את היקף השירותים הנדרשים, את השטחים, את החומרים, המכשירים והציוד ואת כל התנאים האחרים על פי הסכם זה.
- 3.2 השירותים ע"פ הסכם זה יינתנו באופן רציף על פני כל ימות שנה, לרבות ימי שישי.
- 3.3 נותן השירותים מודע ומסכים לכך כי המרכז רשאי מפעם לפעם, לפי שיקול דעתו לצמצם את שירותי הניקיון (הפחתה תהיה בשעות ו/או בימים ו/או במס' עובדים), כך שבתקופות הצמצום תשולם תמורה פחותה בהתאם לביצוע העבודה בפועל וכן בהתאם להצעת המחיר **שכנספח 3 לחוזה זה**.



3.4 הודעה כאמור בדבר צמצום שירותי הניקיון, תינתן לנותן השירותים ע"י נציג המזמין, שבעה (7) ימים מראש ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות המזמין ולא יהיה לו טענות ו/או דרישות בקשר לכך.

3.5 נותן השירותים מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ובאיכות ללא פשרות, והוא אחראי לטיב שירותיו ולכל הכרוך במתן השירותים.

3.6 נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ההכשרה, היכולת, הניסיון, כח האדם, הביטוחים, הרישיונות והאישורים הנדרשים למתן השירותים, נשוא הסכם זה, ברמה מקצועית נאותה וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע ובמתן השירותים עפ"י הסכם זה, גם הם בעלי ההכשרה הנדרשת, היכולת, האישורים, הניסיון ורמה מקצועית נאותה כאמור.

3.7 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא בעל רישיון לפעול כקבלן שירות בענף הניקיון כנדרש ע"פ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996. נותן השירותים מתחייב כי הרשיון הנ"ל יעמוד בתוקפו לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות הארכה ככל שיהיו.

הקבלן מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

3.8 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמזמין מהווה גוף ציבורי על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

3.9 נותן השירותים מצהיר כי יש בידי כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו – 1976, וכי הוא עומד בדרישות החוק בנוגע להעסקת עובדים זרים כדין ולתשלום שכר שלא יפחת בכל עת משכר המינימום הקבוע במשק באותה עת כפי שיעודכן מעת לעת ומהשכר שיקבע ע"י השר לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

3.10 נותן השירותים מתחייב להגיש למרכז מראש רשימת עובדים, כולם בעלי תעודות זהות ישראליות, אשר בכוונתו להעסיק בקמפוס המרכז, תוך ציון שם מלא ותעודת זהות.

3.11 על נותן השירותים להמציא למזמין בתוך 5 ימי עסקים ממועד החתימה על הסכם זה אישור תקף ממשטרת ישראל לגבי כל אחד מעובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך מתן שירותים נשוא הסכם זה, לפיו אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: "אישור ממשטרת ישראל"), כפי הנדרש על פי חוק זה. בנוסף, מתחייב נותן השירותים שיהיה ברשותו במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה ככל שיהיו אישורים תקפים ממשטרת ישראל לגבי כל עובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה וכן הוא מתחייב להעביר אישורים אלו לנציג המזמין לגבי עובדיו וזאת לפני תחילת העסקתם על ידו במסגרת מתן השירותים. סעיף זה מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים, ואי עמידת נותן השירותים בהתחייבותו כאמור בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3.12 למען הסר ספק, אין במסירת שמות העובדים ופרטיהם לצרכי ביטחון, כדי לקשור באופן זה אחר בין המרכז לבין עובדי נותן השרותים.

3.13 על נותן השרותים להודיע לנציג המזמין כהגדרתו להלן, על כל שינוי שיחול במצבת עובדיו למרכז.

חתימה וחותמת המציע



3.14 נותן השירותים מתחייב לא להעסיק, במסגרת הסכם זה, עובד ו/או אדם בעל עבר פלילי לפי מיטב ידיעתו (אין מדובר בדרישה לתעודת יושר).

3.15 נותן השירותים מתחייב לא להעסיק, במסגרת הסכם זה, עובד שגילו פחות מ-18 שנה.

3.16 לצורך מתן השירותים יעמיד נותן השירותים, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי, איש קשר מטעם הנהלת המציע (להלן: "**איש הקשר**") כמפורט בנספח 1 להסכם זה.

3.17 נותן השירותים ימנה, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי, מפקח כמפורט ב**נספח 1** להסכם זה.

3.18 ככל שהמזמין יבקש, נותן השירותים יעמיד אחראי ניקיון בהתאם למפורט ב**נספח 1** להסכם זה. המזמין ישלם לנותן השירותים תמורה עבור שעות עבודתם של אחראי הניקיון אשר תהא בהתאם לסעיף התמורה שלהלן.

3.19 נותן השירותים מצהיר כי הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יבצעו את המוטל עליהם על פי הסכם זה בנאמנות כלפי המרכז. נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו ינהגו ביושר, באמינות ובהגינות ביחסיהם מול המזמין. נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישתמשו בצידו המרכז כגון ציוד משרדי, מחשבים, מדפסות, פקסים וטלפונים.

3.20 נותן השירותים מתחייב שכל עובדיו יחתמו באופן אישי כרטיס נוכחות **בשעון נוכחות אשר יותקן על ידי נותן השירותים או בשעון הנוכחות של המרכז האקדמי לב**. אם יעשה שימוש בשעון המרכז הקבלן יהיה רשאי לבקש אחת לחודש דו"ח מרוכז מהמזמין. האמור בסעיף זה יהיה בכל אופן באחריות הקבלן, והמרכז וכל מי מטעמו לא יהיו אחראים באופן כלשהו גם לא במקרה של תקלה בשעון הנוכחות או במקרה של טעות בפלט הדו"ח אשר יועבר לקבלן, ולמותר לציין שאין בכך כדי ליצור יחסי עובד-מעביד עם מי מעובדי הקבלן. החתמת השעון תיעשה בתחילת העבודה ובסיומה. נותן השירותים מסכים כי דוחות הנוכחות ישמשו בין היתר לבדיקת עמידת נותן השירותים בהתחייבויותיו.

3.21 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי החתמת כרטיסי הנוכחות כאמור בסעיף 3.20 היא בין היתר למטרת פיקוח של המרכז אחר הצבת כמות עובדים אשר הוסכמה בין הצדדים והדבר אינו יוצר קשר או זיקה כלשהי בין עובדי נותן השירותים לבין המרכז.

3.22 נותן השירותים יספק, אחת לשנה, כמות מספקת של מדים אחידים להחלפה, לכל עובד קבוע מטעמו במרכז. המדים ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו בשטחי המרכז. המדים ישאו את שם נותן השירותים. המדים יסופקו לעובדים עד התחלת תקופת ההסכם. נותן השירותים יהיה אחראי לכך שכל העובדים יופיעו בבגדים שלמים, נקיים ובהופעה ייצוגית, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

3.23 כל הציוד וחומרי הניקוי הדרושים לשם אספקת השירותים, כפי שפורטו במפרט השירותים בנספח 1 להסכם זה, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו. כל הציוד וחומרי הניקוי בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים, יהיו מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי, תקינים וראויים לשימוש כמקובל ויעמדו בתקני הגנת הסביבה לפי הנחיות המרכז. נותן השירותים מתחייב להשתמש בחומרים שלא יגרמו לנזקים לריהוט, לגוף, לרכוש או למבנה. על נותן השירותים להגיש את רשימת האמצעים וחומרי הניקוי, טרם תחילת העבודה, לאישור הממונה מטעם המרכז. אישור זה יהווה תנאי לתחילת העבודה.

חתימה וחותמת המציע



- 3.24 נותן השירותים מתחייב כי הוא יפעל על פי הוראות המרכז והנחיותיו באמצעות נציג המרכז, כפי שימסרו לו מעת לעת.
- 3.25 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה והקפדה על מילוי הוראות כל דין ו/או תקן ו/או הנחיות מקצועיות מחייבות ו/או נוהגות אחרות. אין ולא יהיה בהוראה של המרכז ו/או באישור מטעם המרכז של פעולה כלשהי של נותן השירותים כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לנהוג על פי האמור לעיל.
- 3.26 נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות עובדיו מנגנון לבירור תלונות שעניינן בהפרת זכויותיהם הסוציאליות בעבודה בהתאם לנדרש לפי חוק, וליידע את עובדיו בדבר מנגנון זה ודרכי הגשת תלונה ואופן בירורה.
- 3.27 נותן השירותים מתחייב להודיע בכתב למרכז, ללא כל דיחוי על כל הליך שיינקט נגדו לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולמסור למרכז כל פרט הנוגע להליך זה, בצירוף כל האסמכתאות הקיימות ברשותו ו/או בשליטתו.
- 3.28 נותן השירותים מתחייב להתמיד במתן השירותים למרכז, אפילו במקרה של חילוקי דעות, אלא אם כן נתן המרכז לנותן השירותים הוראה בכתב להפסיק את שירותיו, זמנית או סופית, באופן מלא או באופן חלקי.
- 3.29 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי עובדיו לא יעבדו בשעות נוספות ולא בשבתות או חגים, למעט מקרים בהם הדבר אושר מראש ובכתב ע"י נציג המזמין. ככל שעובד קבלן יועסק בשעות נוספות ללא אישור מראש כאמור יושת על הקבלן פיצוי מוסכם בסך של 100 ש"ח בגין כל שעה חורגת.
- 3.30 נותן השירותים מתחייב לשמור על נהלי בטיחות של המרכז, בהתאם להנחיות נציגי המרכז.
- 3.31 המרכז יהיה רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד לרבות אחראי ניקיון ו/או כל מי שפועל במסגרת מתן השירותים מטעם נותן השירותים, לרבות בשל החלטת קצין הבטחון של המרכז, וכשידרוש המרכז כן – מתחייב נותן השירותים להפסיק לאלתר העסקתו של אותו אדם במסגרת מתן השירותים למרכז, באחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים. דרש המרכז הפסקת עבודתו של עובד כאמור, יציב נותן השירותים עובד אחר במקומו בתחילת יום העבודה הבא.
- 3.32 נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של היעדרות עובד מטעמו, מכל סיבה שהיא, ימלא מייד את מקומו של העובד הנעדר באמצעות עובד אחר. בכל מקרה לא תישאר פונקציה הכוללת בהסכם זה בלתי מאוישת.
- 3.33 המרכז יהיה רשאי לערוך שינויים בהיקף השירותים הנדרשים ו/או בימים בהם נדרשים השירותים, באופן זמני או באופן קבוע, ע"פ שיקול דעתו בהתאם לצרכיו ו/או החלטתו ונותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם.
- 3.34 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי ההתקשרות עם המרכז לפי הסכם זה אינה מקנה לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו זכות למקום חניה בחניוני המרכז.

4. תקופת ההתקשרות



- 4.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים לפי הסכם זה תהיה למשך שלוש (3) שנים שתחילתן החל ביום _____ (להלן: **"תקופת ההסכם"**). תיתכן דחיה במועד זה, בהתאם להתקדמות המכרז.
- 4.2 המרכז יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים על הארכת הסכם זה לחמש (5) תקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם (כל אחת מהן תכונה להלן: **"תקופת ההארכה"**), סה"כ התקשרות של שמונה (8) שנים, ובלבד שניתנה על כך הודעה בכתב לנותן השירותים לא יאוחר מ- 10 ימים לפני תום תקופת ההסכם (או תקופת ההארכה הראשונה, ככל שהסכם זה יוארך).
- 4.3 בתקופת האופציה יחולו הוראות הסכם זה ונספחיו, בעדכונים המתחייבים.
- 4.4 מוסכם בזאת כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסימום בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמזמין ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל נותן השירותים עד לתאריך הביטול, והמזמין לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה. נותן השירותים יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות בהסכם זה בכפוף למתן הודעה בת 90 יום מראש ובכתב למזמין.
- 4.5 **תקופת ניסיון** - למרות האמור לעיל, 12 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת נותן השירותים לעמוד בכל תנאי החוזה. המזמין יהא רשאי לבטל את ההתקשרות, במהלך תקופת הניסיון, לפי שיקול דעתו הבלעדי, עם נותן השירותים בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וללא כל פיצוי לנותן השירותים על הביטול. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.

5. קיום חוקי העבודה

- 5.1 נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדיו ובגיןם את כל התשלומים המתחייבים מקיומם של יחסי עובד - מעביד בהתאם לוותק של עובדיו ובהתאם לכל דין, לרבות חוקי העבודה, הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס (להלן: **"חוקי העבודה"**), ובכלל זה בהתאם לוותק שלהם.
- 5.2 עדכון שכר לעובדים - נותן השירותים יעדכן את רכיבי השכר אשר ישולמו על ידו, מעת לעת בהתאם לשינויים ולעדכונים בדיני העבודה ובכלל זה בהתאם לצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון, התשע"ג-2013, עדכוני שכר, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים, ככל שיוחלו על העסקת עובדי נותן השירותים בחצרי המזמין.
- 5.3 במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה, יעודכן ערך שעת העבודה ע"י המזמין לנותן השירותים בהתאם, החל מהמועד שבו חל עדכון הרכיבים. יודגש כי הרכיב המופיע בטבלה ג' **שבנספח 3** לחוזה (רווח המציע ועלויות נוספות) לא יגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 5.4 נותן השירותים מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

5.5 נותן השירותים מתחייב לעדכן את המזמין על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה הנמנים על רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

5.6 בנוסף, מתחייב נותן השירותים:

5.6.1 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

5.6.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

5.6.3 אחת לחצי שנה ימציא נותן השירותים למזמין תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי דיני העבודה ואישור ר"ח בנוסח נספח ה' המצ"ב להסכם זה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם נותן השירותים ועל ידי עורך דין.

5.7 אי קיום חובות נותן השירותים בעניין זכויות עובדים על פי דיני העבודה והסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ויזכו את המזמין בביטול מידי של ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד האחר שעומד לרשות המזמין בכל עת.

5.8 הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה הקיימת בסעיף 4.2 לעיל תמומש רק לאחר שנותן השירותים ימציא למרכז תצהיר ואישור ר"ח בנוסח המופיע בנספח ה' לחוזה ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה ועד למועד ההארכה. היו לנותן השירותים הרשעות או קנסות בקשר להפרת חוקי העבודה, לא תמומש האופציה להארכת ההתקשרות.

5.9 ביקורות

א. שיתוף פעולה עם הביקורת – נותן השירותים מתחייב לשיתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי המרכז ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידו. במסגרת הביקורת יידרש נותן השירותים להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במתן שירותים לפי הסכם זה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת. לצורך כך, על נותן השירותים לדאוג לכך שתתקבל הסכמת עובדיו להעברת כל מסמך הנדרש לצורך עריכת הביקורת הנ"ל לידי מי שימונה על ידי המזמין לצורך עריכת הביקורת כאמור.

ב. טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לנותן השירותים. נותן השירותים מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המרכז על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

חתימה וחותמת המציע



- ג. נותן השירות מתחייב להשיב בכתב בתוך עד 14 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמרכז בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במרכז. בתשובתו יפרט נותן השירות את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.
- ד. למען הסר ספק יובהר כי אי מתן תשובה בכתב במועד הנ"ל, תיחשב הפרה של התחייבויות נותן השירותים לפי הסכם זה.

6. אופן טיפול ובירור תלונות של עובדי נותן השירותים

- 6.1 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו, כי בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה קיים במרכז מנגנון לבירור תלונות של עובדי קבלן על פגיעה לפי דיני העבודה. נציב תלונות וקבילות במרכז הוא מר שלומי פרחי (להלן: "**נציב הקבילות**"), אשר יהווה כתובת לקבל תלונותיהם של עובדי נותן השירותים אשר יועסקו בקמפוסים של המכון ויהיה אחראי על בדיקת התלונות, כמו גם על הפצת המידע על אופן הגשת התלונה על פגיעה בזכויותיהם מכוח הוראות הדין ו/או צו ההרחבה.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב להודיע בכתב לעובדיו אשר יועסקו בקמפוסים של המרכז אודות האפשרות להגיש תלונה לנציב הקבילות, בנוסח המצורף **כנספת ד'**. נותן השירותים מתחייב בזאת שיצורף להסכמי העבודה העתק מההודעה הנ"ל, העתק **נספת ד'1** וכן נוהל בירור תלונה (**נספת ד'2**), וכן לשוב ולצרף המסמכים הללו לתלוש המשכורת של עובדיו, אחת לשנה בחודש ינואר.
- 6.3 נציב הקבילות יברר תלונה אשר הוגשה לו על פי הנוהל הקבוע אצל המזמין המצ"ב **כנספת ד'2**.
- 6.4 עובדי נותן השירותים יפנו אל נציב הקבילות בהודעה בנוסח המצ"ב, **כנספת ד'1**.
- 6.5 נציב הקבילות יברר את המידע שבהודעה ולשם כך, בין היתר, ישמע את המתלונן, עובדים ו/או נושאי משרה בנותן השירותים, ויקבל מנותן השירותים מסמכים ו/או פרטים נוספים הדרושים לו לבירור התלונה וההפרות המופרות לכאורה.
- 6.6 במקרה של הגשה תלונה ובירורה על ידי המרכז מתחייב נותן השירותים כי הוא וכל מי מטעמו ישתפו פעולה עם המרכז ו/או נציב הקבילות ו/או מי מטעמו ולאפשר להם לברר את התלונה באופן יעיל וממצה ולהעביר לידי המרכז כל מסמך הדרוש לבירור התלונה ו/או יאפשר למרכז ו/או לנציב הקבילות ו/או למי מטעמם להפגש עם מי מעובדי נותן השירותים ו/או נושאי משרה בהם.
- 6.7 נותן השירותים מתחייב כי אם מצא המרכז כי יש ממש בטענות עובדי נותן השירותים לפיהן קופחו זכויותיהם על פי כל דין ו/או יש פגיעה או הפרה של זכויותיהם, מתחייב הוא לתקן את ההפרה ו/או הפגיעה בהקדם האפשרי ולכלל המאוחר בתוך התקופה שתקבע ע"י נציב הקבילות, שאם לא כן יבוטל ההסכם שנחתם עמו.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- 7.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא קבלן עצמאי ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המרכז יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו לצורך ביצוע



התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדים של נותן השירותים, ולא יהיה בינם ובין המרכז כל יחסי עובד ומעביד.

7.2 כל התשלומים לעובדי נותן השירותים המחויבים על פי דין (לרבות ביטוחים, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, תשלומי פנסיה, וכל מס אחר או היטל או מלווה, וכל הפרשה סוציאלית אחרת), תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקת העובדים יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו. המרכז לא יהיה אחראי לכל אלו בכל צורה ואופן.

7.3 המרכז יהיה רשאי לדרוש בכל עת מנותן השירותים העתקי מסמכים ו/או אישורים המעידים על ביצוע התשלומים הנדרשים על ידו על פי סעיף זה ו/או על פי כל דין.

7.4 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו לנותן השירותים או למי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, כל זכות של עובד המרכז בכל דרך וצורה שהיא וכי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת המרכז וכן לא יהיה המרכז חייב בכל תשלום ו/או גמלה ו/או זכות המחייבים ו/או הנהוגים ביחסים שבין מעביד לעובד, וזאת בהיות נותן השירותים במעמד של קבלן עצמאי לכל ענין ודבר.

7.5 נותן השירותים מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

7.6 מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה ויקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין המרכז לבין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מטעמו, והיה והמרכז ידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה נותן השירותים את המרכז בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שהמרכז יחוב בה. במקרה כזה, יהיה המרכז רשאי לקזז את הסכום המגיע לו כשיפוי מכל תשלום שהוא חייב לנותן השירותים.

8. התמורה

8.1 בתמורה לביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה במלואם ולשביעות רצון המרכז ישלם המרכז לנותן השירותים תמורה בהתאם להצעתו **שבנספח 3 לחוזה** במכפלת סך שעות מתן השירותים בפועל ובלבד שאושרו מראש ובכתב ע"י נציג המזמין. עבור אשכול ב' מעבר לתשלום כנ"ל, ישולם עבור הנייר וסבון בהתאם להצעת המציע שבנספח 3 לחוזה. אין בפירוט רכיבי השכר של עובדי הקבלן המפורטים **בנספח 3** לחוזה כדי לגרוע מחובת נותן השירותים לשלם לעובדיו על פי כל דין.

8.2 התמורה הנ"ל הינה סופית וכוללת רווח הוגן לנותן השירותים וכן כל ההוצאות, כל התשומות, וכל העלויות של נותן השירותים, ולרבות הוצאות העסקת כוח אדם (לרבות תשלום השכר והזכויות הסוציאליות לעובדיו בהתאם לוותק שלהם), העסקת איש קשר ומפקח מטעמו על חשבונו ובאחריותו, חומרי ומכשירי ניקוי, רישיונות היתרים ואישורים ככל שיידרשו, ביטוחים, מסים

חתימה וחתימת המציע



והוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בהתקשרות לפי הסכם זה, לרבות הוצאות תקורה והנהלה, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתוספות כלשהן.

8.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הובא לידיעתו כי אי ביצוע של השירותים במלואם או בחלקם, או ביצועם באיחור, עלול להסב למרכז נזקים כבדים לרבות השבתת כיתות לימוד, פגיעה בציוד ו/או פגיעה בשירות לצדדים שלישיים.

8.4 המרכז רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום ראוי בשל אי ביצוע מלא או חלקי של סעיפי ההסכם עם נספחיו, וזאת מבלי להוכיח כל נזק, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לנספח הפיצויים המוסכמים המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.

8.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ביצוע ההורדות לא ימנע חיוב נוסף של נותן השירותים בכל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת מתקן ללא השגחה או טיפול מתאים. מודגש כי פירוט ההורדות שלהלן הינו חלקי בלבד, וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם.

8.6 התמורה תשולם לנותן השירותים באופן הבא:

8.6.1 בסיום כל חודש יעביר נותן השירותים למרכז חשבונית מס בצירוף דו"ח מלא ומדויק לגבי השירותים אשר סופקו במהלך החודש; התייחסות לכל עובד הכוללת את כמות שעות עבודתו בחודש הנדון הוותק שלו והתמורה השעתית המשולמת לו; וכן כל פרט אחר שיידרש על ידי המרכז. בין היתר יצרף נותן השירותים דוח ממוחשב משעון הנוכחות המפרט ימי ושעות העבודה בחודש הקודם של עובדיו אשר עסקו במתן שירות לפי הסכם זה.

8.6.2 התשלום יתבצע בתנאי שוטף +45 מיום קבלת החשבונית במשרדי המזמין ולאחר שאושרו ע"י נציג המזמין.

8.7 לכל תשלום ששולם על ידי המרכז יתווסף מס ערך מוסף כנגד חשבונית מס שתומצא ע"י נותן השירותים למרכז כדין. המרכז ינכה ניכויים עפ"י כל דין מכל סכום שישולם לנותן השירותים.

8.8 נותן השירותים ימציא למזמין אישור ניכוי מס ואישור ניהול ספרים, ויוודא שבידי המזמין יהיו אישורים בתוקף לכל אורך תקופת ההסכם. המזמין ינכה מס במקור על פי האישור שיומציא לו. באם מכל סיבה שהיא לא יהיה בידי המזמין אישור ניכוי מס בעל תוקף בשלב כל שהוא במהלך תקופת ההסכם ינכה המזמין מס על פי השיעורים הקבועים בהוראות מס הכנסה.

9. אחריות

9.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או רכוש שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או לרכוש המרכז ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים על פי הסכם זה.

9.2 מוסכם בין הצדדים כי המרכז לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או לרכוש המרכז או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהוצאתו לפועל של הסכם זה.

חתימה וחותמת המציע



9.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המרכז בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו למרכז מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה ו/או עקיפה של מתן השירותים על פי הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המרכז, בתוספת כל ההוצאות שהמרכז עמד בהן בשל כך, לרבות שכ"ט עו"ד, הוצאות משפט וכיוב' ובתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק. אותו סכום יראוהו כחוב המגיע למרכז מאת נותן השירותים על פי הסכם זה, והמרכז יהא רשאי לנכותו מהתמורה המגיעה לנותן השירותים.

10. ביטוחים

10.1 דרישות הביטוח להסכם זה הינן בכפיתיה לנספחים א', א"1 הרצ"ב, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11. סיום ההתקשרות

11.1 בתום תקופת ההסכם ו/או האופציה או בהגיע הסכם זה לסיומו בכל דרך אחרת, לרבות ביטולו בשל הפרתו, יפסיק נותן השירותים את מתן השירותים ויורה לעובדיו להפסיק את השירותים ולסלק את ידם וכל ציוד השייך לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו מהקמפוסים של המרכז. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי אם נותן השירותים לא ימלא, באופן מלא ומיידי את ההוראות הנ"ל – יהיה המרכז זכאי לעשות כן במקומו והכל ללא צורך בקבלת צו משפטי כלשהו.

11.2 למען הסר ספק – עם סיום ההסכם כאמור בסעיף זה לא יהא נותן השירותים זכאי לכל תשלום מהמרכז לרבות בשל כל עבודות אשר ביצע על חשבונו, אולם יהיה זכאי להוציא את הציוד הנייד אשר נרכש על ידו.

11.3 המרכז לא יהיה אחראי לכל רכוש של נותן השירותים ו/או של מי מטעמו שיושאר בחצרים בתום ההסכם. המרכז רשאי, אך לא חייב, לאחסן כל רכוש כאמור על חשבון נותן השירותים והמרכז יהיה פטור מכל אחריות לנזק שיגרם לרכוש או לאדם בין במהלך האחסון ובין לאחריו.

11.4 הפר הקבלן את ההסכם הפרה יסודית (בין אם הוגדר בהסכם זה ובין אם לאו), או הפרה אחרת שלא תוקנה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לקבלן הודעה על ההפרה, יהא המזמין זכאי לכל התרופות, להן הוא זכאי לפי החוק, ולרבות הזכות לבטל את ההסכם עם הקבלן ולמסור את המשך השירותים לכל קבלן אחר שייראה לו, והקבלן יהא מנוע מלהפריע, לעכב או להתערב בכל מסירה כזאת.

11.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל במקרה של פטירת הקבלן חס וחלילה ו/או מינוי כונס נכסים ו/או פתיחת הליכי פירוק ו/או פתיחת הליכי הוצל"פ כנגד הקבלן או רכושו, ו/או במקרה בו יורשעו נותן השירותים או מנהליו בעבירה שיש עמה קלון ו/או במקרה שכנגד נותן השירותים ננקטו הליכים מינהליים ו/או פליליים לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, לרבות התראה מינהלית שנותן השירותים לא פעל בתוך 7 ימים לתיקון המעשה ו/או המחל בשלו הוצאה ההתראה, יהא המזמין רשאי לבטל את הסכם ללא הודעה מוקדמת, ויהא חופשי להתקשר עם קבלן אחר.

חתימה וחתימת המציע



11.6 בנוסף המזמין יהיה רשאי להביא הסכם זה לסיומו לפני תום תקופת ההסכם או האופציה, בהודעה מוקדמת, בכתב, של 14 ימים, במקרה שהקבלן ינהג באופן שלדעת המזמין אינו הולם ואינו מתיישב עם אופיו של המזמין, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימי עסקים ממועד קבלת ההתראה בכתב על כך.

12. ערבות

12.1 להבטחת מילוי מלוא התחייבויות נותן השירותים כלפי המרכז יפקיד נותן השירותים בידי המרכז, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הזכייה, ערבות בנקאית בגובה 50,000 ₪, שתהא תקפה מיום קבלת הודעת הזכייה ועד חודש לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי החוזה, לרבות תקופת האופציה ככל שיהיו, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספת ב' לחוזה. הפקדת הערבות כאמור הינה תנאי למסירת ביצוע השירותים לידי נותן השירותים בהתאם לנספח להסכם.

12.2 הערבות הבנקאית הנ"ל תשמש כבטוחה לתשלום כל תשלום ו/או כל הנזקים ו/או הוצאות שיגרמו למרכז ואשר החובה לשלםם חלה על נותן השירותים על פי תנאי הסכם זה ו/או על פי כל דין, והוא לא שילם, וכן כבטוחה לתשלום כל פיצוי ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצוי מוסכם ו/או קנס או תשלום כלשהו לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ו/או כל חיוב אחר אשר יחולו על נותן השירותים לפי תנאי הסכם זה ו/או לפי כל דין.

12.3 הוכח להנחת דעתו של המרכז כי נותן השירותים לא פרע ו/או לא שילם אחד התשלומים שהתחייב בהם על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין ו/או הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה, ונותן השירותים קיבל התראה מוקדמת בכתב ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוחה אליו, כי אז יהיה המרכז רשאי לממש את הערבות ולשלם מתוכה התשלום הנ"ל ו/או לשלם כל תשלום על מנת לשפות את עצמו על כל נזקיו ו/או לקבל פיצוי המגיע למרכז לפי הוראות הסכם זה או כל דין.

12.4 מימוש הערבות לא ישמש מניעה למרכז מלהגיש גם תביעת ו/או כל הליך חוקי אחר נגד נותן השירותים, וכאמור גם ההוצאות המשפטיות תגבנה מתוך סכום הערבות הנ"ל.

13. שמירת סודיות ואיסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

13.1 נותן השירותים מתחייב בשמו ובשם עובדיו וכל מי מטעמו כי כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, לרבות תוכנם, לגורם כלשהו ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

13.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם לא צפוי להתקיים, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המזמינה, לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים

חתימה וחותמת המציע



ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

13.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה של נותן השירותים או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני נציג המזמינה ולפעול על פי הנחיות המזמינה.

14. קיזוז

המרכז יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים כל סכום או תשלום שהוא, המגיע לו מנותן השירותים בגין על עילה שהיא, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

15. הסבת ההסכם

נותן השירותים אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר חוביו ו/או זכויותיו כולן או מקצתן לאחר, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המרכז מראש ובכתב. העסקת עובדים על ידי נותן השירותים לא תיחשב כהפרה של התחייבות נותן השירותים על פי סעיף זה.

16. ויתור, הארכה, הנחה

ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או כל הוראה אחרת בהסכם זה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם אחר הצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

17. סמכות שיפוט

מוסכם בזה, כי לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים תהא סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית לדון בכל עניין או סכסוך הקשור להסכם זה או נובע ממנו.

18. הודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הינן כמפורט במבוא לו וכל הודעה בקשר להסכם זה שתישלח בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו, תיראה כאילו הגיעה לידי הנמען תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר או במקרה של מסירה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המרכז האקדמי לב

חתימה וחותמת המציע



המרכז
האקדמי
לב

נספח 1 – מפרט השירותים (צורף כנספחים ג', ג'1 ו- ג'2 להזמנה למכרז)

נספח 2 – השטחים בהם יינתנו השירותים (צורף כנספח ד'1 ו- ד'2 להזמנה למכרז)

נספח 3 – הצעת הקבלן

חתימה וחותמת המציע

נספח א' - סעיפי ביטוח לחוזה עם ספק

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם – את הביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוח המצורף להסכם זה **נספח א'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור קיום ביטוחי הספק**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

1. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור קיום ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף וכל עוד חלה על הספק אחריות על פי דין.
2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור קיום הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
4. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המזמין או על מי מטעמו כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור קיום הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור קיום הביטוח ובין אם לאו.
5. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי הספק.
6. הספק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המזמין ואת הבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הספק או מי מטעמו, לחצרי המזמין או המשמש את הספק לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנוכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.
7. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הספק המפורטים בהסכם זה, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעמו; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הספק כמפורט באישור עריכת ביטוחי הספק.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הספק תחול האחריות לשפות את המזמין בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
10. כמו כן מובהר כי תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות תחולנה על הספק לבדו.
- מובהר, כי הוראות נספח זה הן מעיקרי ההסכם, והפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח א' 1 - אישור ביטוח לספק שירותי נקיון

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם המרכז האקדמי לב ו/או חברות הבנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או חברות שלובות ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם	שם _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : שירותי נקיון	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
מס' זיהוי : 580018281	ת.ז.ח.פ. _____		
מען הועד הלאומי 21, ירושלים	מען _____		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
צד ג'		חבות כלפי צד שלישי, מהדורת ביט _____			₪	5,000,000
						302 ,304 ,307 ,311 ,309 ,312 ,315 ,321 ,322 ,328 ,329
אחריות מעבידים		חבות מעבידים מהדורת ביט _____			₪	20,000,000
						304 ,309 ,319 ,328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
057
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.



נספח ב' – ערבות בנקאית לקיום התחייבויות נותן השירותים

לכבוד

המרכז האקדמי לב (ע"ר _____)

רח' הועד הלאומי 21

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: **כתב ערבות בנקאית אוטונומית מס'**

על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת המבקש בקשר עם מילוי התחייבויותיו בהסכם למתן **שירותי ניקיון**.

1. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – הלשכה), באופן הבא:

"המדד החדש" – יהיה המדד האחרון אשר יפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לפני ביצוע תשלום הערבות בפועל.

"המדד הבסיסי" – יהיה המדד של חודש _____ אשר פורסם ביום _____ לחודש _____.

"תנודות במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי.

2. לפי דרישתכם הראשונה, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

3. למרות האמור בכל מקום אחר, אתם זכאים ורשאים לממש הערבות בדרישה מפעם לפעם על כל סכום שייראה לכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים מתוך סכום הערבות שנשלם לכם בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. אנו נשלם מידי פעם בפעם הסכומים הנדרשים במועד שנידרש.

4. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת מפעם לפעם במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הקרן הבלתי ממומשת בצרוף הפרשי הצמדה כאמור בערבות זו על תנאיה.

5. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להמנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.

6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ותישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

7. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב בסעיף 6 לעיל.

בכבוד רב,

שם הבנק: _____

חתימה וחותמת המציע



נספח ג' - פיצויים מוסכמים

תאור הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם
על כל עובד שיחסר יום שלם ממשמרתו ולא אויש עובד חלופי במקומו או שהגיע עובד חלופי שלא אושר על ידי נציג המרכז	500 ₪
על כל עובד שלא הוגש לאישור נציג המרכז טרם העסקתו במבניה ובחצריה	500 ₪
על כל מקרה של חוסר בסבון נוזלי לידיים, נייר ניגוב, נייר טואלט.	100 ₪ למקרה
על כל איחור של מעל שעה של עובד	100 ₪ לאיחור
גרמת נזק לרכוש המשרד	בהתאם לנזק
ביצוע עבודות שוטפות/ עבודות ניקיון יסודי שלא לשביעות רצון הלקוח	300 ₪ למקרה
על העסקת עובדים בשעות נוספות / מעבר לשעות המוגדרות כמשמרות במפרט השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של נציג המזמין	100 ₪ למקרה
על כל עובד שנמצא כי אינו לובש מדים	150 ₪
אי הופעת אחראי ניקיון בקמפוס כנדרש	200 ₪
העדר רישיון תקף לפי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א	1000 ₪
נעברה עבירה בידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו לפי סעיף 33 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	250 ₪, בנוסף לסכום שעל הקבלן לשלם לרשויות בגין הקנס הקבוע לצד העבירה לפי חוק העונשין.
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בחלק א' לתוספת השנייה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בחלק ב' לתוספת השנייה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בחלק ג' לתוספת השנייה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪

נספח ד' - נוסח הודעה לעובדי קבלן ניקיון המועסקים בקמפוסים השונים של המרכז האקדמי לב
("המרכז")

עובד/ת יקר,

הנדון: ממונה להגשת תלונות על פגיעה בזכויות עובדים

המועסקים במתן שירותי ניקיון בקמפוסים השונים של המזמין

אנו מתכבדים להודיעך, כי **מר שלומי פרחי** אשר פרטיו מפורטים מטה, ישמש כממונה מטעם המרכז, לצורך מסירת הודעות על פגיעה בזכויותיך בתחום דיני העבודה כעובד/ת קבלן מטעם נותן קבלן הניקיון _____, אשר נותן שירותיו למרכז (להלן "נציב הקבילות").

בכל מקרה בו הנך סבור/ה כי נפגעו זכויותיך כעובד/ת על ידי מעסיקך, הנך מוזמן/נת למלא טופס תלונה אשר **העתקו רצ"ב (נספח ד'1)** ולהניחו בתיבת התלונות שמיקומה המדויק הוא בקמפוס לב בנין מנהלה קומה 3 או להגישו לנציב הקבילות שפרטיו רשומים מטה.

עם קבלת הודעה על הפגיעה כאמור, וקבלת כל החומר הרלבנטי, יבדוק נציב הקבילות את תלונתך.

מספר הטלפון של נציב הקבילות, מר שלומי פרחי: 02-6751002.

בכבוד רב,

חברת _____

אני מאשר/ת, כי קיבלתי הפרטים בדבר הדרך להגשת תלונה על פגיעה בזכויותי כעובד/ת של חברת _____, הנותנת שירותי ניקיון עבור המרכז האקדמי לב (ע"ר), וכי ברורה לי דרך הגשת התלונה על פגיעה כאמור בזכויותי, ככל שתהיה פגיעה כזו.

שם העובד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימה וחותמת המציע



**נספח ד'1- הודעה/תלונה למזמין השירות בדבר הגשת תלונה כנגד המעסיק על הפרת דיני העבודה
כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2012**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____.

מודיע בזאת כי על פי בדיקה שעשיתי הופרו על ידי המעסיק שלי- חברת _____, הוראות החוקים ו/או צווי ההרחבה הבאים (נא להקיף בעיגול):

1. צו ההרחבה העדכני בענף הניקיון ;
2. צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון בגופים ציבוריים ;
3. מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית ;
4. תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית ;
5. תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית ;
6. איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה ;
7. איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה ;
8. איסור העבדה במנוחה השבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה ;
9. אי תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה ;
10. אי תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה ;
11. איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער ;
12. איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער ;
13. איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער ;
14. איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער ;
15. איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביוזמת מזמין השירות או לפי הוראותיו ;
16. העברת סכומים שנוכו, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר ;
17. איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1)(1) לחוק הגנת השכר ;
18. אי תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום ;
19. אי תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 ;
20. תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה ;
21. אי תשלום דמי הבראה במלואם או בחלקם ;
22. אי תשלום החזר הוצאות נסיעה במלואם או בחלקם ;
23. אי תשלום דמי חגים בצלואם או בחלקם ;
24. אי תשלום תוספת יוקר.
25. אחר : _____.

ביום _____ פניתי אל המעסיק שלי, וביקשתי שישדיר את תשלום הזכויות המופרות לעיל.

*עותק מהפניה שלי רצ"ב.

תשובת המעסיק היתה _____.

תאריך _____ חתימה _____

חתימה וחותמת המציע

נספח ד'2- נוהל המרכז האקדמי לב (ע"ר)

לטיפול בתלונות עובדי הקבלן בדבר פגיעה בזכויותיהם הסוציאליות

1. עובד/ת קבלן הרואה עצמו/ה נפגע/ת בזכויותיו/ה מכוח הוראות החוק ו/או צווי ההרחבה בתחום דיני העבודה, כאמור בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011 יגיש/תגיש הודעה על הפגיעה בנוסח הרצ"ב לנוהל (להלן: "הודעה" או "תלונה").
2. את התלונה יש להגיש לנציב/ת תלונות וקבילות אצל המזמין, מר שלומי פרחי (להלן: "נציב הקבילות"), אשר יהווה כתובת לקבל תלונת העובד/ת.
3. עם קבלת התלונה יפעל נציב הקבילות כדלקמן:
 - א. ימציא לעובד עותק מהתלונה.
 - ב. יידע את העובד המתלונן באשר לאופן הטיפול.
 - ג. יפעל לבירור התלונה ולצורך כך, בין היתר, ישמע את המתלונן, עובדים ו/או נושאי משרה בקבלן ויקבל מהקבלן מסמכים ו/או פרטים נוספים הדרושים לו לבירור התלונה וההפרות המופרות לכאורה.
4. בירור התלונה ייעשה ביעילות ובלא דיחוי.
5. בתום בירור התלונה וללא דיחוי יגיש נציב הקבילות לקבלן סיכום בכתב על בירור התלונה בליווי המלצות ומסקנות מנומקות לגבי המשך הטיפול בה.
6. ככל שמצא נציב הקבילות, כי יש ממש בתלונה ולפיה קופחו זכויות העובד/ת המתלונן/ת, ידרש הקבלן לתקן את ההפרה בהקדם האפשרי ולכל המאוחר בתוך התקופה שתקבע ע"י נציב הקבילות, שאם לא כן **יבוטל ההסכם** שנחתם עמו.



נספח ה' - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המרכז האקדמי לב (ע"ר) וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה

תאריך: _____

לכבוד

המרכז האקדמי לב (ע"ר)

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המרכז האקדמי לב

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____
(להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר הבסיס לפי הקבוע בחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו ו/או בצווי ההרחבה הענפיים וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____

בהתייחס להצהרה מיום _____

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד רו"ח _____, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המרכז האקדמי לב (ע"ר) והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח _____

חתימה וחותמת המציע