

מכרז פומבי לביצוע עבודות שיפוץ מעונות גליקמן בקמפוס לב של המרכז האקדמי לב בירושלים מס' 01-2026

1. מהות ההתקשרות

ביצוע עבודות שיפוץ מעונות גליקמן בשטח כולל של כ-1000 מ"ר בבניין קיים (גליקמן) שבקמפוס לב של המרכז האקדמי לב ע"ר (להלן: "המזמין") בגבעת מרדכי, רח' הוועד הלאומי 21 בירושלים, הכוללות עבודות אינסטלציה ומיזוג אוויר, חשמל, ריצוף, תקרות, החלפת דלתות וכו', תוך שמירת המבנה האדריכלי הקיים וכן כל שאר העבודות הנדרשות להשלמת השיפוץ, והכל בהתאם למפרט הטכני המצ"ב **כנספח א'** למסמכי המכרז, להוראות למשתתפים במכרז המצ"ב **כנספח א' 1'** למסמכי המכרז ולתכניות הביצוע.

2. תקופת ההתקשרות

משך ביצוע העבודה הינו עד 3 חודשים קלנדריים בלבד מיום מתן צו התחלת עבודה.

3. תנאי סף להגשת הצעות

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים בעצמם, במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים להלן:

3.1 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תעודת התאגדות ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין. מובהר בזאת כי לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למס' תאגידיים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של מציע/תאגיד אחר.
מציע שהוא עוסק מורשה יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה התקפה למועד הגשת הצעתו.

3.2 המציע מקיים הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף), התשל"ו – 1976.

לצורך הוכחת סעיף זה המציע יצרף להצעתו אישור ניכוי מס במקור, אישור על ניהול פנקס חשבונות וכן התצהיר המצ"ב **כנספח ב'** למסמכי המכרז.

3.3 המציע הוא קבלן רשום בפנקס הקבלנים על פי חוק רישום קבלנים לביצוע עבודות, בעל סיווג ג'1 ומעלה בענף ראשי בנייה 100 לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סוג קבלנים רשומים) התשמ"ח - 1988.

לצורך הוכחת סעיף זה המציע יצרף להצעתו העתק אישור בדבר סיווגו.

3.4 המציע השלים לפחות פרויקט עבודות שיפוצים אחד של 1,000 מ"ר לפחות במוסדות/ות לימוד (לרבות מעונות/ פנימיות), במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו.

לצורך הוכחת סעיף זה המציע ימלא תצהיר בדבר ניסיונו על גבי הנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי המכרז. מובהר בזאת כי עבודות שביצען לא הסתיימו עד למועד הגשת ההצעה במכרז לא ייחשבו כפרויקטים אשר הושלמו לצורך עמידה בתנאי זה.



3.5. המציע יתחייב להעמיד לכל אורכו של הפרויקט מנהל עבודה רשום ובעל תעודה שהינו מוסמך לכך מטעם משרד הכלכלה, **אשר הינו עובד שכיר** של המציע, ובעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול עבודות במבני ציבור (להלן: "**מנהל העבודה המוצע**"). פרטיו של מנהל העבודה המוצע יצוינו על גבי **נספח ג'** למסמכי המכרז.

המציע יתחייב כי מנהל העבודה הנ"ל ינהל מטעם המציע (ככל שיזכה) את כל תהליך השיפוצים במשך כל תקופת העבודות מתחילתן ועד סופן; וכן ישהה באתר בכל שעות הפעילות באתר; מנהל העבודה יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות בעבודה באתר וכן לאיכות ובטיחות של ביצוע העבודה.

המציע יתחייב כי החלפת מנהל העבודה באחר תתאפשר רק לאחר אישור בכתב ומראש של המזמין.

לצורך הוכחת סעיף זה המציע יצהיר על כך על גבי **נספח ג'** למסמכי המכרז, ויצרף את התעודה מטעם משרד הכלכלה תוך פירוט ניסיון מנהל העבודה המוצע.

3.6. **למציע מחזור הכנסות שנתי** שלא יפחת מ-6,000,000 ש"ח (שישה מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת משלוש השנים 2023, 2024 ו-2025.

לצורך הוכחת סעיף זה המציע יצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף **נספח ד'** למסמכי המכרז.

3.7. המציע צירף להצעתו **ערבות בנקאית אוטונומית** על סך של 30,000 ש"ח בהתאם לנדרש בסעיף 10 למכרז.

3.8. המציע בעל דרגת סיכון נמוכה מ-3, כמופיע בדו"ח Dan&Bradstreet. להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע דו"ח של Dan&Bradstreet אשר הופק לאחר יום 01.01.2025.

3.9. **המציע נטל חלק בסיור הקבלנים** שפרטיו בסעיף 9 למכרז.

4. סיור קבלנים

4.1. סיור קבלנים באתר העבודה, ייערך ביום ובשעה הקבועים בטבלה שבסעיף 3 למכרז, בכניסה לקמפוס שברחוב הוועד הלאומי 21 ירושלים. **מקום מפגש: עמדת השומר.**

4.2. השתתפות בסיור הקבלנים במועדו, הינו **תנאי להשתתפות בהליך המכרז** ולהגשת הצעה.

4.3. במהלך סיור הקבלנים יהיה מציע רשאי להפנות למזמין שאלות ו/או בקשות להבהרה. לאחר הסיור, המזמין יהא רשאי להפיץ תשובותיו בפרוטוקול בכתב לכל המשתתפים (להלן: "**פרוטוקול סיור הקבלנים**").

4.4. על המציע יהיה לצרף להצעתו את פרוטוקול סיור הקבלנים, ככל שיחולק למציעים, כשהוא חתום על ידו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכי ההזמנה המקוריים.

5. הבהרות

5.1. שאלות או בקשות להבהרות בקשר לסעיפים במכרז יש להפנות בכתב לרכז המכרזים-תהילה טובי, באמצעות מייל Michrazim@jct.ac.il עד ליום והשעה הקבועים בטבלה שבסעיף 3 למכרז.

5.2. שאלות או בקשות להבהרה של המציעים, **תוגשנה** בקובץ WORD במבנה הבא:

| | | |
|---------------------|-----------|------------|
| פירוט שאלה/הבהרה | עמ' במכרז | סעיף במכרז |
|---------------------|-----------|------------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

5.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לענות על שאלה או בקשת הבהרה אם אין היא עניינית או אם הגיעה לאחר המועד הקבוע בטבלה שבסעיף 3 למכרז. אם יחליט המזמין כי יש מקום לענות על השאלה, הוא יעשה כן בפרוטוקול כתוב שיופץ לכל המציעים.

5.4. על המציע לצרף להצעתו פרוטוקול תשובות המזמין לשאלות הבהרה, ככל שיחולק למציעים, כאשר הוא חתום על ידו.

6. לוח זמנים במסגרת הליכי המכרז:

| נושא | תאריך | שעה | כתובת | הערות |
|--|--|---------------------|--|--|
| סיור קבלנים | יום רביעי כ"ה בסיון תשפ"ו, 10.06.2026 | 09:15 | המפגש ייערך בעמדת השומר בכניסה. לאחר הסיור נתכנס בחדר ישיבות שבקמפוס המרכז האקדמי לב, רח' הועד הלאומי 21 ירושלים. | ההשתתפות בסיור הקבלנים הנה חובה ומהווה תנאי סף. |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | יום רביעי ט' בתמוז תשפ"ו, 24.06.2026 | עד השעה 16:00 | כתובת מייל: Michrazim@ict.ac.il יש לוודא קבלת השאלות במייל חוזר או בטלפון 02-6751093 אצל תהילה טובי. בקשות להבהרה שיגיעו לאחר המועד לא ייענו. | יש להגיש את פרוטוקול תשובות הבהרה, יחד עם מסמכי המכרז המוגשים. |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז | יום רביעי א' באב תשפ"ו, 15.07.2026 | עד השעה 12:00 | בתיבת המכרזים אשר נמצאת בקמפוס המזמין שברח' הועד הלאומי 21 בירושלים, לשכת מנכ"ל, בנין המנהלה קומה 2, טל' לביורורים: 02-6751093. | |

7. ניהול מו"מ:

7.1. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להחליט על ניהול מו"מ עם קבוצת מציעים סופית שתכלול לכל הפחות את שלוש ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשירות אשר עמדו בתנאי הסף וקיבלו ציון איכות מעל ציון האיכות המזערי. ככל שמספר ההצעות הכשירות כנ"ל יהיה מתחת ל-3 הצעות ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל מו"מ עם ההצעות הכשירות. ועדת המכרזים רשאית לנהל מו"מ עם מספר מציעים גבוה יותר מבין המציעים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

7.2. המו"מ, ככל שיהיה, ינוהל בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים (התקשוריות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות").



7.3. לאחר ניהול המו"מ, ככל שיהיה, ייערך שלב מתן הצעות המחיר הסופיות, במסגרתו יהיו המציעים הנ"ל רשאים להגיש את ההצעות הכספיות הסופיות, באופן ובמועד שייקבע לכך ע"י המזמין. ככל שלא תוגש הצעה נוספת עד למועד שייקבע על ידי המזמין, תהיה ההצעה הראשונה של אותו מציע - הצעתו הסופית.

7.4. ועדת המכרזים תבדוק את כל ההצעות שיתקבלו, לרבות הצעותיהם הראשונות והסופיות של המציעים, ככל שינוהל משא ומתן כספי ולאחר מכן תיתן החלטתה. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת המציע הזוכה או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.

7.5. לאחר הגשת ההצעות הסופיות ולפני בחירת ההצעה הזוכה, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לבוא בדברים עם המציע שהצעתו תזכה במכרז.

8. המקום להגשת הצעות:

8.1. את הצעת המציע יש להכניס פיסית לתיבת המכרזים המוצבת בלשכת מנכ"ל שבבניין מנהלה בקמפוס המזמין שברחוב הוועד הלאומי 21 ירושלים, לא יאוחר **מיום רביעי א' באב תשפ"ו**, **15.07.2026 בשעה 12:00** וזאת בהתאם להוראות סעיף 11 בהזמנה למכרז. הצעות שיוגשו לאחר מועד זה, לא יתקבלו ויפסלו על הסף.

ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט שכתובתו: www.jct.ac.il תחת הקישור 'מכרזים'.

לשאלות ניתן לפנות באמצעות דוא"ל: Michrazim@jct.ac.il.

המרכז האקדמי לב, ע"ר