

3	לסטודנט החדש	א.
3.....	מימוש קבלה	.1
4.....	יום היערכות	.2
4.....	קורסי קדם וקורסי אלול	.3
7.....	סיווג רמה באנגלית לתואר ראשון	.4
8	לימודי קודש	ב.
8.....	בית מדרש - קמפוס לב	.5
8.....	מדרשה - קמפוס טל	.6
9.....	לימודי קודש - מח"ר טל תבונה	.7
9.....	לימודי קודש – לוסטיג (מבח"ר בנות)	.8
9.....	לימודי קודש - מבח"ר בנות	.9
10	מידע אקדמי כללי	ג.
10.....	אתר לב-נט- מערכת ממוחשבת למידע אישי, אקדמי ומנהלי של הסטודנט	.10
11.....	בניית מערכת ורישום לקורסים	.11
11.....	Moodle- מערכת למידה מתוקשבת לסטודנט	.12
12.....	זכאות לתואר	.13
12.....	ספריות	.14
13	שכר לימוד ותשלומים	ד.
13.....	חישוב שכר לימוד לתואר ראשון	.15
16.....	חישוב שכר לימוד לתואר שני	.16
17.....	שכר לימוד - מידע כללי	.17
18.....	שכר לימוד - אפשרויות תשלום	.18
20.....	מימון שכר לימוד מגורמים חיצוניים - נהלים	.19
22.....	תשלומים נוספים	.20
24.....	עלות שירותים ואישורים נוספים	.21
25.....	סיום לימודים וסגירת חשבון	.22
25.....	הפסקת / עזיבת לימודים	.23
26.....	שכר הלימוד בתכנית המשולבת	.24
28	דיקאן הסטודנטים	ה.
28.....	מלגות פנימיות והלוואות	.25
30.....	מלגות פנימיות - הגדרות לטבלת המלגות	.26
38.....	מלגות חיצוניות	.27
41	מרכז יעוץ ותמיכה לסטודנט	ו.
43.....	כרטיס סטודנט	.28
44	מרכז קריירה	ז.
44	בקמפוס	ח.
44.....	מעונות קמפוס לב	.29
51.....	מעונות קמפוס טל	.30
54.....	מח"ר טל-תבונה	.31

55	בטחון ובטיחות	.32
57	עבודות סטודנטים	.33
57	מעבדות מחשבים, מכונות צילום, סריקה והדפסה	.ט.
58	שירותים כלליים	.י.
58	שירותים כלליים - קמפוס לב	.34
61	שירותים כלליים - קמפוס טל	.35
62	שירותים כלליים - קמפוס לוסטיג	.36
63	אגודת הסטודנטים	.יא.
65	שגרירים בלב	37.
65	מכינה קדם אקדמית	.יב.
68	נספחים	.יג.
68	ביטוח לאומי	.38
69	זכויות הסטודנט	.39
69	נציב קבילות הסטודנטים	.40
69	נציבות מניעת הטרדה מינית	.41

א. לסטודנט החדש

1. מימוש קבלה

בסיום תהליך קבלת המועמד ללימודים מונפק מכתב קבלה. המכתב נשלח למועמד במייל. בכדי להשלים את הקבלה ללימודים יש לבצע מוקדם ככל הניתן מימוש קבלה.

מימוש קבלה הוא השלב הסופי של תהליך הקבלה והוא מבטיח את מקומו של הסטודנט בכיתה.

כל סטודנט חדש נדרש לבצע שלוש פעולות:

1 תשלום מקדמת שכר לימוד בגובה 2200 ₪

2 הוראת קבע לתשלום שכר הלימוד

3 תשלום עבור קורסי קדם/קורסי אלול

למעוניין לגור במעונות – יש לשלם מקדמת מעונות. תשלום המקדמה מבטיח את שיבוצך הסופי.

הוראת קבע - הרשאה לחיוב חשבון

התשלומים השונים במרכז האקדמי לב מתבצעים ע"י הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע). ההרשאה לחיוב חשבון הבנק תקפה למשך כל תקופת הלימודים. ולכן, האחריות לתקפות ההרשאה חלה על הסטודנט. יש לוודא כי פרטי החשבון הרשומים בספח, שם הסטודנט ומספר הזהות מופיעים בכתב ברור. ניתן לעשות הוראת קבע באשראי בעת הרישום באתר של המרכז האקדמי לב או באתר לב נט, יש לעדכן באתר מספר אשראי ותוקף אשראי. לחיוב יתווסף חצי אחוז עמלה מסכום הגביה החודשי.

סטודנט שנה ב', ג' או ד' שצריך לחדש או לשנות הוראת קבע (כגון: שינוי מס' חשבון בנק וכד') ימסור את הספח ישירות למשרד לניהול חשבונות סטודנטים.

ניתן להוריד את טופס ההרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע) באתר לב-נט < מידע ורישום > טפסים.

על כל שינוי בפרטי חשבון הבנק, יש להודיע מיידית למדור חשבונות סטודנטים, ולהעביר למדור חשבונות סטודנטים טופס הרשאה חדש חתום ע"י הבנק.

מועמד שלא יסדיר את תשלום מקדמת שכר הלימוד ויגיש טופס הוראת קבע ייחשב כמי שלא מימש את קבלתו ללימודים והוא לא יורשה להשתתף בקורסי קדם/אלול, להכין מערכת ולהיבחן וכן לא תותר כניסתו למעונות.

על כל סטודנט להעביר למדור חשבונות סטודנטים טופס הוראת קבע חתום ע"י הבנק עד לתחילת הלימודים, בין אם הוא משלם את מלוא שכר הלימוד מראש ובין אם הוא מקבל מימון לימודים מגורם אחר.

קבלה על תנאי

סטודנט שמתקבל בסטטוס "על תנאי", בסוף סמסטר א' או ב' (בהתאם לתנאי) תיבדק עמידתו בתנאי שנקבע לו. באחריות הסטודנט להגיש את האישורים הנדרשים עד למועד שבו מסתיים התנאי. סטודנט בסטטוס זה אינו זכאי למלגות פנימיות של המרכז האקדמי לב (למעט מועמדים של תנאי ציון התאמה 79-80 שכן זכאים).

2. ימי היערכות

בתחילת סמסטר אלול מתקיים בכל אחד מהקמפוסים יום היערכות. יום זה מיועד לקליטת הסטודנט החדש (תלמידי שנה א'). יתקיימו בו הרצאות פתיחה בנושאים שונים, יינתן כרטיס סטודנט ושיבוץ במעונות. השתתפות ביום זה הינה חובה לכל סטודנט חדש. זימון לימי היערכות נשלח באופן אישי לכל סטודנט כשבוע לפני תחילת סמסטר אלול.

3. קורסי קדם וקורסי אלול

בתקופת הקיץ מתקיימים קורסי קדם וקורסי הכנה. מטרת קורסים אלו:

- להכין את הסטודנט כראוי ללימודים אקדמיים ולהביא את כל הסטודנטים לרמה לימודית אחידה ככל הניתן.
 - לאפשר הן לסטודנטים והן למרכז האקדמי לב לבחון את היכולת והמוכנות של הסטודנט ללימודים בחוג שאליו נרשם.
- במכתב הקבלה מצוינים שמות הקורסים בהם הסטודנט חייב להשתתף ולקבל ציון עובר. הודעה מפורטת לגבי יום היערכות ותאריך תחילת קורסי אלול תישלח לכל הסטודנטים בסמוך למועד תחילת הלימודים. בנוסף, ניתן למצוא את כל הפרטים באתר של המרכז האקדמי לב. בסוף כל קורס קדם/אלול יתקיים מבחן מסכם. מועדי המבחנים יתפרסמו יחד עם הלוח השנתי האקדמי. רק סטודנט אשר התקבל והסדיר את מימוש הקבלה שלו כנדרש יוכל לגשת למבחנים. על כל סטודנט לעבור את המבחן המסכם בהצלחה.
- סטודנט אשר נכשל בקורס אלול במתמטיקה/פיזיקה (מועד א' ומועד ב') יידרש להשתתף בתרגול קבוצתי החל מסמסטר א' כדי להבטיח בסיס טוב בלימודי היסוד ולמנוע את נשירתו בהמשך הלימודים. בתום תקופת התרגול הקבוצתי יתקיים מבחן נוסף (מועד ג'). במידה וסטודנט נכשל במועד ג' נאלץ להפסיק את לימודיו במרכז האקדמי לב. פטור מקורסי קדם יינתן בהתאם לכללי זכאות לבעלי נתונים גבוהים במיוחד. מתן פטורים הינו באחריות מדור מידע ורישום.
- שים לב!

- **עד י"א באב תשפ"ו 25.7.26** סטודנט שיבטל את הרשמתו לקורס קדם/אלול יקבל החזר תשלום בגין אי-השתתפותו בקורס
- סטודנט שיבטל את הרשמתו לקורסי הכנה ב 3 יח"ל או 4 יח"ל וכן בקורס מתמטיקה ומתמטיקה למנהל עסקים לא יקבל החזר על אי השתתפותו בקורס.
- על הסטודנט לשמור העתק קבלת תשלום עבור קורסי קדם/אלול
- כל ביטול רישום לקורס קדם/אלול ייעשה בכתב למדור מידע ורישום לפני תחילת סמסטר אלול
- הודעה על ביטול או בקשה להחזר כספי שתגיע לאחר תחילת סמסטר אלול לא תטופל
- קורסי קדם אינם מקנים נקודות זכות. קורסי קדם אשר לא מתקיימים בסמסטר אלול ונלמדים במהלך שנת הלימודים ייגבו בהוראת קבע בנוסף לשכר הלימוד. בהתאם לפריסת התשלומים השוטפים בגין שכר הלימוד האקדמי.
- במידה ויתברר כי סטודנט רשום לקורס קדם במערכת הלימודים אך לא שילם עבורו בסמסטר אלול, החיוב יעודכן וייגבה בהוראת קבע.

אלול לפי חוגים אקדמיים / קורסי קדם הנדסה ומדעי המחשב, רוקחות - קמפוס לב, קמפוס טל ומבח"ר בנים:

שם ומספר הקורס	הערות	עלות הקורס וסך השעות
קורס קדם במתמטיקה למהנדסים 120000	חובה לכל הסטודנטים *סטודנט עם ציון סופי 95 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות במתמטיקה יוכל לקבל פטור מהקורס. פרטים במשרדי מידע ורישום.	845 ש"ח סה"כ 65 שעות אקדמיות
קורס קדם במכניקה/פיסיקה 140001	חובה לסטודנטים בהנדסת אלקטרוניקה והנדסת אלקטרו-אופטיקה אשר אין להם ציון 70 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות/מכניקה בפיסיקה הקורס מומלץ גם לסטודנטים הזכאים לפטור בהתאם לנ"ל.	676 ש"ח סה"כ 52 שעות אקדמיות
קורס קדם בפיסיקה שלב א' 140002	חובה לסטודנטיות בביו-אינפורמטיקה אשר אין להן ציון 60 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות בפיסיקה הקורס מתקיים בסמסטר אלול לקראת שנה ב'	390 ש"ח סה"כ 30 שעות אקדמיות
קורס מכינה בפיסיקה למחשבים 140004	חובה לכל סטודנט בהנדסת תוכנה שאין לו ציון 60 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות בפיסיקה או 3- יח"ל בציון 70 ולבוגרי מכינה ברמת 3 או 5 יח"ל בציון 70 ומעלה ולסטודנטים בחוג מדעי המחשב שירצו לקחת את הקורס פיסיקה להנדסת מחשבים 141004	338 ש"ח סה"כ 26 שעות אקדמיות
קורס מבוא למחשבים למהנדסים 150000	חובה לכל סטודנט שאין לו ציון 60 ומעלה ב-3 יח"ל בגרות במחשבים. סטודנט עם ציון זמני 3 יח"ל בציון 75 או 5 יח"ל בציון 70 יקבלו פטור מהקורס. סטודנטים בחוג הנדסה תעשייה וניהול פטורים מקורס זה.	338 ש"ח סה"כ 26 שעות אקדמיות
קורס הכנה במתמטיקה למחשבים 120025	חובה לכל הסטודנטים למדעי המחשב במבח"ר בנים	507 ש"ח סה"כ 39 שעות אקדמיות
קורס הכנה בכימיה 160001	חובה לסטודנטיות בחוג ביו-אינפורמטיקה אשר אין להן ציון 60 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות בכימיה או 3 יח"ל בציון 80	507 ש"ח סה"כ 39 שעות אקדמיות

מדעי המחשב והנדסת תוכנה, לסטודנטיות בקמפוס לוסיג (מבח"ר), תכניות מח"ר טל:

שם ומס' הקורס	הערות	עלות הקורס וסך השעות
קורס מתמטיקה 4 יח"ל - מכינה קד"א 100604 לסטודנטיות בתכנית מכינה שילוב	מיועד לסטודנטיות שעברו בהצלחה מבחן מתמטיקה ברמת 3 יח"ל (שילוב לשעבר) יילמד בסמסטר טרום אלול (תמוז-אב).	1014 ש"ח סה"כ 78 שעות אקדמיות
קורס קדם במתמטיקה למהנדסים 120000	חובה לכל הסטודנטיות סטודנטיות עם ציון סופי 95 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות במתמטיקה תוכל לקבל פטור מהקורס.	845 ש"ח סה"כ 65 שעות אקדמיות
מכינה בפיסיקה למחשבים 140004	חובה לכל סטודנטיות בהנדסת תוכנה שאין לה ציון 60 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות בפיסיקה או 3- יח"ל בציון 70 ולבוגרי מכינה ברמת 3 או 5 יח"ל בציון 70 ומעלה ולסטודנטים בחוג מדעי המחשב שירצו לקחת את הקורס פיסיקה להנדסת מחשבים 141004	338 ש"ח סה"כ 26 שעות אקדמיות
קורס מבוא למחשבים למהנדסים 150000	חובה לכל הסטודנטיות. סטודנטיות עם ציון 60 ומעלה ב-3 יח"ל בגרות במחשבים או סטודנטיות עם ציון זמני 3 יח"ל בגרות בציון 75 או 5 יח"ל בגרות בציון 70 יקבלו פטור מהקורס.	338 ש"ח סה"כ 26 שעות אקדמיות

סיעוד כל הקמפוסים:

<u>שם ומס' הקורס</u>	<u>הערות</u>	<u>עלות הקורס</u> <u>וסך השעות</u>
מתמ' השלמה ל-4 יח"ל לסיעוד מכינה קד"א 100601 מתקיים רק במכינת לב לסיעוד	חובה לסטודנטים שאין להם ציון 75 ומעלה ב-4 יח"ל בגרות במתמטיקה	676 ₪ סה"כ 52 שעות אקדמיות
מבוא לביולוגיה של התא 270010 כימיה כללית 270001	קורסי חובה אקדמיים שמתקיימים בסמסטר ההכנה/אלול בחלק מהקמפוסים	החייב לפי מספר נ"ז ומשולם בשכר הלימוד השנתי

הפקולטה לניהול - החוג לחשבונאות ומערכות מידע והחוג למנהל עסקים כל הקמפוסים:

<u>שם ומס' הקורס</u>	<u>הערות</u>	<u>עלות הקורס</u> <u>השעות</u>
מתמטיקה קד"א למנע"ס - מכינה קד"א 100200	חובה לסטודנטיות בפקולטה לניהול אשר אין להן בגרות ו/או אין להן ציון נדרש בבגרות במתמטיקה. ולכל מי שיש לו 3 יח"ל בכל ציון או 4 יח"ל בציון 65	676 ₪ סה"כ 52 שעות אקדמיות
מבוא למתמטיקה למנהל עסקים 120015	חובה לכל הסטודנטים בחוג למנע"ס סטודנט עם בגרות 5 יח"ל בציון 85 ומעלה פטור מהקורס	845 ₪ סה"כ 65 שעות אקדמיות
קורס מבוא לאשנב 120010	חובה לכל הסטודנטים בחוג לחשבונאות שעומדים/ות בתנאי הקבלה למעט סטודנטיות שקבלו ציון עובר בקורס מתמ' קד"א 100200. סטודנט עם ציון 85 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות במתמטיקה או סטודנט עם ציון 95 ומעלה ב-4 יח"ל בגרות במתמטיקה... לא כולל מכינה ר"ח פטור מהקורס	338 ₪ סה"כ 26 שעות אקדמיות
קורס אשנב למתמטיקה 120001	חובה לכל הסטודנטים בחוג לחשבונאות * ר"ח פטור/ה מהקורס סטודנט עם בגרות 5 יח"ל בציון 85 ומעלה פטור מהקורס	507 ₪ סה"כ 39 שעות אקדמיות
יסודות המערכת חשבונאית 200704	חובה לכל הסטודנטים בחוג לחשבונאות	676 ₪ סה"כ 52 שעות אקדמיות
יישומי מחשב בניהול 200730	נלמד באופן מתקשב בחוג לחשבונאות בקמפוס לב, לוסטיג ומח"ר טל תבונה- מתקיים במהלך סמסטר אלול	החייב לפי נ"ז ומשולם בשכר הלימוד השנתי

4. סיווג רמה באנגלית לתואר ראשון

כל סטודנט חדש, עם קבלתו ללימודים מסווג ומשובץ לרמה באנגלית. הרמה נקבעת על פי הציון בחלק האנגלית במבחן הפסיכומטרי או על פי ציון במבחן אמירנט.

מבחיני אמירנט מתבצעים על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה (מאל"ו) ומתקיימים בכל הקמפוסים של המרכז האקדמי לב כחלק מהשירות לסטודנט. נהלי הרישום והתשלום לבחינה מופיעים באתר המרכז האקדמי לב: מועמדים < תנאי קבלה < בחינות אמירנט.

בנוסף, מאל"ו מקיים מבחני אמירנט במרכזי בחינה שונים ברחבי הארץ. פירוט ניתן למצוא באתר של המרכז הארצי לבחינות והערכה: <https://niteop.nite.org.il/#/net-registration/J,2>

סיווג רמה באנגלית

שיבוץ לרמה התחלתית	שיבוץ לרמה התחלתית	ציון פרק האנגלית בבחינה הפסיכומטרית או אמירנט
8 ש"ש	טרומ בסיסי א'	מתחת ל 70
6 ש"ש	טרומ בסיסי ב'	70-84
6 ש"ש	בסיסי	85-99
4 ש"ש	מתקדמים א'	100-119
4 ש"ש	מתקדמים ב'	120-133
-	פטור	134-150

עלות לימודי אנגלית

עלות לימודי האנגלית ברמות טרום בסיסי, בסיסי ומתקדמים א' הינה 15% משכר הלימוד המלא. לימודי אנגלית לתואר ראשון ברמת מתקדמים ב' יהיו ללא חיוב כספי אך במידה וסטודנט יירשם בשנית, מכל סיבה שהיא, לקורס מתקדמים ב' יהיה עליו לשלם 15% משכר הלימוד המלא. בחוגים בהם מתקיים קורס אנגלית מקצועית הקורס מזכה ב-2 נקודות זכות והעלות תהיה בהתאם לחיוב נקודות זכות בחוג האקדמי.

- סטודנט אשר לא יגיש סיווג רמה עד תחילת הלימודים יסווג בטרומ בסיסי א'
- לימודי הקורסים באנגלית אינם כלולים בשכר הלימוד וייגבה עבורם תשלום נוסף
- כללים נוספים מפורטים בתקנון הלימודים.

את התקנון ניתן למצוא באתר לב-נט < טפסים וקבצים < קבצים שימושיים < תקנון לימודים חלה חובה על הסטודנט להכיר את הכללים ולפעול בהתאם

למידע נוסף על לב-נט ראה עמוד 10

תכניות לימודי הקודש הקיימות במרכז האקדמי לב שואפות לעצב דמות ייחודית של בני ובנות תורה. צוות רבנים ומחנכות עומדים לרשות הסטודנטים לייעוץ בנושאים שונים -שאלות בהלכה ובאמונה, הכוונה בלימודי קודש, בעיות אישיות ועוד.

5. בית מדרש ותוכנית " תורה ומדע" - קמפוס לב

בית המדרש

בקמפוס לב ניתן ללמוד בתכנית המלאה המאפשרת לימודי קודש בבית המדרש בשעות הבוקר ולאחר מכן לימודים אקדמיים במגוון החוגים הקיימים בקמפוס.

ישנן מספר תכניות לימוד בבית מדרש:

- תכנית לבוגרי הסדר ושיבות גבוהות - לימודי גמרא בעיון, מסלול חושן משפט, מסלול אבן העזר ואורח חיים
- תכנית העתודה האקדמית
- תכנית בוגרי צבא
- תכנית לעולים
- תכנית לדוברי אנגלית

"תורה ומדע" – מסלול מכון נוה

קורסי "תורה ומדע" המיועדת לסטודנטים בעלי רקע תורני קודם שלומדים במסלול מכון נוה. הקבלה לתוכנית נעשית על פי קריטריונים הנקבעים ע"י המרכז האקדמי לב. כל סטודנט בתכנית נוה ילמד 4 קורסי תורה ומדע במשך השנתיים הראשונות ללימודים. הקורסים הינם חלק מתוכנית הלימודים בחוג ללא נקודות זכות ובתשלום סמלי שמתווסף לשכר הלימוד.

תשלום לימודי קודש – בית המדרש

גובה החיוב לסטודנט קמפוס לב שהוא אזרח ישראלי הינו 2,500 ₪ לשנה. סטודנט זה זכאי למלגות בית המדרש לפי התכנית החדשה (ראה את הפרק על מימון שכ"ל). תשלום זה ייגבה באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון, לפי טבלת פריסת התשלומים. סטודנט תייר ישלם 5,000 ₪ עבור לימודי הקודש. סטודנט שעשה עליה במהלך השנה עליו לעדכן את פרטיו במזכירות סטודנטים ובמדור חשבונות סטודנטים. הסטודנט יחויב בתוספת "תייר" עד לתאריך בו עדכן את המדורים הנ"ל.

הפסקת הלימודים בבית המדרש של קמפוס לב

סטודנט העוזב את המרכז האקדמי לב או עובר מקמפוס לב למכון נוה יחויב בחלק יחסי עבור לימודי בית המדרש

באופן הבא:

אלול- 20%

סמסטר א' - 40%

סמסטר ב' - 40%

לדוגמא: סטודנט העוזב בסמסטר א'

יחויב ב- 60% * 2,500 ₪ = 1500 ₪

סטודנט שעזב לאחר פרסום הזכאות למלגות, מלגת הקודש תהיה באופן יחסי לחיוב הנ"ל

6. לימודי קודש - מדרשת קמפוס טל

המדרשה בקמפוס טל הינה חלק בלתי נפרד ממכלול הלימודים בקמפוס. לימודי המדרשה משובצים בתוך מערכת השעות האקדמית. נושאי הלימוד במדרשה כוללים פרשת שבוע, תנ"ך, אמונה, חסידות, תורה מדע וטכנולוגיה, הכנה לבניין הבית היהודי והכנה הלכתית ואמונית לתעסוקה המקצועית.

התשלום עבור לימודי קודש ייקבע על פי שעה סמסטריאלית. בפקולטה להנדסה ומדעי המחשב ובפקולטה למנהל עסקים עלות ש"ס הינה כ- 85 ₪ ובחוג לסיעוד עלות ש"ס הינה כ- 115 ₪. תשלום זה ייגבה באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון (לפי טבלת פריסת התשלומים המפורטת בפרק שכר לימוד ותשלומים). סטודנטית שתודיע על הפסקת לימודי קודש תחויב על פי כללי העזיבה של המרכז האקדמי לב שמופיעים בטבלת "הפסקת לימודים" בפרק שכר לימוד ותשלומים.

7. לימודי קודש - מח"ר טל תבונה

לימודי היהדות בתבונה הינם אבן הפינה שעליה בונה ומעצבת כל בת את אישיותה ועתידה כאם בישראל. שיעורים ובחירת נושאים מתאימים הנלמדים ע"י צוות רבנים עתירי ידע וניסיון בהוראה וחינוך העומדים לרשותן ליעוץ בכל נושא-הלכה, אמונה, שאלות אישיות ועוד. התשלום עבור לימודי קודש ייקבע על פי שעה סמסטריאלית. בפקולטה להנדסה ומדעי המחשב ובפקולטה למנהל עסקים עלות ש"ס הינה כ- 85 ₪. תשלום זה ייגבה באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון (לפי טבלת פריסת התשלומים המפורטת בפרק שכר לימוד ותשלומים). סטודנטית שתודיע על הפסקת לימודי קודש תחויב על פי כללי העזיבה של המרכז האקדמי לב שמופיעים בטבלת "הפסקת לימודים" בפרק שכר לימוד ותשלומים.

8. לימודי קודש – מבח"ר בנות (לוסטיג לשעבר)

יום הלימודים נפתח מידי בוקר בלימודי הקודש ובסיומם מתקיימים הלימודים האקדמיים. התלמידות מחולקות לקבוצות גיל, כשכל קבוצה יש מחנכת, כמקובל בסמינרים של "בית יעקב". המחנכת מוסרת שיעורים בהשקפה, מוסר והבית היהודי. תשלום לימודי קודש שנים א' ו-ב' - 2,500 ש"ח שנה ג' - 2,000 ש"ח התשלום עבור לימודי קודש ייגבה באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון, (המפורטת בפרק שכר לימוד ותשלומים).

9. לימודי קודש - מבח"ר בנות – החוג לסיעוד

התשלום עבור לימודי קודש נקבע על פי שעה סמסטריאלית. עלות ש"ס של קורסי קודש שנלמדים לצורך התואר בסיעוד הינה כ- 115 ש"ח.

10. אתר לב-נט- מערכת ממוחשבת למידע אישי, אקדמי ומנהלי של הסטודנט

[HTTP://LEVNET.JCT.AC.IL](http://levnet.jct.ac.il)

באמצעות אתר לב-נט הסטודנט יקבל מידע אקדמי ומנהלי וכן לפנות באמצעותו לגורמים השונים. חשבון הלב-נט משמש את הסטודנט לאורך כל תקופת הלימודים ולאחריה. לפתיחת חשבון יש להיכנס לאתר "לב-נט" < צור חשבון חדש.

באחריות הסטודנט להתעדכן מעת לעת במצבו האקדמי באמצעות הלב-נט. במידה והמידע אינו מעודכן עליו לפנות לגורם המתאים לצורך טיפול בכך.

גישה למידע האישי מחייבת הקשת שם משתמש וסיסמה. משתמש זה שונה מהמשתמש שיצרת באתר הרישום בעת קבלתך ללימודים. פתיחת החשבון בלב-נט תתאפשר רק לאחר הקבלה ללימודים ומימוש קבלה ע"י הסטודנט החדש (תשלום מקדמת שכ"ל, תשלום עבור קורסי קדם/אלול, הקמת הוראת קבע)

בכניסה למערכת יש ללחוץ על התחברות בעזרת מיקרוסופט ולאחר מכן שם משתמש כמפורט:

[\[user\]@acad.jct.ac.il](mailto:[user]@acad.jct.ac.il)

[USER] שם משתמש שקיבלתם

באמצעות הלב-נט ניתן לצפות ולהנפיק מסמכים ואישורים ולבצע את הפעולות הבאות:

- צפייה בהודעות ובעדכונים (חשוב מאוד!)
- הנפקת גיליון ציונים
- תקנון המרכז האקדמי לב
- אישור לימודים
- בניית מערכת שעות
- ציונים
- אישורי מבחן
- רכישת צילומים והדפסות
- צפייה במבחנים סרוקים
- ערעורים על תוצאות מבחנים
- רישום למועדי ב'
- הגשת בקשה לוועדת הוראה
- בדיקת מצב חשבון כספי
- תשלומים שונים בכרטיס אשראי
- הורדת טפסים ואישורים
- נוכחות בבית מדרש
- פניות למחלקות - מזכירות החוג, חשבונות ודיקאן הסטודנטים

לידיעתך, סטודנט אשר לא מימש את קבלתו ללימודים (תשלום מקדמת שכר לימוד, פתיחת הוראת קבע, תשלום בגין קורסי קדם/אלול) לא יוכל לקבל שם וסיסמה ללב-נט.

11. בניית מערכת ורישום לקורסים

על כל סטודנט להירשם לקורסים באופן עצמאי באמצעות הלב-נט ולדאוג לאישורם. בניית מערכת צריכה להיעשות בתחילת כל סמסטר ועד לשבועיים לאחר תחילתו (סוף תקופת השינויים).

הנחיות לבניית מערכת:

www.jct.ac.il < סטודנטים < לב-נט

הקשת שם משתמש וסיסמה
תפריט < מערכת < בחירת סמסטר < בנה

תוכל לעשות מעקב אחר הקורסים אליהם נרשמת באמצעות טופס "הערות לקורסים" הנמצא במערכת > לב-נט
קורס שסטודנט אינו רשום אליו או לא אושר לו מסיבה כלשהיא לא יוכר ולא ייחשב גם אם הסטודנט השתתף בו או שילם עליו.

אישור קורסים - על כל סטודנט לבדוק שכל הקורסים של אותו סמסטר אכן מאושרים. במידה ויש לסטודנט קורס שאינו מאושר, ניתן לראות את הסיבה לכך במערכת < טופס הערות.
סטודנט שלא אושר לו קורס, חייב לבטל בתקופת השינויים על מנת שלא ייגבה מימנו תשלום בגין הקורס. על כל סטודנט לדאוג לאישור הקורס עוד בתקופת השינויים. במידה ונדרש אישור מיוחד לרישום לקורס מסוים, על הסטודנט להדפיס מהלב-נט טופס הערות לקורסים ולאחר ייעוץ והדרכה מראש החוג ורק במידה וראש החוג לא אישר את הקורס ישירות במערכת, יהיה על הסטודנט לשלוח במייל למזכירות סטודנטים את הטופס החתום. ישנם קורסים שבהם מספר הסטודנטים מוגבל ועל כן לפני פתיחת הסמסטר תיעשה בדיקה של מצב הרישום לקורסים השונים. עדיפות תינתן לסטודנטים שקבוצה זו מהווה האופציה היחידה עבורם. במידת הצורך יתבצעו שינויים במערכות הסטודנטים - שינוי מרצה/קבוצה/יום/שעה.

שינויים במערכת השעות - אחרי תחילת הסמסטר תהיה תקופת שינויים של שבועיים בלבד. לא יתאפשרו שינויים לאחר תום הזמן שהוגדר.

פטור או זיכוי על סמך לימודים אקדמיים קודמים – כל סטודנט לתואר ראשון או שני אשר מעוניין לקבל פטור או זיכוי על סמך לימודים אקדמיים קודמים, יעביר טופס פטור/זיכוי לראש החוג. יש להגיש את הבקשה עד תחילת סמסטר א' בשנה הראשונה של הלימודים במרכז האקדמי לב. את טופס הבקשה יש למלא ולהגיש לראש החוג הרלוונטי בצירוף סילבוס של הקורס וצירוף גיליון ציונים שעל פיו הסטודנט מבקש לקבל פטור/זיכוי. לאחר הגשת הטופס, מזכירות החוג תעביר את הטופס החתום על ידי ראש החוג למזכירות סטודנטים.

על הסטודנט לוודא שכבר בתחילת לימודיו יעודכנו נתוני הפטורים והזיכויים במזכירות סטודנטים כדי שלא יחויב בתשלום על הקורסים עליהם קיבל זיכוי/פטור. לאחר תקופת השינויים בהכנת המערכת לא ניתן יהיה להוסיף או להוריד קורסים בעקבות פטורים או זיכויים.

12. Moodle- מערכת למידה מתוקשבת לסטודנט

<https://moodle.jct.ac.il>

באמצעות מערכת ה-Moodle ניתן להגיש מטלות בקורס, לקבל חומרי תרגול, לקיים קבוצות דיון בנושאי הקורס, לקבל חומרי העשרה - דוגמאות אקטואליות ומאגרי מידע רלוונטיים, לקיים תקשורת עם המרצים ועם סטודנטים אחרים בקורס.

בכניסה יש ללחוץ על התחברות בעזרת מיקרוסופט ולאחר מכן שם משתמש בפורמט
[\[user\]@acad.jct.ac.il](mailto:[user]@acad.jct.ac.il), [USER] שם משתמש שקיבלתם
הסיסמה היא הסיסמה שקיבלתם עבור שם המשתמש בלב-נט.

לאחר מכן יש שלב אימות נוסף המציג אפשרות אימות דרך האפליקציה. ניתן לקבל הפנייה גם בעזרת קוד שישלח אליכם לסלולרי ב-sms או בשיחה טלפונית (דבר המאפשר אימות גם עם טלפונים כשרים).

לאחר כניסה לאתר < הקורסים שלי, יופיעו הקורסים שאתם רשומים אליהם בלב-נט.

אם קורס מסוים לא מופיע ניתן לבדוק אם הוא מופיע בלב-נט במידה והקורס לא קיים, עליך להירשם עצמאית לקורס בלב-נט בתקופה הרלוונטית או לבדוק מול מזכירות תלמידים.

שים לב, הקורסים מתעדכנים ב-Moodle עד יממה לאחר בניית המערכת או יצירת שם המשתמש באתר לב-נט. לכן כניסה למודל באותו יום בו יוצרים את שם המשתמש תתקבל הודעה שאינכם מוכרים במערכת. בעיה זו תיפתר מאליה למחרת בבוקר לכן אין צורך לפנות בעניין לשום גורם.

למדריך מודל לסטודנטים סרוק את הברקוד



13. זכאות לתואר

מומלץ לכל סטודנט החל משנה ג' לבדוק עם מזכירות החוג בו הוא לומד באופן מדויק את חובות הקורסים שנתרו לקבלת התואר. הסמכות למתן אישור סופי לזכאות לתואר לסטודנטים בכל הקמפוסים היא רק של המשרד הראשי של מזכירות הסטודנטים בקמפוס לב.

14. ספרייה

בספרייה האקדמית קיימת ספרות אקדמית מגוונת ועמדות מחשב המאפשרות גישה לקטלוג הספרייה ולמאגרים הממוחשבים. הספרייה תדריך את הסטודנטים בתהליך חיפוש ואיתור המידע ובבניית ביבליוגרפיה. באזור הספרייה ניתן ליהנות משירותי אינטרנט אל-חוטי, מדפסת ומכונת צילום משולבת לשימוש הסטודנטים.

קורס הכרת משאבי הספרייה

כל סטודנט לתואר ראשון במרכז האקדמי לב חייב ללמוד קורס הכרה של משאבי הספרייה בסמסטר הלימודים הראשון שלו.

הקורס כולל בתוכו הכרות עם הספרייה – אתר הספרייה, קטלוג הספרייה, מאגרי מידע וכללי כתיבה ביבליוגרפיים.

כל סטודנט בשנה א' חייב לבצע מטלת לימוד בקורס "משאבי הספרייה" שמופיע לו Moodle.

מטרת הקורס להקנות לסטודנטים יכולת התמצאות בספרייה, ידע בחיפוש מידע אקדמי ויכולת בסיסית בכתיבה מדעית. לכל פקולטה תוכנן קורס ייחודי שעונה על צרכי המידע הספציפיים של הפקולטה. בסוף הקורס יש מבחן. קבלת ציון עובר במבחן הוא תנאי להרשמה לקורסים בסמסטר ב' של שנה א'.

ספרייה תורנית ע"ש לוי לוקשין ז"ל

מיקומה של הספרייה בקומת הכניסה של בניין בראוז – בניין בית המדרש. בספרייה מאגר גדול של ספרי קודש בכל תחומי היהדות – תנ"ך, מדרש, הלכה, ש"ס ועוד. המאגר זמין לכל הסטודנטים. בספרייה מדפסת ועמדות מחשב המאפשרות גישה למאגרים ממוחשבים – פרויקט השו"ת, אוצר החכמה, אוצרות הראי"ה ועוד.

ג. שכר לימוד ותשלומים 15. חישוב שכר לימוד לתואר ראשון

**** טרם פורסם גובה שכר הלימוד לשנה"ל תשפ"ז. הודעה בדבר גובה שכר הלימוד תתפרסם באתר לב-נט לאחר קבלת החלטה במל"ג.**

המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) מפרסמת מידי שנה את גובה שכר הלימוד לכלל הסטודנטים באוניברסיטאות וביניהם לסטודנטים במרכז האקדמי לב.

גובה שכר הלימוד לשנת תשפ"ז:

שכר לימוד מלא - גובה שכר הלימוד לפני ההפחתה של ממשלת ישראל הוא 16,239 ₪

שכר לימוד מופחת – גובה שכר הלימוד אחרי ההפחתה של ממשלת ישראל הוא 12,017 ₪.

על פי הנחיית המועצה להשכלה גבוהה סטודנט שהינו תייר או אזרח ישראלי המקבל מימון חלקי או מלא במסגרת של מימון מוסדי או ממשלתי, ישלם שכר לימוד על היקף לימודיו בהתאם לגובה שכר הלימוד המופחת באותה שנה.

לשכר הלימוד המופחת תתווסף תוספת חיוב בגובה 25% משכר הלימוד המלא לפי קביעת המל"ג.

תשלום שכר הלימוד צמוד למדד המחירים לצרכן שמתפרסם בכל 15 לחודש, צמוד למדד 08/2026

לתשומת ליבך, ההפחתה בשנת הלימוד הינה בהתאם להחלטת הממשלה לחוק התקציב שיאושר לשנת 2026. ההחלטה מבוססת על התחייבות הממשלה לממן את ההפחתה כתנאי לביצועה.

לפיכך, אם לא יקבל המרכז האקדמי לב מהממשלה את כיסוי ההפחתה האמורה, ישלמו הסטודנטים את מלוא שכר הלימוד במועד שייקבע ע"י המרכז האקדמי לב.

שים לב! גובה שכר הלימוד הסופי ייקבע לכל סטודנט באופן אישי יחסית להיקף לימודיו בכל שנה.

אופן חישוב גובה שכר לימוד:

גובה שכר הלימוד האישי של כל סטודנט נקבע בהתאם לגורמים הבאים:

- א. סה"כ נקודות זכות לתואר שהוא מכסת נקודות הזכות שנקבעה לכל תחום לימודים על פי תכנית הלימודים ובהתאם לתקנות האקדמיות של כל מחלקה.
- ב. סה"כ נקודות הזכות בפועל לחיוב שהן נקודות הזכות שאליהן נרשם הסטודנט לשנה הנוכחית בהתאם לתכנת הלימודים של המחלקה או החוג.

קורסים שסטודנט חוזר עליהם לצורך שיפור ציון או עקב כישלון או קורסים שהסטודנט נשר מהם ייכללו בנקודות זכות לחיוב אלא אם ועדת הוראה החליטה אחרת.

תחשיב שכר הלימוד נבנה כך שכל סטודנט אשר יסיים את לימודיו לתואר בזמן התקני (ארבע שנים בחוגי ההנדסה והסיעוד ושלוש שנים בחוג למדעי המחשב ובפקולטה לניהול) ללא פיצול שנים, ללא הארכת משך לימודיו וללא חזרה על קורסים ישלם את מינימום שכר הלימוד המצטבר לתואר – 300% או 400% לפי החוג ויסיים את כל חובותיו האקדמיים והכספיים למרכז האקדמי לב.

ייתכן כי במהלך שנות הלימודים פריסת השעות לא תהיה שווה (כתוצאה מבחירת הסטודנט או כנגזרת מתכנית החוג) ולכן סביר כי בשנה מסוימת יחויב הסטודנט ביותר מ – 100% שכר לימוד ואילו בשנה אחרת פחות.

נוסחת חישוב שכר הלימוד

כדי לחשב את גובה שכר הלימוד האישי של כל סטודנט יש לחלק את מספר נקודות הזכות בפועל בבסיס לחיוב שנתי ולהכפיל בגובה שכר הלימוד השנתי על פי הנוסחה:

שכ"ל שנתי אישי = גובה שכ"ל בשנה X מספר נ"ז בפועל/בסיס לחיוב שנתי

דוגמא לחישוב שכר הלימוד:

מספר שנות הלימוד לתואר: 4 שנים

מספר נ"ז לתואר: 155 נ"ז

$155/4 = 38.75$ נ"ז = 100% שכר לימוד

סטודנט הלומד בהיקף תכנית של 41.5 נ"ז בשנה ישלם 107% שכר לימוד

סטודנט הלומד בהיקף תכנית של 31 נ"ז בשנה ישלם 80% שכר לימוד

לידיעתך,

1. בחוגים בהם קיים הפרש של מספר נ"ז לתואר לפי שנת תחילת הלימודים ההפרש נובע משינוי של מספר נ"ז בתכנית הלימודים לתואר מול המל"ג.
2. סטודנטיות שלומדות סיעוד בכיתה בשערי צדק מחויבות בתשלום שכר לימוד כמו כל הסטודנטים בחוג לסיעוד
3. חישוב נ"ז ייעשה על פי אשכול הלימודים בו ילמד הסטודנט.

נ"ז בתוכניות בתואר ראשון

תשפ"ז	תשפ"ו	תשפ"ה	תשפ"ד	חוג
155	155	155	155	הנדסת אלקטרוניקה התמחויות אלקטרוניקה והספק
155	155	155	155	הנדסת תעשייה וניהול התמחויות מערכות מידע וניהול פרוייקטים
155	155	155	155	הנדסת אלקטרו-אופטיקה התמחות אופטרוניקה
157	157	157	157	הנדסת תוכנה- התמחויות מדע הנתונים וסייבר
120	120	120	120	מדעי המחשב
130	130	130	130	הנדסת ביו-אינפורמטיקה
100	100	100	100	רוקחות – ביואינפורמטיקה
155	155	155	155	חשבונאות ומערכות מידע
120	121	121	121	מנהל עסקים תואר ראשון התמחויות משאבי אנוש ומדע הנתונים
160	160	160	160	סיעוד – תואר ראשון
135	135	135	-----	הסבה לסייעוד

נ"ז בתוכניות בתואר שני

תשפ"ז	תשפ"ו	תשפ"ה	חוג
60	60	60	סיעוד תואר שני MSN התמחות גריאטריה
56.5	56.5	56.5	סיעוד תואר שני MSN התמחות טיפול תומך
36	36	36	פיסיקה תואר שני MSC-
36	36	36	כריית מידע תואר שני MSC-

תכנית לימודים בימים מרוכזים

סטודנטים הלומדים בתכנית לימודים בימים מרוכזים יחויבו בחיוב שנתי על פי התכנית המוצעת להם כאשר החישוב לפי נ"ז שנלמדו בפועל ייעשה רק בסוף שנת הלימודים.

רישום לתכנית הלימודים

על הסטודנט להירשם בתחילת השנה לכל הקורסים שעליו ללמוד באותה שנה. רישום זה הוא הקובע את שכר הלימוד השנתי ואת החלוקה לתשלומים. הרישום מתבצע דרך אתר לב-נט בלבד.

16. חישוב שכר לימוד לתואר שני

1. לימודי התואר השני נחשבים שנתיים או שנתיים וחצי בהתאם לחוג הלימוד וע"כ מינימום שכר הלימוד שנקבע הוא 200% או 250% שכר לימוד מלא בהתאם לחוג הנלמד. שכר הלימוד נקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה. בשנת תשפ"ו שכר הלימוד המלא לשנה אקדמית הוא 16,239 ₪.

למען הסר ספק לימודי ההשלמה אינם נכללים במינימום הנדרש 200% לתשלום שכ"ל ללימודי התואר השני. סטודנט לתואר ראשון אשר לומד בשנה האחרונה ללימודיו, בהיקף תכנית של 50% לפחות ואשר לומד גם קורסים בחוג לתואר שני, ישלם שכ"ל בהתאם לנ"ז של הקורסים אשר יירשם אליהם בתואר השני. אם הסטודנט הלומד בתואר ראשון תכנית בהיקף נמוך מ- 50% ישלם עבור התואר השני לפי נ"ז בתוספת תקורה.

2. אופן חישוב גובה שכר הלימוד

החישוב יתבצע עפ"י רישום נ"ז לאותה שנה עפ"י היקף התכנית האקדמית ויהיה זהה לשיטת החישוב של שכ"ל תואר ראשון. בכדי לחשב את גובה שכ"ל האישי יש לחלק את מספר נקודות הזכות בפועל בבסיס לחיוב שנתי ולהכפיל בגובה שכר הלימוד השנתי:

$$\text{M.S.N, M.Sc} = \text{גובה שכ"ל השנה} \times \text{מספר נ"ז בפועל}$$

בסיס נ"ז לחיוב שנתי

סטודנט שצבר 200% ישלם לפי חלקיות לימודיו כולל תקורה של 10% מגובה שכ"ל המלא. הערה: קורסים שהסטודנט חוזר עליהם לצורך שיפור ציון יקבל ציון נכשל או קורסים שהסטודנט "נשר" מהם, יכללו בנקודות זכות לחיוב.

3. רישום לקורסים שאינם מתקיימים בתכנית הלימודים
סטודנט פנה לוועדת הוראה ואושר לו רישום לקורס שאינו מתקיים בשנה זו במוסד, עלות חיוב הקורס תחושב בהתאם לנקודות זכות לפי אותה שנה שהסטודנט היה רשום אליה.

4. פריסת תשלומים

תשלום שכר לימוד

כל סטודנט שמתקבל ללימודים לתואר שני משלם מקדמת שכר לימוד. עלות המקדמה הינה 2,500 ₪

יתרת שכר הלימוד תיגבה ב 7 - תשלומים,

באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע). יש לוודא כי פרטי החשבון הרשומים בספח הוראת הקבע - שם הסטודנט ומספר זהות מופיעים בכתב ברור. על כל שינוי בפרטי חשבון הבנק, יש להודיע מיידית למדור חשבונות סטודנטים.

יתרת שכר הלימוד

יתרת שכר הלימוד תיגבה בשבעה תשלומים באמצעות ההרשאה לחיוב החשבון. הגבייה תבצע ב-1 בכל חודש יועזי, החל מ-01.11.2026 ועד לתאריך 01.05.2027

כשבוע לפני גביית כל תשלום יעודכן באתר לב-נט שובר התשלום ובו יפורטו הרכב החיובים והסכום בו יחויב חשבון בנק של הסטודנט. ניתן יהיה לראות את שובר התשלום לפני הגבייה בפועל. תוכן השובר עשוי להתעדכן לפי הצורך עד ליום ביצוע התשלום.

בנוסף ניתן להתעדכן במצב החשבון באתר לב-נט בכרטיס הסטודנט האישי הממוחשב המתעדכן בכל יום.

תשלום מקדמת שכר הלימוד ומסירת חיוב חשבון (הוראת קבע), הינם תנאי הכרחי לתחילת הלימודים. סטודנט שלא ישלם בדרך זו, ייחשב כמי שלא מימש את קבלתו ולא יורשה להכין מערכת ולהשתתף בשיעורים.

- חיוב שכ"ל השנתי מתבסס על נ"ז אליהם נרשם הסטודנט. בסמסטר א' מתבצעת הערכה של גובה שכ"ל השנתי. עם הרישום הסופי לסמסטר ב' מתבצע עדכון לגובה שכ"ל בהתאם לנ"ז השנתי של הסטודנט.
- ייתכן שבתחילת השנה יחויב הסטודנט בשכר לימוד אחיד של 100% ורק לאחר רישום תכנית הלימודים האישית של הסטודנט יעודכן חיוב שכר הלימוד בהתאם.
- שינוי במערכת הלימודים שיעשה ושיירשם במזכירות סטודנטים עד לתאריך ה-12 בחודש יעדכן את הגבייה של החודש הקרוב.
- סטודנט שיירשם להיקף תכנית לימודים של פחות מ-75% לא יהיה זכאי למלגות מסוימות (למעט סטודנטים בשנה ד' ובתכניות לימוד בימים מרוכזים).
- האחריות להכנת תכנית הלימודים, למעקב אחריה ולהתאמתה לתקנות ולנהלים מוטלת על הסטודנט.
- סטודנט אשר נרשם לקורס ולא נבחן או נבחן ולא נכח בקורס ישלם תשלום מלא בגין הקורס.

17. שכר לימוד - מידע כללי

1. פטורים וזיכויים

סטודנט אשר הגיע למרכז האקדמי לב לאחר לימודים קודמים (אקדמיים או לתעודת הנדסאי) יכול לבקש פטורים ו/או זיכויים בהתאם. יש להגיש את הבקשה עד סוף תקופת השינויים של השנה הראשונה ללימודים. אישור לפטורים ו/או זיכויים נעשה ע"י ראש המחלקה או ראש החוג האקדמי. אישור זה יועבר ע"י המחלקה האקדמית ישירות למזכירות הסטודנטים. על הסטודנט לוודא כי כבר בתחילת לימודיו יעודכנו נתוני הפטורים והזיכויים בתיקו הממוחשב במזכירות סטודנטים כדי שלא יחויב בתשלום על קורסים עליהם קיבל זיכויים. לצורך חישוב מינימום שכר לימוד מצטבר לתואר נלקחים בחשבון הזיכויים בלבד.

בכדי לממש את הזיכוי על הסטודנט להירשם לקורס ולהמציא את הזיכוי עד שבועיים מתחילת הסמסטר, אחרת יחויב על השינוי.

על מנת לקבל תואר מהמרכז האקדמי לב על הסטודנט ללמוד במרכז האקדמי לב קורסים בהיקף של לפחות מחצית נ"ז הנדרשות לתואר הרלוונטי ובהתאם לכך לשלם תשלום מינימאלי של מחצית מ"מינימום שכר לימוד מצטבר לתואר", ראה לעיל "חישוב גובה שכר הלימוד".

2. הוספה וביטול של קורסים

לרשות הסטודנטים שבועיים אקדמיים מתחילת הסמסטר להוספה ולביטול קורסים ללא תוספת תשלום. מעבר לזמן זה, קורס יבוטל רק באישור הועדה לפניית אקדמיות מיוחדות (ועדת הוראה) ויירשם כ"נשר", והסטודנט יחויב בשכר לימוד עבור קורס זה ובדמי טיפול, גם אם לא השתתף בו.

סטודנט העובר ממגמת לימוד אחת למגמת לימוד אחרת, לדוגמה: סטודנט העובר מהנדסת תוכנה למדעי המחשב, ייערך חישוב מחדש של שכ"ל בחשבונו השוטף, לפי מגמת הלימוד החדשה, החל מהשנה בה התבצע המעבר בפועל. ככלל, לא יתבצע חישוב למפרע אלא לצורך השלמת 400% או 300% לפי החוג.

4. סטטוס תכנית חלקית

על פי החלטות "ועדת מלץ", כל סטודנט הלומד תכנית בהיקף של עד 50%, ישלם שכר לימוד באופן יחסי, בתוספת תקורה של עד 10% מגובה שכר הלימוד המלא. (כולל סטודנט בוגר המשלים קורסים בודדים).

שכר הלימוד לתכנית חלקית מחושב באופן הבא:

סטודנט שלומד עד 50% מתכנית הלימודים – ישלם לפי מספר נקודות הזכות שהוא לומד ויוסיף תקורה של 10% מגובה שכר הלימוד המלא, ובלבד ששכר הלימוד והתקורה יחד לא יעלו על 50% מגובה שכר הלימוד המלא. סטודנט שלומד מעל 50% מהתכנית האקדמית - ישלם רק לפי מספר נקודות הזכות ללא תוספת תקורה.

חיוב תקורה לא יחול על סטודנט בשנה האחרונה ללימודיו אם היא במסגרת השנים התקניות לתואר ומסיים באותה שנה את התואר (3 או 4 שנים בהתאם לחוג הנלמד).

בכל מקרה יש לשלם מקדמה בסך 2,200 ש"ח פרט לתשלום עבור קורס בודד שהתשלום אליו יעשה מראש. סטודנט הלומד בתכנית לימודים מרוכזת נדרש ללמוד בהתאם לתכנית הלימודים המלאה המוצעת ע"י המרכז האקדמי לב. חישוב התקורה במקרה זה יהיה זהה לכלל התכניות המתקיימות במרכז האקדמי לב.

על-פי החלטת המועצה להשכלה גבוהה, סטודנט לתואר ראשון שצבר פחות מ-18 נ"ז במשך השנה, יידרש לשלם השלמה לשכ"ל מלא לפי חלקיות התכנית, על-פי התעריף המלא.

5. סטטוס תכנית מוגבלת

סטודנט שאושר לו ללמוד בסטטוס של "תכנית מוגבלת" קורסים שלא לקראת תואר, ישלם על-פי הקורסים שילמד בתעריף שכ"ל מלא ובתוספת 10% תקורה משכר הלימוד המלא.

18. שכר לימוד - אפשרויות תשלום

1. מקדמת שכר הלימוד

כל סטודנט חדש לתואר ראשון משלם מקדמת שכ"ל בסך 2,200 ₪. המקדמה לא תיגבה בהוראת קבע וניתן לשלם אותה בכרטיס אשראי באתר התשלומים. פרטים במכתב הקבלה ובאתר הרישום < מועמדים < לקראת לימודים < תשלום מקדמות ושוברים.

סטודנט ותיק משלם מקדמה של 2,200 ₪ אשר תיגבה באמצעות הוראת קבע בתאריך י"ט אב תשפ"ו 02.08.2026 ניתן לשלם תשלום זה בהתאם לנאמר לעיל באתר לב-נט בעלות מופחתת של עלות חיוב בגובה 0.5% בלבד. סטודנט שלא ישלם את המקדמה, ייחשב כמפסיק את לימודיו ולא יוכל להכין מערכת שעות.

2. פריסת תשלומים

א. שובר שכר לימוד

סטודנט המעוניין לראות את סכום הגבייה המדויק שאמור להיגבות ממנו ב-01 לכל חודש לועזי, יכול להיכנס לאתר לב-נט < חשבונות תלמידים < שוברי תשלום, לבחור את השנה המתאימה ולצפות בשובר של אותו חודש. אישור קבלה בגין גבייה בהוראת קבע יופיע באתר ב-15 לכל חודש לועזי לאחר הגבייה.

ב. הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע)

שכר הלימוד נגבה באופן שוטף מההרשאה לחיוב חשבון כפי שצוין לעיל. לפני כל הראשון לחודש לועזי, יתעדכן באתר לב-נט שובר שכר הלימוד של הסטודנט, כולל פירוט לחודש הגבייה העוקב. הסטודנט יכול לשלם את השובר באתר התשלומים, בכרטיס אשראי לפני הגבייה בהוראת הקבע ויחויב בעמלה מופחתת של 0.5% מסכום השובר.

ניתן לשלם באתר לב- נט בכרטיס אשראי גם במידה והוראת הקבע חזרה ונוצר חוב. סטודנט המשלם בכרטיס אשראי במשרדי מדור חשבונות תלמידים, יחויב בתוספת עמלה של 1% מגובה התשלום.

ג. יתרת שכר הלימוד

יתרת שכר הלימוד תיגבה בשבעה תשלומים באמצעות ההרשאה לחיוב החשבון. הגבייה תבצע ב- 01 בכל חודש לועזי, החל מ- 01.11.2026 ועד לתאריך 01.05.2027 (ראה טבלת פריסת תשלומים להלן). כשבוע לפני גביית כל תשלום יעודכן באתר לב-נט שובר התשלום ובו יפורטו הרכב החיובים והסכום בו יחויב חשבון הבנק של הסטודנט. ניתן יהיה לראות את שובר התשלום לפני הגבייה בפועל. תוכן השובר עשוי להתעדכן לפי הצורך עד ליום ביצוע התשלום. בנוסף ניתן להתעדכן במצב החשבון באתר לב- נט בכרטיס הסטודנט האישי הממוחשב המתעדכן בכל יום. ניתן לשלם את השובר בכרטיס אשראי כפי שהוזכר בעמוד הקודם בסעיף פריסת תשלומים.

ד. עמלת החזרת חיוב

סטודנט יחויב בעמלה בגין הרשאה שלא כובדה על-ידי הבנק או המחאה שחזרה. בפעם הראשונה יחויב לשלם עמלה של 50 ₪. במידה והדבר יחזור על עצמו יחויב לשלם עמלה של 75 ₪ בכל פעם.

הרשאה שלא כובדה, לא תישלח בשנית לבנק ובאחריות הסטודנט לסדר את תשלום החוב במדור חשבונות סטודנטים. הסטודנט יהיה חסום במערכת עד להסדרת החוב במלואו.

ה. החזרים בגין תשלומי יתר

אם לאחר בדיקה מתברר שסטודנט שילם יותר מסכום החיוב השנתי, יתרת התשלום תוחזר לו לחשבון הבנק שמסר בטופס ההרשאה לחיוב חשבון. החזר יתרות זכות מתבצע ב- 26 בכל חודש אך לא לפני חודש מרץ 2027.

בקשה למשיכת שיק בנקאי: סטודנט ששילם באמצעות שיק למוסד וביקש מכל סיבה שהיא למשוך או לבטל את תשלום השיק, יחויב ב- 25 ש"ח עבור כל שיק.

פריסת תשלומים לתואר ראשון ושני לשנת הלימודים תשפ"ז

מועד תשלום	מטרת תשלום	סכום החיוב	אופן התשלום
1	תשלום כל שכ"ל מראש מקדמת שכ"ל מקדמת מעונות	לתואר ראשון ₪2,200 לתואר שני ₪2,500	סטודנט שנה א' – שובר לתשלום באתר. סטודנט ותיק – בהרשאה לחיוב חשבון.
2	1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית		הרשאה לחיוב חשבון
3	1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית אגודת הסטודנטים 1/2 שמירה אג"א – אגודה ארצית דמי רווחה ושירותים נוספים	אגודת סטודנטיות טל- 180 ש"ח אגודת סטודנטים לב- 220 ש"ח דמי רווחה- 120 ש"ח	הרשאה לחיוב חשבון
4	1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית 1/2 שמירה	420 שמיירה - ₪	הרשאה לחיוב חשבון

הרשאה לחיוב השבון		1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית	01.02.2027	5
הרשאה לחיוב השבון		1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית	01.03.2027	6
הרשאה לחיוב השבון		1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית	01.04.2027	7
הרשאה לחיוב השבון		1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית	01.05.2027	8

* בכל חודש יתווספו לגביה חיובים שונים בהתאם לשימוש הסטודנט כגון: חיובי מזכירות סטודנטים, חדר אוכל, אולפן, הדפסות וכו'.

* ניתן להתעדכן בגובה השובר באתר לב-נט > חשבונות תלמידים > שוברי תשלום וכן לשלם בכרטיס אשראי בעמלת חיוב מופחתת בגובה 0.5% בלבד.

* סטודנטים הרשומים לקורסי קדם (שלא מתקיימים בסמסטר אלול ו/או לא שולם עבורם בשובר), התשלומים יתווספו לגביה עפ"י התאריכים הנ"ל.

* במידה והסטודנט בתואר שני לומד קורסים נוספים מעבר לקורסים/נ"ז של התכנית האקדמית בתואר שני, התשלום יתפרס בהתאם לטבלה הנ"ל.

3. חסימות

המערכת הממוחשבת תבצע חסימת סטודנט במקרים הבאים:

- אי תשלום מקדמת שכ"ל (סטודנט חדש או ותיק)
- פיגור בתשלומים עקב המחאה שחזרה או הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע) שלא כובדה
- היעדר הרשאה לחיוב חשבון או ביטול הרשאה לחיוב חשבון ללא אישור
- חוב משנים קודמות
- החלטת ועדת משמעת/ ועדת הוראה
- החלטת בית מדרש

לסטודנט שנחסם לא יתאפשרו קבלת שירותים שונים כגון הנפקת אישורים, בחינות, הקלדת ציונים, רכישת ארוחות בחדר האוכל ועוד.

סטודנט חסום המעוניין להיבחן, מחויב להסדיר תשלום 7 ימי עסקים לפני הבחינות.

על מנת להסיר את החסימה על הסטודנט לפנות למחלקת

חשבונות ולבצע הסדרת תשלום.

לידיעתך! ניתן להוריד אישורים שונים באתר לב-נט > חשבונות סטודנטים

19. מימון שכר לימוד מגורמים חיצוניים - נהלים

1. סטודנטים במסלול העתודה האקדמית והעתודה החרדית

עתודאי ישלם מקדמת שכר הלימוד ויסדיר הוראה לחיוב חשבון כמו כל סטודנט עד לתאריך הנקוב, גם אם טרם קיבל תשובה סופית מהעתודה האקדמית בצה"ל. תשובות סופיות מצה"ל מגיעות במהלך חודש ספטמבר (לאחר קבלת תוצאות בחינות הבגרות). דחייה ע"י צה"ל בשלב זה, משמעותה שמבחינת צה"ל על הסטודנט להפסיק את לימודיו

מידית. במקרה זה סכום המקדמה יוחזר, למעט חיוב מעונות וקורסי קדם ושאר חיובים שהסטודנט יחויב בחלק היחסי עפ"י הכללים שנקבעו לסטודנט עוזב. סטודנט עתודאי חייב להחתיים "טופס סיום לימודים" כנדרש מכל סטודנט עוזב. ראה נוהל הפסקת לימודים. אם מועמד לעתודה החליט מיוזמתו להפסיק את לימודיו מכל סיבה שהיא ואינו ממשיך במסלול העתודה יחויב בתשלום המקדמות עפ"י הנאמר בטבלת חישוב שכ"ל עקב הפסקת לימודים. אם לאחר קבלת הודעת הדחייה, הסטודנט מעוניין להמשיך את לימודיו עד תאריך הגיוס שנקבע לו, המקדמה לא תוחזר וגביית שכר הלימוד תתבצע בהתאם לטבלת פריסת תשלומים בעמ' הקודם ולפי הפירוט בטבלת "חישוב שכ"ל עקב הפסקת לימודים.

לידיעתך! עתודאי מקבל מצה"ל מענק ישירות לחשבון הבנק שלו. על הסטודנט במסלול העתודה לשלם שכ"ל למרכז האקדמי לב לפי נוהלי שכ"ל של כלל הסטודנטים.

2. מענק לחיילים משוחררים ובוגרי השירות לאומי

המעוניין להשתמש בכספי פיקדון "הקרן לחיילים משוחררים" לצורך לימודים, יפנה אל הבנק שלו מצויד ב:

א. שובר תשלום שכר לימוד מחשבונות סטודנטים

ב. אישור לימודים

ג. אישור על כך שהמוסד מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה

הקרן תעביר בהפקדה בנקאית את התשלום לחשבון המוסד. התשלום יקוזז משכר הלימוד השנתי ופריסת התשלומים החודשית תימשך לפי יתרת שכר הלימוד שנותרת. ניתן למשוך עד גובה שכ"ל אקדמי בלבד. לשנת תשפ"ו גובה שכר הלימוד עומד על 16,239 ₪.

3. עולים חדשים

עולה חדש הזכאי למימון שכר הלימוד ממנהל הסטודנטים במשרד הקליטה, יביא התחייבות על כך ממשרד מנהל הסטודנטים. המשרד ממוקם ברחוב מבוא המתמיד 4 בירושלים. טלפון: 073-3972632 / 073-3972631

בביקור הראשון במנהל הסטודנטים, יש להצטייד במסמכים הבאים:

- הפניה למנהל הסטודנטים מהמרכז האקדמי לב. סטודנט בשנה א' ייפנה לרכז תכניות לתלמידי חו"ל בקמפוס בו הוא לומד
 - סטודנט בשנה ב', ג', ד' יקבל גיליון ציונים ממזכירות סטודנטים
 - תמונת פספורט
 - תעודת עולה מקורית
 - תעודת בגרות- מקור וצילום
 - אישורים אקדמיים קודמים- מקור וצילום
 - אישור מצה"ל על דחיית שירות/עתודה (למי שנמצא בארץ למעלה מ- 11 חודשים)
- את ההתחייבות יש למסור למדור לחשבונות סטודנטים מיד עם קבלתה בפקס 02-6751077 או בדוא"ל: aliyah@jct.ac.il. עד לקבלת ההתחייבות ממנהל הסטודנטים על הסטודנט לשלם מקדמה בסך 2,200 ₪. כמו"כ חייב סטודנט עולה להחתיים בבנק טופס הרשאה לחיוב ולהעבירו למדור לחשבונות סטודנטים. הסטודנט יוכל לבנות מערכת שעות רק אם הוא עומד בתנאים אלו.

סטודנט שלא יביא את ההתחייבות עד כה' תשרי תשפ"ו 06.10.2026 יחויב בשכ"ל באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון, ככל סטודנט. סטודנט שיביא התחייבות בהיקף של 50% משכר הלימוד, יחויב בתשלום יתרת שכר הלימוד לפי טבלת פריסת התשלומים. אם בסמסטר ב' יביא התחייבות נוספת על החמישים האחוזים הנותרים, יזכה הסטודנט על הסכום ששילם.

1. מנהל הסטודנטים מממן לעולה החדש את עלות שכר הלימוד בלבד. הסטודנט חייב לשלם תשלומים נוספים כגון: לימודי קודש, מעונות, רווחה ושמירה (ראה פירוט בעמוד 23).
2. נוהלי העבודה של מנהל הסטודנטים משתנים מעת לעת. יש להתעדכן בלוחות המודעות ואצל רכזי העולים.
3. עולה חדש משלם שכר לימוד ככל סטודנט אחר עד להבאת אישור בכתב והתחייבות מהמנהל לתשלום שכ"ל על ידם.
4. סטודנט ששילם מקדמה וקיבל מימון שכ"ל מלא מהמנהל יזוכה ביתרת הסכום. בתנאי שסיים את כל החיובים לשנה"ל הנוכחית. סכום זה לא יוחזר לפני ה- 26 למרץ של שנת הלימודים הנוכחית.
5. בעת עדכון סופי של המערכת לסמסטר ב', על הסטודנט לוודא שיש התאמה בין מימון מנהל הסטודנטים שהגיש לבין שכ"ל השנתי. אם חיוב שכ"ל השנתי גדל, עליו להביא התחייבות נוספת ממנהל הסטודנטים.

20. תשלומים נוספים

1. תשלום לימודי קודש

גובה החיוב לסטודנט קמפוס לב שהוא אזרח ישראלי הינו 2,500 ₪ לשנה. סטודנט זה זכאי למלגות בית המדרש לפי התכנית החדשה (ראה את הפרק על מימון שכ"ל). (תשלום זה ייגבה באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון, לפי טבלת פריסת התשלומים).

סטודנט תייר ישלם 5,000 ₪ עבור לימודי הקודש. סטודנט שעשה עליה במהלך השנה עליו לעדכן את פרטיו במזכירות סטודנטים ובמדור חשבונות סטודנטים. הסטודנט יחויב בתוספת "תייר" עד לתאריך בו עדכן את המדורים הנ"ל.

הפסקת הלימודים בבית המדרש של קמפוס לב

סטודנט העוזב את המרכז האקדמי לב או עובר מקמפוס לב למכון נווה יחויב בחלק יחסי עבור לימודי בית המדרש

באופן הבא:

אלול- 20%

סמסטר א' - 40%

סמסטר ב' - 40%

לדוגמא: סטודנט העוזב בסמסטר א'

יחויב ב- $60\% \times 2500 = 1500$

סטודנט שעזב לאחר פרסום הזכאות למלגות, מלגת הקודש תהיה באופן יחסי לחיוב הנ"ל.

2. עלות לימודי אנגלית

עלות לימודי האנגלית ברמות טרום בסיסי, בסיסי ומתקדמים א' הינה 15% משכר הלימוד המלא. לימודי אנגלית לתואר ראשון ברמת מתקדמים ב' יהיו ללא חיוב כספי אך במידה וסטודנט יירשם בשנית, מכל סיבה שהיא, לקורס מתקדמים ב' יהיה עליו לשלם 15% משכר הלימוד המלא. לימודי אנגלית לתואר שני ברמת מתקדמים ב' הינם בתשלום.

בחוגים בהם מתקיים קורס אנגלית מקצועית הקורס מזכה ב- 2 נקודות זכות והעלות תהיה בהתאם לחיוב נקודות זכות בחוג האקדמי.

3. דמי רווחה ושירותים נוספים

תשלום שנתי חד פעמי בגין פעילויות רווחה ושירותים כלליים הניתנים בקמפוס הינו 120 ש"ח. תשלום זה ייגבה מחשבון הסטודנט בתשלום אחד בהוראה לחיוב חשבון בהתאם לטבלת פריסת התשלומים.

4. תשלום לאגודת הסטודנטים

קמפוס לב ומבחר בנים- תשלום שנתי לחברות באגודה הינו 220 ₪. התשלום לחברות באגודה ייגבה מחשבון הסטודנט בהתאם לפריסת התשלומים השנתית שמופיעה בחוברת זו.

קמפוס טל, מח"ר טל-תבונה ומבחר בנות - תשלום שנתי לחברות באגודה הינו 180 ₪ התשלום לחברות באגודה ייגבה מחשבון הסטודנטית בשני תשלומים.

5. אגרת שירותי שמירה

התשלום בגין שירותי אבטחה בשנת הלימודים תשפ"ז הוא 420 ₪. התשלום ייגבה בשני תשלומים בהרשאה לחיוב חשבון (ראה את טבלת פריסת תשלומים). תוכנית אופק ישלמו 280 ₪.

אגרת השמירה תיגבה באופן שווה מכל הסטודנטים במרכז האקדמי לב ללא קשר להיקף תכנית הלימודים אליה רשום הסטודנט. אגרה זו לא תוחזר במקרה של עזיבת סטודנט.

6. לימודים לצבירת נ"ז (לא במסלול לתואר)

תלמיד/ת תיכון מצטיין/נת או בת בשירות לאומי באחת מהתוכניות במרכז האקדמי לב שאינן לתואר, ישתלבו בקורסים לצבירת נ"ז בלבד וישלמו עפ"י שעה סמסטריאלית בהתאם לתכנית המוצעת במהלך שנת לימודים ואשר רשומים במזת"ל. לא ניתן לשלם רק על חלק מהקורסים המוצעים בתכנית שנתית לצבירת נ"ז. עלות שעה סמסטריאלית 550 ₪ דמי שמירה 420 ₪ דמי רווחה 120 ₪

7. תכנית השלמה להנדסת הספק

סטודנט, אשר סיים את התואר ומעוניין להשלים לימודי המשך בהנדסת הספק, ישלם 18,000 ₪ בין אם הוא בוגר של המרכז האקדמי לב, ובין אם בוגר של מוסד אחר.

סטודנט שסיים את התואר בשנה האחרונה ולא משך אותו, ישלם בגין התוכנית 16,000 ₪

8. לימודים לתואר מעבר לתקופה התקנית

א. גרירת תואר - סטודנט המושך את לימודיו מעבר למספר שנות הלימוד התקניות הרשום בתחום לימודיו ישלם בגין כל שנת איחור תוספת בשיעור של 10% משכר הלימוד המלא, וזאת בנוסף לשכר הלימוד שישלם בהתאם להיקף לימודיו למעט סטודנט ששירת במילואים 150 ימים במצטבר במהלך תקופת לימודיו התקנית ולמעט סטודנט/ית שנעדרה לתקופה של 21 ימים ומעלה במהלך הלימודים עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמרת או אומנה. סטודנט כזה זכאי להאריך את לימודיו ב- 2 סמסטרים מבלי שיחויב בתוספת כספית מעבר לשכ"ל עבור הקורסים בפועל.

ב. עיכוב בהגשת פרויקט - סטודנט אשר סיים לימודיו אך לא השלים את פרויקט הגמר (דהיינו, לא קיבל ציון סופי על הפרויקט) עד היום הראשון של סמסטר ב' של השנה שלאחר גמר לימודיו יחויב בתקורה בשיעור 10% משכר הלימוד המלא. חיוב זה יחול על הסטודנט באופן רצוף כל שנה ולא יותר מחיוב של 3 שנים עד להשלמת הפרויקט.

ג. סטודנט לתואר שני - סטודנט אשר סיים את לימודיו אך לא השלים את חיבור התיזה (טרם קיבל ציון סופי על חיבור התיזה) עד היום הראשון של תחילת סמסטר ב' בשנה שלאחר גמר לימודיו (סמסטר ב' של השנה ברביעית לתואר), יחויב בתקורה בשיעור של 10% מגובה שכר הלימוד המופחת. חיוב זה יחול על הסטודנט באופן רציף כל שנה עד להשלמת חיבור התיזה ולכל היותר עד שלוש שנים.

9. ועדה לפניות אקדמיות מיוחדות (ועדת הוראה)

פניה לוועדה אינה מחויבת בתשלום, אך במידה והפניה תדחה ע"י הוועדה, הסטודנט יחויב בתשלום של 50 ₪.

10. שכפולים והדפסות

לכל סטודנט לתואר ראשון או שני קיימת האפשרות לרכוש שירות הדפסות במכונות הצילום שנמצאות ברחבי הקמפוס. על הסטודנט להיכנס לאתר לב-נט - חשבון ההדפסות האישי. הסכום ייגבה בחיוב הוראת קבע בחודש הקרוב לרכישה.

11. שירותי מזון - קפיטריה בשרית (בקמפוס לב)

סטודנט הרוכש ארוחות בקפיטריה הבשרית, חשבונו יחויב בסכום הרכישה המצטבר לאותו חודש, בגביה של החודש העוקב. (לצורך גביה זו משמעותו של "חודש", אינו קלנדר).

21. עלות שירותים ואישורים נוספים

השירות הנדרש	לוח זמנים	הערות	תשלום לסטודנטים פעילים
אישור לימודים בעברית* או באנגלית	מייד	2 עותקים בסמסטר	ללא תשלום
אישורים מיוחדים בעברית או באנגלית	שבועיים	כל אישור שאינו אישור לימודים סטנדרטי	30 ₪
גיליון ציונים בעברית	מייד	גיליון 1 בכל סמסטר	ללא תשלום
		כל גיליון נוסף	30 ₪
כרטיס סטודנט	3 שבועות	הנפקה שנייה	30 ₪
אישור זכאות לתואר 2 + גליונות ציונים	חודשיים	עם הצגת בקשה בכתב + טופס סיום לימודים	ללא תשלום
תרגום גיליון ציונים לאנגלית	3 שבועות	עם בקשה בכתב והוכחת תשלום	30 ₪
הגשת תכנית לימודים לאחר התאריך האחרון שיפורסם להכנת מערכת באישור ועדת הוראה			200 ₪
שינוי בתכנית לימודים לאחר תקופת השינויים בתוך הסמסטר (באישור הועדה לפניית אקדמיות מיוחדות)			100 ש"ל לקורס
שינוי בתכנית לימודים לאחר יום לימודים האחרון בסמסטר			200 ₪ לקורס
מועד נוסף למבחן שאושר ע"י הועדה לפניית אקדמיות מיוחדות			100 ₪
כניסה לבחינה מועד ב' או ג' ללא רישום מראש			100 ₪
נרשם למועד ב' או ג' ולא הופיע ולא ביטל הרשמתו			100 ₪
נרשם למועד מיוחד, נקבע לתאריך והוזמן שאלון ולא נבחן			250 ₪
הנפקת סילבוסים חתומים			50 ₪ עד 3 סילבוסים + 10 ₪ עבור כל סילבוס נוסף מעל 3.
מילוי טפסים לגורמי חוץ בשפה האנגלית			100 ₪
טיפול מיוחד בערעורים			100 ₪
מבחן סיום קורס באנגלית (במידה ואושר לסטודנט)			300 ₪
מבחן מועד ג' בקורס בו מתקיימים 3 מועדים. ע"פ אישור לשכת הרקטור			300 ₪
טיפול מיוחד במבחנים מעורבלים			100 ש"ח

* ניתן להוציא אישור לימודים בעברית, חתום, חנים דרך אתר האינטרנט.

* סטודנטים לא פעילים: המרכז האקדמי לב מתחייב לשמור על הנתונים עד חמש שנים. מעבר לחמש שנים, יעשה כל מאמץ כדי להמציא את הנתונים, אך המרכז האקדמי לב אינו מתחייב לכך.

22. סיום לימודים וסגירת חשבון

קבלת התואר מותנית בהשלמת כל החובות האקדמיים והכספיים השונים של הסטודנט ובסיום תשלום שכר הלימוד המצטבר לאותו תואר. בקשה לסיום לימודים תוגש דרך אתר לב-נט רק לאחר קבלת ציון הפרויקט. האחוז השנתי המצטבר של שכר הלימוד בכל שנה לאורך שנת הלימודים:

1. לימודים לתואר בכל חוגי ההנדסה ובסיעוד: 400% שכר לימוד.
2. לימודים לתואר בוגר בכל חוגי הניהול ובכללם החוג למדעי המחשב וביו-אינפורמטיקה 300% שכר לימוד. אם נדרש ע"י החוג יותר נ"ז מהמצוין בטבלה לעיל, הסטודנט יידרש לשלם בהתאם לרישום שלו לקורסים בפועל.
3. לימודים לתואר בחוג לחשבונאות ומערכות מידע 350% שכר לימוד.

4. הפסקת / עזיבת לימודים

סטודנט העוזב את הלימודים מכל סיבה שהיא (כולל חופשה אקדמית) חייב למלא טופס "סיום לימודים" דרך אתר לב-נט. עזיבת הסטודנט תעודכן במחשב רק לאחר החתמת הטופס ע"י כל הגורמים המורשים. מועד קבלת ההודעה בכתב במזכירות סטודנטים הוא התאריך הקובע לצורך החיובים.

- סטודנט שהפסיק את לימודיו לאחר פתיחת שנת הלימודים יחושב שכר הלימוד שלו בהתאם לטבלת הפסקת הלימודים ועל פי חלקיות תכנית הלימודים של הסטודנט.
- סטודנט שהפסיק את לימודיו בסוף שנת הלימודים חייב למלא טופס סיום לימודים, ויחולו עליו כל החיובים עד ליום הגשת טופס סיום לימודים.
- סטודנט שהנהלה הפסיקה את לימודיו במכון מסיבות אקדמיות או מסיבות משמעתיות, יחויב בתשלום שכ"ל עד ליום הגשת טופס סיום לימודים במזכירות סטודנטים.
- קורסים לא מאושרים ייכללו בהיקף תכנית הלימודים לחיוב. לכן על הסטודנט לדאוג לאישורם או לביטולם בתוך תקופת השינויים.
- בתקופת השינויים של תכניות הלימודים שבה ניתן לבטל קורסים, סטודנט עוזב לא יוכל לבטל קורסים.

טבלת חישוב שכ"ל עקב הפסקת לימודים לתואר ראשון ושני

תאריך קבלת הודעה על הפסקת לימודים	גובה חיוב שכ"ל לסטודנט
משלב הרישום עד ג' אלול תשפ"ו 15.8.26	אין חיוב- המקדמה תוחזר
ד' אלול תשפ"ו 17.8.26 עד ד' תשרי תשפ"ו 15.9.26	חיוב 50% ממקדמת שכ"ל
ה' תשרי תשפ"ז 16.9.26 עד ל' תשרי תשפ"ז 19.10.25	חיוב מלוא המקדמה
מ-א' חשוון תשפ"ז 12.10.26 עד יז' חשוון תשפ"ז 28.10.26	20% מהיקף החיוב לסמסטר א' וסמסטר אלול*
מ-יח' חשוון תשפ"ז 29.10.26 עד ז' כסלו תשפ"ז 17.11.26	40% מהיקף החיוב לסמסטר א' וסמסטר אלול.
מ-ח' כסלו תשפ"ז 18.11.26 עד כא' אדר תשפ"ז 28.2.27	100% מהיקף החיוב לסמסטר א' וסמסטר אלול.
מ-כב' אדר א' תשפ"ז 01.03.27 עד ז' אדר ב' תשפ"ז 16.3.27	100% מהיקף התכנית לסמסטר א' וסמסטר אלול ו 20% מהיקף החיוב לסמסטר ב'.
מ-ח' אדר ב' תשפ"ז 17.3.27 עד כז' אדר ב' תשפ"ז 05.4.27	100% היקף החיוב לסמסטר א' וסמסטר אלול ו 40% מהיקף החיוב לסמסטר ב'.
מ-כח' אדר ב' תשפ"ז 06.4.27 עד כ' סיון תשפ"ז 25.06.27	100% מהיקף החיוב השנתי.

*אם החיוב אינו עולה על מחצית משכר הלימוד השנתי יחויב הסטודנט בתקורה בשיעור 10% משכר הלימוד המלא. חיוב שכר הלימוד לא יקטן מגובה מקדמת שכר לימוד מלאה.

*תלמיד הנבחן בקורסי אלול ועזב, אם חיוב המקדמה נמוך מעלות הקורסים ישלם את נ"ז כולל תקורה. הערה חשובה: למען הסר כל ספק, חיוב זה אינו כולל חיובים בגין לימודים שאינם אקדמיים.

23. שכר הלימוד בתכנית המשולבת

תכנית משולבת כללית

כל סטודנט עולה חדש או תייר שלא קיבל פטור מלימודי עברית חייב להיכלל כסטודנט במסגרת התכנית המשולבת במהלך שנתו הראשונה במרכז האקדמי לב. תכנית זו הינה בתשלום נוסף מעבר לתשלומים החלים עליו ככל סטודנט, שבמהלכה, הסטודנט יקבל שירותים ייחודיים שסייעו לו להיקלט טוב יותר ויגבירו את סיכויי הצלחתו בלימודים. חלק משירותים אלו יינתנו בתמורה לתשלום נוסף.

אולפן תוכנית משולבת: 2,500 ₪ לשנה, החל מהסמסטר הראשון.

ש"ח לסמסטרים אלול א' ו ב' 7000 תכנית "עולים" (שנה א' בצרפתית), העלות של האולפן היא

על פי הנחיית המועצה להשכלה גבוהה, סטודנט שהינו תייר או סטודנט ישראלי המקבל מימון מלא או חלקי במסגרת של מימון מוסדי או ממשלתי כגון: מלגה ממנהל הסטודנטים, ישלם שכר לימוד על היקף לימודי, בהתאם לגובה שכר הלימוד המופחת באותה שנה. לשכר הלימוד המופחת תתווסף תוספת חיוב בגובה 25% משכר הלימוד המלא לפי קביעת המל"ג.

לידיעתך, ייתכנו שינויים בגובה התשלומים.

תכנית עולים

תכנית המיועדת לסטודנטים המגיעים ישירות מחו"ל למרכז האקדמי לב וזכאים למלגת מסע. התכנית כוללת: לימודי קודש, קורסים אקדמיים של שנה א' במתמטיקה, מחשבים וקורסי הכנה למבחן הפסיכומטרי, סמסטר אחד לימודי אנגלית, מעונות, אולפן בעברית, תגבורים ושיעורי עזר, פעילויות חברתיות, ליווי מנהלתי ואקדמי.

מחיר התכנית לא כולל שירותים נוספים על פי בחירה כגון: חדר כושר, הדפסות, חדר אוכל, מעונות קיץ, ביטוח רפואי וכו'.

ניתנת אפשרות לסטודנט מחו"ל, להשתלב בתכנית. התכנית מיועדת לסטודנטים תיירים מחו"ל אשר משתלבים בתכנית הכנה לקראת לימודי תואר ראשון. עלות התכנית לשנת תשפ"ז כ- \$12,900.

סטודנט שיעזוב את התכנית יחויב ע"פ כללי עזיבה של המרכז האקדמי לב.

תכנית דוברי אנגלית

תוכנית מעטפת חברתית לשנה א' - 7,500 ₪.

תוכנית מעטפת חברתית לשנה ב' - 6,500 ₪.

תוכנית מעטפת חברתית לשנה ג' ומעלה - 3,750 ₪.

אולפן דוברי אנגלית לבעל אזרחות ישראלית - 7,000 ₪ שנתי כולל אלול.

אולפן דוברי אנגלית לתייר - 10,000 ₪ שנתי כולל אלול.

תוכנית השלמה להנדסת הספק

סטודנטים שסיימו את התואר וחוזרים:

מחיר תשפ"ו: 16,000 ש"ח

מחיר תשפ"ז: 18,000 ש"ח

מחיר תשפ"ח בהתאם להצמדת מדד מתחילת התוכנית - כ-20,000 ש"ח משוער.

סטודנטים שסיימו את התואר בשנה אחרונה ולא משכו את התואר ומתחילים את התוכנית- 14,000 ש"ח.

מחיר תשפ"ו: 14,000 ש"ח.

מחיר תשפ"ז: 16,000 ש"ח.

מחיר תשפ"ח הצמדה מלאה מתחילת התוכנית.

תוכנית "דרך חיים"

מיועדת לבוגרי מוסדות חרדים.

הסטודנטים יחויבו בשכ"ל וכן בכל שאר החיובים ככל הסטודנטים.

חיוב קודש ומעונות ישולמו ישירות לישיבת דרך חיים ולא למרכז האקדמי לב.

24. מלגות פנימיות והלוואות

המרכז האקדמי לב גיבש תכנית לתמיכה כלכלית ועידוד במטרה לסייע לסטודנטים הזכאים לעמוד בנטל הכספי של מימון הלימודים ובכך לאפשר התמסרות ללימודים התורניים והאקדמיים. התכנית כוללת מתן מלגות פנימיות והלוואות ונועדה לשתי מטרות עיקריות:

- לעודד הצטיינות והתמדה בלימודי הקודש ובלמודים האקדמיים.
- לסייע לסטודנטים מבחינה כלכלית.

המדור למלגות ורווחת הסטודנט מרכז את הטיפול במערך המלגות וההלוואות בכל הקמפוסים של המרכז האקדמי לב. תקנון המלגות המפורט מפורסם באתר לב-נט.

דרישות סף להשתתפות בתכנית המלגות לשנה"ל תשפ"ז

בחירת הזכאות לקבלת מלגות פנימיות תלויה בתנאים הבאים:

1. הסטודנט מחויב בשנה"ל בשכ"ל בשיעור של לפחות 80% משכ"ל השנתי המלא חוץ מהמלגה הכלכלית.
2. הסטודנט מילא באתר הלב-נט טופס בקשה למלגה בזמן המוקצב לכך, מלגות הדורשות רישום מוקדם (כלכלית ומשפחה) - הזמן המוקצב יפורסם בעת פתיחת הרישום למלגה.
3. הסטודנט נמצא בסטאטוס "תקין" למעט:
 - א. מלגות כלכליות.
 - ב. מלגות בית מדרש בשנה א' לסטודנט שמחויב בלימודי קודש.
 - ג. מלגות תואר שני בפיסיקה.
 - ד. מלגות ייעודיות.
4. סטודנט הנמצא בסטאטוס "על תנאי", זכאותו למלגה חלקית תיבדק לאחר הגשת בקשה לוועדת מלגות
5. הסטודנט לומד במסגרת השנים התקניות
6. סטודנטים אשר אינם זכאים להשתתף בתכנית המלגות: סטודנטים של שנת השלמה בחשבונאות, סטודנטים בישיבה תיכונית (הרצוג - שנים א'-ב', טליה - שנים א'-ב', אופק סיעוד - שנים א'-ב', אופק - מחשבים - שנים א'-ב', אורות מודיעין - שנים א'-ב', עמית עתיד בית שמש שנים א'-ב', בנ"ע גבעת שמואל - שנים א'-ב', צפירה - שנים א'-ב').
7. מכינה קדם אקדמית - זכאים למלגות ייעודיות למכינה בלבד.

1. עקב המצב השורר במשק וקיצוצי הממשלה התכופים, ייתכנו שינויים של 10% מסכום המלגות המופיע בעלון זה.
2. המלגות תקפות לאותה שנת לימודים בלבד! (מי שלא ניצל מלגה בשנה בה קיבל זכאות לקבלה, אינו יכול להעביר את הזכאות לשנה אחרת).
3. בכל מקום בו יש התייחסות לגובה המלגה ביחס לשכר לימוד. ההתייחסות היא לתעריף גובה שכר הלימוד המופחת.
4. המרכז האקדמי לב שומר לעצמו את הזכות להקפיא ו/או לבטל את תשלום המלגה אם יחולו שינויים לרעה בסטטוס האקדמי של הסטודנט או אי עמידה בתנאי המלגה.
5. סטודנט שעבר עבירת משמעת והועמד להליך משמעת בפני וועדת משמעת וניתנה בעניינו החלטה לפיה פעולותיו היו בגדר עבירת משמעת, לא יהיה זכאי להשתתף בתוכנית המלגות של המרכז האקדמי לב. ועדת מלגות רשאית להחריג סטודנטים שלדעתם אין בעבירה הצדקה לשלילת המלגות.
6. קביעת הזכאות למלגה וסוג המלגה לכל סטודנט ייקבעו עפ"י הנתונים שבמזכירות סטודנטים ב"יום הקובע". אין אפשרות להתחשב בציונים שאמורים להגיע לאחר מכן. מומלץ לסטודנט לבדוק עד סוף חודש אלול את הסטטוס שלו (ראה תקנון לימודים) ממוצע הציונים והיקף תוכנית הלימודים. למעט מי שצריך לקבוע סטטוס באנגלית עד סוף סמסטר א'.
7. סטודנט העומד לקראת סיום התואר והיקף תוכנית הלימוד שלו פחותה מ-80% או סטודנט שהיקף תוכנית הלימודים המקסימאלית שלו אינה יכולה להגיע ל-100%, זכאותו למלגה תיבדק ותיקבע לפי היקף התוכנית שאליה נרשם בפועל מול היקף תוכנית הלימודים השנתית המומלצת ע"י החוג בו הוא לומד.
8. המדד לבחינת היקף שכ"ל ייבדק בהתאם ללו"ז הזרמת המלגות ובסוף תקופת השינויים של סמסטר ב' תבוצע בדיקה נוספת של תוכנית הלימודים ולפיה יבוצע קיזוז או תוספת של המלגה. למען הסר ספק, הסעיף מתייחס לכל סוגי המלגות בקמפוסים, בכל מקרה סטודנט לא יקבל מלגות מעבר לשנות לימוד תקניות.
9. סטודנט העוזב את לימודיו הן במהלך שנת הלימודים בה קיבל את המלגה והן לאחר סיומה יהיה חייב להחזיר את המלגות שקיבל בשנה האחרונה אעפ"י שהשנה הסתיימה (למעט מלגת קיום בימ"ד).
10. לפני אישורה הסופי של המלגה יתבקש הסטודנט בדוא"ל או דרך אתר לב נט לחתום על טופס התחייבות המפרט את חובותיו לאישור סופי של המלגה. ללא החזרת טופס ההתחייבות חתום במועד המצוין על הטופס הסטודנט לא יהיה זכאי למלגה.
11. כל בקשה למלגה לסטודנט שלא עומד בתנאי הבסיס ומחייבת דיון בוועדת ערעורים - המלגה תאושר בכפוף ליתרות בתקציב.

כל המלגות יועברו לחשבון הגבייה הפנימי של הסטודנט לכיסוי יתרת התשלומים. במידה ותיווצר יתרת זכות לסטודנט, תועבר היתרה לחשבון הבנק שממנו גובים תשלומים מהסטודנט, ראה פרק שכ"ל ותשלומים. אנו מצדנו נעשה כל מאמץ שהמלגות יועברו במועד, אך עם זאת ייתכנו שינויים במועדי התשלום ואופן תשלום המלגות.

25. מלגות פנימיות - הגדרות לטבלת המלגות

milgot@jct.ac.il / 026751128

מלגות בית מדרש בקמפוס לב

תכנית זו כוללת מס' סוגי מלגות: מלגת לימודים, מלגת קיום ומלגת קודש. הזכאים לכל מלגה מפורטים בטבלת ריכוז המלגות. המלגה ניתנת לעומדים בשיעור נוכחות של 80% בשעות פעילות ביהמ"ד. שיעור הנוכחות נמדד ע"י העברת כרטיס נוכחות באופן סדיר. תנאי המלגה המלאים יפורסמו באתר האינטרנט של המרכז האקדמי וישלחו לזכאים בתחילת שנה"ל. הגדרות מעמד אישי:

- סטודנט מבוגר - סטודנט בקמפוס לב, אזרח ישראל אשר החל את לימודיו בגיל 21.
- סטודנט צעיר - סטודנט בקמפוס לב, אזרח ישראל אשר החל את לימודיו מתחת לגיל 21.

מלגת מצטייני מחקר

משתתפי התכנית יקבלו מלגת לימודים מיוחדת בסך 6,000 ש"ח לכל שנה בה ישתתפו בתכנית. בוגרים שישתתפו בתכנית במשך ארבעה סמסטרים, יקבלו בסיום לימודיהם תעודה המציינת שהם השתתפו בתכנית למצטיינים.

הקריטריונים לפיהם ייבחרו סטודנטים לתכנית הם (לאו דווקא לפי סדר חשיבות):

- א. ממוצע ציונים אקדמי 90 ומעלה
- ב. ממוצע ציונים תורני (אם יש).
- ג. בקשה של הסטודנט לחקור בנושא מסוים תחת הנחייתו של חוקר מסוים לאורך שנתיים לפחות
- ד. בקשה של מנחה חוקר שהינו חבר סגל במרכז האקדמי לב להנחות את הסטודנט
- ה. הערכה של סיכויי המחקר להצליח
- ו. הקמפוס והמחלקה אליהם משתייכים הסטודנט והחוקר

המרכז האקדמי לב שומר לעצמו את הזכות לשנות את פרטי התכנית בכל זמן שיראה לנכון. אי-הגשת דו"ח התקדמות במועדו ו/או אי-שביעות רצון של המנחה עשויה לגרור אי-הענקת המלגה או החזר כספי המלגה במלואם או בחלקם. למידע נוסף ניתן לפנות לרכז התוכנית.

מלגות כלכליות

מלגה זו ניתנת על-פי מצב כלכלי, תוך התחשבות בנתונים האקדמיים של הסטודנט אשר לאחר בדיקה של מדור מלגות זקוק לעזרה כלכלית נוספת. סטודנט המעוניין להגיש בקשה למלגה זו, ירשם למלגה דרך אתר "הלב-נט" בעת תקופת הרישום שתתפרסם מראש. על הסטודנט להגיש את כל המסמכים הנדרשים דרך אתר "הלב-נט" בזמן הרישום הקצוב. **מלגת נסיעות - קמפוס לב/ נווה** מלגת נסיעות ניתנת לסטודנטים הגרים במרחק ניכר מהקמפוס והם בוגרי ישיבה או גרים בסמיכות לישיבה שקיים שיתוף פעולה עמה. כמו כן, ניתנת מלגה מוגברת לסטודנטים המשקיעים מזמנם ללימוד תורה במסגרות רחוקות, המוכרות ע"י המרכז האקדמי לב, ונאלצים לשלם את עלויות הנסיעה. סכום המלגה תלוי במרחק מהקמפוס ובנגישות התחבורה הציבורית ממקום המגורים. המלגה מועברת בשני תשלומים, הראשון בסמסטר א' והשני בסמסטר ב'. למידע נוסף נא לפנות לרכז שיווק שטח/ מדור מלגות .

מלגה ליוצאי אתיופיה

סטודנט בן העדה האתיופית שהתקבל למרכז האקדמי לב ומתאים לקריטריונים של התכנית, יוכל לקבל מימון הוצאות הכלכלה והמעונות (בנוסף לזכאות למימון שכ"ל מלא ע"י מינהל הסטודנטים או צה"ל), כך שיוכלו להשקיע את זמנם בלימודים בלי טרדות כלכליות. אם הסטודנט אינו זכאי למימון שכ"ל וקיום מגורם חיצוני, הוא יהיה זכאי למימון שכ"ל מהמרכז האקדמי לב, בכפוף לקריטריונים לקבלת מלגות.

ועדת ערעורים	מועד הזרמת המלגה	מועד בדיקת זכאות	אופן הרישום	הבהרות	רכז התוכנית/ מלגה	סכום מלגה	מי זכאי	סוג מלגה	מעמד אישי	
דרך מערך הפניות בלב-נט	כ- 50% בתקופת בחינות סמסטר א'. כ-50% בתקופת בחינות סמסטר ב'.	בסוף סמסטר א' ובסוף סמסטר ב'.	אין צורך ברישום לסטודנטים הלומדים בקמפוס לב	תקנון התכנית ישלח לתלמידי קמפוס לב בתחילת שנה"ל	רכזת מלגות	1,800 ₪	זכאי	קודש	"סטודנט מבוגר" רווק בעל פטור מהצבא	מלגות ביהמ"ד לסטודנטים בקמפוס לב
						שנה א' - 6,000 ₪ שנים ב'-ד' 8,000 ₪	סטודנט מבוגר בעל פטור מהצבא	שכר לימוד		
						2,000 ₪	סטודנט מבוגר בעל פטור מהצבא	קיום		
						900 ₪	כולם זכאים	קודש	סטודנט רווק	

			צעיר לפני צבא
8,000 ₪	א. סטודנט המוגדר כ"סטודנט צעיר" והוא דחוי גיוס והינו בעל רקע ישיבתי של שנתיים לפני הלימודים במרכז האקדמי ייחשב משנה ב' לעניין מלגת ביהמ"ד כ"סטודנט מבוגר" ויהיה זכאי למלגת שכ"ל.	שכר לימוד	
	ב. עולה חדש שהינו סטודנט שנה ד' ושאינו ממומן ע"י מנהל הסטודנטי ם דינו כסטודנט מבוגר		
900 ₪	כולם זכאים	קודש	
8,000 ₪	א. "סטודנט מבוגר" נשוי גם אם לא שירת בצבא ב. "סטודנט צעיר" נשוי, אב לילד/ה	שכר לימוד	נשוי לפני צבא
15,000 ₪ 12,000 ₪	א. "סטודנט מבוגר" נשוי גם אם לא שירת בצבא ב. "סטודנט צעיר" נשוי	קיום	
1,800 ₪	זכאי	קודש	
שנה א' - 6,000 ₪ שנים ב'-ד' 8,000 ₪	זכאי	שכר לימוד	סטודנט מבוגר רווק בוגר צבא
2,000 ₪	זכאי	קיום	
1,800 ₪	זכאי	קודש	
שנה א' - 6,000 ₪ שנים ב'-ד' 8,000 ₪	זכאי	שכר לימוד	סטודנט מבוגר נשוי בוגר צבא

- סטודנט מבוגר - סטודנט בקמפוס לב, אזרח ישראל אשר החל את לימודיו מעל גיל 21 .
- סטודנט צעיר - סטודנט בקמפוס לב, אזרח ישראל אשר החל את לימודיו מתחת לגיל 21.

מועד הזרמת מלגה	מועד בדיקת זכאות	אופן הרישום	הבהרות	רכז התוכנית/המלגה	סכום המלגה	קריטריונים לקבלת המלגה	אוכלוסיית יעד	סוג המלגה
לאחר טקס הצטיינות במועד שפורסם	במהלך סמסטר א'	אין צורך ברישום מוקדם	ייבדק ממוצע ציונים משוקלל של שנה קודמת. חובת השתתפות הסטודנט בטקס חלוקת תעודות הצטיינות וחתימה על טופס אישור קבלת מלגה	מדור מלגות	5,000 ₪	מצטיין נשיא- לבעלי ממוצע +97, לשניים הטובים ביותר בכל מכון.	תוכנית לימודים 4 שנתית- לסטודנטים המצטיינים בשנים א'-ג'. תוכנית לימודים 3 שנתית- לסטודנטים מצטיינים בשנים א'-ב'	הצטיינות בלימודים בתואר הראשון
					2,500 ₪	מצטיין רקטור- לבעלי ממוצע +95, לשניים הטובים ביותר בכל מכון.		מלגת הצטיינות

					500 ₪	מצטיין דיקן- לבעלי ממוצע +90, ל-10% הראשונים בכל מכון, חוג ושנת לימודים			
במהלך הקיץ		רכז התכנית פרופ' אבי רוזנפלד, דוא"ל: rosenfa@gmail.com	מתן 32 שעות חודשיות בסיוע למחקר המרכז האקדמי לב	אחראי על תחומי ההנדסה וטכנולוגיה	כ- 6,000 ₪	סטודנטים בעלי ממוצע +90 משנה ב' ומעלה העוסקים במחקר יישומי בהנחיית מרצים. עמידה בקריטריונים כמפורט בהמשך	סטודנטים מצטיינים	מצטייני מחקר	
סמסט ר ב'	בתחילת סמסט ר ב'	אין צורך ברישום מוקדם	חתימה על טופס אישור קבלת מלגה	מדור מלגות	10,000 ₪	לבעלי ממוצע +115 בבגרות או ציון 720 ומעלה בפסיכומטרי	סטודנטים בעלי ממוצע בגרות/ ציון פסיכומטרי גבוה	הצטיינות שנה א' בכל הקמפוסים	
					5,000 ₪	לבעלי ממוצע +112 בבגרות או ציון 700 ומעלה בפסיכומטרי			
סמסט ר ב'	בתחילת סמסט ר ב'	אין צורך ברישום מוקדם	המלגה תינתן למשך כל שנות התואר בשמירה על ממוצע +85. חתימה על טופס אישור קבלת מלגה	מדור מלגות	10,000 ₪	סטודנטים בעלי ציון פסיכומטרי +720	סטודנטים בעלי ציון פסיכומטרי +720 צבא/שרות לאומי/שבוגרי ישיבות הסדר/עתודאי ים	הצטיינות פסיכומטרי בכל 720 הקמפוסים	
סמסט ר ב'	בתחילת סמסט ר ב'	אין צורך ברישום מוקדם	המלגה תינתן למשך 3 שנות לימודי התואר. בשנים ב'- ג' יש צורך לשמור על ממוצע אקדמי +85. אין כפל מלגות.	מדור מלגות	5,000 ₪	בעלות ציון פסיכומטרי/ תיל 640 ומעלה או ממוצע בגרות 108 ומעלה	סטודנטיות בחוג לביואינפורמטי קה ואלקטרואופטי קה בקמפוס טל	ביואינפורמטי קה/ אלקטרואופטי קה	עידוד מחלקות אקדמיות

			לא מיועד לתוכנית רוקחות						
המלגה מחולקת ב-2 פעימות בסוף סמסטר א' ו-ב'	סמסט ר א' וסמסט ר ב'	אין צורך ברישום מוקדם	מותנה בלקיחת 6 נ"ז לפחות	מדור מלגות	3,000 ש"ח בכל שנת לימודים	מלגת לימודים	סטודנטים לתואר שני M.Sc בהנדסת פיסיקה/אלקטרואופטיקה	מלגת תואר שני M.Sc בהנדסת פיסיקה/אלקטרואופטיקה	מלגות תואר שני
			מותנה בממוצע +85 בהגשת הצעת מחקר וכן עמידה בתנאי התוכנית והגשת דוחות התקדמות של התזה		עד 36,000 ש"ח בכל שנות התואר	מלגת קיום למסלול תזה בכל שנות התואר			

המלגה מחולקת ב-2 פעימות בסוף סמסטר א' ו-ב'	סמסטר א' וסמסטר ב'	אין צורך ברישום מוקדם	מותנה בלקיחת 6 נ"ז לפחות	מדור מלגות	3,000 ש"ח בכל שנת לימודים	מלגת לימודים	סטודנטים לתואר שני בכריית מידע	מלגת תואר שני M.Sc בכריית מידע	
סמסטר א' ו-ב'	במהלך סמסטר א'	רישום דרך הלב-נט במועד שיפורסם מראש	מותנה בממוצע +85 בהגשת הצעת מחקר וכן עמידה בתנאי התוכנית והגשת דוחות התקדמות של התזה	מדור מלגות	עד 2,500 ש"ח	מלגת קיום למסלול תזה	סטודנטים בעלי קשיים כלכליים	מלגות כלכליות	
סמסטר א'	במהלך סמסטר א'	רישום דרך הלב-נט במועד שיפורסם מראש		מדור מלגות	500 ש"ח לכל בן משפחה	סטטוס אקדמי תקין. חיוב 80% שכ"ל	סטודנטים לתואר ראשון שיש להם קרוב משפחה מדרגה ראשונה באחד ממכוני המרכז האקדמי לב	מלגת משפחה	סיוע כלכלי
בכל השנה		יש להוריד טפסים מהלב-נט ולשלוח ל: milgot@jct.ac.il	בלי ריבית ובלי הצמדה, החזר עד שנה לאחר סיום התואר. *ערעורים דרך הדיקנים	מדור מלגות	עד 10,000 ש"ח		לכלל הסטודנטים	הלוואות	

			מלגת שכ"ל ממנהל הסטודנטי.שלמה לשכ"ל מלא מהמרכז האקדמי לב	רכז התוכנית לסטודנטים יוצאי אתיופיה	מלגת מעונות וקודש	סטודנטים קמפוס לב וקמפוס טל	סטודנטים יוצאי אתיופיה	מלגות ייעודיות	
תחילת סמסטר ב'	סוף סמסטר א' בשנה שלאחר המצבע	שליחת דוא"ל עם פרטי הממליץ והמועמד ללימודים לתיבת הדואר המרכזת את המבצע ומופיעה במודעות שפורסמו	על כל חבר נוסף שיומלץ תינתן תוספת המלגה תינתן למי שנרשם בתקופת המבצע שתפורסם מראש. יש לשלוח לדוא"ל שמרכז את המבצע, את פרטי החבר, לפני תהליך הרישום של המועמד	מדור רישום אגף מנהל תלמידים (שיווק השטח)	חבר =1 350 ש.חבר =2 400 ש.חבר =3 450 ש.חבר =4 500 ש	התלמיד הממליץ לומד במרכז האקדמי לב, התלמיד שהגיע דרך הממליץ נרשם ללימודים וסיים סמסטר א' בשנה שלאחר מכן	לכלל הסטודנטים	עידוד ותמריץ	מלגת חבר מביא חבר
תחילת סמסטר ב'	במהלך סמסטר א'	יש לשלוח למדור מלגות אישור על השליחות מהגוף המוסמך לדוא"ל: milgot@jct.ac.il		מדור מלגות/שיווק שטח	2,000 ש	סטודנטים אשר היו בשליחות מטעם אחד הגורמים המוסמכים ואשר הגיע ללימודים במוסד עד שנתיים לאחר סיום השליחות	לכלל הסטודנטים	עידוד ותמריץ	מלגת חוזרים משליחות

המרכז האקדמי לב מעוניין לעזור לסטודנטים להשקיע את עיקר זמנם בלימודים התורניים והאקדמיים. לצורך כך, הוקם מערך הלוואות נרחב ומגוון המוצע כחלק מסל המימון לסטודנט. מטרת ההלוואות היא לאפשר לסטודנט לממן בעזרתן את הלימודים ואולי אף להיעזר בהן למחייה. מערך הלוואות מסייע לכל דורש ולא רק לסטודנטים נזקקים. ההלוואה הינה עד גובה שכ"ל לערך, ללא ריבית, עם החזר מינימאלי של 200 ש"ח לחודש, עד סוף התואר. כמו כן, צריך לסיים את ההחזר עד שנה לאחר סיום התואר.

סוג הלוואה	סכום	למי מיועד	טופס בקשה	אופן שליחת הבקשה	אופן שליחת הטפסים
קרן מגבית	עד 3,000 \$	לכלל הסטודנטים	בלב-נט > פניות > טפסים וקבצים	למלא באנגלית ולצרף מכתב אישי קצר באנגלית	להגיש לרכזת מלגות קמפוס לב-נוה לדוא"ל: milgot@jct.ac.il

*לאחר אישור ההלוואה ע"י הקרן, יישלח טופס להחתמת ערבים. הלוואה מעל 5,000 ₪ מצריכה שני ערבים עם תלושי שכר מעל 1,500 ₪. יש לצרף תלושי שכר וצילומי ת"ז של הערבים.

26. מלגות חיצוניות

המידע מופיע באופן כללי וניתן כשירות בלבד. לקבלת מידע מדויק ומעודכן יש לפנות ישירות לקרנות ולגורמים השונים.

כל הסכומים המצוינים בחוברת זו ניתנים לשינוי ואינם סופיים. יש להתעדכן ישירות מול הגורם המממן. הקרן לעידוד השכלה גבוהה באזורי סיוע ובירושלים - שנה ראשונה חינם (הטבה /44 הטבה פרפריה של משרד

(הביטחון)

החל משנת תשע"ב ניתנת מלגת שכר לימוד לשנת הלימודים הראשונה לחיילים משוחררים ובוגרי השרות הלאומי/אזרחי אשר סיימו את שירותם החל מתאריך 1.10.2010 ואשר לומדים במרכז האקדמי לב. (כאשר הלימודים מתקיימים בעיר ירושלים). סטודנט אשר זכאי למלגה חייב לשלם את שכר הלימוד ישירות למרכז האקדמי לב לפי הכללים וכן לחתום על כתב התחייבות דיגיטלי באתר: <https://www.hachvana.mod.gov.il/Pages/default.aspx> של "האגף והקרן להכוונת חיילים משוחררים" (באזור אישי). המלגה תועבר לחשבון הפיקדון הצבאי האישי של הסטודנט עד כ-3 חודשים אחרי סיום שנה א' ובהתאם לדיווח ולאישור של המרכז האקדמי לב שהסטודנט אכן לומד בשנה הרלוונטית. פרטים נוספים על תנאי קבלת מלגה זו מופיעים באתר ההכוונה לחיילים משוחררים.

ממדים ללימודים

הטבה המיועדת ללוחמים, חיילים בודדים ועולים חדשים, מאפשרת המשך מימון של שכר לימוד לשנה החל משנה א'.

- לא ניתן לשלב בין המלגות של שנה ראשונה חינם וממדים ללימודים.

לביורורים נוספים יש לפנות למייל: mml@mod.gov.il

עתודה אקדמית

צה"ל מעניק מלגה למימון שכר הלימוד האקדמי לכל סטודנט שאושר ללמוד במסלולי העתודה השונים. המלגה בגובה של כ-10,500 ₪ לסטודנט במסלול העתודה שהתקבל ללימודי תואר ראשון במרכז האקדמי לב, בתחומי ההנדסה ובמדעי המחשב.

בנוסף, מדור עתודות בצה"ל מעניקים מגוון מלגות לסטודנטים הלומדים במסלול עתודה אקדמית כגון: מלגת הצטיינות "מועדון המאה", מלגת קיום לזכאים ומלגת פסיכומטרי. לפרטים נוספים מומלץ להיכנס לאתר atuda.org.il

גובה המלגות נקבע ע"י צה"ל בכל שנה. סטודנט בעתודה החרדית מקבל מימון שכר לימוד במכינה הקדם אקדמית. לפרטים ניתן לפנות למשרדי המכינה הקדם אקדמית בקמפוס לב בטלפון: 02-6751260

קרן אימפקט - לחיילים קרביים משוחררים

הקרן מיועדת לחיילים משוחררים מהמערך הלוחם בעלי תעודת שחרור בצבע זהב או כסף, על בסיס מצב סוציו-אקונומי. גובה המלגה \$5000 לכל שנת לימודים מתחילת הלימודים ועד סיומם (עד 4 שנים). ההרשמה למלגה פתוחה החל מה-1.3 בכל שנה ונסגרת ב-31.5. המלגה ניתנת לפני שנה א' או לפני שנה ב' האקדמית. סטודנט המקבל מלגה מקרן אימפקט, ישתלב בפעילות התנדבותית בקהילה בהיקף של 4 ש"ש כל שנה. ניתן לבצע את ההתנדבות במסגרת הקמפוס.

קרן הישג - לחיילים משוחררים שהוגדרו "חיילים בודדים"

הקרן מיועדת לחיילים משוחררים שהוגדרו בצה"ל כ"חיילים בודדים". מלגת הישג תכלול מימון מלא של שכר הלימוד לתואר ראשון, וכן תמיכה חודשית להוצאות קיום. לקבלת הנחיות על הגשת בקשה לקבלת המלגה על הסטודנט ליצור קשר ישירות עם הקרן ב"אגודה למען החייל" בטלפון: 03-5445731 הרישום למלגה מתחיל בסוף חודש מרץ ומסתיים בחודש יולי.

קרן גרוס - לחיילים משוחררים ובוגרות שירות לאומי

מלגה זו היא חלק מתכנית סיוע למימוש תכניות קידום אזורי מצוקה. גובה הסיוע המרבי עומד על 10,000 ₪ ומותנה באורך ובהיקף השירות ובתוכנית בה הוא מסתייע. זכאים להגיש בקשה אך ורק חיילים משוחררים ובוגרי השירות הלאומי בתוך 5 שנים מיום השחרור, אשר גרים בשכונות שיקום או בעיירות פיתוח לפחות שלושה אחים צעירים מהם וכן חיילים משוחררים ממשפחות ברוכות ילדים הגרים בכל ישוב בארץ. ניתן לבקש מלגה זו גם דרך המועצות המקומיות. פרטים נוספים באתר: www.gruss.org.il

מלגת MILGO

מלגת מיל-GO! - מיועדת לסטודנטים בתואר ראשון ולתלמידי המכינות הקדם (שלא זכאים למלגת "ראויים לסיוע") אקדמיות במוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

בשנים האחרונות נעזרו מאות סטודנטים מהמרכז האקדמי לב במלגה זו וזכו במלגות בסדר גודל של 5000 ₪ - 12,480 ₪ לשנה. הגשת הבקשות דרך האתר של מיל-GO:

<https://www.cua.org.il>

פר"ח

בפרויקט חונכות (פר"ח) מתקיימים מפגשים של סטודנטים עם תלמידי בתי ספר יסודי על מנת להעשיר את עולמם, לחזק את ביטחונם העצמי ולסייע להם בתחום הלימודי. המפגשים נערכים פעמיים בשבוע, שעתיים לכל מפגש (4 ש"ש). המלגה בגובה: 7000 ₪

ההרשמה לתכנית פר"ח מתבצעת באתר פר"ח www.perach.org.il החל מחודש אוגוסט. מספר המקומות מוגבל וע"כ יש להקדים ולהירשם על מנת להגדיל את סיכויי הקבלה לפרויקט זה.

תכנית מושל

מלגת מושל מעניקה מלגות במימון שכר לימוד מלא, לכל התואר! בנוסף, הזוכים יקבלו ממושל גם מלגת קיום חודשית בשווי של כ-27,000 שקלים בשנה. כמו כן, המלגה מיועדת לסטודנטים מרקע סוציו אקונומי מאתגר/ ללא עורף משפחתי ודור ראשון להשכלה גבוהה. סטודנטים להנדסות ומדעי המחשב.

לפרטים יש לפנות לאתר של תוכנית מושל: [/https://moshalprogram.org.il/candidates](https://moshalprogram.org.il/candidates)

עולים חדשים

מנהל הסטודנטים מעניק מלגות שכר לימוד לתקופה של עד 3 שנות לימוד לתואר ראשון (כולל שנת הלימודים במכינה ועד שתי שנות לימוד לתואר שני). המלגה מיועדת לתשלום שכר לימוד בלבד והיא אינה מותנית במצב כלכלי או משפחתי. החל מהשנה השנייה נדרשת התנדבות לקבלת המלגה.

כללי הזכאות למלגה:

- בעל מעמד עולה או אזרח עולה או קטין חוזר או בן עולים או עולה קטין שהחל את לימודיו הגבוהים בישראל בתוך 36 חודשים מיום עלייתו ועומד בקריטריונים של גיל:
 - זכאות למימון של תואר ראשון - מי שגילו ביום תחילת הלימודים אינו עולה על 27 שנים.
 - זכאות למימון של תואר שני - מי שגילו ביום תחילת הלימודים אינו עולה על 30 שנים.
- **יוצאי אתיופיה וקווקז** זכאים לסיוע מיוחד. לפרטים יש לפנות למנהל הסטודנטים. מידע נוסף אפשר למצוא באתר משרד הקליטה www.moia.gov.il
 - קיימות גם מלגות קיום על סמך מצב סוציו-אקונומי

המלגה מיועדת לאימהות חד הוריות עד גיל 42 או לצעירים רווקים החיים במצבי מצוקה וסיכון עד גיל 26.
המגלה כוללת השתתפות של 10,000 ₪ שכר לימוד ומלגת קיום בגובה מקסימלי של 6,000 ₪ למשך 3 שנים.

מלגות לחוג לרוקחות

קיימים שיתופי פעולה עם גופים חיצוניים למתן מלגות למימון שכ"ל בכפוף להתחייבות לעבודה לאחר סיום התואר.

מלגת משרד הבריאות

לתלמידי החוג לסייעוד ניתנת כהלוואה מותנית בהתחייבות ל-3 שנים עבודה בבית חולים ממשלתי לפי צרכי משרד הבריאות. המלגה בגובה: כ- 5,500 ₪ לארבע שנות הלימוד. הצטרפות למלגה בתחילת שנה א' (במועד שיפורסם מראש וע"י חתימה על מסמכים), לא ניתן להצטרף באמצע הלימודים.

מלגות מימון לימודים לציבור החרדי -טנא

התכנית מיועדת לסטודנטים/יות בוגרי/ות ישיבות קטנות/ תיכונים חרדיים. ניתן לקבל מימון של שכ"ל עד גובה כ-70% משכר הלימוד למשך התואר, במקרים מסוימים לימודי הנדסה (ניתן לקבל גם מלגות קיום לגברים בלבד). לפרטים נוספים, ניתן לפנות לרכז התכנית.

סטודנטים בוגרי ישיבות קטנות או בוגרות תיכונים חרדיים זכאים לקבל מלגות שונות. ניתן לקבל מימון של שכר לימוד עד גובה של כ- 70% משכר הלימוד למשך התואר. לפרטים נוספים יש לפנות למדור מלגות.

ה. מרכז ייעוץ ותמיכה לסטודנט

טלפון: 02-6751091 / merkazyetz@jct.ac.il

במרכז התמיכה צוות רב מקצועי המעניק טיפול וייעוץ בלקויות למידה ונושאים רגשיים ניתן לקבל מפגשים לטיפול ותמיכה בלקויות למידה ובהתמודדויות רגשיות שונות הטיפול ניתן בעלות מסובסדת ע"י אנשי מקצוע המפגשים נערכים בחיסיון. ניתן לקבוע פגישות ייעוץ אישיות עם מומחיות בתחום הלמידה. המפגשים בתשלום. ניתן לבקש מלגה עבור המפגשים.

טיפול וייעוץ רגשי מסובסד (חלק מהקמפוסים)

מפגשי ייעוץ או/ו טיפול במכלול רחב של קשיים והבטים המותאם לצרכי הסטודנט ע"י מומחים בתחום. סודיות מובטחת לכל פונה לשירותי הייעוץ. מידע לגורם אחר יועבר רק על פי בקשה והרשאה בכתב של הפונה

במהלך השנה מתקיימות סדנאות מקוונות בנושא התמודדות עם בחינות ולחץ, ניהול זמן, שיפור למידה ועוד. אלו יכולים לסייע מאוד בהצלחה שלך בלימודים. הסדנאות ברישום מראש ובתשלום ומתקיימות בקבוצות נפרדות לגברים ונשים

התאמות בדרכי למידה והיבחנות

התאמות באות לאפשר לסטודנט להביע את ידיעותיו ולהפגין את מלוא הפוטנציאל שלו על אף הלקות עמה מתמודד. ההתאמות ניתנות לסטודנטים המתמודדים עם לקות למידה, לקויות קשב, מצב רפואי קבוע או זמני, לקות תקשורתית או מצב רגשי. על מנת לבדוק זכאות להתאמות יש להעביר למרכז את המסמכים הנדרשים לאחר שהמסמכים נמצאו עדכניים וקבילים הם מועברים לבדיקה ע"י המומחים במרכז. ההתאמות נקבעות לאחר הבדיקה ובהתאם למקובל במכון. אין התחייבות לקבלת ההמלצות הרשומות באבחון או במסמכים (מצוין בטבלה מטה פרוט של המסמכים הנדרשים לכל פנייה).

שימו לב! המכון מקבל רק אבחוני מת"ל המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה ולא אבחונים פרטיים או מכונים אחרים <https://www.nite.org.il/other-tests/matal>

יש אפשרות להגיש בקשה לסיוע במימון אבחון מת"ל ע"י הגשת בקשה למלגה כלכלית בלב-נט (יש לציין בבקשה מימון אבחון) או ע"י פנייה לדיקנים. את המסמכים יש להעביר למייל של מרכז הייעוץ מיום הקבלה ללימודים ועד 45 יום לפני תקופת המבחנים. יש לציין שם מלא ותעודת זהות במייל למרכז.

סוג השרות	תעריף עדכני מבוקש
פגישה ראשונה עם יועצת לקויות למידה. כולל יעוץ לפני אבחון	ללא עלות
המשך פגישות יועצות לקויות למידה	פגישה שניה והלאה 100 שח (כולל חצאי פגישות)
טיפול ריגשי	שח 270 לפגישה סטודנטים במילואים - בחינם
בדיקת אבחון מתל	ללא עלות
בדיקת אבחון שאינו מתל אם מאושר ע"י המרכז	150 שח
בדיקת מסמכים רפואיים ע"י רופא תעסוקתי	150 שח
ערעור על אבחון	100 שח
קנס בגין אי הגעה לפגישה ללא הודעה מראש	גובה עלות הפגישה (100/150)

100 שח	קנס בגין אי שימוש בהתאמה חריגה בבחינה ללא הודעה מראש (חדר נפרד, משכתב, הקראה)
--------	-------------------------------------------------------------------------------------

27. כרטיס סטודנט

כרטיס סטודנט הינו אישור רשמי על היותך סטודנט המרכז האקדמי לב. בתחילת השנה הראשונה של הסטודנט יונפק כרטיס אחד ללא תשלום.

חשוב! בכרטיס הסטודנט מופיעה תמונת הסטודנט. סטודנט אשר לא העלה תמונה לאתר הרישום חייב לעשות זאת לא יאחר מיום ההיערכות. הנפקת הכרטיס נעשית אוטומטית לכל סטודנט שהעביר תמונת פספורט עד ליום ההערכות בלבד. כרטיס הסטודנט הינו רב שנתי ויש לשמור עליו לאורך כל תקופת הלימודים. מידי שנה, סטודנט אשר מצבו הכספי בחשבונות סטודנטים תקין, יקבל כרטיס סטודנט ו/או מדבקה לאותה שנה"ל.

הכרטיס מחולק ביום הערכות ולאחר מכן ניתן לקבלו במשרד הדיקאן בלבד – בנין ישראל, קומה 4 חדר 409

כרטיס סטודנט בקמפוס טל

לאחר יום ההערכות ניתן לקבל את כרטיס הסטודנט בקמפוס טל במזכירות החוג למי שלא הופק עבורה כרטיס או שהכרטיס אבד וכדו יש להגיש פניה דרך הלב נט : נט. עוד > פניות > כרטיס סטודנט

הכרטיס משמש את הסטודנט:

- לקבלת הנחות בתחבורה ציבורית - כרטיסי חופשי סמסטריאלי או שנתי.
- לסטודנטים בקמפוס לב - לנוכחות בבית המדרש
- לסטודנטים בקמפוס לב - לכניסה דרך השער הדרומי מכיוון בית וגן.
- לשימוש במכונות צילום משולבות (בחלק מהקמפוסים).
- לסטודנטים בקמפוס לב – לחדר אוכל. (מחייב ישירות מחשבון הסטודנט על הארוחות)
- להשאלת ספרים בספרייה (עתידי).

לסטודנטיות קמפוס טל ומח"ר – טל תבונה ניתנת הנחה במגוון חנויות באזור הקמפוס.

יש לשמור על הכרטיס לבל ייהרס או יאבד. במקרה של אובדן כרטיס או חוסר תקינות, ניתן להגיש פניה דרך הלב-

נט. עוד < פניות < כרטיס סטודנט או דרך מייל [.dikan-office@jct.ac.il](mailto:dikan-office@jct.ac.il)

הנפקת כרטיס חדש תחויב ב- 30 ש"ח בחשבון שכר הלימוד ויגבה בהוראת הקבע של הסטודנט

קמפוס לב

גב' מדלן זדה - רכזת קריירה 02-6751063 / career@jct.ac.il
קבלת קהל: בתיאום מראש באמצעות המייל

מרכז קריירה נועד לסייע לסטודנטים ולבוגרים בהשתלבות בשוק העבודה. צוות המרכז עומד לרשות הסטודנט בכל עת, בהכוונה בחיפוש עבודה, הכנה לראיונות עבודה ומרכזי הערכה, שיפור קורות חיים, ומשרות ייעודיות המתאימות לכישוריך. מומלץ לצבור ניסיון מעשי תוך כדי הלימודים. מרכז קריירה מסייע באיתור המשרה המתאימה לך.

השירותים הניתנים במרכז:

- סדנאות בנושא חיפוש עבודה
- מפגשים עם בכירים בתעשייה
- סיורים בחברות
- פגישות הכוון אישיות
- יריד תעסוקה עם מיטב החברות והארגונים
- כתיבת קורות חיים
- הצעות עבודה
- הכנה לחיפוש עבודה
- טיפים לראיון עבודה
- סדנאות מקצועיות

2. בקמפוס

28. מעונות קמפוס לב

מעונות לנשואים

המרכז האקדמי לב מציע לסטודנטים וסטודנטיות נשואים אשר לומדים במרכז האקדמי לב, להתגורר בבניין המעונות לנשואים המכיל 64 יחידות דיור של שניים וחצי חדרים בגדלים שונים. הדירות נבנו בסטנדרטים הגבוהים והמחמירים ביותר תוך התחשבות בצרכיהם של משפחות צעירות בעלות רקע דתי.

כל יחידת דיור מכילה 2 חדרי שינה, מטבח עם פינת אוכל, שירותים, אמבטיה, בוילר, תשתית למכונת כביסה ומזגן. הדירות לא מרוהטות.

עלות השכירות בדירות הינה בין 2,500 ל-3,100 ₪ בהתאם לגודל הדירה (לא כולל ארנונה, חשמל ומים וכן 100 ₪ עבור ועד בניין). הזכאות והשיבוץ לדירות נעשה עפ"י דיוני ועדת הקבלה שבראשה עומד דיקאן הסטודנטים.

תינתן עדיפות לסטודנט אשר לומד לימודי קודש במסלול בית המדרש ואשר עומד בשאר הקריטריונים כולל ראיון זוגי. הגשת בקשה למגורים במעונות אלו, נעשית ע"י הרשמה באתר הרישום, ורק לאחר שהסטודנט/ית מתקבל ללימודים במרכז האקדמי לב. לאחר הרישום למעונות באתר, יוזמן הזוג לפגישה בוועדת הקבלה.

מעונות לרווקים

קמפוס לב מציע לסטודנטים רווקים אפשרות להתגורר במעונות, באווירה תורנית- השתתפות בתפילות הבוקר ומיד לאחר מכן סדר הלכה עם הר"מ האישי.

כיאה למוסד תורני חינוכי, כל דייר במעונות מתחייב להתנהג על פי כללים המופיעים בתקנון המעונות שעליו חותם כל סטודנט בזמן הרשמתו למעונות.

מנהל המעונות אחראי לשיבוץ הסטודנטים במעונות ולאכיפת תקנון המעונות על הדיירים, דואג לרווחת הדיירים וכן ממונה על אבות הבית.

פניות למשרד יכולות להתבצע באמצעות:

- פגישה בימים א'-ה' 13:15-14:15 במנהלת המעונות - בניין טננבאום, קומת כניסה
- meonot@g.jct.ac.il / [02-6751125](tel:02-6751125) או באמצעות טופס שיוכנס לתיבה המוצבת ליד משרד מנהלת המעונות.

מעונות - מידע כללי

מבני המעונות כוללים למעלה מ-200 חדרים ודירות ב 5 מתחמים שונים, המיועדים ל-אחד, שניים או שלושה דיירים בחדר. חדרי ודירות המעונות כוללים בתוכם מטבחון, מקרר, חדר שירותים ומקלחת צמודים, מיטות, ריהוט והסקה מרכזית. בבניינים רוטשטיין וטננבאום החדשים, הדירה כוללת מזגן בכל חדר. ברחבי המעונות פרוסה רשת אלחוטית המאפשרת גלישה מהירה באינטרנט.

תעריפי המעונות לרווקים לשנת תשפ"ז

מחיר לשנה	סוג חדר
₪ 8,100	בירן - דירת 2 חדרים - 3 בחדר גדול
₪ 9,400	בירן - דירת 2 חדרים - 2 בחדר קטן
₪ 9,850	בירן - 2 בחדר
₪ 10,100	רוטשטיין - 2 בחדר קטן עם מזגן
₪ 11,100	רוטשטיין - 2 בחדר עם מזגן
₪ 11,500	רוטשטיין - 2 בחדר עם מרפסת ומזגן
₪ 8,650	גליקמן- 3 בחדר
₪ 9,100	גליקמן- 3 בחדר גדול
₪ 9,200	גליקמן - 2 בחדר חדר קטן עם מרפסת
₪ 9,600	גליקמן - 2 בחדר
₪ 9,900	גליקמן - 2 בחדר גדול
₪ 12,200	טננבאום - דירת 2 חדרים + סלון - 2 בחדר
₪ 12,900	טננבאום - דירת 2 חדרים + מרפסת ומזגן- 2 בחדר
₪ 12,500	טננבאום - דירת 2 חדרים + סלון גדול ומזגן- 2 בחדר
₪ 14,300	טננבאום - דירת 4 חדרים - 1 בחדר

המחירים בטבלה תקפים לשנת הלימודים, דהיינו מהיום הראשון ללימודים עד סוף מועדי א' בסמסטר ב' (כולל חופשות חנוכה, פורים ופסח). המחיר למעונות מחושב בהנחה שלרוב הסטודנטים צפויים היעדרויות מהמעונות בגין מילואים, מחלה, שהייה בחו"ל וכד'. החיוב הינו חיוב שנתי.

התשלום למעונות הרווקים כולל, ארוחות בוקר (בסמס' אלול, החל מתחילת לימודי בית מדרש) וארוחות בשבתות פתוחות וחגים ברישום מראש על ידי הרמים.

- במעונות ניתנת בחדרים זכות קדימה לסטודנטים הנמצאים באותו החדר משנה קודמת. מחירי המעונות המופיעים בטבלה הינם בשנת לימודים רגילה.

במידה וישתנו הנסיבות עקב כל גורם שהוא ייתכן ויחולו שינויים בתעריפים.

בבניינים אמראג', גליקמן ובירן המחירים כוללים ארנונה וצריכות חשמל ומים.

בבניינים רוטשטיין וטננבאום המחירים כוללים ארנונה אך אינם כוללים צריכות חשמל ומים. תשלום חשמל ומים בבניינים טננבאום ורוטשטיין ייגבה באמצעות חיוב שנתי אחיד שיקבע מדי שנה ע"י מדור חשבונות תלמידים.

- לקראת חופשת הקיץ מנהלת המעונות יוצאת בהודעה לזיכוי של החדרים (סיום חוזה).
- סטודנטים אשר מבקשים להישאר במעונות בתקופת הקיץ (סוף מועדי א' של סמסטר ב') חייבים להגיש בקשה מיוחדת. במקרים מיוחדים תאושר שהייה במעונות. מחיר המעונות בחופשת הקיץ: 2,800 ש"ח לכל החדרים.
- סטודנטים שיירשמו/ייכנסו למעונות בסמסטר ב', יחויבו בתשלום למעונות בהתאם לתקנון, פרטים במשרדי המעונות.

לו"ז המעונות

הפעילות	מועד	הערות
קליטה במעונות	בתחילת סמסטר אלול	קבלת מפתח + חתימה על כניסה לחדר
ביקורת ניקיון מקיפות	כל חודש	ישלח מייל מספר ימים לפני הביקורת
ביקורת תקינות ציוד החדר	מעת לעת	
הדברת מזיקים	בתקופת הקיץ ובחודש ניסן	
פינוי המעונות	בסוף מועדי א' של סמסטר ב'	החזרת מפתח + חתימה על טופס הזדכות + ניקיון
שהייה בקיץ	מסוף מועד א' בסמסטר ב' ועד תחילת סמסטר אלול או כפי שיפורסם	יתקבלו אך ורק פניות חריגות
שיפוצים ותיקונים מקיפים	בחופשת הקיץ	קומות מסוימות תהיינה סגורות עד תום השיפוץ

ביטול או החלפת מעונות

ניתן להגיש בקשה לשינויים לאבות הבית או מנהל המעונות. סטודנט המצטרף למעונות עד חודש וחצי מתחילת סמסטר א' יחויב מתחילת שנה. סטודנט המצטרף לאחר מכן, יחויב בתשלום מתחילת החודש הלוועזי בו הצטרף.

שינוי חדר - סטודנט העובר חדר באמצע השנה יחויב בתשלום עבור כל חדר באופן יחסי למספר הימים בו שהה בכל חדר.

עזיבה - שכירות המעונות היא לשנה שלמה. סטודנט העוזב את המעונות (עקב עזיבת לימודים, חתונה, מעבר למגורים במקום אחר וכדו'), יחויב על המעונות לפי הטבלה להלן

סיבה ומועד עזיבת המעונות	חיוב
לא אושר לסטודנט מגורים במעונות. או ביטול הרשמה ע"י הסטודנט בתוך 14 יום ממועד הרישום או לפחות 14 יום לפני תחילת שנה"ל.	המקדמה עבור המגורים במעונות תוחזר במלואה.
עתודאי שנקלט במעונות ולא אושר ע"י צה"ל	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר.
תלמיד שהופסקו לימודיו ע"י המרכז (עקב חוסר הצלחה בלימודים)	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר.
תלמיד שהפסיק את לימודיו במרכז או תלמיד שהפסיק את מגוריו במעונות ו/או ביקש לבטל את כתב ההרשאה למגורים במעונות במהלך תקופת ההתקשרות או תלמיד שסולק מהמעונות (עקב בעיית משמעת)	יחויב בתשלום מלא עד סיום החוזה אלא אם כן יש ברשימת ההמתנה של מנהלת המעונות, סטודנט לאכלוס מידי, ובמקרה זה ישלם חודש וחצי מיום בו יזדכה על חדרו.
סטודנט שמתחתן (בכפוף להצגת הזמנה)	יחויב בתשלום של חודש וחצי נוספים מהיום בו יזדכה על חדרו

הבהרות והגדרות

כל עדכון שיגיע ממנהלת המעונות למדור חשבונות סטודנטים עד ה-10 באותו חודש יעדכן את הגביה של החודש הקרוב.

"סמסטר אלול" - מתחילת הלימודים עד היום האחרון שלפני תחילת סמסטר א'.

סמסטר א' - תחילת סמסטר א' עד היום האחרון שלפני תחילת סמסטר ב'.

סמסטר ב' - תחילת סמסטר ב' עד היום האחרון של בחינות מועדי א' של סמסטר ב'.

במקרה של עזיבת סטודנט במהלך השנה תיגבה יתרת החוב על המעונות, אם יש, בתשלום הבא של הסטודנט לאחר עזיבתו.

מה מקבלים ומה יש להביא?

החדר העומד לרשות הסטודנט כולל מיטה, מזרן, שולחן עבודה, כיסא, מדפים, מקרר, ארונית בגדים וציוד ניקוי (יחולק לדירורים חדשים בלבד רק פעם אחת, בתחילת שנה"ל). בבניינים טננבאום ורוטשטיין החדשים, יש גם מזגן בכל חדר. על הסטודנט להצטייד ב: שמיכה, כרית, כלי מיטה, כלי היגיינה ופריטים נוספים לצורך ניהול אורח חיים תקין. (כגון: קומקום חשמלי, כלי אוכל וכו')

נוהל עזיבת המעונות

עם סיום הלימודים או סיום מועד א' של סמסטר ב' על הסטודנטים לפעול כמפורט כאן:

החזרת החדר למצב שבו התקבל, נקי וללא פגמים.

החזרת מפתח החדר לאב הבית.

חתימה על טופס הזדכות אצל אב הבית.

סטודנט שעוזב את חדרו, חברי החדר הנותרים ישלמו מיד על פי התעריף המקובל במעונות עפ"י מספר סטודנטים בחדר ובהתאם למספר הימים הנותרים למגורים בחדר. סטודנט שיהיה מעוניין להמשיך ולשלם על פי התעריף הקודם, עליו לפנות למנהלת המעונות בבקשה להעבירו לחדר עם מספר סטודנטים המתאים לתשלום השנתי שהוא משלם.

אב הבית

כדי להקל על דיירי המעונות, ממונה על כל פנימייה סטודנט שהינו אב בית. מתפקידיו: קליטת הסטודנט בחדר (החתמה על טפסים, נתינת מפתח וכו'), חלוקת חומרי ניקוי וציוד (לדיירים חדשים בלבד בתחילת השנה), הושטת עזרה ונתינת עצה לכל דייר. רשימת אבות הבית תלויה על לוחות המודעות בבנייני המעונות השונים.

מפתח לחדר

סטודנט יקבל מפתח מקורי לחדר מידי אב-הבית. 'מפתח מקורי' פירושו מפתח, שעליו מוטבעת אות המסמלת את הפנימייה ולידה מספר החדר. לדוגמא: "ר' 202" = חדר מספר 202 בפנימיית רוטשטיין.

המפתח המקורי יוחזר בסיום שנה"ל עם פינוי המעונות או עם עזיבת הסטודנט (המוקדם מביניהם).

במקרה שאבד המפתח יש לדווח לאב הבית ולבקש מפתח מקורי חדש. מפתח אחר יסופק במקום זה שאבד ומהסטודנט ייגבה סכום כספי מסוים, בגין הוצאות. חל איסור לשכפל מפתח נוסף.

תפילות

בבית המדרש מתקיימים מספר מניינים לתפילות שחרית מנחה וערבית. לוח הזמנים של התפילות מפורסם באתר לב-נט או בלוח המודעות בכניסה לבית המדרש.

תקלה בחדר - נוהל דיווח

moked.jct.ac.il במידה ונתגלה ליקוי או תקלה בחדר, על הסטודנטים לדווח על כך במוקד דיווח תקלות בכתובת

ניקיון החדר

יש לשמור על ניקיון החדר וסביבתו. על הדיירים לנקות בצורה סבירה את החדר בסוף כל שבוע, דהיינו ביום חמישי או שישי וכן לפני עזיבת החדר לתקופה של מעל 3 ימים (כמפורט בתקנון המעונות). בכל חודש נערכות ביקורות ניקיון שבהן נבדק ניקיון החדר וסידורו. במידה ומנהלת המעונות תחליט שהחדר אינו עומד בתנאי הניקיון יוזמן מנקה על חשבון חברי החדר.

בתחילת כל שנה מנהלת המעונות תחלק לסטודנטים בשנה א' בלבד הגרים במעונות, חלוקה ראשונית בלבד של חומרי ניקוי לשירותים ולרצפה, מטאטא, מגב, סחבה וכף אשפה. בהמשך השנה על הדיירים לדאוג למוצרים אלו

הודעות לדיירי המעונות

מעת לעת מתפרסמות הודעות מטעם הנהלת המעונות באמצעות הדוא"ל. יש לוודא כי כתובת המייל של הסטודנט במזת"ל הינה עדכנית ומדויקת

חפצים ללא בעלים באזור המעונות

הזדכות על החדר כוללת הוצאת כל החפצים מהחדר. חפצים שיישארו דינם הפקר! במהלך כל השנה, חפצים אשר יימצאו באזור המסדרונות ובשטח המעונות (מחוץ לחדרים) דינם הפקר.

אירועים ושבתות

במשך השנה וכן בימים נוראים ובחגים מתארחים במכון הר"מים ובני משפחותיהם, לפי תורנות. הנהלת המרכז האקדמי לב רואה בעין טובה השתתפות פעילה של הסטודנטים בשבתות וימים טובים, דבר המוסיף לאווירה המיוחדת והמגבשת השוררת בקמפוס.

כדי להשתתף בסעודות בשבתות ובימים טובים, יש להירשם מראש דרך הר"מ. יש לעקוב אחר הפרסומים בלוח המודעות בבית המדרש.

יש לציין שאירוח הר"מים יתקיים מפעם לפעם בחדריהם של הסטודנטים. מנהלת המעונות תשתדל ליידע את הסטודנטים על האירוח. חובה על הסטודנט להכניס את הציוד האישי לארונות על פי דרישת מנהלת המעונות.

הדלקת נרות

הדלקת נרות חנוכה אפשרית אך ורק בכניסה לבנייני אמרג', רוטשטיין וטננבאום במקום המיוחד לכך בלבד!

אורחים

כדי לשמור על סדרי בטיחות ומנהל תקינים, אין להלין אורחים כלשהם ללא אישור מוקדם מאב הבית (למעט מקרים בלתי צפויים הטעונים דיווח בבוקר שלמחרת).

אירוח ללילה אחד שאושר ע"י אב-הבית אינו בתשלום.

החל מהלילה השני יידרש אישור נוסף ממנהל המעונות.

במקרה שסטודנט רוצה להזמין אורח לשבת וכדו' לסעודות ו/או לינה יתואם הדבר לפני האירוח עם אב-הבית. בחלק מהמקרים יש לשלם על הסעודות, בהתאם לתעריף שייקבע.

זמני הפעלת הסקה מרכזית וחימום מים

הנתונים שלהלן נכונים לבניינים גליקמן, רוטשטיין ובירן.

במעונות טננבאום:

- חימום המים נעשה ע"י הדלקת הבויילר או לחילופין ע"י דוד-שמש.
- חימום החדרים נעשה ע"י מזגנים המותקנים בכל חדר.

שעות הפעלת הסקה בחדרים	שעות הפעלת מים חמים	ימים
05:00-09:00 11:30-14:00 17:00-01:00	09:00-06:00 14:30-12:30 18:00-16:00 01:00-20:00	א'-ה'
05:00-11:00 16:00-01:00	09:30-06:00 12:30- כניסת שבת	ו'
06:00-08:00 12:00-16:00 18:00-01:00	צאת השבת-01:00	שבת

המידע לעיל כפוף לשינויים כפי שיתפרסמו במשך השנה. בחופשות השונות זמני הפעלת ההסקות וחימום המים ישתנו בהתאם למדיניות המרכז האקדמי לב.

חדר כביסה

במתחם המעונות - בבניין בירן, בקומת קרקע נמצא חדר כביסה. המרכז האקדמי לב משתתף בחלק מן העלויות של הפעלת המכונות. על הסטודנט להצטייד באבקת כביסה ומרכך כביסה לפי הצורך. לרשות הסטודנטים עומדות מכונות ייבוש. סטודנטים יכולים לייבש כביסה בשעות הלילה בתלייה על גבי מתקן במסדרונות אך לא בחדרי המדרגות.

מחיר הפעלת מכונת ייבוש: 4 ₪.

מחיר הפעלת מכונת כביסה: 4 ₪.

מכונות הכביסה מתוחזקות ע"י קבלן חיצוני. לקבלת החזר כספי במקרה שהוכנס כסף למכונה ומסיבה כלשהי לא פעלה המכונה או לא החזירה עודף, יש לפנות ישירות לקבלן ולהגיש בקשה עם תיאור קצר של האירוע (פרטי הקבלן מופיעים בחדר הכביסה).

המרכז האקדמי לב מציע לסטודנטים וסטודנטיות נשואים אשר לומדים במרכז האקדמי לב, להתגורר בבניין המעונות לנשואים המכיל 64 יחידות דיור של שניים וחצי חדרים בגדלים שונים. הדירות נבנו בסטנדרטים הגבוהים ביותר תוך התחשבות בצרכיהם של משפחות צעירות בעלות רקע דתי.

כל יחידת דיור מכילה 2 חדרי שינה, מטבח עם פינת אוכל, שירותים, אמבטיה, בוילר, תשתית למכונת כביסה ומזגן. הדירות לא מרוהטות. עלות השכירות בדירות הינה בין 2,500 ל-3,100 ש"ח בהתאם לגודל הדירה (לא כולל ארנונה, חשמל ומים וכן 100 ש"ח עבור ועד בניין). הזכאות והשיבוץ לדירות נעשה עפ"י דיוני ועדת הקבלה שבראשה עומד דיקאן הסטודנטים.

תינתן עדיפות לסטודנטית אשר לומדת לימודי קודש ואשר עומדת בשאר הקריטריונים כולל ראיון זוגי. הגשת בקשה למגורים במעונות אלו, נעשית ע"י הרשמה באתר הרישום, ורק לאחר שהסטודנט/ית מתקבל ללימודים במרכז האקדמי לב. לאחר הרישום למעונות באתר, יוזמן הזוג לפגישה בוועדת הקבלה.

מעונות לרווקות

קמפוס טל מציע לרווחת הסטודנטיות מעונות ומשקיע בהם מאמצים מרובים כך שהסטודנטית תוכל לשהות במסגרת של אווירה דתית ובאווירה בטוחה. מועמדות חדשות יכולות ליצור קשר במייל של המעונות meonot-tal@jct.ac.il לגבי שאלות וביירוים, וכן על מנת לתאם ביקור התרשמות מהמעונות.

מיקום המעונות - מעונות קמפוס טל נמצאים בשכונת קריית משה וגבעת שאל הסמוכות לקמפוס טל.

התעריף למעונות בקמפוס טל

בניין	סוג חדר	מחיר המעונות
שנה א' רח' בן ציון 1	חדר של 2	8,756 ש"ח
	חדר של 3	8,096 ש"ח
נג'ארה 2	חדר של 2+ שירותים+ מקלחת	10,340 ש"ח
	חדר של 2+ מרפסת	8,690 ש"ח
	ממ"ד של 2	8,360 ש"ח
	חדר של 3	7,530 ש"ח

כללי

- רישום למעונות לסטודנטיות חדשות עד לתאריך י"ב באב תשפ"ו, ה - 26/7/26.
- לאחר מועד זה הרישום יתבצע על בסיס מקום פנוי.
- רישום למעונות לסטודנטיות בשנים ב' - ד' על פי המייל המפורט אשר נשלח לכלל תלמידות המכון.
- סדר העדיפות בשיבוץ למעונות נעשה על פי שיקולי ההנהלה.

- השימוש במעונות הוא מהיום הראשון ללימודים ועד לסוף מועדי א' של בחינות סמסטר ב' (כולל חופשות חנוכה, פורים ופסח וחופשים בלתי צפויים).
- המחיר למעונות הינו קבוע ואינו תלוי בשהייה במעונות בפועל.

הגשת הבקשה לדיור במעונות (סטודנטיות לשנה א') חייבת לכלול:

- הגשת טופס בקשה דרך האתר.
- תשלום מקדמת מעונות.
- הגשת טופס הוראת קבע חתום ע"י הבנק.
- חתימה על תקנון המעונות (באתר הרישום).

רק סטודנטית שתגיש את כל המסמכים שצוינו, יובטח לה מקום במעונות על פי סדר העדיפות שיקבע ע"י ההנהלה, ועל בסיס כל הקודמת זוכה.

המחיר למעונות הינו עבור המגורים בלבד ואינו כולל ארוחות. המחיר כולל שימוש במים, חשמל ותשלום הארנונה. דירה אשר עלות החשמל לחודש הינה מעל 1,200 ש"ח לסטודנטית לשנה, תחויב בתשלום העלות מעבר לסכום הנ"ל. בחופשת הקיץ מעונות קמפוס טל סגורים לסטודנטיות.

מחיר המעונות בחופשת הקיץ, לסטודנטיות שתאושר להן השהייה במעונות באופן מיוחד, ייקבע ע"י צוות המעונות.

ביטול או החלפת מעונות

הצטרפות מאוחרת

סטודנטית המצטרפת למעונות באמצע השנה (כולל סטודנטית שהייתה ברשימת המתנה) תחויב בתשלום באופן יחסי למספר הימים בשנת הלימודים בהם הייתה רשומה למעונות.

עזיבה

שכירות המעונות היא עד לסוף השנה האקדמית. סטודנטית שעוזבת את בנייני המעונות תחויב בהתאם לטבלה זו:

סיבה ומועד עזיבת המעונות	חיוב
לא אושר לסטודנט מגורים במעונות. או ביטול הרשמה ע"י הסטודנט עד לתאריך ח' באב 22.7.26	המקדמה עבור המגורים במעונות תוחזר
עתודאי שנקלט במעונות ולא אושר ע"י צה"ל	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר
תלמיד שהופסקו לימודיו ע"י המרכז (עקב חוסר הצלחה בלימודים)	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר
תלמיד שהפסיק את לימודיו במרכז או תלמיד שהפסיק את מגוריו במעונות ו/או ביקש לבטל את כתב ההרשאה למגורים במעונות במהלך	יחויב בתשלום מלא עד סיום החוזה אלא אם כן יש ברשימת ההמתנה של מנהלת המעונות,

תקופת ההתקשרות או תלמיד שסולק מהמעונות (עקב בעיית משמעת)	סטודנט לאכלוס מידי, ובמקרה זה ישלם חודש וחצי מיום בו יזדכה על חדרו
סטודנט שמתחתן (בכפוף להצגת הזמנה)	יחויב בתשלום של חודש וחצי נוספים מהיום בו יזדכה על חדרו

הבהרות והגדרות

סמסטר אלול - מתחילת שנת הלימודים עד היום האחרון שלפני תחילת סמסטר א'.

סמסטר א' - מתחילת סמסטר א' עד היום האחרון שלפני תחילת סמסטר ב' (כולל חופשת סמסטר) סמסטר ב' - מתחילת סמסטר ב' עד היום האחרון של בחינות מועדי א' של סמסטר ב'.

במקרה של עזיבת סטודנטית במהלך השנה תיגבה יתרת החוב, אם יש, בתשלום הבא של הסטודנטית.

הציוד העומד לרשות הסטודנטיות במעונות

כל דירה מצוידת במיטות, כיסאות, שולחנות כתיבה, ארונות. בנוסף בכל דירה: מקרר, מיקרוגל, כיריים, מתקן לייבוש כביסה, שולחן מטבח, כסאות מטבח, וארונות מטבח. בבניין המעונות ניתנים שירותים נוספים כגון: מחסן, מכונת כביסה בתשלום, מכשיר קולר, פינות ישיבה, חדר לימוד ואינטרנט אלחוטי.

חימום המעונות

בבניין המעונות קיים חימום המופעל בימי החורף בשעות הערב והבוקר. אין להכניס חימום נוסף מכל סוג שהוא לבניין המעונות.

נוהל ניקיון

ניקיון המעונות מתחלק לשניים :

- ניקיון הבניין וסביבתו באחריות הנהלת המעונות.
 - ניקיון הדירות עצמן באחריות הבנות.
- על כל סטודנטית המתגוררת במעונות לדאוג לסדר את חדרה מידי יום, ולהשתתף בתורנות הניקיון של הדירה. תורנות הניקיון נקבעת ומתבצעת על ידי בנות הדירה.

נוהל תקלות

כל סטודנטית מתבקשת לדווח על כל תקלה שמתגלית בדירתה למוקד אשר בקישור הלבנט / מודל.

פניות דחופות יטופלו מיידית ויתר הפניות יטופלו בטיפול השבועי ע"י אב הבית במעונות.

הודעות לסטודנטיות

הודעות לסטודנטיות יישלחו למייל האישי של הסטודנטית. על סטודנטית המעדכנת את כתובת המייל החדשה שלה, לעדכן גם את צוות המעונות ע"י הודעה בכתב למייל המעונות. (להלן)

עם עזיבת הסטודנטית עליה לפנות את כל חפציה מבניין המעונות. חפצים שהושארו במעונות אחרי עזיבת הסטודנטית, יהיו בגדר הפקר ויטופלו על פי החלטת צוות המעונות.

אם הבית

אם הבית מתגוררת במעונות והיא אחראית על :

- השראת אווירה ביתית, חברתית במעונות .
- טיפול באחזקה שוטפת של הדירות במעונות .
- שיבוץ הסטודנטיות בחדרים .
- אכיפת תקנון המעונות .
- טיפול בבעיות המתעוררות במעונות.

30. מח"ר טל-תבונה

לתבונה ארבע דירות מאובזרות בתוך המתחם המטופח של נווה ירושלים בשכונת הר-נוף בירושלים. הדירות ממוקמות במרחק כעשר דקות נסיעה מהקמפוס. לכל שתי דירות יש מדריכה המחנכת ודואגת לרווחת הבנות וניתן לפנות אליה בכל עניין. העלות לבת במעונות היא בין 8,800-13,000 ₪ לשנה"ל תשפ"ז לכל סטודנטית ע"פ הפירוט הבא:

חדר של 2 – 8,800 ש"ח לשנה.

חדר של 1- 10,500 ש"ח לשנה.

תעריף של בוגרת שאינה סטודנטית- 13,000 ש"ח לשנה.

לרישום למעונות יש ליצור קשר עם מזכירת תבונה בטלפון 02-6547206.

קמפוס לב

רן בכר קב"ט הקמפוס - 055-5694579 / 02-6751264

מחלקת הביטחון אחראית על ריכוז ענייני הביטחון והשמירה ודואגת לכל ענייני הביטחון השוטף - הפעלת שומרים, טיפול בחפצים חשודים, טיפול באנשים חשודים וכד'. ניתן להתקשר עד שעה 16:00, במקרים דחופים ניתן להתקשר גם מעבר לשעות העבודה או לשלוח הודעה.

השמירה בלילות ובשבתות מתבצעת בשכר ע"י סטודנטים המעוניינים בכך.

יציאות חירום

בכל בניין אקדמי ובכל פנימייה מוצבים שלטים מכוונים ליציאות חירום. במקרה שבו צריך להשתמש ביציאת החירום יש להקפיד על הכללים הבאים:

- יש לצאת דרך היציאה הקרובה ביותר ולהתאסף בחוץ.
- אין להתאסף בכבישים, אלו צריכים להישאר פנויים למעבר רכבי חירום.
- יש להתקשר לגורמים המתאימים שיוכלו לטפל בעניין, כגון: מכבי אש, מד"א, קב"ט, חובש וכדו'.

מקלטים

מקלט	מיקום מפורט
בניין ויילר	קומת קרקע
בניין לעו	קומת קרקע
בניין מינהלה	בקומת כניסה
סוכוצ'בסקי חדר אוכל	חצי קומה מעל חדר אוכל
מעונות אמרג'י	מחסן אחזקה
מעונות גליקמן	חדר מחשבים
מעונות רוטשטיין	חדר מחשבים
מעונות בירן	מקלט קומה 0
מעונות שרמן ב'	מועדונית הישיבה התיכונית
מעונות טננבאום	ממ"ק בכל קומה

סיוע רפואי - במידה ויש צורך בחובש או מע"ר ניתן ליצור קשר עם:

זמן פעילות	שם החובש	טלפון
כונן יום	מאיר קומר	052-2519885
	אלכס קליין	02-6751107
	משה וייס	050-9346099
	יגאל אייזנברג	054-4567825
	הרב אמנון חדרי	052-3121443

052-4300538	הרב טל אייזנברג	
052-6071494	ישי פרידמן	
052-5665620	יגאל פזרקר	
052-5665969	שלומי בן חמו	
054-9707870	מרדכי שנלר	כונן לילה

עזרה ראשונה

בקמפוס לב ישנם תיקי עזרה ראשונה במקומות הבאים:

- בכניסה לבניין ויילר
- במשרד המעונות
- בחדר הכושר
- במשרד מנהל סטודנטים (בניין ישראל)
- במשרד אגף תשתיות (בניין המנהלה)
- במשרד אחזקה (בניין המנהלה)
- במעונות לנשואים

קמפוס טל

יציאות חירום:

- בית הדפוס 7 קומה - 6 חדר מרצים
- בבית הדפוס 7 קומה 2 - יציאת חירום מחדר "פרת" וממעבדת "מירון"
- בבית הדפוס 7 קומה 3 - יציאת חירום ליד הקפיטריה
- בבית הדפוס 9 קומה 1 - יציאת חירום מהמרפסת ומהמדרגות לחניון
- בבית הדפוס 9 קומות 1 ו-3 - יציאת חירום מהמדרגות לחניון
- בבית הדפוס 11 לובי 2 קומה 1 - יציאת חירום מכיתה 1121

עזרה ראשונה

יעל זדה - במזכירות בניין 7 קומה 3 (ליד הקפיטריה) טלפון: 054-7586246

אלי שטרית - 052-4767369

תיקי עזרה ראשונה נמצאים ברחבי הקמפוס במקומות הבאים:

- בניין 7 קומה 2 - במשרד אחזקה אצל אלי שטרית
- בניין 7 קומה 3 - במשרד של מנהלת הלשכה - יעל זדה
- בניין 7 קומה 6 - במרכז שירות
- בניין 11 לובי 4 - קומה 1
- בניין 11 לובי 2 קומה 2 - במשרד של מזכירת החוג לסייעוד

32. עבודות סטודנטים

במרכז האקדמי לב קיים מערך גדול ומבוסס של עבודות סטודנטים אשר מקיף מספר תחומים כגון: שמירה, בדיקת תרגילים, שיעורי עזר, ארגון, הפקת ימים פתוחים וכנסים, אבות בית במעונות, טלמרקטינג, עבודות משרדיות, שמירה של מעבדות, אחראי ספריה ועוד.

מייל למענה לשאלות: Student@jct.ac.il

אתר עבודות סטודנטים: student-work.jct.ac.il

התפקידים במסגרת עבודות סטודנטים ופרטי המעסיק עבור כל תפקיד מופיעים באתר המרכז האקדמי לב

<https://www.jct.ac.il/>

תעריפי שכר סטודנט

נכון לשנת תשפ"ו התעריף הבסיסי הינו 38.89 ₪ ברוטו לשעה (ללא ותק צבאי). על חלק מהעבודות משולם שכר גבוה יותר, כגון: שיעורי עזר - 70 ₪, תרגול קבוצתי (מעל 5 סטודנטים) - 90 ₪ (לשעה עגולה - 60 דקות). המרכז האקדמי לב רואה חשיבות רבה בשילוב סטודנטים בעבודות השוטפות, מתוך הבנה שדרך עבודות הסטודנטים ניתנת לסטודנט תחושת שותפות בעשייה וכן סיוע כלכלי מכובד. לבירור ולקבלת מידע על מגוון העבודות ויצירת קשר, ניתן לפנות לרכזת עבודות סטודנטים וכן גם למזכירות המחלקות והחוגים האקדמיים.

רישום למאגר עבודות סטודנטים

בטרם תחילת העבודה הסטודנטים ירשמו למאגר "הסטודנטים העובדים" באמצעות אתר student-work.jct.ac.il ישר לצרף טופס 101, טופס פרטי בנק, וטופס הצהרה על קרבת משפח. רק לאחר רישום במאגר ומילוי הטפסים הנדרשים לחתימה על חוזה יכול הסטודנט להתחיל לעבוד בתפקיד שהוגדר לו.

אופן העברת הדיווח:

הסטודנטים ידווחו את שעות עבודתם למעסיקם באתר student-work.jct.ac.il לא יאוחר מ-21 בחודש לפי הלוח הלוועזי, עבור החודש החולף. לאחר אישור המנהל, הדיווח מועבר ישירות לרכזת עבודות סטודנטים לביצוע התשלום.

ח. מעבדות מחשבים, מכונות צילום, סריקה והדפסה

מחלקת מחשוב אחראית על הפעלת מעבדות מחשבים בכל הקמפוסים. כחלק ממגמה ירוקה והצורך להימנע משימוש מיותר בנייר, מוצבות ברחבי הקמפוס מכונות משולבות לסריקה וצילום מסמכים המאפשרות שליחת המסמכים במייל. במכונות המשולבות ניתן להדפיס גם חומרי לימוד שונים ולהדק את החוברות במהדקים

תעשייתיים הנמצאים במרכזי ההדפסה . ההפעלה נעשית באמצעות כרטיס או שם משתמש אותם ניתן לטעון דרך אתר לב-נט <חשבונות וכספים >הזמנת הדפסות . ההדפסה אינה אוטומטית. לביצוע ההדפסה יש להעביר את כרטיס הסטודנט במקום המיועד לכך במכונה. הסכום ייגבה בחיוב הוראת הקבע, בחודש הקרוב לרכישה .

פורטל תמיכה

למחלקת תקשוב יש פורטל תמיכה הכולל בתוכו מדריכים מפורטים לכל מערכות המחשוב בקמפוס, תוכנה חנימיות להורדה, טיפים ותשובות לשאלות נפוצות: <https://it-support.ict.ac.il/>

ט. שירותים כלליים

תשלום שנתי חד פעמי בגין פעילויות רווחה ושירותים כלליים בקמפוסים הינו 120 ₪ . תשלום זה ייגבה מחשבון הסטודנט בתשלום אחד בהוראה לחיוב חשבון בהתאם לטבלת פריסת התשלומים.

33. שירותים כלליים - קמפוס לב

חדר אוכל

לרווחת הסטודנטים, ישנו חדר אוכל המציע ארוחת בוקר וארוחת צהריים. התשלום עבור המעונות כולל ארוחת בוקר. חדר האוכל נמצא בבניין סוכוצ'בסקי בקומה 0.

שירותי מזון – קפיטריות

חדר האוכל ממוקם בבניין סוכוצ'בסקי, ומופעל ע"י חברה עצמאית. חדר האוכל מציע ארוחת צהריים בשרית בין השעות 12:00-14:00.

קפיטריה חלבית

בבניין סוכוצ'בסקי - בקומה ב' שעות פתיחה 08:00-20:00

מזנון בשרי

בבניין סוכוצ'בסקי - בקומה א'. שעות פתיחה 14:00-16:00

דואר

דברי דואר (חבילות ומכתבים) הממוענים עבור סטודנטים המתגוררים במעונות אשר מסרו את כתובת המרכז האקדמי לב (הועד הלאומי, 21 ירושלים) ככתובתם, נאספים מתיבת הדואר הראשית של המרכז האקדמי לב. בעת האיסוף, דברי הדואר מוחתמים בתאריך ההגעה וממוינים לתוך מגירות הדואר לפי סדר א"ב של שם המשפחה, מגירות הדואר נמצאות בקומה 0 של בניין רוטשטיין. דבר דואר גדול (מעטפות עבות וחבילות) שאינו מתאים למגירות הדואר יונח בארון הנמצא מתחת למגירות. קורקינטים

פינוי דברי דואר

לפני פינוי הדואר יישלח מייל לסטודנטים במעונות . על כל דייר לבדוק את מגירת הדואר שלו לפחות פעם אחת בחודש. דואר ישן של סטודנטים מפונה אחת לחודש . דואר שלא ייאסף במהלך החודש ע"י הנמען, יפונה ויאוחסן

בשקים במשרד המעונות למשך שבועיים ולאחר מכן יועבר לגריסה. דואר רשום יושב לשולח. חשוב לציין כי, השירות ניתן לסטודנטים מהמעונות בלבד, אולם לא נוכל לשאת בכל אחריות אם הסטודנט לא לקח את דבר הדואר מן התיבה או מתעלם מהמכתב או ההודעה שהונחה בתיבתו. חובה על הסטודנטים העוזבים לדאוג לשינוי כתובתם בכל המקומות ששולחים דואר. דבר זה גורם טרחה ועוגמת נפש לאבות הבית. השליח מטעמנו מקבל את כל דברי הדואר, והוא אף חותם על קבלת דואר רשום, לרבות אלה המיועדים לסטודנטים. חתימת השליח של המרכז האקדמי לב מהווה אישור גם בשמו של הסטודנט בדבר קבלת המכתב הרשום. יש להדגיש כי המרכז האקדמי לב איננו אחראי על אובדן דברי דואר.

חניה

החניה בקמפוס לב היא חינם, על בסיס מקום פנוי, וממוקמת בכניסה לקמפוס מול ביתן השומר

כל הסטודנטים מחויבים להישמע להוראות אנשי הביטחון בקמפוס

אין לקמפוס שום אחריות לרכבים שיחנו שם

החניית אופניים ואופנועים - תיעשה רק במקומות המיועדים לכך:

- מתחם המעונות ליד בנין יוסף מאיר

- בחניה התחתונה ליד האמפי

- ליד שער הכניסה האחורי מכיוון בית וגן

קורקינטים שיחנו בתוך הבניינים או באזורים לא מורשים יפוננו מהמקום ויטופל על ידי מחלקת הביטחון. למרכז האקדמי לב לא תהיה כל אחריות על קורקינטים שיפוננו. האמור נוגע לכל סוגי כלי הרכיבה.

חל איסור מוחלט להטעין ברחבי הקמפוס.

חניית קורקינטים ממוקמת מול עמדת השומר - אין כניסה עם קורקינטים לקמפוס.

כל הכנסת מבקר/ שליח יש לפנות מראש לביטחון.

כל חריגה או הפרה של נוהל הטיפול יועבר לטיפול משמעותי במנהל הסטודנטים.

תאי אחסון (לוקרים)

לשירות הסטודנטים ישנם תאי אחסון בבניין בית המדרש בקומה רביעית ובבניין הוכשטיין בקומת הכניסה בסמוך למעלית. עלות השימוש בתא אחסון הינה 100 ₪ לשנה. לקבלת תא אחסון (לוקר) יש להירשם באתר לב-נט

בכתובת www.jct.ac.il

ניקיון ולוגיסטיקה:

ניתן לפתוח פנייה למחלקת ניקיון ולוגיסטיקה במערכת בכל נושא ניקיון במרחבים הציבוריים ברחבי הקמפוס.

כל ציוד שיוצא משימוש, כולל ריהוט ומוצרי חשמל, יש להשליך אך ורק למכולה הכחולה הממוקמת באזור חניית מעונות הנשואים

פתיחת פניות:

ניתן לפתוח פניות בנושא ניקיון ואחזקה דרך לב- נט או קישור לטופס מקוון: [/https://forms.jct.ac.il/8](https://forms.jct.ac.il/8)

אבידות ומציאות

ניתן לפרסם ולקבל מידע בלוח אבידות ומציאות המוצב סמוך למשרדי אגודת הסטודנטים. ככלל, חפצים שנשארו במעונות או ברחבי המרכז האקדמי לב - דינם הפקר.

מגרש כדורסל וכדורגל

לרשות המעוניינים עומד מגרש מרוצף לכדורסל וכדורגל. המגרש נמצא ליד בניין סוכוצ'בסקי.

חדר כושר

חדר הכושר המחודש של המרכז האקדמי לב ממוקם בבניין ישראל, קומה 1. חדר הכושר מנוהל ומתוחזק ע"י אגף מנהל סטודנטים. נהלי רכישת וביטול מנוי מופיעים באתר לב-נט.

זמני פתיחת חדר הכושר: ימים א', ב', ד, ה': 16:00-22:30 | יום ג': 17:30-22:30 (בשעות פעילות חדר הכושר יתכן ויתקיימו קורסים אקדמיים במחלקות השונות וע"כ יתכנו שינויים בשעות הפעילות).

השימוש בחדר הכושר מותנה בהסדרת מנוי שנתי לפי הנהלים הבאים:

1. הרשמה ותשלום באמצעות אתר לב-נט.
2. חתימה על טופס הצהרת בריאות (יש לפנות למדריך בחדר הכושר)
3. חובה להצטייד במגבת, נעליים ובגדי ספורט. סטודנט שלא יישמע להוראות, לא יוכל להמשיך להתאמן בחדר הכושר.

מועדון הסטודנטים

במועדון הסטודנטים המחודש של המרכז האקדמי לב קיימים שולחן פינג-פונג, שולחן סנוקר, עמדת פלייסטיישן ואקס-בוקס.

מקווה גברים

בקמפוס לב הוקם מקווה לגברים לע"נ סטודנט המרכז האקדמי לב, מיכאל משה דהאן הי"ד. מיקומו: מתחת למעונות גליקמן. שעות הפתיחה מפורסמות על לוחות המודעות. השימוש לסטודנטים של המרכז האקדמי לב ועובדיו בתשלום סימלי.

בקמפוס טל יש הסכמים עם מספר בתי עסק באזור לגבי ארוחות מוזלות לסטודנטיות שלומדות בקמפוס. על הסטודנטיות לעקוב אחרי המבצעים וההסכמים שמתפרסמים בלוחות המודעות ובידיעונים. בנוסף, בכל בניין ממוקמים מקומות ישיבה לארוחה עם מיקרוגלים ומקררים. ישנן מכונות שתייה קרה וחמה וחטיפים ברחבי הקמפוס.

אבידות ומציאות

חפצים שנשארו או אבדו ברחבי הקמפוס נאספים מידי יום לפינת השבת אבידה (בארון בקומה השנייה, ליד חדר "שגיא") באופן כללי, חפצים שנשארו ברחבי הקמפוס, כולל המעונות, דינם הפקר. ציוד זה יועבר לעמותת חסד או יפונה מהקמפוס ע"פ החלטת ההנהלה.

חדר מנוחה

חדר ובו פופים גדולים למנוחה ממוקם בבניין 7 קומה 3 במקלט ובבניין 9 קומה 2

חדרי הנקה

חדרי הנקה מפוזרים ברחבי המקום :

בית הדפוס 7 קומה 3

בית הדפוס 9 קומה 2

בית הדפוס 11 לובי 1 קומה 1

בית הדפוס 11 לובי 4

מעון לתינוקות

בקמפוס פועל מעון לתינוקות עד גיל שנה המעון מוכר ובעל סמל משרד הכלכלה (מספר סמל 60122) המעון מופעל על ידי רשת "שובבים" בעלת מוניטין וניסיון בהפעלת מעונות יום בציבור הדתי והחרדי לרישום ומידע:

g.shovavim@gmail.com

תקלות - נוהל דיווח

אחזקה - על כל תקלה או ליקוי שמתגלים ברחבי הקמפוס בתחום האחזקה יש לשלוח מיידית מייל דרך האתר למוקד התקלות moked.jct.ac.il במקרים דחופים ביותר נא להתקשר למר אלי שטרית טלפון: 052-4767369 תקשוב - על כל תקלה בתחום המחשבים נא לדווח במייל: support@jct.ac.il

הצעות לקידום, שיפור וייעול

אם יש לך רעיון או הצעה העשויים להועיל למסגרת הכללית של הקמפוס אנו נשמח לשמוע ולקדם זאת. יש לשלוח מייל לגב' יעל זאדה בדוא"ל Yaelzada@jct.ac.il

35. שירותים כלליים - קמפוס לוסטיג (מבח"ר)

אבידות ומציאות

חפצים שנשארו או אבדו ברחבי הקמפוס נאספים מידי יום לפינת השבת אבדה הנמצאת בכל כיתה בארון. ישנו לוח מודעות מיוחד הנקרא "השבת אבדה" בלובי שבכניסת הבניין. שם ניתן לפרסם נושא זה. באופן כללי, חפצים שנשארו ברחבי הקמפוס, דינם הפקר.

תקלות - נוהל דיווח

אם נתגלה ליקוי או תקלה ברחבי הקמפוס, נשמח שתודיעי על כך מיידית על ידי טופס "תקלות/ הצעות". ניתן לקבל את הטופס ליד משרדו של ברוך שרויטמן ולמסור אותו בתיבת שירות שליד משרדו או לדווח במייל.

הצעות לקידום, שיפור ויעול

אם יש לך רעיון או הארה כלשהי שעשויה להועיל למסגרת הכללית של הקמפוס, אנו נשמח לשמוע זאת ולקדמה במידת האפשר. מלאי טופס "תקלות/הצעות" הנמצא ליד משרדו של ברוך שרויטמן והשאירי אותו בתיבת שירות שליד משרדו או שלחו את ההודעה במייל.

קפיטריה

בקמפוס לוסטיג פועלת קפיטריה שבה ניתן לקנות מוצרי מזון ושתייה בהכשרים מהודרים. הקפיטריה פועלת בקומה 1 במשך כל שעות הפעילות בשעות עצמי. ישנן מכונות שתייה קרה וחמה ברחבי הבניין.

מטבחון

במטבחון אשר בקומה השלישית, נמצאים מכשירים ביתיים לשימוש עצמי של הסטודנטיות להכנת אוכל ו/או חימומו. המכשירים הקיימים: מקרר, מיקרוגלים (בשרי וחלבי). טוסטרים, מיני-בר מים קרים וחמים ועוד.

מכונות צילום

מכונת צילום לשימוש הסטודנטיות נמצאת בספריה הטכנולוגית, בקומה 3 ובקומת המעבדות.

בטחון ובטיחות

מר ברוך שרויטמן, המנהל האדמיניסטרטיבי אחראי על בטחון ובטיחות בקמפוס לוסטיג. ניתן ליצור אתו קשר בטלפון 03-6307106. משך כל שעות הלימודים הבניין מאובטח ע"י שומר מוקד בטחון "מודיעין אזרחי", יש לנהוג לפי הנחיות השומר. יש לשמור על כללי הבטיחות, במעבדות ובכיתות הלימוד. אין לפתוח ארונות חשמל בשום אופן. במקרה של מפגע בטיחות יש ליצור קשר עם מר ברוך שרויטמן לפי מספר הטלפון הרשום למעלה.

עזרה ראשונה

תיק חובש נמצא אצל המנהל האדמיניסטרטיבי. כמו כן, ארונית עזרה ראשונה נמצאת בחדר מורות בקומה 3.

פורום נציגות כיתה

בתחילת שנת הלימודים נבחרת נציגה מכל כיתה אשר היא ורק היא רשאית להגיש בקשות כיתתיות למזכירות אקדמית או לכל גורם אחר. אחת לכשישה שבועות מתכנס הפורום הכולל את נציגות הכיתה ונציגי הצוות המנהלי והחינוכי ושם דנים בנושאים השונים. החלטות המתקבלות בישיבות אלו מחייבות את כלל הסטודנטיות. הצוות המנהלי מחויב לטפל בבקשות המוגשות ע"י נציגות כיתה.

תקנון התנהגות לסטודנטיות קמפוס לוסטיג (מבח"ר)

הלימודים האקדמיים המתקיימים בקמפוס לוסטיג משלימים וקשורים באופן בלתי ניתן להפרדה, במסגרת הלימודית-חינוכית של סמינר קמפוס לוסטיג. שילוב זה הוא ייחודי לקמפוס לוסטיג והוא מחייב את כל סטודנטיות הקמפוס בהתנהגות הולמת לתלמידת בית יעקב. התנהגות זו כוללת התנהגות מוסרית והקפדה על שמירת ההלכה וגדריה בכל תחומי החיים, שתקבע את דפוס התנהגותך בכל מקום בו את מופיעה בתקופת הלימודים ואחריה. דווקא מפני שהמוסד מכשיר את הסטודנטיות לרכישת מקצוע אקדמי מכובד המחייב בד"כ קשר מקצועי עם גורמים שאינם שומרי תורה ומצוות, חשובה ביותר עבורך ההקפדה על ההלכה, רוחה וסייגיה. מנהל הסמינר, צוות רבנים ומחנכות הסמינר עומדות לך לעזר להתייעצות והנחייה בכל בעיה בה את נתקלת בתחום גדרי ההלכה והצניעות במסגרת הלימודים ומחוצה להם.

השימוש במחשבים ובתקשורת מחשבים

הלימודים האקדמיים במרכז האקדמי לב - קמפוס לוסטיג, כמו העבודה במקצועות המנהל והטכנולוגיה השונים מחייבים אותך להשתמש במחשבים ובתקשורת ממוחשבת. אך יש לעשות זאת באופן הנאות בהתאם להשקפת עולמנו. לפיכך, נאסר באיסור חמור ביותר כל שימוש במחשב או בתקשורת מחשבים שאינו לצורך הלימודים בקמפוס לוסטיג, לרבות צפייה בסרטים והשתתפות בקבוצות דיון חברתיות מכל סוג שהוא. בבית מומלץ מאוד שלא להתחבר לאינטרנט כלל. את כל צרכיך הלימודים בשימוש בתקשורת מחשבים תוכלי לקבל במעבדות המחשבים המשוכללות הרבות שבקמפוס לוסטיג. השקענו ממון רב בהעמדת מספר גדול של מחשבים וכל התוכנות הנדרשות מתוחזקות היטב לשימוש הסטודנטיות. לכל סטודנטית יש שם משתמש אישי וסיסמה אישית ואין למוסרה לאחר. כמו כן על כל סטודנטית להקפיד לסגור את שם המשתמש שלה בגמר השימוש. סטודנטית שתעשה אחד מהשימושים האסורים במחשב, תורחק מהקמפוס ולימודיה יופסקו ללא כל אזהרה נוספת.

כמו כן, יש להקפיד על שמירת הציוד היקר ועל כללי ההתנהגות במעבדות המחשבים. אין לאכול ולשתות במעבדות. כל סטודנטית חותמת ומאשרת את התחייבותה לשמירת תקנות אלו עם קבלת הסיסמה לשימוש במחשב. העוברת על התקנות תחויב בקנס כמפורט. לא ניתן לערער על תשלום קנס זה.

אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים ("האגודה") היא הגוף המייצג את כלל התלמידים הלומדים במרכז האקדמי לב בפני גורמים שונים, בקמפוס ומחוצה לו. כמו כן האגודה חברה בכירה בהתאחדות הסטודנטים הארצית. האגודה פועלת לשיפור התנאים והשירות לסטודנטים וכן שמירה על זכויותיהם בכדי שיוכלו לסיים את לימודיהם בהצלחה ובשלווה. התלמידים הפעילים באגודה משקיעים מכוחם ומרצם לטובת הכלל. ניתן להתעדכן בפעילויות השונות, בפרסומים לשירותים והטבות שהאגודה מעניקה ובחדשות אודות פעילויותיה באתר האינטרנט של האגודה www.jct.ac.il וכן בדף הפייסבוק: www.facebook.com/jctstudens

<https://www.facebook.com/aguda.tal/> פייסבוק אגודת הסטודנטיות טל

ליצירת קשר עם הנהלת האגודה ניתן לפנות במייל לדובר האגודה Dover.aguda@g.jct.ac.il:

באגודה aguda.tal@g.jct.ac.il טל

קמפוס לב - תשלום שנתי לחברות באגודה הינו 220. שו התשלום לחברות באגודה ייגבה מחשבון הסטודנט בהתאם לפריסת התשלומים השנתית שמופיעה בחוברת זו. קמפוס טל ומח"ר טל-תבונה - תשלום שנתי לחברות באגודה הינו 200 שו התשלום לחברות באגודה ייגבה מחשבון הסטודנטית בשני תשלומים.

תחומי פעילות האגודה כוללים

- ייצוג מול הוועדות האקדמיות
- ייעוץ משפטי
- סיוע וטיפול בנושאים אקדמיים אישיים וכלליים
- שיפור נושאי רווחה ברחבי הקמפוס - מאגר טיפים, חנות כריכת עבודות, אתר סיכומים שיתופי ייחודי, פינת קפה מסובסדת, מיקרוגלים וציוד נוסף
- ארגון אירועים שונים במהלך השנה כגון: סיורים, שיעורים והרצאות, שבתות נפש, טיולים, יום סטודנט, תחרויות שונות, פעילויות תרבות, ערבי סרט, טורנירי ספורט ושידורי משחקים, פעילויות התנדבותיות
- ארגון הטבות שונות לסטודנטים - רכישות מרוכזות של ציוד ושירותים בקמפוס, הנחות בבתי עסק שונים מחוצה לו.

*לחלק מהשירותים הניתנים ע"י המרכז האקדמי לב יינתן סבסוד לחברי האגודה.

מחברים בקמפוס

בתחילת כל שנה, האגודה יוזמת הקמת קבוצות דיגיטליות כיתתיות לפי חוגים. במסגרת קבוצות אלו הסטודנטים מתחברים ומשתפים ביניהם בנושאים אקדמיים, חברתיים ועוד. קבוצות אלו פעילות מאוד ומסייעות לסטודנטים לפעול באווירה של ערבות הדדית ולמידת שיתופית.

סטודנט המעוניין לבטל את חברותו באגודה יאבד את זכויותיו ואת ההטבות המגיעות לו מתוקף חברותו באגודה. ביטול החברות ייעשה בכתב בלבד כל שנה אקדמית מחדש למייל:

קמפוס לב- Dover.aguda@g.jct.ac.il

קמפוס טל- aguda.tal@jct.ac.il

חובה לציין ת.ז. + שם מלא. על המייל להגיע עד חודש מתחילת סמסטר א' של כל שנת לימודים. מייל שיגיע לאחר מועד זה לא יטופל. שים לב! רק לאחר קבלת אישור במייל חוזר מהאגודה, הביטול נכנס לתוקף.

36. שגרירים בלב

פרויקט "שגרירים בלב", הינו מיזם חברתי הפועל בשיתוף אגודות הסטודנטים בקמפוס לב ובקמפוס טל ומיסודו של המרכז האקדמי לב. המיזם משלב בתוכו בעיקר סטודנטים ובוגרים מקמפוס לב ומקמפוס טל ומתנדבים נוספים מרחבי הארץ הנקראים שגרירים, במטרה לבנות בית ולהקים משפחה במקביל ללימודי התואר או לאחריהם. מעל ל-2,500 שגרירים אחראים להכיר ולהתאים בין הסטודנטים והסטודנטיות, הבוגרים והבוגרות ומשתתפים אחרים בדרך חברית ונוחה יותר. בנוסף מקיים המיזם מפגשי סטודנטים וסטודנטיות מלב וטל, סדנאות ופעילויות נוספות להכרות לצורך נישואים. למיזם זה הצלחות מוכחות, ובשנה האחרונה נישאו מספר זוגות בעזרת המיזם. לפרטים נוספים ויצירת קשר יש להיכנס לאתר המרכז האקדמי לב <סטודנטים > פרויקט השידוכים

יא. מכינה קדם אקדמית

שכ"ל וחיוכים נוספים

**** טרם פורסם גובה שכר הלימוד לשנה"ל תשפ"ז. הודעה בדבר גובה שכר הלימוד תתפרסם באתר לב-נט לאחר קבלת החלטה במל"ג.**

עלות שכר לימוד שנתי בשנת *תשפ"ו במכינה הקדם אקדמית ובמכינה הייעודית להנדסה ומחשבים הינו כ- 16239 ₪**

עלות מכינות לחיילים תיקבע לפי מספר חודשי המכינה במסלול.

עלות מכינת רענון הינו כ- 2000 ש"ח. (מועבר בצורה היברידית)

מקדמת שכר הלימוד

כל מועמד המתקבל ללימודים במכינה לאקדמיה עליו לשלם מקדמת שכר לימוד עד לתאריך הנקוב בשובר על מנת להבטיח את מקומו במכינה. מקדמת שכר לימוד בקדם מכינה על סך 3,721 ₪ (ניתן לפרוס לתשלומים) מקדמת מכינה על סך 2,500 ₪

תשלום מקדמת שכר לימוד ומסירת ההרשאה לחיוב חשבון הם תנאי הכרחי לתחילת הלימודים. רק סטודנט ששילם בדרך זו, ייחשב כמי שמימש את קבלתו, ויורשה להכין מערכת, להשתתף בשיעורים, להיבחן ועוד.

היות ורוב הסטודנטים במכינה ממומנים ע"י משרד החינוך, הוחלט כי אותם סטודנטים שלא יהיו זכאים למימון יחויבו כספית רק לאחר פרסום תוצאות ועדת המלגות. תלמיד המכינה שאינו מקבל מימון מטעם משרד החינוך ו/או משרד הבטחון, יחתום על טופס התחייבות למוסד בגובה שכ"ל מלא. תלמידים שאינם צפויים לקבל מימון עפ"י הכללים הידועים מראש, שכר הלימוד שלהם ייגבה החל מתאריך 01.11.2026

החייב הראשון נעשה בדרך כלל ב-1 בדצמבר וממשיך ב-1 בחודש הלועזי עד ל-1 במאי. לאחר הפחתת סכום המקדמה ששולם, יתרת שכ"ל מחולקת ל-6 תשלומים. כשבוע ימים לפני כל תשלום ניתן יהיה לראות באתר לב-נט את גובה התשלום החודשי, שובר זה מהווה קבלה ובו יפורטו הסכום בו יחויב חשבון הבנק והרכב החיובים. החייב עשוי להתעדכן לפי הצורך עד ליום ביצוע התשלום. בנוסף ניתן להתעדכן במצב החשבון באתר לב-נט.

חיובים נוספים לתלמידי המכינה

1. קדם מכינה

שם סכום זה ישולם ע"י הסטודנט באמצעות הקישור שמצוין במכתב הקבלה שנשלח 3721 מחיר ההכנה למכינה למייל לפני תחילת ההכנה למכינה. סטודנט שלא ידאג לתשלום מראש לא יוכל להשתתף בהכנה למכינה. במהלך ההכנה למכינה תתקיים ועדת מלגות. סטודנט אשר ימצא זכאי לקבלת מלגה, סכום המלגה יועבר ליתרת חשבונו במדור חשבונות סטודנטים לתשלום שכ"ל עבור המכינה. תלמיד ששילם עבור ההכנה למכינה ועזב - יחויב עבור, שם בשבוע השלישי יחויב 1,000, שם בשבוע השני יחויב ב-500 ההכנה למכינה באופן הבא: בשבוע הראשון יחויב ב-שם החל מהשבוע הרביעי יחויב בתשלום מלא עבור ההכנה למכינה. חובה על התלמיד להודיע במייל 1,500-ב-למכינה על עזיבתו.

2. מכינת ריענון

עלות מכינת הריענון הינה 2000 ש"ח. תלמיד ששילם עבור מכינת הריענון ועזב יחויב באופן הבא: בשבוע הראשון יחויב ב-500, שם בשבוע השני יחויב ב-1,000, שם בשבוע השלישי יחויב ב-1,500. שם החל מהשבוע הרביעי יחויב בתשלום מלא.

3. מבחן תיל

הקבלה ללימודים במכינה הקדם אקדמית מותנית בציון במבחן תיל. נכון לשנת תשפ"ו עלות המבחן 200 שם סכום זה ישולם באופן מקוון באתר תיל, באמצעות קישור שיישלח ע"י המכינה.

4. בגרויות

לתלמיד במכינה בגרותית, התשלום והרישום לבחינות הבגרות נעשה מול השלוחה האקסטרנית.

5. לימודי בית מדרש בקמפוס לב במסגרת מכינה-

מתקיימים לימודי בית מדרש פעמיים בשבוע, למשתתפים ניתנת מלגה סימלית כמו-כן תלמידי מכינה שאינם במסלול הצעירים, אשר מעוניינים להשתלב במסגרת בית המדרש (לא חובה), יחויבו בתשלום בהתאם לכללי המרכז האקדמי לב. לימודים אלו יחשבו להם במסגרת לימודי החובה במסלול הקודש במהלך התואר האקדמי.

6. פעילות חברתית במכינה קד"א 200 ₪

התפלגות חיוב שכר הלימוד ללימודי קודש היא:

20% עבור "סמסטר אלול", 40% עבור סמסטר א' 40%, עבור סמסטר ב'. החיוב נעשה באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע) ב-1 בכל חודש לועזי החל מחודש נובמבר. (ראה טבלת החיובים בעמ' 64). תלמיד שיחליט להפסיק את הלימודים בבית המדרש באמצע שנת הלימודים חייב למלא טופס הפסקת לימודים (ראה סעיף הפסקת לימודים, חישוב שכ"ל וסגירת חשבון). הפסקת הלימודים תעודכן רק אחרי מסירת טופס סיום לימודים כנדרש. סטודנט שהודיע על הפסקת לימודים לאחר תחילת סמסטר יחויב על כל הסמסטר.

אגרת שירותי שמירה, שכפולים וצילומים, דמי רווחה

חיובים אלו זהים לכל סטודנט במרכז האקדמי לב במסגרת הלימודים האקדמיים. ראה את הפרטים בפרק על שכ"ל ותשלומים נוספים.

עמלת החזרת חיוב

סטודנט יחויב בעמלה בגין הרשאה לחיוב חשבון שלא כובדה על ידי הבנק או המחאה שחזרה. בפעם הראשונה יחויב לשלם עמלה של 50 ₪. במידה והדבר יחזור על עצמו יחויב לשלם עמלה של 75 ₪ בכל פעם.

החזרים בגין תשלומי יתר

אם סטודנט שילם יותר מסכום החיוב השנתי, לאחר בדיקת הכרטיס בחשבונות סטודנטים, יתרת הזכות תוחזר לו לחשבון הבנק שמסר בטופס ההרשאה לחיוב חשבון. סטודנט המעוניין שההחזר הכספי יועבר לחשבון אחר מהרשום בהרשאה, יודיע על כך עד ל-15 בחודש במשרד לניהול חשבונות סטודנטים. החזר יתרות זכות מתבצע לקראת כל סוף חודש לועזי אך לא לפני חודש מרץ. סטודנט אשר אמור לקבל החזר בגין תשלום יתר, אך פרטי הבנק שלו אינם מעודכנים וההעברה הוחזרה למרכז האקדמי לב, ייחויב בסך 25 ₪ - עמלת החזר.

מעונות למכינה

עלות מעונות להכנה למכינה (3 חודשים): 1950, ובחדרים משודרגים (טננבאום): 3600 ₪ במקרה של עזיבת התלמיד את המעונות, תשלום המעונות לא יוחזר לאחר תחילת המכינה.

הפסקת לימודים

סטודנט מכינה אשר החליט לעזוב את לימודיו או שהופסקו לימודיו מכל סיבה שהיא, ישלם עבור הלימודים עד סוף החודש בו הפסיק את הלימוד. המלגה שהסטודנט מקבל ניתנת בהנחה שהוא לומד שנה מלאה. אי לכך, סטודנט

שעזב באמצע השנה יזכה במלגה באופן יחסי למשך לימודיו במכינה. הפסקת לימודים תעודכן אך ורק לאחר מילוי "טופס הפסקת לימודים", והחתימת כל בעלי התפקיד הרשומים בטופס.

הודעות לסטודנטים של המכינה

שההודעות תפורסמנה בתיקיית תלמידים. הודעות דחופות מתפרסמות בד"כ גם בדוא"ל. במקרה הצורך יישלחו הודעות SMS. חובה לקרוא הודעות אלה ולפעול לפי ההנחיות. הודעות אישיות יישלחו לדוא"ל של הסטודנט. לכן, קיימת חשיבות רבה לכך שהכתובת למשלוח דואר ומספר הטלפון הסלולארי יהיו מעודכנים. על הסטודנט להודיע מיידית במייל למזכירות המכינה על כל שינוי בפרטיו האישיים, בכתובת ובמספר הטלפון הסלולארי.

מלגות לסטודנטים במכינה הקדם אקדמית

ועדה מטעם משרד החינוך ומשרד הביטחון מחליטה, על בסיס הנתונים הסוציו-אקונומיים המופיעים בטופס ההרשמה של סטודנט המכינה, על גובה השתתפות בסיוע בשכ"ל ומלגת קיום חודשית, מלגה זו ניתנת על בסיס קריטריונים שמקובלים בכל המכינות בארץ. המענקים ניתנים מקרן מיוחדת (אינה ע"ח הפיקדון האישי של חיילים משוחררים). סטודנט שאינו זכאי לפטור של 100% משכ"ל, יכול לשלם את שכ"ל מקרן הפיקדון האישי של החייל המשוחרר באמצעות טופס הפנייה של המרכז האקדמי לב אל הבנק, אותו ניתן לבקש במדור חשבונות סטודנטים. גובה שכ"ל במכינה הקדם אקדמית ייקבע סמוך למועד פתיחת שנת הלימודים. הוועדה תדון רק בבקשות של סטודנט שהגיש את כל הטפסים הנדרשים.

מלגות קיום (לחיילים משוחררים)

מלגות קיום חודשיות יינתנו לזכאים ממשרד הביטחון ע"פ החלטת ועדת המלגות. התשלום יהיה רטרואקטיבי מתחילת פתיחת המכינה. תשלום המלגה יועבר ישירות לחשבון הבנק של הסטודנט ועל כן אין לשנות את מספר חשבון הבנק מרגע שהסטודנט נרשם למכינה ומסר את טופס "אישור פרטי חשבון בנק". תשלום המלגה יבוטל לסטודנט שלא ימלא את חובותיו הלימודיות והמשמעתיות. באחריות הסטודנט לעדכן על כל שינוי שיחול בנתונים הסוציו אקונומיים, היות ויש לכך השלכה על הזכאות לקבלת מימון שכר הלימוד ומלגות קיום. ועדת המלגות מתכנסת בתחילת שנת הלימודים והחלטותיה יימסרו דרך מזכירות המכינה בהקדם האפשרי.

י.ב. נספחים

37. ביטוח לאומי

תקנות אלו מתפרסמות לבקשת המוסד לביטוח לאומי.

1. תושב ישראל הרשום כסטודנט המרכז האקדמי לב חייב בתשלום דמי הביטוח הלאומי ודמי בריאות, בשיעור מינימאלי שנקבע לגבי סטודנט במוסד להשכלה גבוהה.

2. דמי הביטוח ייגבו מן הסטודנט באמצעות פנקסי תשלומים שישלח המוסד לביטוח לאומי אל הסטודנט בדואר.

3. התשלום ייעשה ארבע פעמים בשנה, בכל מועד בעבור שלושת החודשים שקדמו לו: 15 בינואר, 15 באפריל, 15 ביולי, 15 באוקטובר.

4. סטודנט שיעבוד בתקופת לימודיו יהיה פטור מתשלום

דמי הביטוח הלאומי ודמי ביטוח הבריאות שבהם חויב על-פי פנקס התשלומים, עבור כל חודש שבו נוכח משכרו דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות.

5. לשם קבלת הפטור יגיש הסטודנט למוסד לביטוח לאומי את תלוש המשכורת לגבי החודש שבו עבד. חובת תשלום דמי הביטוח הלאומי חלה על הסטודנט כאזרח מדינת ישראל. רצוי למהר וליצור קשר עם המוסד לביטוח לאומי כדי שלא יצטברו חובות וריביות.

6. סטודנט שיעבוד ויקבל תלוש משכורת ישלם דמי ביטוח לאומי רק דרך תלוש המשכורת. סטודנט שבתחילה לא עבד ואחר כך התחיל לעבוד - רצוי ליידע את המוסד לביטוח לאומי על-כך. אם עבד לסירוגין (לא כל חודש) - רצוי למהר ולשלם עבור החודשים שבהם לא עבד.

38. זכויות הסטודנט

בשנת תשס"ז-2007, כנסת ישראל העבירה חוק זכויות הסטודנט. על פי הוראות חוק זה עלינו לפרסם את כללי החוק. ניתן לראות את הנוסח המלא של החוק באתר לב-נט בכתובת: www.jct.ac.il

39. נציב קבילות הסטודנטים

נציב קבילות של הסטודנטים בנושאים שונים. דוא"ל kvilot@jct.ac.il

40. נציבה וממונים למניעת הטרדה מינית

יישום החוק למניעת הטרדה מינית, בשנת תשנ"ח - 1988, כנסת ישראל העבירה את החוק למניעת הטרדה מינית. בהתאם לחוק זה הנהלת המרכז האקדמי לב כתבה נוהל למניעת הטרדה מינית. ניתן לראות את הנוהל באתר לב-נט בכתובת: www.jct.ac.il

בהתאם לחוק זה מינתה ההנהלה נציבי קבילות בנושא זה. להלן שמות הנציבים:

גב' אילה נחמני - נציבת קבילות המרכז האקדמי לב וקמפוס מבח"ר (נשים)

טל': 02 - 6751102 | דוא"ל: ayalan@jct.ac.il

הרב חיים אלישיביץ - סגן נציבת קבילות לסטודנטים בקמפוס לב ולעובדי המרכז האקדמי לב (גברים)

טל': 02 - 6751249 | דוא"ל: elishevi@jct.ac.il

גב' אסתי קליין - סגנית נציבת קבילות לסטודנטיות קמפוס טל ומח"ר טל-תבונה

טל': 02 - 6547115 | דוא"ל: estik@jct.ac.il

גב' רות יואל - סגנית נציבת קבילות לסטודנטיות קמפוס לוסטיג

טל': 03 - 6307101 | דוא"ל: ruty@jct.ac.il

