



המרכז האקדמי לב



מידעון

תשפ"ג 2022-2023

המרכז האקדמי לב



קמפוס לב

קמפוס טל

קמפוס תבונה

קמפוס לוסטיג



סטודנט יקר,

"אשרי אדם מצא חכמה ואדם יפיק תבונה" (משלי ג', י"ג)

משפחת המרכז האקדמי לב מברכת אותך לקראת שנת הלימודים תשפ"ג. בחוברת זו ריכזנו עבורך את המידע הדרוש לך לקראת לימודיך. מומלץ לעיין בנוסף בתקנון הלימודים הנמצא באתר המרכז האקדמי לב. בשם כל צוות מנהל הסטודנטים ברצוני לאחל לך שנת לימודים מוצלחת.

בברכה,

אלי שלמן

ראש מנהל סטודנטים וסמנכ"ל

קמפוס טל

גב' אתי שטרן - ראש קמפוס

טלפון: 02-6547241

גב' יעל זאדה - עוזרת ראש קמפוס

טלפון: 02-6547211 שלוחה 0

פקס: 02-6527262

דוא"ל: yaelzada@jct.ac.il

קמפוס לב

מר אלי שלמן - ראש מנהל סטודנטים וסמנכ"ל

טלפון: 02-6751007

גב' מזל בן זקן - רכזת מנהל סטודנטים

טלפון: 02-6751129

פקס: 02-6751068

דוא"ל: mazal@jct.ac.il

משרד ראשי בניין ישראל קומה 4

קמפוס לוסטיג

הרב צבי שרייבר - ראש קמפוס לוסטיג

טלפון: 03-6307100

דוא"ל: zs@jct.ac.il

גב' אורית מועלים - מזכירה

טלפון: 03-6307111 שלוחה 0

פקס: 03-7394019

דוא"ל: shroitma@jct.ac.il

תכנית מח"ר טל-תבונה

הרבנית מרים ווינברג - מנהלת מח"ר טל-תבונה

גב' יהודית אביטל - מזכירה

טלפון: 02-6547219

פקס: 02-6547206

דוא"ל: tvuna@jct.ac.il

58.....	שכר לימוד - מידע כללי
60.....	שכר לימוד - אפשרויות תשלום
64.....	מימון שכר לימוד מגורמים חיצוניים - נהלים
66.....	תשלומים נוספים
69.....	סיום לימודים וסגירת חשבון
69.....	הפסקת/עזיבת לימודים
71.....	שכר הלימוד בתוכנית המשולבת

דיקאן הסטודנטים

74.....	משרדי דיקאן הסטודנטים
76.....	מלגות פנימיות והלוואות
90.....	מלגות חיצוניות
93.....	מרכז ייעוץ ותמיכה לסטודנט
95.....	כרטיס סטודנט

מרכז קריירה

בקמפוס

98.....	מעונות
108.....	בטחון ובטיחות
110.....	עבודות סטודנטים
111.....	מעבדות מחשבים, הדפסה, סריקה וצילום
112.....	שירותים כלליים
117.....	אגודת הסטודנטים
118.....	שגרירים בלב
120.....	מפת קמפוס לב

מכינה קדם אקדמית

נספחים

130.....	ביטוח לאומי
130.....	זכויות הסטודנט
130.....	נציב קבילות הסטודנטים
130.....	נציבות מניעת הטרדה מינית

לסטודנט החדש

10.....	המחלקה לשיווק, רישום וקבלת סטודנטים
11.....	מימוש קבלה
12.....	יום היערכות
18.....	קורסי קדם וקורסי אלול
23.....	סיווג רמה באנגלית
26.....	לו"ז אקדמי שנתי

בית המדרש ולימודי קודש

30.....	בית מדרש - קמפוס לב
31.....	מדרשה - קמפוס טל
31.....	לימודי קודש - מח"ר טל תבונה
32.....	לימודי קודש - לוסטיג
32.....	לימודי קודש מבח"ר בנות

מידע אקדמי כללי

34.....	המחלקה לשירות לסטודנט
35.....	לב-נט-המערכת הממוחשבת של המרכז האקדמי לב
36.....	בניית מערכת ורישום לקורסים
37.....	Moodle מערכת מקוונת לסטודנט
38.....	ספריות
40.....	מדור בחינות
40.....	זכאות לתואר

אקדמיה

42.....	לשכת הרקטור
42.....	המנהל האקדמי
43.....	מנהלה אקדמית
44.....	הפקולטות, המחלקות והחוגים האקדמיים

שכר לימוד ותשלומים

52.....	מדור שכר לימוד
53.....	חישוב שכר לימוד לתואר ראשון
56.....	חישוב שכר לימוד לתואר שני

התקבלת! יוצאים לדרך!

1

מימוש קבלה ותשלומים

- ✓ תשלום מקדמת שכר הלימוד באמצעות אתר האינטרנט
- ✓ תשלום קורסי קדם
- ✓ הנפקת הוראת קבע חתומה ע"י הבנק
- ✓ רישום למעונות (למעוניינים. על בסיס מקום פנוי)
- קמפוס לב: meonot@jct.ac.il
- קמפוס טל: meonot-tal@jct.ac.il

www.jct.ac.il
→ מועמדים
→ לקראת לימודים
→ תשלום מקדמות ושוברים

מחלקת חשבונות
heshbonot@jct.ac.il

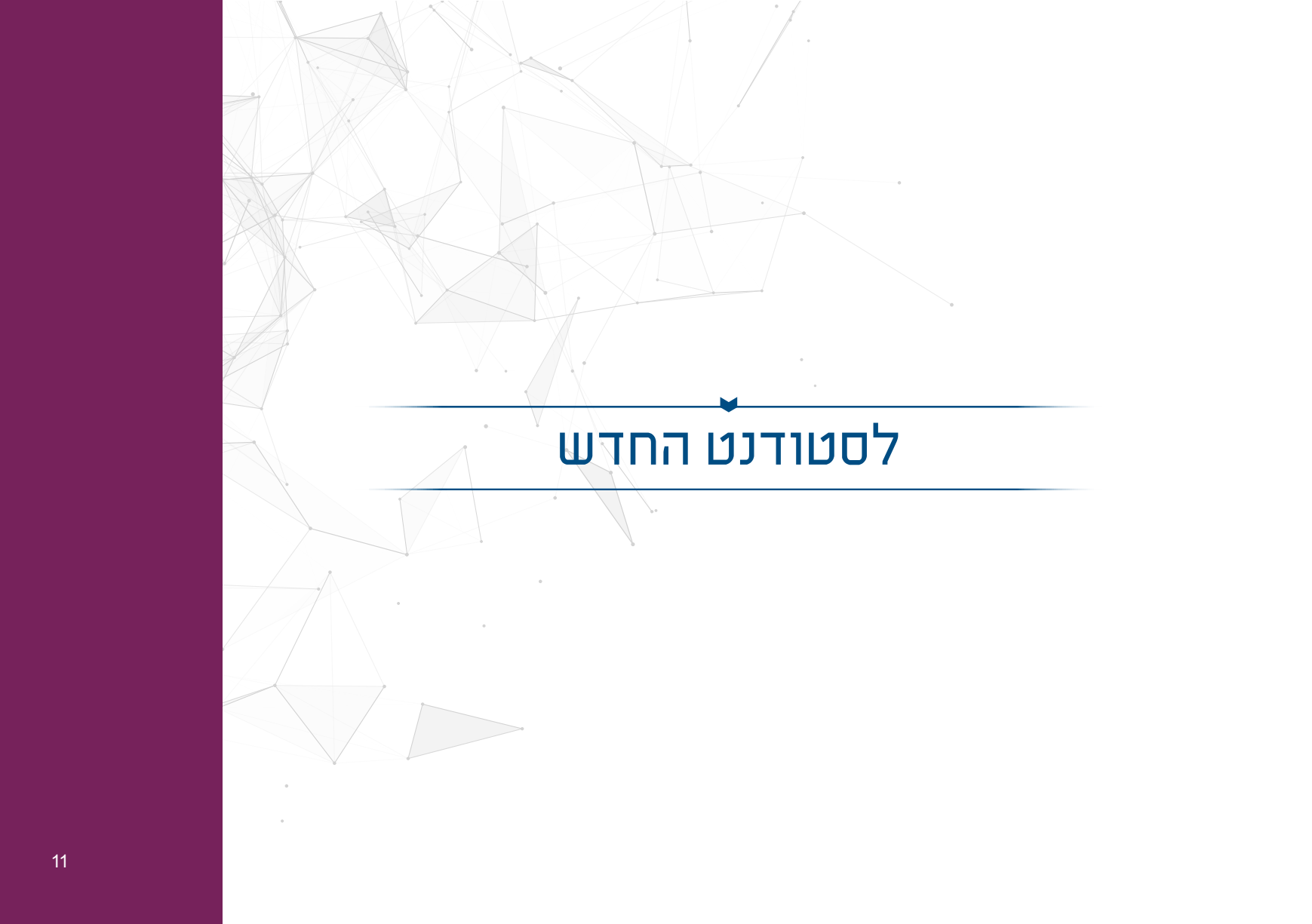
2

יצירת שם משתמש וסיסמה

- ✓ יצירת חשבון משתמש עבור כניסה למערכת הממוחשבת (לב-נט)
- לביצוע פעולות שונות:
- גישה לחומרי לימוד
- שליחת מיילים
- הנפקת אישורים שונים

www.jct.ac.il
→ אקדמיה
→ לב-נט
→ אין לך חשבון?
→ צור חשבון

תמיכה טכנית:
support@jct.ac.il



לסטודנט החדש

המחלקה לשיווק, רישום וקבלת סטודנטים

מנהל המחלקה: מר יהודה קלמן 02-6751027 | ykalman@jct.ac.il
מנהלת מדור רישום וקבלת סטודנטים: גב' אסתר בר-אשר 02-6751192 | estbar@jct.ac.il
קמפוס לב משרד ראשי בנין ישראל קומה 4

קמפוס טל

גב' רויטל סברדלוב, גב' דברת דומן,
גב' אפרת גרינברג, גב' רחלי ברגמן
טלפון: 02-6547203/208
דוא"ל: harshama-tal@jct.ac.il
קבלת קהל: ימים א'-ה' 08:00-15:30

שיווק שטח:

גב' שיראל אלבז 054-3939233 (וואטסאפ)
דוא"ל: shelbaz@jct.ac.il

קמפוס לב

מר יחיאל בן-פזי, גב' טליה סיאני,
גב' מעיין אלעזרי
טלפון: 02-6751203
דוא"ל: harshama@jct.ac.il
קבלת קהל: ימים א'-ה' 08:00-15:30

שיווק שטח:

מר נתנאל הוכברגר - 054-3232080 (וואטסאפ)
דוא"ל: hochberger@jct.ac.il

קמפוס לוסטיג

גב' אורית מועלם
טלפון: 03-6307111
פקס: 03-7394019
דוא"ל: harshama-lustig@jct.ac.il

תכנית מח"ר טל-תבונה

גב' תהילה שטיין
טלפון: 02-6547219
דוא"ל: testein@jct.ac.il
קבלת קהל: ימים א'-ה' 08:00-14:00

חשבונות סטודנטים, ולהעביר למדור חשבונות סטודנטים טופס הרשאה חדש חתום ע"י הבנק.



מועמד שלא יסדיר את תשלום מקדמת שכר הלימוד ויגיש טופס הוראת קבע ייחשב כמי שלא מימש את קבלתו ללימודים והוא לא יורשה להשתתף בקורסי קדם/אלול, להכין מערכת ולהיבחן וכן לא תותר כניסתו למעונות.

על כל סטודנט להעביר למדור חשבונות סטודנטים טופס הוראת קבע חתום ע"י הבנק עד לתחילת הלימודים, בין אם הוא משלם את מלוא שכר הלימוד מראש ובין אם הוא מקבל מימון לימודים מגורם אחר.



סטודנט שמתקבל בסטטוס "על תנאי", בסוף סמסטר א' או ב' (בהתאם לתנאי) תיבדק עמידתו בתנאי שנקבע לו. באחריות הסטודנט להגיש את האישורים הנדרשים עד למועד שבו מסתיים התנאי. סטודנט בסטטוס זה אינו זכאי למלגות פנימיות של המרכז האקדמי לב (למעט מועמדים של תנאי ציון התאמה 79-80 שכן זכאים).

יום היערכות

בתחילת סמסטר אלול מתקיים בכל אחד מהקמפוסים יום היערכות. יום זה מיועד לקליטת הסטודנט החדש (תלמידי שנה א'). יתקיימו בו הרצאות פתיחה בנושאים שונים, יינתן כרטיס סטודנט ושיבוץ במעונות. השתתפות ביום זה הינה חובה לכל סטודנט חדש.

מימוש קבלה

בסיום תהליך קבלת המועמד ללימודים מונפק מכתב קבלה. המכתב נשלח למועמד במייל וכן בדואר רגיל. בכדי להשלים את הקבלה ללימודים יש לבצע מוקדם ככל הניתן מימוש קבלה.

כל סטודנט חדש נדרש לממש את קבלתו באופן הבא:

- ✓ תשלום מקדמת שכר לימוד בגובה 2200 ₪
- ✓ הוראת קבע (הרשאה לחיוב חשבון) חתומה ע"י הבנק
- ✓ תשלום עבור קורסי קדם/קורסי אלול

למעוניין לגור במעונות, תשלום מקדמת מעונות הינו תנאי הכרחי לשיבוץ הסופי.

הוראת קבע - הרשאה לחיוב חשבון

התשלומים השונים במרכז האקדמי לב מתבצעים ע"י הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע). ההרשאה לחיוב חשבון הבנק תקפה למשך כל תקופת הלימודים. ולכן, האחריות לתקפות ההרשאה חלה על הסטודנט. יש לוודא כי פרטי החשבון הרשומים בספח, שם הסטודנט ומספר הזהות מופיעים בכתב ברור. ניתן לעשות הוראת קבע באשראי בעת הרישום באתר של המרכז האקדמי לב או באתר לב נט, יש לעדכן באתר מספר אשראי ותוקף אשראי. לחיוב יתווסף חצי אחוז עמלה מסכום הגביה החודשי.

סטודנט שנה ב', ג' או ד' שצריך לחדש או לשנות הוראת קבע (כגון: שינוי מס' חשבון בנק וכד') ימסור את הספח ישירות למשרד לניהול חשבונות סטודנטים.

ניתן להוריד את טופס ההרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע) באתר לב-נט < מידע ורישום > טפסים.

על כל שינוי בפרטי חשבון הבנק, יש להודיע מיידית למדור

ימי הערכות - קמפוס לב

מכון	שם החוג	שנה	יום הערכות לשנה א'	תחילת לימודים
קמפוס לב תואר ראשון	מנהל עסקים	א' (למעט סטודנטים שמשוברים בקורס קדם/אלול מתמטיקה קד"א למנע"ס)	כ"ו באב תשפ"ב 23.08.22	כ"ח בתשרי תשפ"ב 23.10.22
		א' (סטודנטים שצריכים מתמטיקה קד"א למנע"ס)	כ"ו באב תשפ"ב 23.08.22	
	חשבונאות	א'	כ"ו באב תשפ"ב 23.08.22	
		ב'-ג'	א' באלול תשפ"ב 28.08.22	
	הנדסות ומדעי המחשב	א'	א' באלול תשפ"ב 28.08.22	
		ב'-ד'	א' באלול תשפ"ב 28.08.22	
	סיעוד	א'	ג' בטבת תשפ"ג 27.12.22	
		ב'	ג' באלול תשפ"ב 30.08.22	
		ג', ד'	ח' באלול תשפ"ב 04.09.22	
	מדעי המחשב - דוברי אנגלית	א'	כ"ח בתשרי תשפ"ג 23.10.22	
		ב'-ד'	א' באלול תשפ"ב 28.08.22	
	מנהל עסקים דוברי אנגלית	א'	כ"ח בתשרי תשפ"ג 23.10.22	
		ב'-ד'	כ"ו באב תשפ"ב 23.08.22	
קמפוס לב תואר שני	M.Sc. כריית מידע	א', ב'		ב' בחשון תשפ"ג 27.10.22
	M.Sc. פיסיקה \ הנדסת אלקטרו-אופטיקה	א', ב'		כ"ח בתשרי תשפ"ג 23.10.22

מכון	שם החוג	שנה	יום הערכות לשנה א'	תחילת לימודים
קמפוס טל תואר ראשון	הנדסת תוכנה ומדעי המחשב	א'	ד' באלול תשפ"ב 31.08.22	
		ב'-ד'	א' באלול תשפ"ב 28.08.22	
	הנדסת תעשייה וניהול	א'	ד' באלול תשפ"ב 31.08.22	
		ב'-ד'	א' באלול תשפ"ב 28.08.22 -----	
	ביואינפורמטיקה	א'	ד' באלול תשפ"ב 31.08.22	
		ב'	ג' באלול תש"פ 23.08.20	
		ג'	ג' באלול תש"פ 23.08.20	
	חשבונאות	א'	ד' באלול תשפ"ב 31.08.22	ח' באלול תשפ"ב 04.09.22
		א'	ד' באלול תשפ"ב 31.08.22	א' באלול תשפ"ב 28.08.22
		ב'-ד'		א' באלול תשפ"ב 28.08.22
	מנהל עסקים	א'	ד' באלול תשפ"ב 31.08.22	כ"ח בתשרי תשפ"ג 23.10.22

לסטודנט החדש

מכון	שם החוג	שנה	יום הערכות לשנה א'	תחילת לימודים
קמפוס טל תואר ראשון	מנהל עסקים	א' (בנות שצריכות מתמטיקה קד"א למנע"ס)	ד' באלול תשפ"ב 31.08.22	א' באלול תשפ"ב 28.08.22
		ב'-ד'		א' באלול תשפ"ב 28.08.22
	סיעוד כיתת אופק (אלול)	ב'	ג' באלול תשפ"ב 30.08.22	
	סיעוד כיתת אופק (חורף)	א'	ב' בטבת תשפ"ג 26.12.22	
		ב'	כ"ח בתשרי תשפ"ג 23.10.22	
	סיעוד אופק	ג'	ח' באלול תשפ"ב 04.09.22	
		ד'-ה'	כ"ח בתשרי תשפ"ג 23.10.22	
	סיעוד כיתת טל וכיתת שערי צדק	א'	י"א באלול תשפ"ב 07.09.22	
		ב'-ד'		כ"ח בתשרי תשפ"ג 23.10.22
	מדעי המחשב- דוברי אנגלית	א'	כ"ח בתשרי תשפ"ג 23.10.22	
		ב'		כ"ח בתשרי תשפ"ג 23.10.22
קמפוס טל תואר שני	M.Sc. כריית מידע	א'-ב'		ל' בתשרי תשפ"ב 25.10.22
	M.S.N.+NP סיעוד	א'	י"ז באב תשפ"ב 14.08.22	ל' בתשרי תשפ"ג 25.10.22
		ב'		ח' באלול תשפ"ב 04.09.22
	מידענות טכנולוגית M.H.I. בבריאות			ל' בתשרי תשפ"ג 25.10.22

לסטודנט החדש

ימי היערכות - מח"ר טל-תבונה

מכון	שם החוג	שנה	יום הערכות לשנה א'	תחילת לימודים
מח"ר טל-תבונה	מנע"ס וחשבונאות	א' למעט סטודנטיות שמשובצות בקורס קדם/אלול מתמטיקה קד"א למנע"ס	א' באלול תשפ"ב 28.08.22	
	חשבונאות, מנע"ס	א' בנות שצריכות מתמטיקה קד"א למנע"ס	א' באלול תשפ"ב 28.08.22	ג' באב תשפ"ב 31.07.22
	מנע"ס וחשבונאות	ב'-ד'	-----	ב' באלול תשפ"ב 29.08.22
	מחשבים (כולל מסלולי שילוב)	א'	א' באלול תשפ"ב 28.08.22	
	מחשבים	ב'-ד'	-----	ב' באלול תשפ"ב 29.08.22
	תכנית משלימות תואר	ד'	-----	ב' באלול תשפ"ב 29.08.22

לסטודנט החדש

ימי היערכות - מכון לוסטיג

מכון	שם החוג	שנה	יום הערכות לשנה א'	תחילת לימודים
מכון לוסטיג	חשבונאות ומנהל עסקים	א'	ב' באלול תשפ"ב 29.08.22	כ"ד באב תשפ"ב 21.08.22
		א'	ב' באלול תשפ"ב 29.08.22	
	מנהל עסקים	ב'- ד'	-----	כ"ה באב תשפ"ב 22.08.22
	חשבונאות	ב'-ד'	-----	א' באלול תשפ"ב 28.08.22
	מחשבים (כולל שילוב)	א'	א' באלול תשפ"ב 28.08.22	
		ב'-ד'		א' באלול תשפ"ב 28.08.22

ימי היערכות - מבח"ר בנות

מכון	שם החוג	שנה	יום הערכות לשנה א'	תחילת לימודים
מבח"ר בנות	סיעוד (אלול)	א'	י' באלול תשפ"ב 06.09.22	
		ב'	-----	א' באלול תשפ"ב 28.08.22
	סיעוד (חורף)	ב'	-----	ח' באלול תשפ"ב 04.09.22
	סיעוד	ג'	-----	ח' באלול תשפ"ב 04.09.22
		ד'	-----	כ"ח בתשרי תשפ"ג 23.10.22

ימי היערכות - מבח"ר בנים

מכון	שם החוג	שנה	יום הערכות לשנה א'	תחילת לימודים
מבח"ר בנים	מדעי המחשב	א'	א' באלול תשפ"ב 28.08.22	
		ב'-ד'	-----	א' באלול תשפ"ב 28.08.22

קורסי קדם וקורסי אלול

בתקופת הקיץ מתקיימים קורסי קדם וקורסי הכנה. מטרת קורסים אלו:

להכין את הסטודנט כראוי ללימודים אקדמיים ולהביא את כל הסטודנטים לרמה לימודית אחידה ככל הניתן.

לאפשר הן לסטודנטים והן למרכז האקדמי לב לבחון את היכולת והמוכנות של הסטודנט ללימודים בחוג שאליו נרשם.

במכתב הקבלה מצוינים שמות הקורסים בהם הסטודנט חייב להשתתף ולקבל ציון עובר. הודעה מפורטת לגבי יום היערכות ותאריך תחילת קורסי אלול תישלח לכל הסטודנטים בסמוך למועד תחילת הלימודים. בנוסף, ניתן למצוא את כל הפרטים באתר של המרכז האקדמי לב. בסוף כל קורס קדם/אלול יתקיים מבחן מסכם. מועדי המבחנים יתפרסמו יחד עם הלוח השנתי האקדמי. רק סטודנט אשר נרשם ושילם יוכל לגשת למבחנים. על כל סטודנט לעבור את המבחן המסכם בהצלחה.

סטודנט אשר נכשל בקורס אלול במתמטיקה/פיזיקה (מועד א' ומועד ב') יידרש להשתתף בתרגול קבוצתי החל מסמסטר א' כדי להבטיח בסיס טוב בלימודי היסוד ולמנוע את נשירתו בהמשך הלימודים. בתום תקופת התרגול הקבוצתי יתקיים מבחן נוסף (מועד ג'). במידה וסטודנט נכשל במועד ג' נאלץ להפסיק את לימודיו במרכז האקדמי לב.

פטור מקורסי קדם יינתן בהתאם לכללי זכאות לבעלי נתונים גבוהים במיוחד. מתן פטורים הינו באחריות מדור מידע ורישום.

שים לב!

עד כ"ו באב תשפ"ב, 23/08/2022 סטודנט שיבטל את הרשמתו לקורס קדם/אלול יקבל החזר תשלום בגין אי-השתתפותו בקורס

סטודנט שיבטל את הרשמתו לקורסי הכנה ב 3 יח"ל או 4 יח"ל וכן בקורס מתמטיקה ומתמטיקה למנהל עסקים לא יקבל החזר על אי השתתפותו בקורס.

על הסטודנט לשמור העתק קבלת תשלום עבור קורסי קדם/אלול

כל ביטול רישום לקורס קדם/אלול ייעשה בכתב למדור מידע ורישום לפני תחילת סמסטר אלול

הודעה על ביטול או בקשה להחזר כספי שתגיע לאחר תחילת סמסטר אלול לא תטופל

קורסי קדם אינם מקנים נקודות זכות אשר לא מתקיימים בסמסטר אלול ונלמדים במהלך שנת הלימודים ייגבו בהוראת קבע בהתאם לפריסת התשלומים השוטפים בגין שכר הלימוד האקדמי.

במידה ויתברר כי סטודנט רשום לקורס קדם במערכת הלימודים אך לא שילם עבורו בסמסטר אלול, החיוב יעודכן וייגבה בהוראת קבע.

קורסי קדם/אלול לפי חוגים אקדמיים

הנדסה ומדעי המחשב קמפוס לב, קמפוס טל ומבח"ר בנים:

הקורס	הערות	עלות הקורס וסך השעות
קורס קדם במתמטיקה למהנדסים 120000	חובה לכל הסטודנטים *סטודנט עם ציון סופי 95 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות במתמטיקה יוכל לקבל פטור מהקורס. פרטים במשרדי מידע ורישום.	750 ₪ סה"כ 65 שעות אקדמיות
קורס קדם במכניקה/פיסיקה 140001	חובה לסטודנטים בהנדסת אלקטרוניקה והנדסת אלקטרו-אופטיקה אשר אין להם ציון 70 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות בפיסיקה הקורס מומלץ לבעלי נתונים גבוהים מהנ"ל או בעלי ציון סופי 70 ומעלה ב-5 יח"ל בקורס פיסיקה במכינה של המרכז האקדמי לב.	600 ₪ סה"כ 52 שעות אקדמיות
קורס קדם בפיסיקה שלב א' 140002	חובה לסטודנטיות בביו-אינפורמטיקה אשר אין להן ציון 60 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות בפיסיקה הקורס מתקיים בסמסטר אלול לקראת שנה ב'	345 ₪ סה"כ 30 שעות אקדמיות
קורס מכינה בפיסיקה למחשבים 140004	חובה לכל סטודנט בהנדסת תוכנה או הנדסת מערכות תקשורת שאין לו ציון 60 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות בפיסיקה או 3 יח"ל בציון 70 ולבוגרי מכינה ברמת 3 או 5 יח"ל בציון 70 ומעלה ולסטודנטים בחוג מדעי המחשב שירצו לקחת את הקורס פיסיקה להנדסת מחשבים 141001	300 ₪ סה"כ 26 שעות אקדמיות
קורס מבוא למחשבים למהנדסים 150000	חובה לכל סטודנט שאין לו ציון 60 ומעלה ב-3 יח"ל בגרות במחשבים סטודנטים בחוג הנדסה תעשייה וניהול פטורים מקורס זה	300 ₪ סה"כ 26 שעות אקדמיות
קורס הכנה בכימיה 160001	חובה לסטודנטים בחוג ביו-אינפורמטיקה אשר אין להן ציון 60 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות בכימיה או 3 יח"ל בציון 80	450 ₪ סה"כ 39 שעות אקדמיות

לסטודנט החדש

הנדסת תוכנה ומדעי המחשב, לסטודנטיות בקמפוס לוסטג, תכניות מח"ר טל:

שם ומס' הקורס	הערות	עלות הקורס וסך השעות
קורס מתמטיקה 3 יח"ל - מכינה קד"א 100603 לסטודנטיות בתכנית מכינת שילוב	חובה לסטודנטיות עם ציוני 'חוצים' או לפי שיקול דעת של מדור מידע ורישום	600 ₪ סה"כ 52 שעות אקדמיות
קורס מתמטיקה 4 יח"ל - מכינה קד"א 100604 לסטודנטיות בתכנית מכינת שילוב		900 ₪ סה"כ 78 שעות אקדמיות מי שמחויבת גם בקורס 100603 ובקורס 100604 תשלם רק 1,400 ש"ח
קורס קדם במתמטיקה למהנדסים 120000	חובה לכל הסטודנטיות *סטודנטית עם ציון סופי 95 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות במתמטיקה תוכל לקבל פטור מהקורס. פרטים במשרדי מידע ורישום.	750 ₪ סה"כ 65 שעות אקדמיות
מכינה בפיסיקה למחשבים 140004	חובה לכל סטודנטית בהנדסת תוכנה	300 ₪ סה"כ 26 שעות אקדמיות
קורס קדם בפיסיקה שלב א' 140002	חובה לכל סטודנטית בהנדסת תוכנה בתכנית שילוב הקורס נלמד בסמסטר אלול לקראת שנה ג'	345 ₪ סה"כ 30 שעות אקדמיות
קורס מבוא למחשבים למהנדסים 150000	חובה לכל סטודנטית שאין לה ציון 60 ומעלה ב-3 יח"ל בגרות במחשבים.	300 ₪ סה"כ 26 שעות אקדמיות

לסטודנט החדש

סיעוד כל הקמפוסים:		
שם ומס' הקורס	הערות	עלות הקורס וסך השעות
מתמטיקה השלמה ל-4 יח"ל לסיעוד מכינה קד"א 100601 מתקיים רק במכינת לב לסיעוד	חובה לסטודנטים שאין להם ציון 75 ומעלה ב-4 יח"ל בגרות במתמטיקה	600 ₪ סה"כ 52 שעות אקדמיות
קורס קדם במתמטיקה לסיעוד 120002	חובה לכל הסטודנטים	300 ₪ סה"כ 26 שעות אקדמיות
קורס הכנה בכימיה לסיעוד 160000	חובה לכל הסטודנטים שאין להם ציון 60 ומעלה ב-3 יח"ל בגרות בכימיה	160 ₪ סה"כ 14 שעות אקדמיות
מבוא לביולוגיה של התא 270010	קורסי חובה אקדמיים שמתקיימים בסמסטר ההכנה/אלול בחלק מהקמפוסים	החייב לפי מספר נ"ז ומשולם בשכר הלימוד השנתי
כימיה כללית 270001		

הפקולטה לניהול - החוג לחשבונאות ומערכות מידע והחוג למנהל עסקים כל הקמפוסים

שם ומס' הקורס	הערות	עלות הקורס וסך השעות
מתמטיקה קד"א למנע"ס- מכינה קד"א 100200	חובה לכל הסטודנטים בעלי בגרות ברמה של 3 יח"ל וכן לבוגרות סמינרים עם ציוני 'חוצים'.	600 ₪ סה"כ 52 שעות אקדמיות
קורס מבוא לאשנב 120010	חובה לכל הסטודנטים. סטודנט עם ציון 85 ומעלה ב-5 יח"ל בגרות במתמטיקה או ר"ח פטור מהקורס. סטודנט עם ציון 95 ומעלה ב-4 יח"ל בגרות במתמטיקה. לא כולל מכינה	300 ₪ סה"כ 26 שעות אקדמיות
קורס אשנב למתמטיקה 120001	חובה לכל הסטודנטים * ר"ח פטור/ה מהקורס	405 ₪ סה"כ 39 שעות אקדמיות
יסודות המערכת החשבונאית 200704	חובה לכל הסטודנטים בחוג לחשבונאות	600 ₪ סה"כ 52 שעות אקדמיות
יישומי מחשב בניהול 200730	נלמד באופן מתוקשב בקמפוס לב, לוסטיג ומח"ר טל תבונה- מתקיים במהלך סמסטר אלול	החיוב לפי מספר נ"ז ומשולם בשכר הלימוד השנתי
מבוא לניהול 210001	בקמפוס לב מתקיים במהלך סמסטר אלול	

סיווג רמה באנגלית לתואר ראשון

כל סטודנט חדש, עם קבלתו ללימודים מסווג ומשובץ לרמה באנגלית. הרמה נקבעת על פי הציון בחלק האנגלית במבחן הפסיכומטרי או על פי ציון במבחן אמיר"ר או ציון במבחן אמיר"ם.

מבחני אמיר"ם מתבצעים על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה (מאל"ו) ומתקיימים בכל הקמפוסים של המרכז האקדמי לב כחלק מהשירות לסטודנט. נהלי הרישום והתשלום לבחינה מופיעים באתר המרכז האקדמי לב: מועמדים < תנאי קבלה > בחינות אמיר"ם.

בנוסף, מאל"ו מקיים מבחני אמיר"ם במרכזי בחינה שונים ברחבי הארץ. פירוט ניתן למצוא באתר של המרכז הארצי לבחינות והערכה: <https://niteop.nite.org.il/#/net-registration/J,2>

יש לגשת לבחינה עוד לפני תחילת הלימודים ולהציג למדור מידע ורישום את הציון. הציון יעודכן במערכת ויופיע במכתב הקבלה כך שהסטודנט יוכל לדעת מהי רמת האנגלית שאליה הוא משובץ.

לפי החלטת המל"ג על כל סטודנט החייב בלימודי אנגלית להגיע לרמת פטור אוניברסיטאי באנגלית עד סוף השנה השנייה ללימודים האקדמיים.

הקורסים והבחינות באנגלית מתקיימים בכל ימות השבוע גם בחוגים ובמסלולים שבהם הלימודים האקדמיים מתקיימים בימים מרוכזים. על הסטודנט להיערך לכך.

על פי החלטת המל"ג, כל סטודנט שמתחיל את לימודיו החל משנת תשפ"ב חייב ללמוד שני קורסים אקדמיים עם נקודות זכות בשפה האנגלית לפי תוכנית הלימודים בחוג אפילו אם יש לסטודנט רמת פטור באנגלית.

סיווג רמה באנגלית

ציון פרק האנגלית בבחינה הפסיכומטרית או אמיר"ם או אמיר"ר	שיבוץ לרמה התחלתית	קורסי יסוד באנגלית
מתחת ל-70	טרם בסיסי א'	8 ש"ש
70-84	טרם בסיסי ב'	6 ש"ש
85-99	בסיסי	6 ש"ש
100-119	מתקדמים א'	4 ש"ש
120-133	מתקדמים ב'	4 ש"ש
134-150	פטור	-

החל מחודש מרץ 2020 ציוני מבחן אמיר"ר הושאו לציוני מבחן אמיר"ם

סטודנט אשר לא יגיש סיווג רמה עד תחילת הלימודים יסווג בטרם בסיסי א'

לימודי הקורסים באנגלית אינם כלולים בשכר הלימוד וייגבה עבורם תשלום נוסף

כללים נוספים מפורטים בתקנון הלימודים.

את התקנון ניתן למצוא באתר לב-נט < טפסים וקבצים > קבצים שימושיים < תקנון לימודים

חלה חובה על הסטודנט להכיר את הכללים ולפעול בהתאם

עלות לימודי אנגלית

עלות לימודי האנגלית ברמות טרום בסיסי, בסיסי ומתקדמים א' הינה 15% משכר הלימוד המלא. לימודי אנגלית לתואר ראשון ברמת מתקדמים ב' יהיו ללא חיוב כספי אך במידה וסטודנט יירשם בשנית, מכל סיבה שהיא, לקורס מתקדמים ב' יהיה עליו לשלם 15% משכר הלימוד המלא. לימודי אנגלית לתואר שני ברמת מתקדמים ב' הינם בתשלום.

בחוגים בהם מתקיים קורס אנגלית מקצועית הקורס מזכה ב-2 נקודות זכות והעלות תהיה בהתאם לחיוב נקודות זכות בחוג האקדמי.



**לוח זמנים אקדמי
לשנה"ל תשפ"ג
(2022-2023)**

שימו לב! בנוסף ללוח זה
קיים קובץ - "לוח אקדמי
עם הערות" שנמצא
באתר לב-נט לעיונכם
והינו חלק בלתי נפרד
מהלוח האקדמי

28





לימודי קודש

תכניות לימודי הקודש הקיימות במרכז האקדמי לב שואפות לעצב דמות ייחודית של בני ובנות תורה. צוות רבנים ומחנכות עומדים לרשות הסטודנטים לייעוץ בנושאים שונים - שאלות בהלכה ובאמונה, הכוונה בלימודי קודש, בעיות אישיות ועוד.

בית מדרש - קמפוס לב

ראש בית המדרש: הרב אמנון חדרי

גב' אסתר שפירא

מזכירת בית המדרש

טלפון: 02-6751112

דוא"ל: midrash@jct.ac.il

קבלת קהל: ימים א'-ה': 09:00-12:00

בקמפוס לב ניתן ללמוד בתכנית המלאה המאפשרת לימודי קודש בבית המדרש בשעות הבוקר ולאחר מכן לימודים אקדמיים במגוון החוגים הקיימים בקמפוס.

ישנן שלוש תוכניות לימוד בבית מדרש:

▼ תכנית לבוגרי הסדר וישיבות גבוהות

▼ תכנית העתודה האקדמית

▼ תכנית בוגרי צבא

בנוסף לכך, קיימת תוכנית נווה המיועדת לסטודנטים בעלי רקע תורני קודם. הקבלה לתוכנית נעשית על פי קריטריונים הנקבעים ע"י המרכז האקדמי לב.

תשלום לימודי קודש

גובה החיוב לסטודנט קמפוס לב שהוא אזרח ישראלי הינו 2,500 ₪ לשנה.

סטודנט זה זכאי למלגות בית המדרש לפי התכנית החדשה (ראה את הפרק על מימון שכ"ל). תשלום זה ייגבה באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון, לפי טבלת פריסת התשלומים.

סטודנט תייר ישלם 5,000 ₪ עבור לימודי הקודש. סטודנט שעשה עליה במהלך השנה עליו לעדכן את פרטיו במזכירות סטודנטים ובמדור חשבונות סטודנטים. הסטודנט יחויב בתוספת "תייר" עד לתאריך בו עדכן את המדורים הנ"ל.

הפסקת הלימודים בבית המדרש של קמפוס לב

סטודנט העוזב את המרכז האקדמי לב או עובר מקמפוס לב למכון נווה יחויב בחלק יחסי עבור לימודי בית המדרש באופן הבא:

אלול - 20%

סמסטר א' - 40%

סמסטר ב' - 40%

לדוגמא: סטודנט העוזב בסמסטר א'

יחויב ב- 1500 ₪ = 2500 ₪ X 60%

סטודנט שעזב לאחר פרסום הזכאות למלגות, מלגת הקודש תהיה באופן יחסי לחיוב הנ"ל.

מדרשה - קמפוס טל

ראש המדרשה: הרב יהונתן אורן

גב' איילת ישראל

מזכירת המדרשה

טלפון: 02-6547210

דוא"ל: midrasha@jct.ac.il

קבלת קהל: יום א', ג' 14:00 - 12:00

בקמפוס טל משלבים לימודים לתואר ראשון ושני בהנדסה, ניהול וסיעוד לצד לימודים תורניים במדרשה. כל סטודנטית רשאית לבחור ללמוד במדרשה באחד משני המסלולים הבאים:

▼ מסלול לימודים תורניים בסיסי

▼ מסלול מדרשה מורחב

התשלום עבור לימודי קודש ייקבע על פי שעה סמסטריאלית. בפקולטה להנדסה ומדעי המחשב בפקולטה למנהל עסקים עלות ש"ס הינה 85 ₪ ובחוג לסיעוד עלות ש"ס הינה 115 ₪. תשלום זה ייגבה באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון (לפי טבלת פריסת התשלומים המפורטת בפרק שכר לימוד ותשלומים).

סטודנטית שתודיע על הפסקת לימודי קודש תחויב על פי כללי העזיבה של המרכז האקדמי לב שמופיעים בטבלת "הפסקת לימודים" בפרק שכר לימוד ותשלומים.

לימודי קודש - מח"ר טל תבונה

מנהלת הסמינר: הרבנית מרים וינברג

טלפון: 02-6547219

דוא"ל: tvuna@jct.ac.il

לימודי היהדות בתבונה הינם אבן הפינה שעליה בונה ומעצבת כל בת את אישיותה ועתידה כאם בישראל. שיעורים ובחירת נושאים מתאימים הנלמדים ע"י צוות רבנים עתירי ידע וניסיון בהוראה וחינוך העומדים לרשותן לייעוץ בכל נושא-הלכה, אמונה, שאלות אישיות ועוד.

התשלום עבור לימודי קודש יקבע על פי שעה סמסטריאלית.

בפקולטה להנדסה ומדעי המחשב ובפקולטה למנהל עסקים עלות ש"ס הינה 85 ₪.

תשלום זה ייגבה באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון (לפי טבלת פריסת התשלומים המפורטת בפרק שכר לימוד ותשלומים).

סטודנטית שתודיע על הפסקת לימודי קודש תחויב על פי כללי העזיבה של המרכז האקדמי לב שמופיעים בטבלת "הפסקת לימודים" בפרק שכר לימוד ותשלומים.

לימודי קודש - לוסטיג

רב הסמינר: הרב משה לוסטיג
טלפון: 03-6313748

יום הלימודים בקמפוס לוסטיג נפתח מידי בוקר בלימודי הקודש ובסיומם מתקיימים הלימודים האקדמיים. התלמידות מחולקות לקבוצות גיל, כשלכל קבוצה יש מחנכת, כמקובל בסמינרים של "בית יעקב". המחנכת מוסרת שעורים בהשקפה, מוסר והבית היהודי.

תשלום לימודי קודש

שנים א' ו-ב' - 2,500 ש"ח

שנה ג' - 2,000 ש"ח

התשלום עבור לימודי קודש ייגבה באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון, (המפורטת בפרק שכר לימוד ותשלומים).

לימודי קודש - מבח"ר בנות

התשלום עבור לימודי קודש נקבע על פי שעה סמסטריאלית. עלות ש"ש של קורסי קודש שנלמדים לצורך התואר בסיעוד הינה 115 ש"ח.



מידע אקדמי כללי

המחלקה לשירות לסטודנט

מנהלת המחלקה - גב' אילה נחמני 02-6751102
קמפוס לב משרד ראשי בנין ישראל קומה 4

קמפוס טל

גב' אפרת דניאל
טלפון: 02-6547216
דוא"ל: tal-maztal@jct.ac.il
קבלת קהל: ימים א'-ד' 09:30-10:00, 12:30-14:00
מענה טלפוני: ימים א'-ה' 10:00-12:00

קמפוס לב

גב' שרית אמזל, גב' שרה וינגרטן,
גב' ניבה חדד, גב' אליס בן-שושן
טלפון: 02-6751080/1126/1009
דוא"ל: maztal@jct.ac.il
קבלת קהל: ימים א'-ה' 13:00-15:00 ימים א', ג' 16:30-18:00
מענה טלפוני: ימים א'-ה' 09:00-12:00

קמפוס לוסטיג

גב' רות יואל
טלפון: 03-6307101
דוא"ל: lusmaztal@jct.ac.il

תכנית מח"ר טל-תבונה

דניאלה כהן
טלפון: 02-6547212
דוא"ל: tvunamaztal@jct.ac.il
קבלת קהל: ימים א'-ה' 10:00-12:00

תכנית מבח"ר

מבח"ר גברים - מיכאל ספרא
טלפון: 03-5785030 שלוחה 150
דוא"ל: misafra@jct.ac.il

מבח"ר נשים - גב' בתיה גולדברג
טלפון: 03-5785030 שלוחה 179
דוא"ל: willman@jct.ac.il

❖ רכישת צילומים והדפסות

❖ צפייה במבחנים סרוקים

❖ ערעורים על תוצאות מבחנים

❖ רישום למועדי ב'

❖ הגשת בקשה לוועדת הוראה

❖ בדיקת מצב חשבון כספי

❖ תשלומים שונים בכרטיס אשראי

❖ הורדת טפסים ואישורים

❖ נוכחות בבית מדרש

❖ פניות למחלקות - מזכירות סטודנטים, חשבונות ודיקאן הסטודנטים

גישה למידע האישי מחייבת הקשת שם משתמש וסיסמה. משתמש זה שונה מהמשתמש שיצרת באתר הרישום בעת קבלתך ללימודים. פתיחת החשבון בלב-נט תתאפשר רק לאחר הקבלה ללימודים וסמוך לפתיחת שנת הלימודים.



❖ סטודנט אשר לא מימש את קבלתו ללימודים (תשלום מקדמת שכר לימוד, פתיחת הוראת קבע, תשלום בגין קורסי קדם/אלול) לא יוכל לקבל שם וסיסמה ללב-נט.

❖ באחריות הסטודנט להתעדכן מעת לעת במצבו האקדמי באמצעות הלב-נט. במידה והמידע אינו מעודכן עליו לפנות לגורם המתאים לצורך טיפול בכך.

לב-נט – המערכת הממוחשבת של המרכז האקדמי לב

<http://levnet.jct.ac.il>

באמצעות אתר לב-נט הסטודנט יוכל לקבל מידע אקדמי ומנהלי וכן לפנות באמצעותו לגורמים השונים. חשבון הלב-נט ישמש את הסטודנט לאורך כל תקופת הלימודים. לפתיחת חשבון יש להיכנס לאתר "לב-נט" > צור חשבון חדש

התחברות למערכת

שכחת את הסיסמה שלך?

אין לך חשבון? צור חשבון

באמצעות הלב-נט ניתן לבצע את הפעולות הבאות:

❖ הנפקת גיליון ציונים

❖ תקנון המרכז האקדמי לב

❖ אישור לימודים

❖ בניית מערכת שעות

❖ ציונים

❖ אישורי מבחן

בניית מערכת ורישום לקורסים

על כל סטודנט להירשם לקורסים באופן עצמאי באמצעות הלב-נט ולדאוג לאישורם. בניית מערכת צריכה להיעשות בתחילת כל סמסטר ועד לתאריך שיפורסם בהודעות לסטודנטים.

הנחיות לבניית מערכת:

www.jct.ac.il < סטודנטים < לב-נט

הקשת שם משתמש וסיסמה

תפריט < מערכת < בחירת סמסטר < בנה



תוכל לעשות מעקב אחר הקורסים
אליהם נרשמת באמצעות טופס אישורים
הנמצא בלב-נט בלשונית מערכת.

קורס שסטודנט אינו רשום אליו או לא אושר לו לא
יוכר ולא ייחשב גם אם הסטודנט השתתף בו.

אישור קורסים - על כל סטודנט לבדוק שכל הקורסים של אותו סמסטר אכן מאושרים. במידה ויש לסטודנט קורס שאינו מאושר, ניתן לראות את הסיבה לכך במערכת < טופס הערות.

סטודנט שלא אושר לו קורס, חייב לבטלו בתקופת השינויים על מנת שלא ייגבה מימנו תשלום בגין הקורס. על כל סטודנט לדאוג לאישור הקורס עוד בתקופת השינויים. במידה ונדרש אישור מיוחד לרישום לקורס מסוים, על הסטודנט להדפיס מהלב-נט טופס הערות לקורסים ולאחר ייעוץ והדרכה מראש החוג ורק במידה וראש החוג לא אישר את הקורס ישירות במערכת, יהיה על הסטודנט לשלוח במייל למזכירות סטודנטים את הטופס החתום.

ישנם קורסים שבהם מספר הסטודנטים מוגבל ועל כן לפני פתיחת הסמסטר תיעשה בדיקה של מצב הרישום לקורסים השונים. עדיפות תינתן לסטודנטים שקבוצה זו מהווה האופציה היחידה עבורם. במידת הצורך יתבצעו שינויים במערכות הסטודנטים - שינוי מרצה/קבוצה/יום/שעה.

שינויים במערכת השעות - אחרי תחילת הסמסטר תהיה תקופת שינויים של שבועיים בלבד. לא יתאפשרו שינויים לאחר תום הזמן שהוגדר.

פטור או זיכוי על סמך לימודים אקדמיים קודמים - כל סטודנט לתואר ראשון או שני אשר מעוניין לקבל פטור או זיכוי על סמך לימודים אקדמיים קודמים, יעביר טופס פטור/זיכוי לראש החוג. יש להגיש את הבקשה עד תחילת סמסטר א' בשנה הראשונה של הלימודים במרכז האקדמי לב. את טופס הבקשה יש למלא ולהגיש לראש החוג הרלוונטי בצירוף סילבוס של הקורס וצירוף גיליון ציונים שעל פיו הסטודנט מבקש לקבל פטור/זיכוי. לאחר הגשת הטופס, מזכירות החוג תעביר את הטופס החתום על ידי ראש החוג למזכירות סטודנטים.

על הסטודנט לוודא שכבר בתחילת לימודיו יעודכנו נתוני הפטורים והזיכויים במזכירות סטודנטים כדי שלא יחויב בתשלום על הקורסים עליהם קיבל זיכוי/פטור. לאחר תקופת השינויים בהכנת המערכת לא ניתן יהיה להוסיף או להוריד קורסים בעקבות פטורים או זיכויים.

תמיכה טכנית

טלפון: 052-3809121 / 02-6751122

אימייל: ritchdov@jct.ac.il

מחלקת מערכות מידע ותקשוב

מנהל מערכות מידע - מר דוד ריצ'י 02-6751122
ritchdov@jct.ac.il

ניתן לשלוח מייל לכתובת support@jct.ac.il
או דרך אתר הלב-נט < סטודנטים > דיווח תקלה

קמפוס לב

טלפון: 02-6751152
בימים א'-ה' 11:00 - 21:00
ביום ו' 08:00 - 12:00

קמפוס טל ומח"ר טל-תבונה

טלפון: 02-6547220
בימים א'-ה' 08:30 - 21:00
ביום ו' 08:00 - 12:00

קמפוס לוסטיג

טלפון: 03-6307103
בימים א'-ה' 08:30 - 16:00

Moodle – מערכת מקוונת לסטודנט <https://moodle.jct.ac.il>

הקלדת שם המשתמש והסיסמה האישית של הלב-נט < לחיצה על כפתור כניסה > בחירת הקורס הרלוונטי עם בחירת הקורס המבוקש, יופיע מסך הקורס. במידה והקורס המבוקש אינו מופיע יש לבדוק במזכירות סטודנטים או באתר לב-נט האם הרישום לקורס זה מאושר.

באמצעות מערכת ה-Moodle ניתן להגיש מטלות בקורס, לקבל חומרי תרגול, לקיים קבוצות דיון בנושאי הקורס, לקבל חומרי העשרה - דוגמאות אקטואליות ומאגרי מידע רלוונטיים, לקיים תקשורת עם המרצים ועם סטודנטים אחרים בקורס.

הגישה למערכת אפשרית מכל עמדת מחשב בארץ ובעולם בכל שעות היממה. למדריך מודל לסטודנטים סרוק את הברקוד.



הקורסים המתאימים
מתעדכנים ב-
Moodle
יממה לאחר בניית
המערכת.

ספריות

בספרייה האקדמית קיימת ספרות אקדמית מגוונת ועמדות מחשב המאפשרות גישה לקטלוג הספרייה ולמאגרים הממוחשבים. צוות הספרייה מדריך את הסטודנטים בתהליך חיפוש ואיתור המידע ובבניית ביבליוגרפיה. באזור הספרייה ניתן ליהנות משירותי אינטרנט אל-חוטי, מדפסת ומכונת צילום משולבת לשימוש הסטודנטים.

מנהלת - גב' ד'אנה גורליק
טלפון: 02-6751221 | דוא"ל: janna@jct.ac.il

שעות פעילות:

ימים א'-ה' 08:15 - 21:45 | יום ו' 09:45 - 11:45
בתקופת הלימודים האקדמיים ומועדי א' יום ו' 09:45 - 11:45

קמפוס טל

מר יואב רבינא
טלפון: 02-6751222
דוא"ל: yoavr@g.jct.ac.il

קמפוס לב

גב' ננסי חפוטה
בנין 7 קומה 3
טלפון: 02-6547237
דוא"ל: hafouta@jct.ac.il
שעות פעילות: ימים א'-ה' 08:30 - 19:45

קמפוס לוסטיג

גב' מלכא ליבא שטרן
גב' שירי בן ארי
דוא"ל: shiribe@g.jct.ac.il

תכנית מח"ר טל-תבונה

גב' שירי בן ארי
בנין 11
טלפון: 02-6751224
דוא"ל: shiribe@g.jct.ac.il

קורס הכרת משאבי הספרייה

כל סטודנט לתואר ראשון במרכז האקדמי לב, חייב ללמוד קורס הכרה של משאבי הספרייה, בסמסטר ראשון של הלימודים שלו במרכז אקדמי לב.

מטרת הקורס להקנות לסטודנטים יכולת התמצאות בספרייה, ידע בחיפוש מידע אקדמי ויכולת בסיסית בכתיבה מדעית. לכל פקולטה תוכנן קורס ייחודי, שעונה על צרכי המידע הספציפיים של הפקולטה. בסוף הקורס יש מבחן. קבלת ציון עובר במבחן הוא תנאי להרשמה לקורסים בסמסטר ב' של שנה א'.

הקורס כולל בתוכו הכרות עם: הספרייה, אתר הספרייה, קטלוג הספרייה, מאגרי מידע וכללי כתיבה ביביליוגרפיים. פרטים נוספים במזכירות הפקולטה.

ספרייה תורנית ע"ש לוי לוקשין ז"ל

מיקומה של הספרייה בקומת הכניסה של בניין בראוז - בניין בית המדרש. בספרייה מאגר גדול של ספרי קודש בכל תחומי היהדות: הלכה, מדרש, תנ"ך, ש"ס ועוד. המאגר זמין לכל הסטודנטים. בספרייה מדפסת ועמדות מחשב המאפשרות גישה למאגרים ממוחשבים - פרויקט השו"ת, אוצר החוכמה, אוצרות הראי"ה ועוד.

קמפוס לב

מר יאיר אמזל

טלפון: 02-6751209

דוא"ל: amzel@jct.ac.il

שעות פעילות:

ימים א'-ה' 09:00-15:00

ימים א'-ד' 20:00-23:00

בשבתות פתוחות ליל שבת

אחרי הסעודה ועד 23:00.

שבת לאחר הסעודה ועד 16:00.

מדור בחינות

מנהלת - גב' עטרה כהן-גרסטל 02-6751008

קמפוס טל

גב' איריס דרי - רכזת בחינות
טלפון: 02-6547223
פקס: 02-6547240
דוא"ל: tests@jct.ac.il

קמפוס לב

מר יחיאל שלזינגר - רכז בחינות
גב' ספיר מרדכי
טלפון: 02-6751052/053
פקס: 02-6547200
דוא"ל: tests@jct.ac.il

קמפוס לוסטיג

גב' הני לודמיר - רכזת בחינות
טלפון: 03-6307102
פקס: 03-7394019
דוא"ל: hanni@jct.ac.il

תכניות מבח"ר

גב' בתיה גולדברג - רכזת בחינות קמפוס נשים
טלפון: 03-5785030, שלוחה 168
דוא"ל: willman@jct.ac.il
גב' נועה טויטו
דוא"ל: noatwito@jct.ac.il
מר מיכאל ספרא - רכז בחינות קמפוס גברים
טלפון: 03-5785030, שלוחה 150
דוא"ל: misafra@jct.ac.il

זכאות לתואר

מומלץ לכל סטודנט החל משנה ג' לבדוק באופן מדויק את חובות הקורסים שנותרו לו לזכאות לקבלת התואר. הסמכות למתן אישור סופי לזכאות לתואר לסטודנטים בכל הקמפוסים היא רק של המשרד הראשי של מזכירות הסטודנטים בקמפוס לב.



אקדמיה

לשכת הרקטור פרופ' דן בוכניק - רקטור

גב' יעל בסה -
מזכירת לשכת הרקטור
טלפון: 02-6751223
דוא"ל: taller@jct.ac.il

גב' ריקי בן זיו
טלפון: 02 - 6751127
דוא"ל: ricky@jct.ac.il

גב' אסתר קליין -
עוזרת אישית לרקטור
טלפון הלשכה:
02-6751115
פקס הלשכה:
02-6751200
דוא"ל: rector@jct.ac.il

המנהל האקדמי גב' פטרה הרבסט - ראש המנהל האקדמי

טלפון: 02-6751025 | פקס: 02-6751200 | דוא"ל: academia@jct.ac.il

גב' לימור שבתיאן -
מזכירת וועדות הוראה ומשמעת
טלפון 02-6751028
פקס 02-6751200
דוא"ל: limor@jct.ac.il

ד"ר מנשה פיוטרקובסקי -
רכז לאיכות אקדמית
ולשיפור ההוראה
טלפון: 02-6751286
דוא"ל: puterkov@gmail.com

גב' נאוה סנהדראי -
עוזרת לראש המנהל האקדמי
ורכזת הסגל האקדמי
טלפון: 02-6751092
פקס: 02-6751200
דוא"ל: navas@jct.ac.il

קמפוס טל

רו"ח שרון ניצן - ראש אקדמי

דוא"ל: nutzan@jct.ac.il

גב' תמי שמוקלר - רכזת אקדמית

טלפון: 02-6547209

פקס: 02-6527262 לציין לידי תמי

דוא"ל: tamim@jct.ac.il

קבלת קהל: ימים א'-ד' 14:30-13:30

קמפוס לוסטיג

הרב צבי שרייבר - ראש קמפוס לוסטיג

טלפון: 03-6307100

פקס: 03-7394019

דוא"ל: zs@jct.ac.il

קבלת קהל: ימים א'-ה' 13:30-13:00

בתיאום עם המזכירה

גב' שרי הוכמן - מזכירות כללית

טלפון: 03-6307111 שלוחה 0

פקס: 03-7394019

דוא"ל: lustig@jct.ac.il

קבלת קהל: ימים א'-ה'

הפקולטה להנדסה ומדעי המחשב

פרופ' יעקוב הכהן - קרנר דיקאן
גב' ענת בן חמו - מזכירת הפקולטה
anat@jct.ac.il / 02-6751257

תואר ראשון

הנדסת פיסיקה יישומית/הנדסת
אלקטרו-אופטיקה B.Sc.
ד"ר דוד שיינפלד - ראש החוג

קמפוס לב

גב' אושרית ימיני - מזכירת החוג
physics@jct.ac.il / 02-6751131

הנדסת חשמל ואלקטרוניקה B.Sc.
פרופ' בני מילגרום - ראש החוג

קמפוס לב

ד"ר יוסי גולובצ'יוב - רכז החוג
גב' ענת בן חמו - מזכירת המחלקה
טלפון: 02-6751257
electronics@jct.ac.il דוא"ל:

הנדסת תעשייה וניהול B.Sc.
ד"ר דוד קאופמן - ראש החוג

קמפוס לב

גב' מזל צ'ונה - מזכירת החוג בקמפוס לב
טלפון: 02-6751208
tasia@jct.ac.il דוא"ל:

קמפוס טל

גב' פריבה ניומן - מזכירת החוג בקמפוס טל
טלפון: 02-6547244
newman@jct.ac.il דוא"ל:

הנדסת תוכנה B.Sc.
ד"ר שחר גולן - ראש החוג

מדעי המחשב B.Sc.
ד"ר אריאל שטולמן - ראש החוג

קמפוס לב

ד"ר מוטי רייף - ראש החוג להנדסת תוכנה
טלפון: 02-6751294
compsci@jct.ac.il דוא"ל:

פיסיקה יישומית/הנדסת אלקטרו-אופטיקה M.Sc.
פרופ' יצחק לייכטר - ראש החוג

קמפוס לב

גב' אושרית ימיני - מזכירת החוג
טלפון: 02-6751131
דוא"ל: physics@jct.ac.il

כריית מידע M.Sc.
ד"ר אריאלה ריכרדסון - ראש החוג

קמפוס לב

שרית שחור - מזכירת החוג
טלפון: 02-6751066
דוא"ל: datamining@jct.ac.il

קמפוס טל

קמפוס טל
שרית שחור - מזכירת החוג
טלפון: 02-675106
דוא"ל: datamining@jct.ac.il

קמפוס טל

ד"ר אסתריא אייזנברג - רכזת החוג למחשבים
גב' פריבה ניומן-מזכירת החוג בקמפוס טל
טלפון: 02-6547244
דוא"ל: newman@jct.ac.il

קמפוס מח"ר טל-תבונה

ד"ר אסתריא אייזנברג - רכזת החוג למחשבים
דוא"ל: estrella@gjct.ac.il

קמפוס לוסטיג

ד"ר אריה טייטלבוים - רכז החוג למחשבים
גב' חנה קליין - מזכירת החוג
טלפון: 02-675124
דוא"ל: compsci@jct.ac.il

קמפוס מבח"ר בנים

מר דן זילברשטיין - רכז החוג
גב' חנה קליין - מזכירת החוג
טלפון: 02-6751294
דוא"ל: compsci@jct.ac.il

הפקולטה לניהול

גב' שרית שחור - מזכירת הפקולטה ושנת השלמה
sshachor@jct.ac.il / 02-6751066

חשבונאות ומערכות מידע B.A.
רו"ח יוחי ברוס - ראש החוג

קמפוס לב, לוסטיג

רו"ח אוריאל נוימן - רכז החוג
גב' דליה גרינשפן - מזכירת החוג
טלפון: 02-6751283
דוא"ל: accounting@jct.ac.il

קמפוס טל

גב' מיכל רחימי - מזכירת החוג
טלפון: 02-6547241
דוא"ל: mrachimi@jct.ac.il

קמפוס מח"ר טל-תבונה

גב' מיכל רחימי - מזכירת החוג
טלפון: 02-654721
דוא"ל: mrachimi@jct.ac.il

קמפוס לוסטיג

רו"ח אוריאל נוימן - רכז החוג
גב' דליה גרינשפן - מזכירת החוג
טלפון: 02-6751283
דוא"ל: accounting@jct.ac.il

מנהל עסקים B.A.
פרופ' אהרון יצחק - ראש החוג

קמפוס לב

ד"ר רונן ברק - רכז החוג
גב' תמר יהלום - מזכירת חוג
טלפון: 02-6751006
דוא"ל: nihul@jct.ac.il

קמפוס טל

רו"ח דבורה דינר - רכזת חוג
גב' מיכל רחימי - מזכירת החוג
טלפון: 02-6547241
דוא"ל: mrachimi@jct.ac.il

קמפוס טל

ד"ר שרה גנוט - רכזת החוג
גב' פריבה ניומן - מזכירת החוג
טלפון: 02-6547244
דוא"ל: newman@jct.ac.il

סיעוד B.S.N.

ד"ר אהובה ספיץ - ראש החוג

קמפוס לב

גב' שירה שדה - רכזת החוג
גב' נדיה וייס - מזכירת החוג
טלפון: 02-6751156
דוא"ל: nadia@jct.ac.il

קמפוס טל

גב' אסתר וורמסר - מזכירת החוג
טלפון: 02-6547224
דוא"ל: nursing@jct.ac.il

קמפוס מח"ר טל-תבונה

רו"ח דבורה דינר - רכזת חוג
גב' מיכל רחימי - מזכירת החוג
טלפון: 02-6547241
דוא"ל: mrachimi@jct.ac.il

קמפוס לוסטיג

ד"ר רונן ברק - רכז החוג
גב' תמר יהלום - מזכירת החוג
טלפון: 02-6751006
דוא"ל: nihul@jct.ac.il

הפקולטה למדעי החיים והבריאות

פרופ' פרידה גנץ - דיקאן

תואר ראשון

ביו-אינפורמטיקה B.Sc.
ד"ר אברהם סמסון - ראש החוג

קמפוס לב

גב' פריבה ניומן - מזכירת החוג
טלפון: 02-6547244
דוא"ל: newman@jct.ac.il

מבח"ר בנות

ד"ר חיה רז - רכזת החוג
גב' בתיה גולדברג - מזכירת החוג

טלפון: 03-5726101
דוא"ל: willman@jct.ac.il

גב' אירית בית הלחמי - רישום ומזכירות הנהלה

טלפון: 02-6666693

דוא"ל: shaar-maztal@jct.ac.il

קבלת קהל: ימי א'-ה' - 09:30-10:00, 13:15-14:00

גב' דנה אלמוג - מזכירת החוג

טלפון: 02-6666693

דוא"ל: school@szms.org.il

תואר שני

סיעוד M.S.N

ד"ר ענת רומם- ראש החוג

קמפוס טל

גב' אורלי אדמן - מזכירת החוג

טלפון: 02-6547262

דוא"ל: adman@jct.ac.il

מידענות טכנולוגית בבריאות M.H.I.

ד"ר סיגל שפרן תקוה - ראש החוג

קמפוס טל

דוא"ל: sigal.shafran@gmail.com

ביה"ס לסייעוד שערי צדק
(תכנית טל-שערי צדק)

גב' תמי גלט - מנהלת ביה"ס לסייעוד שערי צדק וראש

תכנית טל - שערי צדק

טלפון: 02-6666194

דוא"ל: tamiglat@szmc.org.il

קבלת קהל: יום ב', ד' - 13:15-14:00

ימי א', ג', ה' - בתיאום מראש

גב' יהודית שילה - רכזת תכנית אקדמית

טלפון: 02-6555339

דוא"ל: yshilo@szmc.org.il

קבלת קהל: ימי א'-ה' - 09:30-10:00, 13:15-14:00

גב' ציפי שור - רכזת אדמיניסטרטיבית

טלפון: 02-6666496

דוא"ל: tzshor@szmc.org.il

קבלת קהל: ימי א'-ה' - 09:30-10:00, 13:15-14:00

המחלקות ללימודי יסוד

אנגלית

גב' אלישבע גורדון - ראש המחלקה

גב' ברכה לנג - רכזת מבח"ר נשים

גב' שרה סונדרס - מזכירת המחלקה

טלפון: 02-6751026

דוא"ל: english@jct.ac.il

מתמטיקה

פרופ' יעקב איטין - ראש המחלקה

מר נתנאל אלטשולר - רכז החוג קמפוס לב

ד"ר שלומית רכס - רכזת קמפוס טל

ד"ר דניאלה שנפס - רכזת קמפוס לוסטיג

ד"ר אופיר נווה - רכז מבח"ר בנים

גב' מיכל ניימן - מזכירת המחלקה

טלפון: 02-6751259

דוא"ל: math@jct.ac.il





שכר לימוד ותשלומים

מדור שכר לימוד ותשלומים
מנהל - מר אורי כהן 02-6751001
משרד ראשי בניין ישראל קומה 4

קמפוס טל ומח"ר טל-תבונה

גב' מהיטבאל משיח, גב' דניאלה כהן
טלפון: 02-6547207
מענה טלפוני: ימים א'-ה' 10:00-12:00
דוא"ל: heshbonot@jct.ac.il
או דרך אתר לב-נט
קבלת קהל:
ימים א'-ד' 12:30-14:00 | יום ה' 10:00-12:00

קמפוס לב

מר יהונתן צ'יקו, גב' חיה בן-שם
טלפון: 02-6751255
מענה טלפוני: ימים א'-ה' 10:00-12:00
דוא"ל: heshbonot@jct.ac.il
או דרך אתר לב-נט
קבלת קהל:
ימים א', ב', ג', ד', ה' 13:00-15:00
ימים א', ג' 16:30-18:00

תכנית מבח"ר

גב' בתיה גולדברג - מבח"ר (נשים)
טלפון: 03-5785030 שלוחה 168
דוא"ל: willman@jct.ac.il
מר מיכאל ספרא - מבח"ר (גברים)
טלפון: 03-5785030 שלוחה 150
דוא"ל: misafra@jct.ac.il

קמפוס לוסטיג

מר ברוך שרויטמן - מנהל אדמיניסטרטיבי
טלפון: 03-6307106
דוא"ל: shroitma@jct.ac.il
קבלת קהל: ימים א'-ה' 13:00-14:00, 16:00-17:00
ניתן לתאם מועדים נוספים בתאום מראש

זו. לפיכך, אם לא יקבל המרכז האקדמי לב מהממשלה את כיסוי ההפחתה האמורה, ישלמו הסטודנטים את מלוא שכר - הלימוד, במועד שייקבע ע"י המרכז האקדמי לב. שים לב! גובה שכר הלימוד הסופי ייקבע לכל סטודנט באופן אישי, יחסית להיקף לימודיו בכל שנה.

אופן חישוב גובה שכר לימוד:

גובה שכר הלימוד האישי של כל סטודנט נקבע בהתאם לגורמים הבאים:

☛ סה"כ נקודות זכות לתואר, שהוא מכסת נקודות הזכות שנקבעה לכל תחום לימודים על פי תכנית הלימודים ובהתאם לתקנות האקדמיות של המחלקה.

☛ סה"כ נקודות הזכות בפועל לחיוב, שהן נקודות הזכות שאליהן נרשם הסטודנט לשנה הנוכחית בהתאם לתכנית הלימודים של המחלקה או החוג.



קורסים שסטודנט חוזר עליהם לצורך שיפור ציון או עקב כישלון, או קורסים שסטודנט "נשר" מהם, ייכללו בנקודות הזכות לחיוב, אלא אם ועדת הוראה מחליטה אחרת.

חישוב שכר לימוד לתואר ראשון

המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) מפרסמת מידי שנה את גובה שכר הלימוד לכלל הסטודנטים באוניברסיטאות וביניהם הסטודנטים במרכז האקדמי לב. בשנת תשפ"ב שכר הלימוד המלא היה **14,042 ₪**. טרם פורסם גובה שכר הלימוד לשנה"ל תשפ"ג. הודעה בדבר גובה שכר הלימוד תפורסם באתר לב-נט לאחר קבלת החלטה במל"ג.

בשנת תשפ"ב:

שכר לימוד מלא - גובה שכר הלימוד לפני ההפחתה של ממשלת ישראל היה **14,042 ₪**.

שכר לימוד מופחת - גובה שכר הלימוד אחרי ההפחתה של ממשלת ישראל היה על **10,391 ₪**.

על פי הנחיית המועצה להשכלה גבוהה, סטודנט שהינו תייר או סטודנט ישראלי המקבל מימון מלא או חלקי במסגרת של מימון מוסדי או ממשלתי, ישלם שכר לימוד על היקף לימודיו, בהתאם לגובה שכר הלימוד המופחת באותה שנה.

לשכר הלימוד המופחת תתווסף תוספת חיוב בגובה 25% משכר הלימוד המלא לפי קביעת המל"ג.

תשלום שכר הלימוד צמוד למדד המחירים לצרכן שמתפרסם בכל 15 בחודש, צמוד למדד 07/2022

לתשומת לבך, שכר הלימוד לתואר ראשון בשנים האחרונות הופחת, וזאת עפ"י החלטת "הוועדה להורדה הדרגתית של שכר הלימוד במוסדות להשכלה גבוהה" - ועדה שהוקמה ע"י הממשלה. שיעור ההפחתה בשנת תשפ"א עמד על כ-26% משכר הלימוד. החלטה זו אושרה ע"י ממשלת ישראל אשר התחייבה לממן הפחתה

תחשיב שכר הלימוד נבנה כך שכל סטודנט אשר יסיים את לימודיו לתואר בזמן התקני (ארבע שנים בחוגי ההנדסה וסיעוד ושלוש שנים בחוגי מדעי המחשב והניהול) ללא פיצול שנים, ללא הארכת משך לימודיו וללא חזרה על קורסים, ישלם את מינימום שכר הלימוד המצטבר לתואר - 400% או 300% לפי החוג ויסיים את כל חובותיו האקדמיים והכספיים למרכז האקדמי לב.

ייתכן כי במהלך שנות הלימודים פריסת השעות לא תהיה שווה (כתוצאה מבחירת הסטודנט או כנגזרת מתכנית החוג) ולכן סביר כי בשנה מסוימת יחויב הסטודנט ביותר מ-100% שכר לימוד ואילו בשנה אחרת בפחות.

נוסחת חישוב שכר-הלימוד:

כדי לחשב את גובה שכר הלימוד האישי של כל סטודנט, יש לחלק את מספר נקודות הזכות בפועל בבסיס לחיוב שנתי ולהכפיל בגובה שכר הלימוד השנתי על פי הנוסחה:

שכ"ל שנתי אישי = גובה שכ"ל השנה x מספר נ"ז בפועל / בסיס לחיוב שנתי

דוגמה לחישוב שכר הלימוד:

מספר שנות הלימוד לתואר: 4 שנים

מספר נ"ז לתואר: 155 נ"ז

$155/4 = 38.75$ נ"ז = 100% שכ"ל

סטודנט הלומד בהיקף תכנית של 41.5 נ"ז בשנה ישלם 107% שכ"ל

סטודנט הלומד בהיקף תכנית של 31 נ"ז בשנה ישלם 80% שכ"ל

1. בחוגים בהם קיים הפרש של מספר נ"ז לתואר לפי שנת תחילת הלימודים. ההפרש נובע משינוי של מספר נ"ז בתכנית הלימודים לתואר מול המל"ג
2. סטודנטיות שלומדות סיעוד בכיתה בשערי צדק מחויבות בתשלום שכר לימוד כמו כל הסטודנטים בחוג לסיעוד
3. חישוב נ"ז יחושב על פי אשכול הלימודים בו ילמד הסטודנט
4. חיוב לשנת תשפ"ג יעודכן בהמשך

שכר לימוד ותשלומים

בסיס לחיוב שנתי לפי נ"ז

חוג	תשפ"א	תשפ"ב
הנדסת אלקטרוניקה	155	155
הנדסת תעשייה וניהול	155	155
הנדסת תוכנה-התמחות מדע הנתונים וסייבר	157	157
מדעי המחשב	120	120
ביו-אינפורמטיקה	130	130
הנדסת אלקטרו-אופטיקה	155	155
חשבונאות ומערכות מידע	154.5 כולל שנה"ש (30.5 שנים)	155 כולל שנה"ש (30.5 שנים)
מנהל עסקים תואר ראשון	130	130
סיעוד-תואר ראשון	160	160
מנהל עסקים תואר שני (MBA)	-----	-----
סיעוד תואר שני MSN התמחות גריאטריה	60	60
סיעוד תואר שני MSN התמחות טיפול תומך	60.5	60.5
סיעוד תואר שני MSN התמחות החולה המורכב	52	-----
ביואינפורמטיקה- תכנית ללימודי רוקחות	100 (שנתיים)	-----
פיסיקה תואר שני MSc	36	36
כריית מידע תואר שני I55MSC	36	36

תכנית לימודים בימים מרוכזים

סטודנטים הלומדים בתכנית לימודים בימים מרוכזים, יחויבו בחיוב שנתי על פי התכנית המוצעת להם, כאשר החישוב לפי נ"ז שנלמדו בפועל ייעשה רק בסוף שנת הלימודים.

רישום לתכנית הלימודים

על הסטודנט להירשם בתחילת השנה לכל הקורסים שעליו ללמוד באותה שנה. רישום זה הוא הקובע את שכר הלימוד השנתי ואת החלוקה לתשלומים. הרישום מתבצע דרך אתר לב-נט בלבד. ראה פירוט בעמוד ???

חישוב שכר לימוד לתואר שני

1. שכ"ל עבור לימודי ההשלמה

בקורסים אשר התקיימו במסגרת לימודי ההשלמה לתואר שני עלות שעה סמסטריאלית אחת הינה 4.8% מגובה שכ"ל המלא.

החיוב הכספי עבור קורסי השלמה לקראת לימודי תואר שני, אשר נלמדו והתקיימו במסגרת התואר הראשון, יהיה בהתאם למס' נ"ז שהסטודנט יירשם אליהם.

שכ"ל עבור לימודים בקורסי אנגלית לרמת פטור אוניברסיטאי אינו נכלל בשכ"ל עבור קורסי השלמה או התואר השני. התשלום עבור הקורס הינו נפרד משכר הלימוד ועלותו 15% משכ"ל המלא.

פטורים וזיכויים: לא יחויבו בתשלום שכ"ל ללימודי ההשלמה. עלות תשלומים נלווים בגין לימודי ההשלמה: 680 ש"ח (פירוט):

שמירה - 360 ש"ח, דמי רווחה - 120 ש"ח, 200 ש"ח אגודת סטודנטים - קמפוס לב, 180 ש"ח אגודת סטודנטיות - קמפוס טל).

2. שכר הלימוד ללימודי התואר השני (לא כולל לימודי ההשלמה)

לימודי התואר השני נמשכים שנתיים (לא כולל לימודי ההשלמה) וע"כ מינימום שכר הלימוד שנקבע הוא 200% שכר לימוד מלא (100% לשנה). שכר הלימוד נקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה. בשנת תשפ"ב שכר הלימוד המלא לשנה אקדמית היה 14,042 ש"ח.

למען הסר ספק לימודי ההשלמה אינם נכללים במינימום הנדרש 200% לתשלום שכ"ל ללימודי התואר השני.

סטודנט לתואר ראשון אשר לומד בשנה האחרונה ללימודיו, בהיקף תכנית של 50% לפחות ואשר לומד גם קורסים בחוג לתואר שני, ישלם שכ"ל בהתאם לנ"ז של הקורסים אשר יירשם אליהם בתואר השני.

אם הסטודנט הלומד בתואר הראשון תכנית בהיקף נמוך מ-50%, ישלם עבור התואר השני לפי נ"ז בתוספת תקורה.

3. אופן חישוב גובה שכר הלימוד

החישוב יתבצע עפ"י רישום נ"ז לאותה שנה עפ"י היקף התכנית האקדמית ויהיה זהה לשיטת החישוב של שכ"ל תואר ראשון. בכדי לחשב את גובה שכ"ל האישי יש לחלק את מספר נקודות הזכות בפועל בבסיס לחיוב שנתי ולהכפיל בגובה שכר הלימוד השנתי:

5. פריסת תשלומים

תשלום שכר לימוד:

כל סטודנט שמתקבל ללימודים לתואר שני משלם מקדמת שכר לימוד. עלות המקדמה הינה 2,500 ש. יתרת שכר הלימוד תיגבה ב- 7 תשלומים, באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע). יש לוודא כי פרטי החשבון הרשומים בספח הוראת הקבע - שם הסטודנט ומספר זהות מופיעים בכתב ברור. על כל שינוי בפרטי חשבון הבנק, יש להודיע מיידית למדור חשבונות סטודנטים.

יתרת שכר הלימוד:

יתרת שכר הלימוד תיגבה בשבעה תשלומים באמצעות ההרשאה לחיוב החשבון. הגבייה תתבצע ב- 1 בכל חודש לועזי, החל מ- 01.11.2022 ועד לתאריך 01.05.2023 (ראה טבלת פריסת תשלומים בעמוד ???).

כשבוע לפני גביית כל תשלום יעודכן באתר לב-נט שובר התשלום ובו יפורטו הרכב החיובים והסכום בו יחויב חשבון בנק של הסטודנט. ניתן יהיה לראות את שובר התשלום לפני הגבייה בפועל. תוכן השובר עשוי להתעדכן לפי הצורך עד ליום ביצוע התשלום.

בנוסף ניתן להתעדכן במצב החשבון באתר לב-נט בכרטיס הסטודנט האישי הממוחשב המתעדכן בכל יום.

תשלום מקדמת שכר הלימוד ומסירת חיוב חשבון (הוראת קבע), הינם תנאי הכרחי לתחילת הלימודים. סטודנט שלא ישלם בדרך זו, ייחשב כמי שלא מימש את קבלתו ולא יורשה להכין מערכת ולהשתתף בשיעורים.

M.Sc, M.S.N. = גובה שכ"ל השנה X מספר נ"ז בפועל

בסיס נ"ז לחיוב שנתי

עלות מינימאלית לשנה אקדמית: הסטודנט יחויב בכל שנה לפחות ב- 50% משכ"ל המלא. כלומר גם סטודנט שילמד קורס אחד ישלם 50% מעלות התואר השני.

במידה וסטודנט לתואר שני יחויב להגיע לרמת פטור אוניברסיטאי באנגלית ויבחר ללמוד קורס אנגלית מתקדמים ב' במרכז האקדמי לב, יהיה עליו לשלם עבור הקורס 15% מגובה שכ"ל המלא.

סטודנט שצבר 200% ישלם לפי חלקיות לימודיו כולל תקורה של 10% מגובה שכ"ל המלא.

הערה: קורסים שהסטודנט חוזר עליהם לצורך שיפור ציון או עקב ציון נכשל או קורסים שהסטודנט "נשר" מהם, יכללו בנקודות זכות לחיוב.

פטורים וזיכויים: לצורך לימודי תואר שני לא יוכרו פטורים או זיכויים לחישוב שכ"ל והסטודנט ישלם עלות מלאה בגין קורסים אלו.

4. רישום לקורסים שאינם מתקיימים בתוכנית הלימודים

סטודנט שפנה לועדת הוראה ואושר לו רישום לקורס שאינו מתקיים בשנה זו במוסד, עלות חיוב הקורס תחושב בהתאם לנקודות זכות לפי אותה שנה שהסטודנט היה רשום או עפ"י המעודכן בשנה האחרונה שבה התקיים הקורס.

שכר לימוד - מידע כללי

1. פטורים וזיכויים

סטודנט אשר הגיע למרכז האקדמי לב לאחר לימודים קודמים (אקדמיים או לתעודת הנדסאי) יכול לבקש פטורים ו/או זיכויים בהתאם. יש להגיש את הבקשה עד סוף תקופת השינויים של השנה הראשונה ללימודים. אישור לפטורים ו/או זיכויים נעשה ע"י ראש המחלקה או ראש החוג האקדמי. אישור זה יועבר ע"י המחלקה האקדמית ישירות למזכירות הסטודנטים. על הסטודנט לוודא כי כבר בתחילת לימודיו יעודכנו נתוני הפטורים והזיכויים בתיקו הממוחשב במזכירות סטודנטים כדי שלא יחויב בתשלום על קורסים עליהם קיבל זיכויים. לצורך חישוב מינימום שכר לימוד מצטבר לתואר נלקחים בחשבון הזיכויים בלבד.

בכדי לממש את הזיכוי על הסטודנט להירשם לקורס ולהמציא את הזיכוי עד שבועיים מתחילת הסמסטר, אחרת יחויב על השינוי.

על מנת לקבל תואר מהמרכז האקדמי לב על הסטודנט ללמוד במרכז האקדמי לב קורסים בהיקף של לפחות מחצית נ"ז הנדרשות לתואר הרלוונטי ובהתאם לכך לשלם תשלום מינימאלי של מחצית מ"מינימום שכר לימוד מצטבר לתואר", ראה לעיל "חישוב גובה שכר הלימוד".

2. הוספה וביטול של קורסים

לרשות הסטודנטים שבועיים אקדמיים מתחילת הסמסטר להוספה ולביטול קורסים ללא תוספת תשלום. מעבר

❖ חיוב שכ"ל השנתי מתבסס על נ"ז אליהם נרשם הסטודנט. בסמסטר א' מתבצעת הערכה של גובה שכ"ל השנתי. עם הרישום הסופי לסמסטר ב' מתבצע עדכון לגובה שכ"ל בהתאם לנ"ז השנתי של הסטודנט.

❖ ייתכן שבתחילת השנה יחויב הסטודנט בשכר לימוד אחיד של 100% ורק לאחר רישום תכנית הלימודים האישית של הסטודנט יעודכן חיוב שכר הלימוד בהתאם.

❖ שינוי במערכת הלימודים שייעשה ושיירשם במזכירות סטודנטים עד לתאריך ה-12 בחודש יעדכן את הגבייה של החודש הקרוב.

❖ סטודנט שיירשם להיקף תכנית לימודים של פחות מ-75% לא יהיה זכאי למלגות מסוימות (למעט סטודנטים בשנה ד' ובתכניות לימוד בימים מרוכזים).

❖ האחריות להכנת תכנית הלימודים, למעקב אחריה ולהתאמתה לתקנות ולנהלים מוטלת על הסטודנט.

❖ סטודנט אשר נרשם לקורס ולא נבחן או נבחן ולא נכח בקורס ישלם תשלום מלא בגין הקורס.

סטודנט שלומד מעל 50% מהתכנית האקדמית - ישלם רק לפי מספר נקודות הזכות ללא תוספת תקורה.

חיוב תקורה לא יחול על סטודנט בשנה האחרונה ללימודיו אם היא במסגרת השנים התקניות לתואר ומסיים באותה שנה את התואר (3 או 4 שנים בהתאם לחוג הנלמד).

בכל מקרה יש לשלם מקדמה בסך 2,200 ש"ח פרט לתשלום עבור קורס בודד שהתשלום אליו יעשה מראש. סטודנט הלומד בתכנית לימודים מרוכזת נדרש ללמוד בהתאם לתכנית הלימודים המלאה המוצעת ע"י המרכז האקדמי לב. חישוב התקורה במקרה זה יהיה זהה לכלל התכניות המתקיימות במרכז האקדמי לב.

על-פי החלטת המועצה להשכלה גבוהה, סטודנט לתואר ראשון שצבר פחות מ- 18 נ"ז במשך השנה, יידרש לשלם השלמה לשכ"ל מלא לפי חלקיות התכנית, על-פי התעריף המלא.

5. סטטוס תכנית מוגבלת

סטודנט שאושר לו ללמוד בסטטוס של "תכנית מוגבלת" - קורסים שלא לקראת תואר, ישלם על-פי הקורסים שילמד בתעריף שכ"ל מלא ובתוספת 10% תקורה משכר הלימוד המלא.

לזמן זה, קורס יבוטל רק באישור הועדה לפניית אקדמיות מיוחדות (ועדת הוראה) ויירשם כ"נשר", והסטודנט יחויב בשכר לימוד עבור קורס זה ובדמי טיפול, גם אם לא השתתף בו.

3. מעבר בין מסלולים

סטודנט העובר ממגמת לימוד אחת למגמת לימוד אחרת, לדוגמה: סטודנט העובר מהנדסת תוכנה למדעי המחשב, ייערך חישוב מחדש של שכ"ל בחשבונו השוטף, לפי מגמת הלימוד החדשה, החל מהשנה בה התבצע המעבר בפועל. ככלל, לא יתבצע חישוב למפרע אלא לצורך השלמת 400% או 300% לפי החוג.

4. סטטוס תכנית חלקית

על פי החלטות "ועדת מלץ", כל סטודנט הלומד תכנית בהיקף של עד 50%, ישלם שכר לימוד באופן יחסי, בתוספת תקורה של עד 10% מגובה שכר הלימוד המלא. (כולל סטודנט בוגר המשלים קורסים בודדים).

שכר הלימוד לתכנית חלקית מחושב באופן הבא:

סטודנט שלומד עד 50% מתכנית הלימודים - ישלם לפי מספר נקודות הזכות שהוא לומד ויוסיף תקורה של 10% מגובה שכר הלימוד המלא, ובלבד ששכר הלימוד והתקורה יחד לא יעלו על 50% מגובה שכר הלימוד המלא.

שכר לימוד – אפשרויות תשלום

1. מקדמת שכר הלימוד

כל סטודנט חדש לתואר ראשון משלם מקדמת שכ"ל בסך 2,200 ₪. המקדמה לא תיגבה בהוראת קבע וניתן לשלם אותה בכרטיס אשראי באתר התשלומים. פרטים במכתב הקבלה ובאתר הרישום < מועמדים > לקראת לימודים < תשלום מקדמות ושוברים.

סטודנט ותיק משלם מקדמה של 2,200 ₪ אשר תיגבה באמצעות הוראת קבע בתאריך ה' באב תשפ"ב 02.08.2022. ניתן לשלם תשלום זה בהתאם לנאמר לעיל באתר לב-נט בעלות מופחתת של עלודת חיוב בגובה 0.5% בלבד. סטודנט שלא ישלם את המקדמה, ייחשב כמפסיק את לימודיו ולא יוכל להכין מערכת שעות.

2. תשלום שכר הלימוד מראש

א. סטודנט המשלם את מלוא שכר הלימוד מראש עד לתאריך ה' באב תשפ"ב, 02.08.2022, יזכה בהנחה של 2.5% (ההנחה ניתנת בחודש פברואר 2023). ההנחה תינתן רק לסטודנט שלומד בהיקף לימודים מלא. את שכר הלימוד ניתן לשלם בבנק באמצעות שובר תשלום, בהמחאה או במזומן. המעוניין לשלם בבנק באמצעות שובר תשלום יבקש מהמדור לחשבונות סטודנטים שובר

לתשלום, בהתאם לשכר הלימוד הסופי שייקבע.

ב. סטודנט ששילם מקדמה ומעוניין לשלם את יתרת שכר הלימוד בתשלום אחד עד התאריך הנקוב מעלה ולקבל את ההנחה – יוכל לשלם במזומן או בהמחאה או בהוראת קבע (לסטודנט ותיק). הבקשה צריכה להגיע למדור לחשבונות סטודנטים עד לתאריך כ"ט באב תשפ"ב 28.07.2022.

* גם סטודנט הבוחר לשלם את כל שכר הלימוד מראש חייב במילוי הוראת קבע והחתמתה בבנק!

* סטודנט המעוניין לעשות הוראת קבע בנקאית, יפנה למדור חשבונות סטודנטים.

3. פריסת תשלומים

👉 שובר שכר לימוד

סטודנט המעוניין לראות את סכום הגבייה המדויק שאמור להיגבות ממנו ב-01 לכל חודש לועזי, יכול להיכנס לאתר לב-נט < חשבונות תלמידים > שוברי תשלום, לבחור את השנה המתאימה ולצפות בשובר של אותו חודש. אישור קבלה בגין גביה בהוראת קבע יופיע באתר ב-15 לכל חודש לועזי לאחר הגביה.

👉 הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע)

שכר הלימוד נגבה באופן שוטף מההרשאה לחיוב חשבון

✦ עמלת החזרת חיוב

סטודנט יחויב בעמלה בגין הרשאה שלא כובדה על-ידי הבנק או המחאה שחזרה. בפעם הראשונה יחויב לשלם עמלה של 50 ₪. במידה והדבר יחזור על עצמו יחויב לשלם עמלה של 75 ₪ בכל פעם.

הרשאה שלא כובדה, לא תישלח בשנית לבנק ובאחריות הסטודנט לסדר את תשלום החוב במדור חשבונות סטודנטים. הסטודנט יהיה חסום במערכת עד להסדרת החוב במלואו.

✦ החזרים בגין תשלומי יתר

אם לאחר בדיקה מתברר שסטודנט שילם יותר מסכום החיוב השנתי, יתרת התשלום תוחזר לו לחשבון הבנק שמסר בטופס ההרשאה לחיוב חשבון. סטודנט המעוניין שההחזר הכספי יועבר לחשבון אחר מהרשום בהרשאה, יודיע על כך עד ל-15 בכל חודש למדור לחשבונות סטודנטים. סטודנט אשר היה צריך לקבל החזר בגין תשלום יתר אך פרטי הבנק שלו לא היו מעודכנים וההעברה הוחזרה למרכז האקדמי לב, הסטודנט יחויב בעמלת החזר בסך 25 ₪. החזר יתרות זכות מתבצע ב-26 בכל חודש אך לא לפני חודש מרץ 2023. בקשה למשיכת שיק בנקאי: סטודנט ששילם באמצעות שיק למוסד וביקש מכל סיבה שהיא למשוך או לבטל את תשלום השיק, יחוייב ב-25 ש"ח עבור כל שיק.

כפי שצוין לעיל. לפני כל הראשון לחודש לועזי, יתעדכן באתר לב-נט שובר שכר הלימוד של הסטודנט, כולל פירוט לחודש הגבייה העוקב. הסטודנט יכול לשלם את השובר באתר התשלומים, בכרטיס אשראי לפני הגביה בהוראת הקבע ויחויב בעמלה מופחתת של 0.5% מסכום השובר. ניתן לשלם באתר לב-נט בכרטיס אשראי גם במידה והוראת הקבע חזרה ונוצר חוב. סטודנט המשלם בכרטיס אשראי במשרדי מדור חשבונות תלמידים, יחויב בתוספת עמלה של 1% מגובה התשלום.

✦ יתרת שכר הלימוד

יתרת שכר הלימוד תיגבה בשבעה תשלומים באמצעות ההרשאה לחיוב החשבון. הגבייה תתבצע ב-01 בכל חודש לועזי, החל מ-01.11.2022 ועד לתאריך 01.05.2023 (ראה טבלת פריסת תשלומים להלן). כשבוע לפני גביית כל תשלום יעודכן באתר לב-נט שובר התשלום ובו יפורטו הרכב החיובים והסכום בו יחויב חשבון הבנק של הסטודנט. ניתן יהיה לראות את שובר התשלום לפני הגבייה בפועל. תוכן השובר עשוי להתעדכן לפי הצורך עד ליום ביצוע התשלום. בנוסף ניתן להתעדכן במצב החשבון באתר לב-נט בכרטיס הסטודנט האישי הממוחשב המתעדכן בכל יום. ניתן לשלם את השובר בכרטיס אשראי כפי שהוזכר בעמוד הקודם בסעיף פריסת תשלומים.

שכר לימוד ותשלומים

פריסת תשלומים לתואר ראשון ושני לשנת הלימודים תשפ"ג

מועד תשלום	מטרת תשלום	סכום החיוב	אופן התשלום
1 עד 02.08.2022	תשלום כל שכ"ל מראש מקדמת שכ"ל מקדמת מעונות	לתואר ראשון 2,200 ₪ 500 ₪	סטודנט שנה א'- שובר לתשלום באתר. סטודנט ותיק - בהרשאה לחיוב חשבון.
2 01.11.2022	1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית		הרשאה לחיוב חשבון
3 01.12.2022	1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית אגודת הסטודנטים 1/2 שמירה אג"א - אגודה ארצית	(200 ₪, לב) (140 ₪, טל) 180 ש"ח	הרשאה לחיוב חשבון
4 01.01.2023	1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית דמי רווחה ושירותים נוספים 1/2 שמירה		הרשאה לחיוב חשבון
5 01.02.2023	1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית		הרשאה לחיוב חשבון

שכר לימוד ותשלומים

פריסת תשלומים לתואר ראשון ושני לשנת הלימודים תשפ"ג

מועד תשלום	מטרת תשלום	סכום החיוב	אופן התשלום
6	01.03.2023	1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית	הרשאה לחיוב חשבון
7	02.04.2023	1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית	הרשאה לחיוב חשבון
8	01.05.2023	1/7 משכר הלימוד מעונות לימודי קודש אנגלית	הרשאה לחיוב חשבון

* בכל חודש יתווספו לגביה חיובים שונים בהתאם לשימוש הסטודנט כגון: חיובי מזכירות סטודנטים, חדר אוכל, הדפסות וכו'.

* ניתן להתעדכן בגובה השובר באתר לב-נט < חשבונות תלמידים > שוברי תשלום וכן לשלם בכרטיס אשראי בעמלת חיוב מופחתת בגובה 0.5% בלבד.

* סטודנטים הרשומים לקורסי קדם (שלא מתקיימים בסמסטר אלול ו/או לא שולם עבורם בשובר), התשלומים יתווספו לגביה עפ"י התאריכים הנ"ל.

* במידה והסטודנט בלימודי השלמה או בתואר שני לומד קורסים נוספים מעבר לקורסים/נ"ז של התכנית האקדמית בתואר שני, או של שנת השלמה, התשלום יתפרס בהתאם לטבלה הנ"ל.

* הסטודנט יחוייב בכל שנה לפחות ב-50% משכר הלימוד המלא. כלומר, גם סטודנט שילמד קורס אחד יישלם 50% מעלות התואר השני.

4. חסימות

המערכת הממוחשבת תבצע חסימת סטודנט במקרים הבאים:

❖ אי תשלום מקדמת שכ"ל (סטודנט חדש או ותיק)

❖ פיגור בתשלומים עקב המחאה שחזרה או הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע) שלא כובדה

❖ היעדר הרשאה לחיוב חשבון או ביטול הרשאה לחיוב חשבון ללא אישור

❖ חוב משנים קודמות

❖ החלטת ועדת משמעת/ ועדת הוראה

❖ החלטת בית מדרש

לסטודנט שנחסם לא יתאפשרו קבלת שירותים שונים כגון הנפקת אישורים, בחינות, הקלדת ציונים, רכישת ארוחות בחדר האוכל ועוד.

סטודנט חסום המעוניין להיבחן, מחויב להסדיר תשלום 7 ימי עסקים לפני הבחינות.

על מנת להסיר את החסימה על הסטודנט לפנות למחלקת חשבונות ולבצע הסדרת תשלום.

לידיעתך! ניתן להוריד אישורים שונים באתר לב-נט < חשבונות סטודנטים

מימון שכר לימוד מגורמים חיצוניים - נהלים

1. סטודנטים במסלול העתודה האקדמית והעתודה החרדית

עתודאי ישלם מקדמת שכר הלימוד ויסדיר הוראה לחיוב חשבון כמו כל סטודנט עד לתאריך הנקוב, גם אם טרם

קיבל תשובה סופית מהעתודה האקדמית בצה"ל. תשובות סופיות מצה"ל מגיעות במהלך חודש ספטמבר (לאחר קבלת תוצאות בחינות הבגרות). דחייה ע"י צה"ל בשלב זה, משמעותה שמבחינת צה"ל על הסטודנט להפסיק את לימודיו מיידית. במקרה זה סכום המקדמה יוחזר, למעט חיוב מעונות וקורסי קדם ושאר חיובים שהסטודנט יחויב בחלק היחסי עפ"י הכללים שנקבעו לסטודנט עוזב. סטודנט עתודאי חייב להחתים "טופס סיום לימודים" כנדרש מכל סטודנט עוזב. ראה נוהל הפסקת לימודים. אם מועמד לעתודה החליט מיוזמתו להפסיק את לימודיו מכל סיבה שהיא ואינו ממשיך במסלול העתודה יחויב בתשלום המקדמות עפ"י הנאמר בטבלת חישוב שכ"ל עקב הפסקת לימודים. אם לאחר קבלת הודעת הדחייה, הסטודנט מעוניין להמשיך את לימודיו עד תאריך הגיוס שנקבע לו, המקדמה לא תוחזר וגביית שכר הלימוד תתבצע בהתאם לטבלת פריסת תשלומים בעמ' הקודם ולפי הפירוט בטבלת "חישוב שכ"ל עקב הפסקת לימודים".

לידיעתך! עתודאי מקבל מצה"ל מענק ישירות לחשבון הבנק שלו. על הסטודנט במסלול העתודה לשלם שכ"ל להמרכז האקדמי לב לפי נוהלי שכ"ל של כלל הסטודנטים.

2. מענק לחיילים משוחררים ובוגרי השירות לאומי

המעוניין להשתמש בכספי פיקדון "הקרן לחיילים משוחררים" לצורך לימודים, יפנה אל הבנק שלו מצויד ב:

1. שובר תשלום שכר לימוד מחשבונות סטודנטים

2. אישור לימודים

3. אישור על כך שהמוסד מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה

כמו"כ חייב סטודנט עולה להחתים בבנק טופס הרשאה לחיוב ולהעבירו למדור לחשבונות סטודנטים. הסטודנט יוכל לבנות מערכת שעות רק אם הוא עומד בתנאים אלו.

סטודנט שלא יביא את ההתחייבות עד ל' בחשוון תשפ"ג 25.10.2022, ייחויב בשכ"ל באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון, ככל סטודנט. סטודנט שיביא התחייבות בהיקף של 50% משכר הלימוד, יחויב בתשלום יתרת שכר הלימוד לפי טבלת פריסת התשלומים. אם בסמסטר ב' יביא התחייבות נוספת על החמישים האחוזים הנותרים, יזוכה הסטודנט על הסכום ששילם.

הערות:

1. מנהל הסטודנטים מממן לעולה החדש את עלות שכר הלימוד בלבד. הסטודנט חייב לשלם תשלומים נוספים כגון: לימודי קודש, מעונות, רווחה ושמירה (ראה פירוט בעמוד 92).

2. נוהלי העבודה של מנהל הסטודנטים משתנים מעת לעת. יש להתעדכן בלוחות המודעות ואצל רכזי העולים.

3. עולה חדש משלם שכר לימוד ככל סטודנט אחר עד להבאת אישור בכתב והתחייבות מהמנהל לתשלום שכ"ל על ידם.

4. סטודנט ששילם מקדמה וקיבל מימון שכ"ל מלא מהמנהל יזוכה ביתרת הסכום. בתנאי שסיים את כל החיובים לשנה"ל הנוכחית. סכום זה לא יוחזר לפני ה-26 למרץ של שנת הלימודים הנוכחית.

5. בעת עדכון סופי של המערכת לסמסטר ב', על הסטודנט לוודא שיש התאמה בין מימון מנהל הסטודנטים שהגיש לבין שכ"ל השנתי. אם חיוב שכ"ל השנתי גדל, עליו להביא התחייבות נוספת ממנהל הסטודנטים.

הקרן תעביר בהפקדה בנקאית את התשלום לחשבון המוסד. התשלום יקוזז משכר הלימוד השנתי ופריסת התשלומים החודשית תימשך לפי יתרת שכר הלימוד שנותרת. ניתן למשוך עד גובה שכ"ל אקדמי בלבד. בשנה"ל תשפ"ב גובה שכר הלימוד עמד על 10,391 ש"ח.

3. עולים חדשים

עולה חדש הזכאי למימון שכר הלימוד ממנהל הסטודנטים במשרד הקליטה, יביא התחייבות על כך ממשרד מינהל הסטודנטים. המשרד ממוקם ברחוב מבוא המתמיד 4 בירושלים. טלפון: 073-3972632 / 073-3972631

בביקור הראשון במנהל הסטודנטים, יש להצטייד במסמכים הבאים:

- ✎ הפניה למנהל הסטודנטים מהמרכז האקדמי לב.
- ✎ סטודנט חדש ייפנה לרכז תכניות לתלמידי חו"ל בקמפוס בו הוא לומד
- ✎ סטודנט בשנה ב', ג', ד' יקבל גיליון ציונים ממזכירות סטודנטים
- ✎ תמונת פספורט
- ✎ תעודת עולה מקורית
- ✎ תעודת בגרות- מקור וצילום
- ✎ אישורים אקדמיים קודמים- מקור וצילום
- ✎ אישור מצה"ל על דחיית שירות/עתודה (למי שנמצא בארץ למעלה מ-11 חודשים)

את ההתחייבות יש למסור למדור לחשבונות סטודנטים מיד עם קבלתה בפקס 02-6751077 או בדוא"ל aliyah@jct.ac.il עד לקבלת ההתחייבות ממנהל הסטודנטים על הסטודנט לשלם מקדמה בסך 2,200 ש"ח.

תשלומים נוספים

1. אגרת שירותי שמירה

התשלום בגין שירותי אבטחה בשנת הלימודים תשפ"ב הוא 360 ₪. התשלום ייגבה בשני תשלומים בהרשאה לחיוב חשבון (ראה את טבלת פריסת תשלומים).

אגרת השמירה תיגבה באופן שווה מכל הסטודנטים במרכז האקדמי לב ללא קשר להיקף תכנית הלימודים אליה רשום הסטודנט. אגרה זו לא תוחזר במקרה של עזיבת סטודנט.

2. לימודים לצבירת נ"ז (לא במסלול לתואר)

תלמיד/ת תיכון מצטיין/נת או בת בשרות לאומי באחת מהתוכניות במרכז האקדמי לב שאינן לתואר, ישתלבו בקורסים לצבירת נ"ז בלבד וישלמו עפ"י שעה סמסטריאלית בהתאם לתכנית המוצעת במהלך שנת לימודים ואשר רשומים במזת"ל. לא ניתן לשלם רק על חלק מהקורסים המוצעים בתכנית שנתית לצבירת נ"ז. עלות שעה סמסטריאלית 525 ₪ דמי שמירה 360 ₪ דמי רווחה 120 ₪

3. תכנית השלמה להנדסת הספק

סטודנט, אשר סיים את התואר ומעוניין להשלים לימודי המשך בהנדסת הספק, ישלם 16,000 ₪ ח בין אם הוא בוגר של המרכז האקדמי לב, ובין אם בוגר של מוסד אחר.

4. לימודים לתואר מעבר לתקופה התקנית

א. גרירת תואר - סטודנט המושך את לימודיו מעבר למספר שנות הלימוד התקניות הרשום בתחום לימודי ישלם בגין כל שנת איחור תוספת בשיעור של 10% משכר הלימוד המלא, וזאת בנוסף לשכר הלימוד שישלם בהתאם

להיקף לימודיו למעט סטודנט ששירת במילואים 150 ימים במצטבר במהלך תקופת לימודיו התקנית ולמעט סטודנט/ית שנעדרה לתקופה של 21 ימים ומעלה במהלך הלימודים עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמרת או אומנה. סטודנט כזה זכאי להאריך את לימודיו ב- 2 סמסטרים מבלי שיחויב בתוספת כספית מעבר לשכ"ל עבור הקורסים בפועל.

ב. עיכוב בהגשת פרויקט - סטודנט אשר סיים לימודיו אך לא השלים את פרויקט הגמר (דהיינו, לא קיבל ציון סופי על הפרויקט) עד היום הראשון של סמסטר ב' של השנה שלאחר גמר לימודיו יחויב בתקורה בשיעור 10% משכר הלימוד המלא. חיוב זה יחול על הסטודנט באופן רצוף כל שנה ולא יותר מחיוב של 3 שנים עד להשלמת הפרויקט.

ג. סטודנט לתואר שני - סטודנט אשר סיים את לימודיו אך לא השלים את חיבור התיזה (טרם קיבל ציון סופי על חיבור התיזה) עד היום הראשון של תחילת סמסטר ב' בשנה שלאחר גמר לימודיו (סמסטר ב' של השנה ברביעית לתואר), יחויב בתקורה בשיעור של 10% מגובה שכר הלימוד המופחת. חיוב זה יחול על הסטודנט באופן רציף כל שנה עד להשלמת חיבור התיזה ולכל היותר עד שלוש שנים.

5. ועדה לפניית אקדמיות מיוחדות (ועדת הוראה)

פניה לוועדה אינה מחויבת בתשלום, אך במידה והפניה תדחה ע"י הועדה, הסטודנט יחויב בתשלום של 50 ₪.

6. שירותי מזון - קפיטריה בשרית (בקמפוס לב)

סטודנט הרוכש ארוחות בקפיטריה הבשרית, חשבון יחויב בסכום הרכישה המצטבר לאותו חודש, בגביה של החודש העוקב. (לצורך גביה זו משמעותו של "חודש", אינו קלנדרי).

עלות שירותים ואישורים נוספים

השירות הנדרש	לוח זמנים	הערות	תשלום לסטודנטים פעילים
אישור לימודים בעברית* או באנגלית	מייד	2 עותקים בסמסטר	ללא תשלום
אישורים מיוחדים בעברית או באנגלית	שבועיים	כל אישור שאינו אישור לימודים סטנדרטי	30 ₪
גיליון ציונים בעברית	מייד	גיליון 1 בכל סמסטר	ללא תשלום
		כל גיליון נוסף	30 ₪
כרטיס סטודנט	3 שבועות	הנפקה שנייה	30 ₪
אישור זכאות לתואר + 2 גליונות ציונים	חודשיים	עם הצגת בקשה בכתב + טופס סיום לימודים	ללא תשלום
תרגום גיליון ציונים לאנגלית	3 שבועות	עם בקשה בכתב והוכחת תשלום	30 ₪
הגשת תכנית לימודים לאחר התאריך האחרון שיפורסם להכנת מערכת באישור ועדת הוראה			
שינוי בתכנית לימודים לאחר תקופת השינויים בתוך הסמסטר (באישור הועדה לפניית אקדמיות מיוחדות)			
שינוי בתכנית לימודים לאחר יום לימודים האחרון בסמסטר			
מועד נוסף למבחן שאושר ע"י הועדה לפניית אקדמיות מיוחדות			
כניסה לבחינה מועד ב' או ג' ללא רישום מראש			

שכר לימוד ותשלומים

עלות שירותים ואישורים נוספים

השירות הנדרש	לוח זמנים	הערות	תשלום לסטודנטים פעילים
נרשם למועד ב' או ג' ולא הופיע ולא ביטל הרשמתו			100 ₪
נרשם למועד מיוחד, נקבע לתאריך והוזמן שאלון ולא נבחן			250 ₪
הנפקת סילבוסים חתומים			50 ₪ עד 3 סילבוסים + 10 ₪ עבור כל סילבוס נוסף מעל 3
מילוי טפסים לגורמי חוץ בשפה האנגלית			100 ₪
מילוי טפסים לגורמי חוץ בשפה האנגלית			100 ₪
טיפול מיוחד בערעור/ים			100 ₪
מבחן סיום קורס באנגלית (במידה ואושר לסטודנט)			300 ₪
מבחן מועד ג' בקורס בו מתקיימים 3 מועדים. ע"פ אישור לשכת הרקטור			300 ₪
טיפול מיוחד במבחנים מעורבלים			100 ₪

* ניתן להוציא אישור לימודים בעברית, חתום, חניס דרך אתר האינטרנט.

* סטודנטים לא פעילים: המרכז האקדמי לב מתחייב לשמור על הנתונים עד חמש שנים.
מעבר לחמש שנים, ייעשה כל מאמץ כדי להמציא את הנתונים, אך המרכז האקדמי לב אינו מתחייב לכך.

מועד קבלת ההודעה בכתב במזכירות סטודנטים הוא התאריך הקובע לצורך החיובים.

סטודנט שהפסיק את לימודיו לאחר פתיחת שנת הלימודים יחושב שכר הלימוד שלו בהתאם לטבלת הפסקת הלימודים ועל פי חלקיות תכנית הלימודים של הסטודנט.

סטודנט שהפסיק את לימודיו בסוף שנת הלימודים חייב למלא טופס סיום לימודים, ויחולו עליו כל החיובים עד ליום הגשת טופס סיום לימודים.

סטודנט שהנהלה הפסיקה את לימודיו במכון מסיבות אקדמיות או מסיבות משמעותיות, יחויב בתשלום שכ"ל עד ליום הגשת טופס סיום לימודים במזכירות סטודנטים.

קורסים לא מאושרים ייכללו בהיקף תכנית הלימודים לחיוב. לכן על הסטודנט לדאוג לאישורם או לביטולם בתוך תקופת השינויים.

בתקופת השינויים של תכניות הלימודים שבה ניתן לבטל קורסים, סטודנט עוזב לא יוכל לבטל קורסים.

סיום לימודים וסגירת חשבון

קבלת התואר מותנית בהשלמת כל החובות האקדמיים והכספיים השונים של הסטודנט ובסיום תשלום שכר הלימוד המצטבר לאותו תואר.

האחוז השנתי המצטבר של שכר הלימוד בכל שנה לאורך שנת הלימודים:

1. לימודים לתואר בכל חוגי ההנדסה ובסיעוד: 400% שכר לימוד.

2. לימודים לתואר בוגר בכל חוגי הניהול ובכלכלה החוג למדעי המחשב וביו-אינפורמטיקה 300% שכר לימוד. אם נדרש ע"י החוג יותר נ"ז מהמצוין בטבלה לעיל, הסטודנט יידרש לשלם בהתאם לרישום שלו לקורסים בפועל.

3. בקשה לסיום לימודים תוגש דרך אתר לב-נט רק לאחר קבלת ציון הפרויקט.

הפסקת / עזיבת לימודים

סטודנט העוזב את הלימודים מכל סיבה שהיא (כולל חופשה אקדמית) חייב למלא טופס "סיום לימודים". את הטופס ניתן להוריד מאתר לב-נט. עזיבת הסטודנט תעודכן במחשב רק לאחר מסירת "טופס הפסקת לימודים" במזכירות הסטודנטים.

טבלת חישוב שכ"ל עקב הפסקת לימודים לתואר ראשון ושני

תאריך קבלת הודעה על הפסקת לימודים	גובה חיוב שכ"ל לסטודנט
משלב הרישום עד יח' אב תשפ"ב 15.8.22	אין חיוב. המקדמה תוחזר
יט' אב תשפ"ב 16.8.22 עד יט' אלול תשפ"ב 15.9.22	חיוב 50% ממקדמת שכ"ל
מ-כ' אלול תשפ"ב 16.9.22 עד כ"ח תשרי תשפ"ג 23.10.22	חיוב מלוא המקדמה
מ-כ"ט תשרי תשפ"ג 24.10.22 עד טז' חשוון תשפ"ג 10.11.22	20% מהיקף החיוב לסמסטר א' וסמסטר אלול*
מ-יז' חשוון תשפ"ג 11.11.22 עד יד' כסלו תשפ"ג 08.12.22	40% מהיקף החיוב לסמסטר א' וסמסטר אלול
מ-טו' כסלו תשפ"ג 09.12.22 עד ח' אדר תשפ"ג 01.2.23	100% מהיקף החיוב לסמסטר א' וסמסטר אלול
מ-ט' אדר תשפ"ג 02.02.23 עד כו' אדר תשפ"ג 19.3.23	100% מהיקף התכנית לסמסטר א' וסמסטר אלול ו-20% מהיקף החיוב לסמסטר ב'
מ-כז' אדר תשפ"ג 20.3.23 עד א' אייר תשפ"ג 01.4.23	100% היקף החיוב לסמסטר א' וסמסטר אלול ו-40% מהיקף החיוב לסמסטר ב'
מ-ב' אייר תשפ"ג 02.04.23 עד ח' תמוז תשפ"ג 27.6.23	100% מהיקף החיוב השנתי

* אם החיוב אינו עולה על מחצית משכר הלימוד השנתי יחויב הסטודנט בתקורה בשיעור 10% משכר הלימוד המלא.
חיוב שכר הלימוד לא יקטן מגובה מקדמת שכר לימוד מלאה.

*תלמיד הנבחן בקורסי אלול ועזב, אם חיוב המקדמה נמוך מעלות הקורסים ישלם את נ"ז כולל תקורה.

הערה חשובה: למען הסר כל ספק, חיוב זה אינו כולל חיובים בגין לימודים שאינם אקדמיים.

תכנית PREPA LEV – "מסע"

תכנית המיועדת לסטודנטים המגיעים ישירות מחו"ל למרכז האקדמי לב וזכאים למלגת מסע. התכנית כוללת: לימודי קודש, קורסים אקדמיים של שנה א' במתמטיקה, מחשבים וקורסי הכנה למבחן הפסיכומטרי, סמסטר אחד לימודי אנגלית, מעונות, אולפן בעברית, תגבורים ושיעורי עזר, פעילויות חברתיות, ליווי מנהלתי ואקדמי.

מחיר התכנית לא כולל שירותים נוספים על פי בחירה כגון: חדר כושר, הדפסות, חדר אוכל, מעונות קיץ, ביטוח רפואי וכו'.

ניתנת אפשרות לסטודנט מחו"ל, להשתלב בתכנית "מסע PREPALEV". התכנית מיועדת לסטודנטים תיירים מחו"ל אשר משתלבים בתכנית הכנה לקראת לימודי תואר ראשון. עלות התכנית לשנת תשפ"ג כ-11,900\$.

סטודנט שיעזוב את התכנית יחויב ע"פ כללי עזיבה של המרכז האקדמי לב.

שכר הלימוד בתכנית המשולבת

תכנית משולבת כללית

כל סטודנט עולה חדש או תייר שלא קיבל פטור מלימודי עברית חייב להיכלל כסטודנט במסגרת התכנית המשולבת במהלך שנתו הראשונה במרכז האקדמי לב. תכנית זו הינה בתשלום נוסף מעבר לתשלומים החלים עליו ככל סטודנט, שבמהלכה, הסטודנט יקבל שירותים ייחודיים שיסייעו לו להיקלט טוב יותר ויגבירו את סיכויי הצלחתו בלימודים. חלק משירותים אלו יינתנו בתמורה לתשלום נוסף.

אולפן קיץ: 600 ש"ח

אולפן שנתי: 2,000 ש"ח לשנה.

על פי הנחיית המועצה להשכלה גבוהה, סטודנט שהינו תייר או סטודנט ישראלי המקבל מימון מלא או חלקי במסגרת של מימון מוסדי או ממשלתי כגון: מלגה ממנהל הסטודנטים, ישלם שכר לימוד על היקף לימודיו, בהתאם לגובה שכר הלימוד המופחת באותה שנה.

לשכר הלימוד המופחת תתווסף תוספת חיוב בגובה 30% משכר הלימוד המלא לפי קביעת המל"ג.

לידיעתך, ייתכנו שינויים בגובה התשלומים.





דיקאן הסטודנטים

דיקאן הסטודנטים

משרד הדיקאן
אחראי על רווחת
הסטודנטים,
זכויותיהם
וחובותיהם ומעניק
שירותים שונים
המסייעים לסטודנט
לאורך לימודיו.

הרב חיים אלישביץ - דיקאן המרכז האקדמי לב משרד ראשי בניין ישראל קומה 4

קמפוס לב

הרב חיים אלישביץ - דיקאן המרכז האקדמי לב
טלפון: 02-6751249
דוא"ל: dikan-office@jct.ac.il
קבלת קהל: ימים א'-ה' 13:00-14:00
יום ג' 16:30-18:00
תאום פגישה: באמצעות אתר לב-נט

קמפוס טל

נציגת דיקאן, רכזת מלגות ורווחה
גב' נועה טייב - משנה לדיקאן ודיקנית טל
טלפון: 02-654723
דוא"ל: taib@jct.ac.il או דרך הלב-נט
קבלת קהל: ימים א'-ד' 13:00-15:00
תאום פגישה: באמצעות אתר לב-נט

תכנית מח"ר טל-תבונה

נציגת דיקאן, הר' מרים וינברג
דיקנית מח"ר טל-תבונה
טלפון: 02-6547205
דוא"ל: tvuna@jct.ac.il
קבלת קהל: ימי ב' 12:00-15:00
בתאום עם מזכירות התכנית

קמפוס לוסטיג

נציגת דיקאן, רכזת מלגות ורווחה
שרי הוכמן - דיקאן קמפוס לוסטיג - מנהלי
טלפון: 03-6307111, שלוחה
תאום פגישה: באמצעות אתר לב-נט

תכנית מבח"ר

מבח"ר גברים - מיכאל ספרא
טלפון: 03-5785030, שלוחה 150
דוא"ל: misafra@jct.ac.il

מבח"ר נשים - גב' נועה טוויטו
טלפון: 03-5785030, שלוחה 179
דוא"ל: noatwito@jct.ac.il

קמפוס לב

משרד ראשי בניין ישראל, קומה 4
 מר ישראל טקאץ' - רכז פרט של סטודנטים
 במחלקות מחשבים, אלקטרוניקה וסיעוד
 טלפון: 02-6751194 | דוא"ל: tkach@jct.ac.il
 קבלת קהל: ימים א'-ה' 10:00-17:00
 תאום פגישה: באמצעות אתר לב-נט

מר עדי יונס - רכז סטודנטים במחלקות אלקטרו-אופטיקה, הנדסה,
 מנהל עסקים, חשבונאות, תעשייה וניהול, רכז יוצאי אתיופיה
 דוא"ל: yonas@jct.ac.il
 קבלת קהל: בתאום מראש

הרב מיכאל סולטן - מנהל תכנית עולים ותיירים
 טלפון: 02-6751169 | דוא"ל: msultan@jct.ac.il

מר בנימין טואטי - מנהל שיווק ותוכניות לעולים ותיירים
 טלפון: 02-6754029 | דוא"ל: btouati@jct.ac.il
 קבלת קהל: בתאום מראש

גב' דבורה אנקרי - מזכירת תכניות לעולים ותיירים
 טלפון: 02-6751029

קמפוס טל

מר בנימין טואטי - רכז תכנית לעולים
 ותיירים

טלפון: 02-6754029
 דוא"ל: btouati@jct.ac.il
 קבלת קהל: בתאום מראש

גב' דבורה סלם -
 מזכירת תכנית לעולים ותיירים
 טלפון: 02-3547255
 דוא"ל: dvorasa@jct.ac.il

מר עדי יונס - רכז יוצאי אתיופיה
 טלפון: 02-6751267
 דוא"ל: dvorasa@jct.ac.il
 קבלת קהל: בתאום מראש.

המדור למלגות ורווחת הסטודנט מרכז את הטיפול במערך המלגות וההלוואות בכל הקמפוסים של המרכז האקדמי לב. תקנון המלגות המפורט מפורסם באתר לב-נט.

דרישות סף להשתתפות בתכנית המלגות לשנה"ל תשפ"ג

בחירת הזכאות לקבלת מלגות פנימיות תלויה בתנאים הבאים:

1. הסטודנט מחויב בשנה"ל בשכ"ל בשיעור של לפחות 80% משכ"ל השנתי המלא חוץ מהמלגה הכלכלית.

2. הסטודנט מילא באתר הלב-נט טופס בקשה למלגה בזמן המוקצב לכך, מלגות הדורשות רישום מוקדם (כלכלית ומשפחה) - הזמן המוקצב יפורסם בעת פתיחת הרישום למלגה.

3. הסטודנט נמצא בסטאטוס "תקין". למעט:

א. מלגות כלכליות.

ב. מלגות בית מדרש בשנה א' לסטודנט שמחויב בלימודי קודש.

ג. מלגות תואר שני בפיסיקה.

ד. מלגות ייעודיות.

4. סטודנט הנמצא בסטאטוס "על תנאי", זכאותו למלגה חלקית תיבדק לאחר הגשת בקשה לועדת מלגות.

5. הסטודנט לומד במסגרת השנים התקניות.

6. סטודנטים אשר אינם זכאים להשתתף בתכנית המלגות: סטודנטים של שנת השלמה בחשבונאות, סטודנטים בישיבה תיכונית (*הרצוג - שנים א'-ב',

גב' אילנה כהן

רכזת מלגות ורווחה וזכויות מילואים

טלפון: 02-671128

דוא"ל: milgot@jct.ac.il

קבלת קהל: ימים א'-ה' 13:00-14:00

תאום פגישה: באמצעות אתר לב-נט

מר ישראל טקאץ' - רכז מלגות

טלפון: 02-6751194

דוא"ל: tkach@jct.ac.il

קבלת קהל: ימים א'-ה' 10:00-17:00

תאום פגישה: באמצעות אתר לב-נט

המרכז האקדמי לב גיבש תכנית לתמיכה כלכלית ועידוד במטרה לסייע לסטודנטים הזכאים לעמוד בנטל הכספי של מימון הלימודים ובכך לאפשר התמסרות ללימודים התורניים והאקדמיים.

התכנית כוללת מתן מלגות פנימיות והלוואות ונועדה לשתי מטרות עיקריות:

➤ לעודד הצטיינות והתמדה בלימודי הקודש ובלימודים האקדמיים.

➤ לסייע לסטודנטים מבחינה כלכלית.

טליה - שנים א'-ב', אופק סיעוד - שנים א'-ב', אופק-מחשבים - שנים א'-ב', אורות מודיעין - שנים א'-ב'.

7. מכינה קדם אקדמית - זכאים למלגות יעודיות למכינה בלבד.

לידיעתך

1. עקב המצב השורר במשק וקיצוצי הממשלה התכופים, ייתכנו שינויים של 10% מסכום המלגות המופיע בעלון זה.

2. המלגות תקפות לאותה שנת לימודים בלבד! (מי שלא ניצל מלגה בשנה בה קיבל זכאות לקבלה, אינו יכול להעביר את הזכאות לשנה אחרת).

3. בכל מקום בו יש התייחסות לגובה המלגה ביחס לשכר לימוד. ההתייחסות היא לתעריף גובה שכר הלימוד המופחת.

4. המרכז האקדמי לב שומר לעצמו את הזכות להקפיא ו/או לבטל את תשלום המלגה אם יחולו שינויים לרעה בסטאטוס האקדמי של הסטודנט או אי עמידה בתנאי המלגה.

5. סטודנט שעבר עבירת משמעת והועמד להליך משמעתי בפני וועדת משמעת וניתנה בעניינו החלטה לפיה פעולותיו היו בגדר עבירת משמעת, לא יהיה זכאי להשתתף בתוכנית המלגות של המרכז האקדמי לב. ועדת מלגות רשאית להחריג סטודנטים שלדעתם אין בעבירה הצדקה לשלילת המלגות.

6. קביעת הזכאות למלגה וסוג המלגה לכל סטודנט ייקבעו עפ"י הנתונים שבמזכירות סטודנטים ב"יום הקובע". אין אפשרות להתחשב בציונים שאמורים להגיע לאחר מכן. מומלץ לסטודנט לבדוק עד סוף חודש אלול את הסטאטוס שלו (ראה תקנון לימודים), ממוצע הציונים והיקף תוכנית הלימודים.

7. סטודנט העומד לקראת סיום התואר והיקף תוכנית הלימוד שלו פחותה מ-80%, או סטודנט שהיקף תוכנית הלימודים המקסימאלית שלו אינה יכולה להגיע ל-100%, זכאותו למלגה תיבדק ותיקבע לפי היקף התוכנית שאלה נרשם בפועל מול היקף תוכנית הלימודים השנתית המומלצת ע"י החוג בו הוא לומד

8. המדד לבחינת היקף שכ"ל ייבדק בהתאם לל"ז הזרמת המלגות ובסוף תקופת השינויים של סמסטר ב' תבוצע בדיקה נוספת של תוכנית הלימודים ולפיה יבוצע קיזוז או תוספת של המלגה. למען הסר ספק, הסעיף מתייחס לכל סוגי המלגות בקמפוסים, בכל מקרה סטודנט לא יקבל מלגות מעבר לשנות לימוד תקניות.

9. סטודנט העוזב את לימודיו הן במהלך שנת הלימודים בה קיבל את המלגה והן לאחר סיומה יהיה חייב להחזיר את המלגות שקיבל בשנה האחרונה אעפ"י שהשנה הסתיימה (למעט מלגת קיום בימ"ד).

10. לפני אישורה הסופי של המלגה יתבקש הסטודנט בדוא"ל או דרך אתר לב נט לחתום על טופס התחייבות המפרט את חובותיו לאישור סופי של

המלגה. ללא החזרת טופס ההתחייבות חתום במועד המצוין על הטופס הסטודנט לא יהיה זכאי למלגה.

11. כל בקשה למלגה לסטודנט שלא עומד בתנאי הבסיס ומחייבת דיון בוועדת ערעורים- המלגה תאושר בכפוף ליתרות בתקציב.

אופן תשלום המלגות

כל המלגות יועברו לחשבון הגבייה הפנימי של הסטודנט לכיסוי יתרת התשלומים. במידה ותיווצר יתרת זכות לסטודנט, תועבר היתרה לחשבון הבנק שממנו גובים תשלומים מהסטודנט, ראה פרק שכ"ל ותשלומים.

אנו מצדנו נעשה כל מאמץ שהמלגות יועברו במועד, אך עם זאת ייתכנו שינויים במועדי התשלום ואופן תשלום המלגות.

מלגות פנימיות - הגדרות לטבלת המלגות

מלגות בית מדרש בקמפוס לב

תכנית זו כוללת מס' סוגי מלגות: מלגת לימודים, מלגת קיום ומלגת קודש. הזכאים לכל מלגה מפורטים בטבלת ריכוז המלגות. המלגה ניתנת לעומדים בשיעור נוכחות של 80% בשעות פעילות ביהמ"ד. שיעור הנוכחות נמדד ע"י העברת כרטיס נוכחות באופן סדיר.

תנאי המלגה המלאים יפורסמו באתר האינטרנט של המרכז האקדמי ויישלחו לזכאים בתחילת שנה"ל.

הגדרות מעמד אישי:

סטודנט מבוגר - סטודנט בקמפוס לב, אזרח ישראל אשר החל את לימודיו בגיל 21.

סטודנט צעיר - סטודנט בקמפוס לב, אזרח ישראל אשר החל את לימודיו מתחת לגיל 21.

מלגת מצטייני מחקר

משתתפי התכנית יקבלו מלגת לימודים מיוחדת בסך 6,000 ש"ח לכל שנה בה ישתתפו בתכנית.

בוגרים שישתתפו בתכנית במשך ארבעה סמסטרים, יקבלו בסיום לימודיהם תעודה המציינת שהם השתתפו בתכנית למצטיינים.

הקריטריונים לפיהם ייבחרו סטודנטים לתכנית הם (לאו דווקא לפי סדר חשיבות):

- א. ממוצע ציונים אקדמי 90 ומעלה
- ב. ממוצע ציונים תורני (אם יש).
- ג. בקשה של הסטודנט לחקור בנושא מסוים תחת הנחייתו של חוקר מסוים לאורך שנתיים לפחות.
- ד. בקשה של מנחה חוקר שהינו חבר סגל במרכז האקדמי לב להנחות את הסטודנט.
- ה. הערכה של סיכויי המחקר להצלחה.

דרך אתר "הלב-נט" בזמן הרישום הקצוב. סטודנט שתאושר לו המלגה יקבל סכום נוסף זהה כהלוואה ללא ריבית.

מלגת נסיעות - קמפוס לב/ נה

מלגת נסיעות ניתנת לסטודנטים הגרים במרחק ניכר מהקמפוס והם בוגרי ישיבה או גרים בסמיכות לישיבה שקיים שיתוף פעולה עמה.

כמו כן, ניתנת מלגה מוגברת לסטודנטים המשקיעים מזמנם ללימוד תורה במסגרות רחוקות, המוכרות ע"י המרכז האקדמי לב, ונאלצים לשלם את עלויות הנסיעה.

סכום המלגה תלוי במרחק מהקמפוס ובנגישות התחבורה הציבורית ממקום המגורים.

המלגה מועברת בשני תשלומים, הראשון בסמסטר א' והשני בסמסטר ב'.

למידע נוסף נא לפנות לרכז שיווק שטח/ מדור מלגות.

מלגה ליוצאי אתיופיה

סטודנט בן העדה האתיופית שהתקבל למרכז האקדמי לב ומתאים לקריטריונים של התכנית, יוכלו לקבל מימון הוצאות הכלכלה והמעונות (בנוסף לזכאות למימון שכ"ל מלא ע"י מינהל הסטודנטים או צה"ל), כך שיוכלו להשקיע את זמנם בלימודים בלי טרדות כלכליות.

אם הסטודנט אינו זכאי למימון שכ"ל וקיום מגורם חיצוני, הוא יהיה זכאי למימון שכ"ל מהמרכז האקדמי לב, בכפוף לקריטריונים לקבלת מלגות.

1. הקמפוס והמחלקה אליהם משתייכים הסטודנט והחוקר.



המרכז האקדמי לב שומר לעצמו את הזכות לשנות את פרטי התכנית בכל זמן שיראה לנכון. אי-הגשת דו"ח התקדמות במועדו ו/או אי-שביעות רצון של המנחה עשויה לגרור אי-הענקת המלגה או החזר כספי המלגה במלואם או בחלקם. למידע נוסף ניתן לפנות לרכז התוכנית.

מלגות כלכליות

מלגה זו ניתנת על-פי מצב כלכלי, תוך התחשבות בנתונים האקדמיים של הסטודנט אשר לאחר בדיקה של מדור מלגות זקוק לעזרה כלכלית נוספת.

סטודנט המעוניין להגיש בקשה למלגה זו, ירשם למלגה דרך אתר "הלב-נט" בעת תקופת הרישום שתתפרסם מראש. על הסטודנט להגיש את כל המסמכים הנדרשים

מעמד אישי	סוג מלגה	מי זכאי	סכום מלגה	רכז התוכנית/ מלגה	הבהרות	אופן הרישום	מועד בדיקת זכאות	מועד הזרמת המלגה	ועדת ערעורים
מלגות ביהמ"ד לסטודנטים בקמפוס לב	קודש	זכאי	1,800 ₪	רכזת מלגות	תקנון התכנית ישלח לתלמידי קמפוס לב בתחילת שנה"ל	אין צורך ברישום לסטודנטים הלומדים בקמפוס לב	בשבוע השלישי של סמסטר א' ולפני כל העברת תשלום	40% עד סוף סמסטר א' 40% עד יום העצמאות 20% במהלך בחינות סמסטר ב'	דרך מערך הפניות בלב-נט
	שכר לימוד	סטודנט מבוגר בעל פטור מהצבא	שנה א' - 6,000 ₪ שנים ב'-ד' 8,000 ₪						
	קיום	סטודנט מבוגר בעל פטור מהצבא	2,000 ₪						
	קודש	כולם זכאים	900 ₪						
סטודנט רווק מבוגר בעל פטור מהצבא									
סטודנט רווק צעיר לפני צבא									

סטודנט מבוגר - סטודנט בקמפוס לב, אזרח ישראל אשר החל את לימודיו בגיל 21 .
סטודנט צעיר - סטודנט בקמפוס לב, אזרח ישראל אשר החל את לימודיו מתחת לגיל 21 .

מלגות ביהמ"ד לסטודנטים בקמפוס לב		מעמד אישי	סוג מלגה	מי זכאי	סכום מלגה	רכז התוכנית/מלגה	הבהרות	אופן הרישום	מועד בדיקת זכאות	מועד הזרמת המלגה	ועדת ערעורים
		סטודנט רווק צעיר לפני צבא	שכר לימוד	א. סטודנט המוגדר כ"סטודנט צעיר" והוא דחוי גיוס והינו בעל רקע ישיבתי של שנתיים לפני הלימודים במרכז האקדמי ייחשב משנה ב' לעניין מלגת ביהמ"ד כ"סטודנט מבוגר" ויהיה זכאי למלגת שכ"ל. ב. עולה חדש שהינו סטודנט שנה ד' ושאינו ממומן ע"י מנהל הסטודנטים דינו כסטודנט מבוגר ג. עתודאים שנה ד' - מותנה באישור ביהמ"ד.	8,000 ₪	רכז מלגות	תקנון התכנית ישלח לתלמידי קמפוס לב בתחילת שנה"ל	אין צורך ברישום לסטודנטים הלומדים בקמפוס לב	בשבוע השלישי של סמסטר א' ולפני כל העברת תשלום	40% עד סוף סמסטר א' 40% עד יום העצמאות 20% במהלך בחינות סמסטר ב'	דרך מערך הפניות בלב-נט
					3,500 ₪						

מלגות ביהמ"ד לסטודנטים בקמפוס לב											
מעמד אישי		סוג מלגה	מי זכאי	סכום מלגה	רכז התוכנית/מלגה	הבהרות	אופן הרישום	מועד בדיקת זכאות	מועד הזרמת המלגה	ועדת ערעורים	
	נשוי לפני צבא	קודש	כולם זכאים	900 ₪	רכזת מלגות	תקנון התכנית ישלח לתלמידי קמפוס לב בתחילת שנה"ל	אין צורך ברישום לסטודנטים הלומדים בקמפוס לב	בשבוע השלישי של סמסטר א' ולפני כל העברת תשלום	40% עד סוף סמסטר א' 40% עד יום העצמאות 20% במהלך בחינות סמסטר ב'	דרך מערך הפניות בלב-נט	
		שכר לימוד	א. "סטודנט מבוגר" נשוי גם אם לא שירת בצבא ב. "סטודנט צעיר" נשוי, אב לילד/ה	8,000 ₪							
		קיום	א. "סטודנט מבוגר" נשוי גם אם לא שירת בצבא ב. "סטודנט צעיר" נשוי	15,000 ₪ 12,000 ₪							
	סטודנט מבוגר רווק בוגר צבא	קודש	זכאי	1,800 ₪							
		שכר לימוד	זכאי	שנה א' - 6,000 ₪ שנים ב'-ד' 8,000 ₪							
		קיום	זכאי	2,000 ₪							
	סטודנט מבוגר נשוי בוגר צבא	קודש	זכאי	1,800 ₪							
		שכר לימוד	זכאי	שנה א' - 6,000 ₪ שנים ב'-ד' 8,000 ₪							
		קיום	זכאי	15,000 ₪							

סוג המלגה		אוכלוסיית יעד	קריטריונים לקבלת המלגה	סכום המלגה	רכז התוכנית/מלגה	הבהרות	אופן הרישום	מועד בדיקת זכאות	מועד הזרמת המלגה	ועדת ערעורים
מלגת הצטיינות בלימודים		סטודנטים מצטיינים	סטודנטים מצטיינים בשנים ב'-ד' לתואר הראשון	מצטיין נשיא לבעלי ממוצע 97+, לשניים הטובים ביותר בכל מכון ש" 5,000 מצטיין רקטור לבעלי ממוצע 95+ לשניים הטובים ביותר בכל מכון ש" 2,500 מצטיין דיקאן לבעלי ממוצע 90+ ל-10% הראשונים בכל ש" 500	מדור מלגות	יבדק ממוצע ציונים משוקלל של שנה קודמת	אין צורך ברישום מוקדם	בתחילת סמסטר ב'	לאחר טקס הצטיינות במועד שפורסם	
		סטודנטים מצטיינים	סטודנטים בעלי ממוצע 90+ משנה ב' ומעלה העוסקים במחקר יישומי בהנחיית מרצים עמידה בקריטריונים כמפורט בהמשך	כ- 6,000 ש"ח	אחראי על תחומי ההנדסה וטכנולוגיה	מתן 32 שעות חודשיות בסיוע למחקר המרכז האקדמי לב	רכז התכנית פרופ' אבי רוזנפלד, דוא"ל: rosenfa@gmail.com		קייץ תשפ"ג	

מלגת הצטיינות									
סוג המלגה	אוכלוסיית יעד	קריטריונים לקבלת המלגה	סכום המלגה	רכז התוכנית/מלגה	הבהרות	אופן הרישום	מועד בדיקת זכאות	מועד הזרמת המלגה	ועדת ערעורים
הצטיינות שנה א' בכל הקמפוסים	סטודנטים בעלי ממוצע בגרות/ציון פסיכומטרי גבוה	לבעלי ממוצע +115 בבגרות או ציון 720 ומעלה בפסיכומטרי	10,000 ₪	מדור מלגות	חובת השתתפות הסטודנט בטקס חלוקת תעודות הצטיינות חתימה על טופס אישור קבלת מלגה	אין צורך ברישום מוקדם	בתחילת סמסטר ב'	בסוף חודש אדר	
		לבעלי ממוצע +112 בבגרות או ציון 700 ומעלה בפסיכומטרי	5,000 ₪						
הצטיינות פסיכומטרי 720 בכל הקמפוסים (למעט החוג לסיעוד)	סטודנטים בעלי ציון פסיכומטרי +720 בוגרי צבא/ שרות לאומי/ בוגרי ישיבות הסדר/ עתודאים	סטודנטים בעלי ציון פסיכומטרי +720	10,000 ₪	מדור מלגות	המלגה תינתן למשך כל שנות התואר בשמירה על ממוצע +85	אין צורך ברישום מוקדם	בתחילת סמסטר א'	המלגה מחולקת ב-2 פעימות במהלך סמסטר א' ו-ב'	
					חתימה על טופס אישור קבלת מלגה				

סוג המלגה		אוכלוסיית יעד	קריטריונים לקבלת המלגה	סכום המלגה	רכז התוכנית/מלגה	הבהרות	אופן הרישום	מועד בדיקת זכאות	מועד הזרמת המלגה	ועדת ערעורים
עידוד מחלקות אקדמיות	ביו-אינפורמטיקה	סטודנטיות בחוג לביו-אינפורמטיקה בקמפוס טל	בעלות ציון פסיכומטרי/תיל 640 ומעלה או ממוצע בגרות 108 ומעלה	5,000 ₪	מדור מלגות	המלגה תינתן למשך 3 שנות לימודי התואר	אין צורך ברישום מוקדם	בתחילת סמסטר ב'	בסוף חודש אדר	
						בשנים ב'-ג' יש צורך לשמור על ממוצע אקדמי 85+ אין כפל מלגות לא מיועד לתכנית רוקחות				
מלגות תואר שני	מלגת תואר שני M.Sc. בהנדסת פיסיקה/אלקטרו אופטיקה	סטודנטים לתואר שני בהנדסת פיסיקה/אלקטרו אופטיקה	מלגת לימודים	3,000 ₪ בכל שנת לימודים	מדור מלגות	מותנה בלקיחת 6 נ"ז לפחות	אין צורך ברישום מוקדם	בתחילת סמסטר ב'	המלגה מחולקת ב-2 פעימות בסוף סמסטר א' ו-ב'	
			מלגת קיום למסלול תזה	עד 36,000 ₪ בכל שנות התואר		מותנה בממוצע 85+ בהגשת הצעת המחקר וכן עמידה בתנאי התוכנית והגשת דוחות של התזה				

סוג המלגה		אוכלוסיית יעד	קריטריונים לקבלת המלגה	סכום המלגה	רכז התוכנית/מלגה	הבהרות	אופן הרישום	מועד בדיקת זכאות	מועד הזרמת המלגה	ועדת ערעורים
מלגת תואר שני	מלגת תואר שני M.Sc. כריית מידע	סטודנטים לתואר שני בכריית מידע	מלגת לימודים	3,000 ₪ בכל שנת לימודים	מדור מלגות	מותנה בלקיחת 6 נ"ז לפחות	אין צורך ברישום מוקדם	בתחילת סמסטר ב'	המלגה מחולקת ב-2 פעימות בסוף סמסטר א' ו-ב'	
			מלגת קיום למסלול תזה	עד 18,000 ₪ בכל שנות התואר		מותנה בממוצע הצעת המחקר וכן עמידה בתנאי התוכנית והגשת דוחות התקדמות של התזה				
סיוע כלכלי	מלגות כלכליות	סטודנטים בעלי קשיים כלכליים		עד 2,000 ₪ על סמך סימולציה ממוחשבת	מדור מלגות	המלגה ניתנת במבנה של חצי מלגה וחצי הלוואה בלבד	רישום דרך הלב-נט במועד שיפורסם מראש	במהלך סמסטר א'	טבת/שבט	הדיקנים
	מלגת משפחה	סטודנטים לתואר ראשון שיש להם קרוב משפחה מדרגה ראשונה באחד ממכוני המרכז האקדמי לב	סטטוס אקדמי תקין חיוב 80% שכ"ל סטודנטים לתואר ראשון בלבד	10% שכר לימוד המחולק בין כל בני המשפחה שלומדת במרכז האקדמי לב	מדור מלגות	סטודנטים לתואר ראשון בלבד	רישום דרך הלב-נט במועד שיפורסם מראש	במהלך סמסטר א'	שבט	
	הלוואות	לכלל הסטודנטים		עד 10,000 ₪	מדור מלגות	בלי ריבית ובלי הצמדה, החזר עד שנה לאחר סיום התואר	יש להוריד טפסים מהלב-נט ולשלוח ל: milgot@jct.ac.il		בכל השנה	

סוג המלגה		אוכלוסיית יעד	קריטריונים לקבלת המלגה	סכום המלגה	רכז התוכנית/מלגה	הבהרות	אופן הרישום	מועד בדיקת זכאות	מועד הזרמת המלגה	ועדת ערעורים
מלגות ייעודיות		סטודנטים יוצאי אתיופיה	סטודנטים קמפוס לב וקמפוס טל	מלגת מעונות וקודש	רכז התוכנית לסטודנטים יוצאי אתיופיה	מלגת שכ"ל ממנהל הסטודנטים. השלמה לשכ"ל מלא מהמרכז האקדמי לב				
		מלגות מימון לימודים לציבור החרדי	לכלל הסטודנטים	פירוט הקריטריונים למלגות השונות במדור מלגות	רכז התכנית לסטודנטים מהציבור החרדי	לקבלת מידע יש לפנות לרכז התוכנית בטלפון: 02-6751194	יש צורך ברישום מוקדם בתחילת שנה"ל			

סוג המלגה		אוכלוסיית יעד	קריטריונים לקבלת המלגה	סכום המלגה	רכז התוכנית/מלגה	הבהרות	אופן הרישום	מועד בדיקת זכאות	מועד הזרמת המלגה	ועדת ערעורים
מלגת חבר מביא חבר	עידוד ותמריץ	לכלל הסטודנטים	התלמיד הממליץ לומד במרכז האקדמי לב התלמיד שהגיע דרך הממליץ נרשם ללימודים וסיים סמסטר א' בשנה לאחר מכן	חבר ראשון = 350 ₪	מדור רישום אגף מנהל תלמידים (שיווק השטח)	על כל חבר נוסף שיומלץ תינתן תוספת המלגה תינתן למי שנרשם בתקופת המבצע שתפורסם מראש יש לשלוח לדוא"ל שמרכז את המבצע את פרטי החבר, לפני תהליך הרישום של המועמד	שליחת דוא"ל עם פרטי הממליץ והמועמד ללימודים לתיבת הדואר המרכזת את המבצע ומופיעה במודעות שפורסמו.	סוף סמסטר א' בשנה שלאחר המבצע	תחילת סמסטר ב'	
				חבר שני = 400 ₪						
				חבר שלישי = 450 ₪						
				חבר רביעי = 500 ₪						
מלגת חוזרים משליחות	עידוד ותמריץ	לכלל הסטודנטים	סטודנט/ית אשר היה בשליחות מטעם אחד הגורמים המוסמכים ואשר הגיע ללימודים במוסד עד שנתיים לאחר סיום השליחות	2000 ₪	מדור מלגות/ שיווק שטח		יש לשלוח למדור מלגות אישור על השליחות מהגוף המוסמך	במהלך סמסטר א'	תחילת סמסטר ב'	

דיקאן הסטודנטים

המרכז האקדמי לב מעוניין לעזור לסטודנטים להשקיע את עיקר זמנם בלימודים התורניים והאקדמיים. לצורך כך, הוקם מערך הלוואות נרחב ומגוון המוצע כחלק מסל המימון לסטודנט. מטרת ההלוואות היא לאפשר לסטודנט לממן בעזרתן את הלימודים ואולי אף להיעזר בהן למחייה.



מערך ההלוואות מסייע לכל דורש ולא רק לסטודנטים נזקקים.

ההלוואה הינה עד גובה שכ"ל לערך, ללא ריבית, עם החזר מינימאלי של 200 ש"ח לחודש, עד סוף התואר. כמו כן, צריך לסיים את ההחזר עד שנה לאחר סיום התואר.

סוג ההלוואה	סכום	למי מיועד	טופס בקשה	אופן שליחת הבקשה	אופן שליחת הטפסים
קרן מגבית	עד 3,000 \$	לכלל הסטודנטים	בלב-נט < פניות < טפסים וקבצים	למלא באנגלית ולצרף מכתב אישי קצר באנגלית	שלוחות טל, לוסטיג ומבח"ר יש להעביר את הטפסים לדייקנים. קמפוס לב-נוה לדוא"ל: milgot@jct.ac.il
קרן גלר	עד 3,000 \$	לסטודנטים בשנים ג'-ד' מלבד תלמידי החוג לסיעוד	בלב-נט < פניות < טפסים וקבצים	למלא באנגלית ולצרף מכתב אישי קצר באנגלית	שלוחות טל, לוסטיג ומבח"ר יש להעביר את הטפסים לדייקנים. קמפוס לב-נוה לדוא"ל: milgot@jct.ac.il
קרן בית מדרש	עד 10,000 \$	לסטודנטים בקמפוס לב	בלב-נט < פניות < טפסים וקבצים	למלא את הטופס, להחתים את הרב, ראש ביהמ"ד ודיקאן הסטודנטים	להגיש לרכזת מלגות

לאחר אישור ההלוואה ע"י הקרן, יישלח טופס להחתמת ערבים. הלוואה מעל 5,000 ש"ח מצריכה שני ערבים עם תלושי שכר מעל 1,500 ש"ח. יש לצרף תלושי שכר וצילומי ת"ז של הערבים.

מלגות חיצוניות

המידע מופיע באופן כללי וניתן כשירות בלבד. לקבלת מידע מדויק ומעודכן יש לפנות ישירות לקרנות ולגורמים השונים

הקרן לעידוד השכלה גבוהה באזורי סיוע ובירושלים - שנה ראשונה חנים

החל משנת תשע"ב ניתנת מלגת שכר לימוד לשנת הלימודים הראשונה לחיילים משוחררים ובוגרי השרות הלאומי/אזרחי אשר סיימו את שירותם החל מתאריך 1.10.2010 ואשר לומדים במרכז האקדמי לב. (כאשר הלימודים מתקיימים בעיר ירושלים).

סטודנט אשר זכאי למלגה חייב לשלם את שכר הלימוד ישירות למרכז האקדמי לב לפי הכללים וכן לחתום על טופס התחייבות דיגיטלי באתר <https://www.hachvana.mod.gov.il> של "קרן להכוונת חיילים משוחררים" (באזור אישי). המלגה תועבר לחשבון הפיקדון הצבאי האישי של הסטודנט עד כ-3 חודשים אחרי סיום שנה א' ובהתאם לדיווח ולאישור של המרכז האקדמי לב שהסטודנט אכן לומד בשנה הרלוונטית. פרטים נוספים על תנאי קבלת מלגה זו מופיעים באתר ההכוונה לחיילים משוחררים בכתובת: http://www.hachvana.mod.gov.il/pages/limudim/limudim_keren.asp

ממדים ללימודים

הטבה חדשה המיועדת ללוחמים, חיילים בודדים ועולים חדשים, מאפשרת המשך מימון של שני שליש שכר לימוד לשנה החל משנה ב'.

החל משנת הלימודים תשפ"ב, יבצעו כתנאי לקבלת המלגה 180 שעות התנדבות בקהילה, או לחילופין יממשו 15 ימים מילואים פעילים במצטבר, במהלך שנות הלימודים.

בכל שנת לימודים ידרשו 60 שעות התנדבות או 5 ימי מילואים פעיל.

לבירורים נוספים יש לפנות למייל mml@mod.gov.il

עתודה אקדמית

צה"ל מעניק מלגה למימון שכר הלימוד האקדמי לכל סטודנט שאושר ללמוד במסלולי העתודה השונים. המלגה בגובה של כ-8,500 ₪ לסטודנט במסלול העתודה שהתקבל ללימודי תואר ראשון במרכז האקדמי לב, בתחומי ההנדסה ובמדעי המחשב. כמו כן מעניק צה"ל מלגות "מועדון המאה" לעתודאים מצטיינים, מלגת מעונות לעתודאים שגרים במעונות ומלגת פסיכומטרי. הקריטריונים לקבלת המלגות ופרטים נוספים ניתן לקרוא באתר "עולים על מדים".

גובה המלגות נקבע ע"י צה"ל בכל שנה. סטודנט בעתודה החרדית מקבל מימון שכר לימוד במכינה הקדם אקדמית. לפרטים ניתן לפנות למשרדי המכינה הקדם אקדמית בקמפוס לב בטלפון: 02-6751260

האוכלוסייה, לבוגרי צבא במסלולים לא קרביים, בוגרות שנת שירות אחת או שנת התנדבות אחת ועוד.

הגשת המועמדות מתבצעת באתר מלגת מפעל הפיס באמצעות המערכת המקוונת עד ה-16 לאוגוסט.

פרטים נוספים באתר: www.pais.co.il

קרן הישג - לחיילים משוחררים שהוגדרו "חיילים בודדים"

הקרן מיועדת לחיילים משוחררים שהוגדרו כצה"ל "חיילים בודדים". מלגת הישג תכלול מימון מלא של שכר הלימוד לתואר ראשון, וכן תמיכה חודשית להוצאות קיום.

לקבלת הנחיות על הגשת בקשה לקבלת המלגה על הסטודנט ליצור קשר ישירות עם הקרן ב"אגודה למען החייל" בטלפון: 03-5445731 הרישום למלגה מתחיל בסוף חודש מרץ ומסתיים בחודש יולי.

פרטים נוספים באתר: www.heseg.com

קרן גרוס - לחיילים משוחררים ובוגרות שירות לאומי

מלגה זו היא חלק מתכנית סיוע למימוש תכניות קידום אזורי מצוקה. גובה המלגה כ-4,000 ₪.

זכאים להגיש בקשה אך ורק חיילים משוחררים ובוגרי השירות הלאומי בתוך 5 שנים מיום השחרור, אשר גרים בשכונות שיקום או בעיירות פיתוח לפחות שלושה אחים צעירים מהם וכן חיילים משוחררים ממשפחות ברוכות ילדים הגרים בכל ישוב בארץ. ניתן לבקש מלגה זו גם דרך המועצות המקומיות.

פרטים נוספים באתר: www.gruss.org.il

קרן אימפקט - לחיילים קרביים משוחררים

הקרן מיועדת לחיילים משוחררים מהמערך הלוחם בעלי תעודת שחרור בצבע זהב או כסף, על בסיס מצב סוציו-אקונומי. גובה המלגה \$4000 לכל שנת לימודים מתחילת

הלימודים ועד סיומם (עד 4 שנים). ההרשמה למלגה פתוחה החל מה-1.3 בכל שנה ונסגרת ב-31.5. המלגה ניתנת בתחילת שנה א' או בסוף שנה א' האקדמית. סטודנט המקבל מלגה מקרן אימפקט, ישתלב בפעילות התנדבותית בקהילה בהיקף של 4 ש"ש כל שנה. ניתן לבצע את ההתנדבות במסגרת הקמפוס

קרן המלגות לחיילים משוחררים מטעם מפעל הפיס

קרן המלגות לחיילים משוחררים מטעם מפעל הפיס הוקמה ביוזמת ראש הממשלה כדי לסייע לחיילים משוחררים שמצבם הכלכלי אינו מאפשר להם להגשים את חלומם ללימוד לימודים גבוהים בארץ. הקרן מעניקה מלגות לימודים לסטודנטים מכל רחבי הארץ, שייבחרו ע"י ועדת מלגות, ניתנת עדיפות לחיילים משוחררים מהמערך הלוחם כצה"ל, אך גם לתומכי לחימה ולבוגרות שנתיים שירות לאומי.

הקרן מסייעת לסטודנטים במימון שכר הלימוד למשך 3 שנים החל משנת הלימודים הראשונה, ומעניקה מלגת לימודים של 10,000 ₪ בשנה.

התשלום יועבר בתום כל סמסטר ישירות לחשבון הבנק של הזכאי לאחר בדיקה כי עמד במחויבות הלימודים ובמחויבות התרומה לקהילה. התרומה לקהילה מתבצעת במסגרת עמותת "ידידים" למען הנוער והחברה בהיקף של ארבע שעות שבועיות - סה"כ 130 שעות בכל אחת משנות הלימוד. כמו כן נפתח מסלול חדש לכלל

מלגת משרד החינוך

משרד החינוך מעניק מלגות לסטודנטים במשך 4 שנות לימודיהם לתואר. בשנים האחרונות נעזרו מאות סטודנטים מהמרכז האקדמי לב במלגה זו וזכו במלגות בסדר גודל של 4,000 - 12,480 ש"ל שנה.

הגשת הבקשות דרך האתר של משרד החינוך:
<https://loans.education.gov.il/>

פר"ח

בפרויקט חונכות (פר"ח) מתקיימים מפגשים של סטודנטים עם תלמידי בתי ספר יסודי על מנת להעשיר את עולמם, לחזק את ביטחונם העצמי ולסייע להם בתחום הלימודי. המפגשים נערכים פעמיים בשבוע, שעתיים לכל מפגש.

ההרשמה לתכנית פר"ח מתבצעת באתר פר"ח www.perach.org.il החל מחודש אוגוסט. מספר המקומות מוגבל וע"כ יש להקדים ולהירשם על מנת להגדיל את סיכויי הקבלה לפרויקט זה.

עולים חדשים

מנהל הסטודנטים מעניק מלגות שכר לימוד לתקופה של עד 3 שנות לימוד לתואר ראשון (כולל שנת הלימודים במכינה ועד שתי שנות לימוד לתואר שני). המלגה מיועדת לתשלום שכר לימוד בלבד והיא אינה מותנית במצב כלכלי או משפחתי. החל מהשנה השניה נדרשת התנדבות לקבלת המלגה.

כללי הזכאות למלגה:

בעל מעמד עולה או אזרח עולה או קטין חוזר או בן עולים או עולה קטין שהחל את לימודיו הגבוהים בישראל בתוך 36 חודשים מיום עלייתו ועומד בקריטריונים של גיל:

זכאות למימון של תואר ראשון - מי שגילו ביום תחילת הלימודים אינו עולה על 27 שנים.

זכאות למימון של תואר שני - מי שגילו ביום תחילת הלימודים אינו עולה על 30 שנים.

יוצאי אתיופיה וקווקז זכאים לסיוע מיוחד. לפרטים יש לפנות למנהל הסטודנטים. מידע נוסף אפשר למצוא באתר משרד הקליטה: www.moia.gov.il

מלגת קציר

המלגה מיועדת לאימהות חד הוריות עד גיל 42 או לצעירים רווקים החיים במצבי מצוקה וסיכון עד גיל 26.

המלגה כוללת השתתפות של 10,000 ש"ל שכר לימוד ומלגת קיום בגובה 6,000 ש"ל למשך 3 שנים.

מלגות לחוג לרוקחות

קיימים שיתופי פעולה עם גופים חיצוניים למתן מלגות למימון שכ"ל בכפוף להתחייבות לעבודה לאחר סיום התואר.

מלגת משרד הבריאות

לתלמידי החוג לסייעוד ניתנת כהלוואה מותנית בהתחייבות לשנתיים עבודה בבית חולים ממשלתי לפי צרכי משרד הבריאות. המלגה בגובה: כ-5,000 ש"ל לארבע שנות הלימוד.

מלגות מיוחדות לסטודנטים במסלול העתודה האקדמית ע"י מדור עתודות בצה"ל

מדור עתודות בצה"ל מעניקים מגוון מלגות לסטודנטים הלומדים במסלול עתודה אקדמית כגון: מלגת הצטיינות "מועדון המאה", מלגת קיום לזכאים ומלגת פסיכומטרי. טפסים לבקשת המלגות המיוחדות לתלמידי העתודה יש

גב' פנינה סירמה-סמוחה -
רכז מרכז הייעוץ לליקוי למידה
טלפון: 02-6751279
דוא"ל: merkazyetz@jct.ac.il

מרכז התמיכה והייעוץ לסטודנט של המרכז האקדמי לב,
נועד לתת מענה באופן פרטני לסטודנטים עם קשיי למידה,
קשיים רגשיים וקשיים רפואיים.

1. ייעוץ ותמיכה לימודית

סטודנטים בעלי קשיים לימודיים, מוזמנים לפנות למרכז
התמיכה. ניתן לקבוע פגישות ייעוץ אישיות. פגישות אלו
כרוכות בתשלום. לפרטים נוספים יש לפנות למרכז הייעוץ.

2. שירות פסיכולוגי מסובסד

סטודנטים הלומדים במכון האקדמי לב יכולים לפנות למרכז
התמיכה והייעוץ, ע"מ לקבל טיפול ויעוץ פסיכולוגי מקצועי.
ניתן לפנות לטיפול במגוון רחב של נושאים וקשיים.

3. סדנאות לקבלת כלים להצלחה באקדמיה

מרכז התמיכה מקיים לאורך השנה סדנאות לסטודנטים
במגוון נושאים: למידה נכונה ויעילה, ניהול וארגון זמן, זיכרון
מצוין ללימודים ולבחינות.

4. התאמות בדרכי הבחנות

המרכז אחראי לאישור התאמות בדרכי הבחנות:

א. התאמות בדרכי ההיבחנות מציבות תנאים מותאמים
בדרכי היבחנות, התאמות אלו באות לאפשר לסטודנט,
להיבחן בצורה אשר תאפשר לו להביע את ידיעותיו ולהפגין
את מלוא הפוטנציאל שבו, על אף הלקות עמה מתמודד.

להוריד מאתר "מתגייסים" בכתובת: www.aka.idf.il
עתודה אקדמית במקרים מיוחדים ניתנת מלגת קיום ע"י
עתידים".

פירוט נרחב על המלגות מופיע בחוברת "עלון מידע"
באתר האינטרנט של המרכז האקדמי לב www.jct.ac.il
מועמדים < לקראת לימודים > חוברת עלון מידע

מלגות מימון לימודים לציבור החרדי

התכנית מיועדת לסטודנטים/יות בוגרי/ות ישיבות קטנות/
תיכונים חרדיים. ניתן לקבל מימון של שכ"ל עד גובה
כ-70% משכר הלימוד למשך התואר, במקרים מסוימים)
לימודי הנדסה (ניתן לקבל גם מלגות קיום לגברים בלבד).
לפרטים נוספים, ניתן לפנות לרכז התכנית.

סטודנטים בוגרי ישיבות קטנות או בוגרות תיכונים חרדיים
זכאים לקבל מלגות שונות. ניתן לקבל מימון של שכר
לימוד עד גובה של כ-70% משכר הלימוד למשך התואר.
לפרטים נוספים יש לפנות למדור מלגות.

מרכז ייעוץ ותמיכה לסטודנט

מר אליעזר אוחנה - מנהל מרכז ייעוץ ותמיכה

טלפון: 02-6751064

דוא"ל: eliezerh@jct.ac.il

קבלת קהל: (יש לתאם מועד מראש)

ימים א'-ה' 12:00-09:00, 14:00-16:00

ב. התאמות ניתנות לבעלי מגבלות פיזיות רפואיות, מגבלות פסיכיאטריות, לקויות למידה או לקויות קשב וריכוז בהינתן קיומו של אבחון עדכני, מחמש השנים האחרונות, או אישור רפואי, המגובה בממצאי בדיקות, מן העת האחרונה.

במרכז פועלים אנשי צוות מומחים ומנוסים בתחום לקויות הלמידה, בתחום הנפש ובתחום הרפואה התעסוקתית, בכדי לתת שירות מקצועי ומלא לכלל הסטודנטים והסטודנטיות של המרכז האקדמי לב.

את האבחון יש להעביר למרכז התמיכה והייעוץ בדוא"ל: merkazyetz@jct.ac.il עם הרישום למרכז האקדמי ועד ל-45 יום לפני תקופת הבחינות. האבחונים/ המסמכים יועברו לבדיקתם של המומחים המתאימים במרכז התמיכה והייעוץ, בעבור תשלום בסך 150₪ (בדיקת אבחון מת"ל תתבצע ללא עלות), ורק אם יעמדו בקריטריונים למתן התאמות (על פי הוראות המל"ג), יאשרו התאמות בהתאם למקובל במוסדנו:

בקשת התאמות בגין	מסמכים להגשה	תוקף	עלות בדיקת האבחון
לקות למידה	אבחון דידקטי / פסיכו דידקטי/ נירופסיכולוגי *לא יתקבלו חידושים/ חלקי אבחון/ מכתבים ממאבחנים/ אבחונים ללא ממצאים מלאים *עדיפות לאבחון מת"ל	אבחון שבוצע בחמש השנים האחרונות *אבחון שתוקפו גבולי מבחינת הזמן- יופעל שיקול דעת מומחי המרכז באם לקבלו	150 ₪ *בדיקת אבחון מת"ל תבוצע ללא גביית דמי בדיקה
הפרעת קשב וריכוז	אבחון דידקטי/ פסיכולוגי/ נירופסיכולוגי, המעלים אינדיקציה לקיומה של הפרעת קשב, בצירוף הערכה נירולוגית מן השנה האחרונה. *לא יתקבלו מבחני ממוחשבים בלבד (MOXO / TOVA / CPT וכדומה)	בוצע בחמש השנים האחרונות	150 ₪ *בדיקת אבחון מת"ל תבוצע ללא גביית דמי בדיקה
בעיות רפואיות/ פיזיות	מילוי טופס חו"ד רפואית ע"י רופא מומחה (לא רופא משפחה) המגובה בצירוף בדיקות רפואיות. את הטופס ניתן למצוא באתר הלב-נט	בוצע במהלך השנה האחרונה	150 ₪
בעיות פסיכיאטריות/ נפשיות	הערכה פסיכיאטרית	בוצע במהלך חצי השנה האחרונה	ללא תשלום

כרטיס סטודנט

כרטיס סטודנט הינו אישור רשמי על היותך סטודנט המרכז האקדמי לב. בתחילת השנה הראשונה של הסטודנט יונפק כרטיס אחד ללא תשלום.

חשוב!

בכרטיס הסטודנט מופיעה תמונת הסטודנט. סטודנט אשר לא העלה תמונה לאתר הרישום חייב לעשות זאת לא יאוחר מיום ההיערכות.

הנפקת הכרטיס נעשית אוטומטית לכל סטודנט שהעביר תמונת פספורט עד ליום ההערכות בלבד.

כרטיסי סטודנט מונפקים אחת לסמסטר.

כרטיס הסטודנט הינו רב שנתי ויש לשמור עליו לאורך כל תקופת הלימודים. מידי שנה, סטודנט אשר מצבו הכספי

בחשבונות סטודנטים תקין, יקבל כרטיס סטודנט ו/או מדבקה לאותה שנה"ל.

הכרטיס משמש את הסטודנט:

✔ לקבלת הנחות בתחבורה ציבורית - כרטיסי חופשי סמסטריאלי או שנתי.

✔ לסטודנטים בקמפוס לב - לנוכחות בבית המדרש

✔ לסטודנטים בקמפוס לב - לכניסה דרך השער הדרומי מכיוון בית וגן.

✔ לשימוש במכונות צילום משולבות (בחלק מהקמפוסים).

✔ להשאלת ספרים בספרייה (עתידי).

לסטודנטיות קמפוס טל ומח"ר - דעת, תבונה ניתנת הנחה במגוון חנויות באזור הקמפוס.

יש לשמור על הכרטיס לבל ייהרס או יאבד. במקרה של אובדן כרטיס או חוסר תקינות, ניתן להגיש פניה דרך הלב-נט. עוד < פניות > כרטיס סטודנט. הנפקת כרטיס חדש תחוייב ב -30 ש"ח בהו"ק.

מרכז קריירה
מנהלת - גב' בת-שבע חדרי - 02-6751061

קמפוס לב

גב' מדלן זדה- רכזת השמה
טלפון: 02-6751063
פקס: 02-6751062
דוא"ל: hasama@jct.ac.il
קבלת קהל: בתיאום מראש במייל

מרכז קריירה נועד לסייע לסטודנטים ולבוגרים בהשתלבות בשוק העבודה. צוות המרכז עומד לרשות הסטודנט בכל עת, בהכוונה בחיפוש עבודה, הכנה לראיונות עבודה ומרכזי הערכה, שיפור קורות חיים, ומשרות ייעודיות המתאימות לכישוריך.

מומלץ לצבור ניסיון מעשי תוך כדי הלימודים, מרכז קריירה מסייע באיתור המשרה המתאימה לך.

השירותים הניתנים במרכז:

- פגישות הכוון
- כתיבת קורות חיים
- הצעות עבודה
- הכנה לחיפוש עבודה
- טיפים לראיון עבודה
- סרטוני הכנה לראיונות עבודה



בקמפוס

מעונות

מנהל המעונות: מר מנחם (מני) טיילו

טלפון: 02-6751125

דוא"ל: meonot@jct.ac.il

קבלת קהל: בימים א'-ה' בין השעות 13:15-14:15

משרד מנהל המעונות נמצא במעונות

ע"ש טננבאום בקומת הקרקע.

קמפוס לב

מעונות לנשואים

המרכז האקדמי לב מציע לסטודנטים וסטודנטיות נשואים אשר לומדים במרכז האקדמי לב, להתגורר בבניין המעונות לנשואים המכיל 47 יחידות דיור של שניים וחצי חדרים בגדלים שונים. הדירות נבנו בסטנדרטים הגבוהים והמחמירים ביותר תוך התחשבות בצרכיהם של משפחות צעירות בעלות רקע דתי.

כל יחידת דיור מכילה 2 חדרי שינה, מטבח עם פינת אוכל, שירותים, אמבטיה, בולר, תשתית למכונת כביסה ומזגן. הדירות לא מרוהטות.

עלות השכירות בדירות הינה בין 2,400 ל-3,000 ש"ח, בהתאם לגודל הדירה (לא כולל ארנונה, חשמל ומים וכן 100 ש"ח עבור ועד בניין). הזכאות והשיבוץ לדירות נעשה עפ"י קריטריונים שונים.

תינתן עדיפות לסטודנט אשר לומד לימודי קודש במסלול בית המדרש ואשר עומד בשאר הקריטריונים כולל ראיון

זוגי.הגשת בקשה למגורים במעונות אלו, נעשית ע"י הרשמה באתר הלב-נט בלשונית חשבוניות וכספים-רישום למעונות, ורק לאחר שהסטודנט/ית מתקבל ללימודים במרכז האקדמי לב. לאחר הרישום למעונות באתר, יוזמן הזוג לפגישה "בוועדת קבלה" שבראשה עומד דיקאן הסטודנטים.

מעונות לרווקים

קמפוס לב מציע לסטודנטים רווקים אפשרות להתגורר במעונות, באווירה תורנית- השתתפות בתפילות הבוקר ומיד לאחר מכן סדר הלכה עם הר"מ האישי.

כיאה למוסד תורני חינוכי, כל דייר במעונות מתחייב להתנהג על פי כללים המופיעים בתקנון המעונות שעליו חותם כל סטודנט בזמן הרשמתו למעונות.

מנהל המעונות אחראי לשיבוץ הסטודנטים במעונות ולאכיפת תקנון המעונות על הדיירים, דואג לרווחת הדיירים וכן ממונה על אבות הבית.

פניות למשרד יכולות להתבצע באמצעות פגישה, טלפון, או טופס שיוכנס לתיבה המוצבת ליד המשרד.

מעונות - מידע כללי

מבני המעונות כוללים למעלה מ-200 חדרים ודירות ב-5 מתחמים שונים, המיועדים ל-אחד, שניים או שלושה דיירים בחדר. חדרי ודירות המעונות כוללים בתוכם מטבחון, מקרר, חדר שירותי ומקלחת צמודים, מיטות, ריהוט והסקה מרכזית.

בבניין טננבאום החדש, הדירות מחולקות ל-4 דיירים בדירה, הדירה כוללת מזגן בכל חדר ומטבח גדול.

ברחבי המעונות פרוסה רשת אלחוטית המאפשרת גלישה מהירה באינטרנט.



במעונות ניתנת בחדרים זכות קדימה לסטודנטים הנמצאים באותו החדר משנה קודמת

מחירי המעונות המופיעים בטבלה הינם בשנת לימודים רגילה. במידה וישתנו הנסיבות עקב הקורונה או כל גורם אחר יתכן ויחולו שינויים בתעריפים.

*בבניינים אמראג'י, גליקמן, רוטשטיין ובירן: המחירים שלהלן כוללים ארנונה וצריכות חשמל ומים.

*בבניין טננבאום: המחירים שלעיל כוללים ארנונה אך אינם כוללים צריכות חשמל ומים.

*החיוב ייעשה על פי מונה חשמל ומים המותקנים בכל דירה. התשלום יחולק באופן שווה בין הדיירים.

*לקראת חופשת הקיץ מנהלת המעונות יוצאת בהודעה לזיכוי של החדרים (סיום חוזה).

*סטודנטים אשר מבקשים להישאר במעונות בתקופת הקיץ (סוף מועדי א' של סמסטר ב') חייבים להגיש בקשה מיוחדת. במקרים מיוחדים תאושר שהייה במעונות.

מחיר המעונות בחופשת הקיץ יפורסם לקראת סוף השנה.



סטודנטים שיירשמו /יכנסו למעונות בסמסטר ב', יחויבו בתשלום למעונות בהתאם לתקנון. פרטים במשרדי המעונות

תעריפי המעונות לרווקים לשנת תשפ"ג

המחירים בטבלה תקפים לשנת הלימודים, דהיינו מהיום הראשון ללימודים עד סוף מועדי א' בסמסטר ב' (כולל חופשות חנוכה, פורים ופסח). המחיר למעונות מחושב בהנחה שלרוב הסטודנטים צפויות היעדרויות מהמעונות בגין מילואים, מחלה, שהייה בחו"ל וכד'. החיוב הינו חיוב שנתי.

התשלום למעונות הרווקים כולל, ארוחת בוקר (בסמס' אלול, החל מתחילת לימודי בית מדרש) וארוחות בשבתות פתוחות וחגים ברישום מראש על ידי הרמים.

סוג חדר	מחיר לשנה
בירן - דירת 2 חדרים - 4 בחדר גדול	7,600 ₪
בירן - דירת 2 חדרים - 3 בחדר קטן	7,800 ₪
בירן - דירת 2 חדרים - 3 בחדר גדול	8,100 ₪
רוטשטיין - 2 בחדר קטן	8,300 ₪
גליקמן/רוטשטיין - 3 בחדר	8,650 ₪
גליקמן - 3 בחדר גדול	9,100 ₪
גליקמן/רוטשטיין - חדר עם מרפסת - 2 בחדר	9,200 ₪
בירן - דירת 2 חדרים - 2 בחדר קטן	9,400 ₪
בירן - דירת 2 חדרים - 2 בחדר גדול	9,500 ₪
גליקמן/רוטשטיין - 2 בחדר	9,600 ₪
בירן - 2 בחדר	9,850 ₪
גליקמן - 2 בחדר גדול	9,900 ₪
טננבאום - דירת 2 חדרים + סלון - 2 בחדר	10,200 ₪
טננבאום - דירת 2 חדרים + מרפסת - 2 בחדר	10,600 ₪
טננבאום - דירת 2 חדרים + סלון גדול - 2 בחדר	10,900 ₪
גליקמן/רוטשטיין/בירן - 1 בחדר	11,500 ₪
טננבאום - דירת 4 חדרים - 1 בחדר	12,300 ₪

הפעילות	מועד	הערות
קליטה במעונות	בתחילת סמסטר אלול	קבלת מפתח + חתימה על כניסה לחדר
ביקורות ניקיון מקיפות	כל חודש	ישלח מייל מספר ימים לפני הביקורת
ביקורת תקינות ציוד החדר	מעת לעת	
הדברת מזיקים	בתקופת הקיץ ובחודש ניסן	
פינוי המעונות	בסוף מועדי א' של סמסטר ב'	החזרת מפתח + חתימה על טופס הזדכות + ניקיון
שהייה בקיץ	מסוף מועד א' בסמסטר ב' ועד תחילת סמסטר אלול או כפי שיפורסם	יתקבלו אך ורק פניות חריגות
שיפוצים ותיקונים מקיפים	בחופשת הקיץ	קומות מסוימות תהיינה סגורות עד תום השיפוץ

ניתן להגיש בקשה לשינויים לאבות הבית או מנהל המעונות.

סטודנט המצטרף למעונות עד חודש וחצי מתחילת סמסטר א' יחויב מתחילת שנה וסטודנט המצטרף לאחר מכן, יחויב בתשלום מתחילת החודש הלועזי בו הצטרף.

שינוי חדר - סטודנט העובר חדר באמצע השנה יחויב בתשלום עבור כל חדר באופן יחסי למספר הימים בו שהה בכל חדר.

עזיבה - שכירות המעונות היא לשנה שלמה. סטודנט העוזב את המעונות (עקב עזיבת לימודים, חתונה, מעבר למגורים במקום אחר וכדו'), יחויב על המעונות לפי טבלה זו:

סיבה ומועד עזיבת המעונות	חיוב
לא אושר לסטודנט מגורים במעונות. או ביטול הרשמה ע"י הסטודנט בתוך 14 יום ממועד הרישום או לפחות 14 יום לפני תחילת שנה"ל.	המקדמה עבור המגורים במעונות תוחזר.
עתודאי שנקלט במעונות ולא אושר ע"י צה"ל	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר.
תלמיד שהופסקו לימודיו ע"י המרכז (עקב חוסר הצלחה בלימודים)	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר.
תלמיד שהפסיק את לימודיו במרכז או תלמיד שהפסיק את מגוריו במעונות ו/או ביקש לבטל את כתב ההרשאה למגורים במעונות במהלך תקופת ההתקשרות או תלמיד שסולק מהמעונות (עקב בעיית משמעת)	יחויב בתשלום מלא עד סיום החוזה אלא אם כן יש ברשימת ההמתנה של מנהלת המעונות, סטודנט לאכלוס מידי, ובמקרה זה ישלם חודש וחצי מיום בו יזדכה על חדרו.
סטודנט שמתחתן (בכפוף להצגת הזמנה)	יחויב בתשלום של חודש וחצי נוספים מהיום בו יזדכה על חדרו.

הבהרות והגדרות

כל עדכון שיגיע ממנהלת המעונות למדור חשבונות סטודנטים עד ה-10 באותו חודש יעדכן את הגביה של החודש הקרוב.

"סמסטר אלול" - מתחילת הלימודים עד היום האחרון שלפני תחילת סמסטר א'.

סמסטר א' - תחילת סמסטר א' עד היום האחרון שלפני תחילת סמסטר ב'.

סמסטר ב' - תחילת סמסטר ב' עד היום האחרון של בחינות מועדי א' של סמסטר ב'.

במקרה של עזיבת סטודנט במהלך השנה יתגבה יתרת החוב על המעונות, אם יש, בתשלום הבא של הסטודנט לאחר עזיבתו.

מה מקבלים ומה יש להביא?

החדר העומד לרשות הסטודנט כולל מיטה, מזרן, שולחן עבודה, כיסא, מדפים, מקרר, ארונות בגדים וציוד ניקוי (יחולק לדיירים חדשים בלבד רק פעם אחת, בתחילת שנה"ל). בבניין טננבאום החדש, יש גם מזגן בכל חדר.

על הסטודנט להצטייד ב: שמיכה, כרית, כלי מיטה, כלי היגיינה ופריטים נוספים לצורך ניהול אורח חיים תקין. (כגון: קומקום חשמלי, כלי אוכל וכו').

נוהל עזיבת המעונות

עם סיום הלימודים או סיום מועד א' של סמסטר ב' על הסטודנטים לפעול כמפורט כאן:

החזרת החדר למצב שבו התקבל, נקי וללא פגמים.

החזרת מפתח החדר לאב הבית.

חתימה על טופס הזדכות אצל אב הבית.

סטודנט שעוזב את חדרו, חברי החדר הנותרים ישלמו מיד על פי התעריף המקובל במעונות עפ"י מספר סטודנטים בחדר ובהתאם למספר הימים הנותרים למגורים בחדר. סטודנט שיהיה מעוניין להמשיך ולשלוש על פי התעריף הקודם, עליו לפנות למנהלת המעונות בבקשה להעבירו לחדר עם מספר סטודנטים המתאים לתשלום השנתי שהוא משלם.

אב הבית

כדי להקל על דיירי המעונות, ממונה על כל פנימייה סטודנט שהינו אב בית. מתפקידיו: קליטת הסטודנט בחדרו (החתמה על טפסים, נתינת מפתח וכו'), חלוקת חומרי ניקוי וציוד (לדיירים חדשים בלבד בתחילת השנה), הושטת עזרה ונתינת עצה לכל דייר. רשימת אבות הבית תלויה על לוחות המודעות בבנייני המעונות השונים.

מפתח לחדר

סטודנט יקבל מפתח מקורי לחדר מידי אב-הבית. 'מפתח מקורי' פירושו מפתח, שעליו מוטבעת אות המסמלת את הפנימייה ולידה מספר החדר.

לדוגמא: "ר' 202" = חדר מספר 202 בפנימיית רוטשטיין.

המפתח המקורי יוחזר בסיום שנה"ל עם פינוי המעונות או עם עזיבת הסטודנט (המוקדם מביניהם).

במקרה שאבד המפתח יש לדווח לאב הבית ולבקש מפתח מקורי חדש.

מפתח אחר יסופק במקום זה שאבד ומהסטודנט ייגבה סכום כספי מסוים, בגין הוצאות. חל איסור לשכפל מפתח נוסף.

בבית המדרש מתקיימים מספר מניינים לתפילת שחרית, מנחה וערבית. לוח הזמנים של התפילות מפורסם באתר לב-נט או בלוח המודעות בכניסה לבית המדרש.

תקלה בחדר - נוהל דיווח

במידה ונתגלה ליקוי או תקלה בחדר, על הסטודנטים לדווח על כך במוקד דיווח תקלות בכתובת moked.jct.ac.il.

ניקיון החדר

יש לשמור על ניקיון החדר וסביבתו. על הדיירים לנקות בצורה סבירה את החדר בסוף כל שבוע, דהיינו ביום חמישי או שישי וכן לפני עזיבת החדר לתקופה של מעל 3 ימים (כמפורט בתקנון המעונות).

בכל חודש נערכות ביקורות ניקיון שבהן נבדק ניקיון החדר וסידורו. במידה ומנהלת המעונות תחליט שהחדר אינו עומד בתנאי הניקיון יוזמן מנקה על חשבון חברי החדר.

בתחילת כל שנה מנהלת המעונות תחלק לסטודנטים בשנה א' בלבד הגרים במעונות, חלוקה ראשונית בלבד של חומרי ניקוי לשירותים ולרצפה, מטאטא, מגב, סחבה וכף אשפה. בהמשך השנה על הדיירים לדאוג למוצרים אלו.

הודעות לדיירי המעונות

מעת לעת מתפרסמות הודעות מטעם מנהלת המעונות באמצעות הדוא"ל. יש לוודא כי כתובת המייל של הסטודנט במזמ"ל הינה עדכנית ומדויקת.

חפצים ללא בעלים באזור המעונות

הזדכות על החדר כוללת הוצאת כל החפצים מהחדר. חפצים שיישארו דינם הפקר!

כמו כן, במהלך כל השנה, חפצים אשר יימצאו באזור המסדרונות ובשטח המעונות (מחוץ לחדרים) דינם הפקר.

אירועים ושבתות

בכל שבת במשך השנה וכן בימים נוראים ובחגים מתארחים במכון הר"מים ובני משפחותיהם, לפי תורנות. הנהלת המרכז האקדמי לב רואה בעין טובה השתתפות פעילה של הסטודנטים בשבתות וימים טובים, דבר המוסיף לאווירה המיוחדת והמגבשת השוררת בקמפוס.

כדי להשתתף בסעודות בשבתות ובימים טובים, יש להירשם מראש דרך הר"מ. יש לעקוב אחר הפרסומים בלוח המודעות בבית המדרש.

לפרטים לגבי תשלום על סעודות השבת יש לפנות ל ???

יש לציין שאירוח הר"מים יתקיים מפעם לפעם בחדריהם של הסטודנטים. מנהלת המעונות תשתדל ליידע את הסטודנטים על האירוח, למעט מקרים בלתי צפויים. חובה על הסטודנט להכניס את הציוד האישי לארונות על פי דרישת מנהלת המעונות.

הדלקת נרות

הדלקת נרות חנוכה, אפשרית אך ורק בכניסה לבנייני אמרג'י רוטשטיין וטננבאום במקום המיוחד לכך בלבד!

אורחים

כדי לשמור על סדרי בטיחות ומינהל תקינים, אין להלין אורחים כלשהם ללא אישור מוקדם מאב הבית (למעט מקרים בלתי צפויים, הטעונים דיווח בבוקר שלמחרת).

אירוח ללילה אחד שאושר ע"י אב-הבית אינו בתשלום. החל מהלילה השני יידרש אישור נוסף ממנהל המעונות.

חדר כביסה

במתחם המעונות - בבניין בירן, בקומת קרקע נמצא חדר כביסה. המרכז האקדמי לב משתתף בחלק מן העלויות של הפעלת המכונות. על הסטודנט להצטייד באבקת כביסה ומרכז כביסה לפי הצורך.

לרשות הסטודנטים עומדות מכונות ייבוש. סטודנטים יכולים לייבש כביסה בשעות הלילה בתלייה על גבי מתקן במסדרונות אך לא בחדרי המדרגות.

מחיר הפעלת מכונת ייבוש: 4 ₪.

מחיר הפעלת מכונת כביסה: 4 ₪.

*מכונות הכביסה מתוחזקות ע"י קבלן חיצוני. לקבלת החזר כספי במקרה שהוכנס כסף למכונה ומסיבה כלשהי לא פעלה המכונה או לא החזירה עודף, יש לפנות ישירות לקבלן ולהגיש בקשה עם תיאור קצר של האירוע (פרטי הקבלן מופיעים בחדר הכביסה).

קמפוס טל

מעונות נשואים

המרכז האקדמי לב מציע לסטודנטים וסטודנטיות נשואים אשר לומדים במרכז האקדמי לב, להתגורר בבניין המעונות לנשואים המכיל 47 יחידות דיור של שניים וחצי חדרים בגדלים שונים. הדירות נבנו בסטנדרטים הגבוהים והמחמירים ביותר תוך התחשבות בצרכיהם של משפחות צעירות בעלות רקע דתי.

כל יחידת דיור מכילה 2 חדרי שינה, מטבח עם פינת אוכל, שירותים, אמבטיה, בוילר מים חמים, תשתית למכונת כביסה ומזגן. הדירות לא מרוהטות.

במקרה שסטודנט רוצה להזמין אורח לשבת וכדו' לסעודות ו/או לינה יתואם הדבר לפני האירוח עם אב-הבית. בחלק מהמקרים יש לשלם על הסעודות, בהתאם לתעריף שייקבע.

זמני הפעלת הסקה מרכזית וחימום מים

הנתונים שלהלן נכונים לבניינים: גליקמן, רוטשטיין ובירן.

במעונות טננבאום:

❖ חימום המים נעשה ע"י הדלקת הבויילר או לחילופין ע"י דוד-שמש.

❖ חימום החדרים נעשה ע"י מזגנים המותקנים בכל חדר.

ימים	שעות הפעלת מים חמים	שעות הפעלת הסקה בחדרים
א'-ה'	09:00-06:00	05:00-09:00
	14:30-12:30	11:30-14:00
	18:00-16:00	17:00-01:00
	01:00-20:00	
ו'	09:30-06:00	05:00-11:00
	12:30-כניסת שבת	16:00-01:00
שבת	צאת השבת-01:00	06:00-08:00
		12:00-16:00
		18:00-01:00

המידע לעיל כפוף לשינויים כפי שיתפרסמו במשך השנה בחופשות השונות זמני הפעלת ההסקות וחימום המים ישתנו בהתאם למדיניות המרכז האקדמי לב.

במסגרת של אווירה דתית ובאווירה בטוחה.

מיקום המעונות

מעונות קמפוס טל נמצאים בשכונות קריית משה וגבעת שאול הסמוכות לקמפוס טל.

התעריף למעונות בקמפוס טל

מחיר המעונות	סוג חדר	בניין
7,940 ₪	חדר של 2	שנה א' רח' בן ציון 1
7,340 ₪	חדר של 3	
9,400 ₪	חדר של 2 + שירותים + מקלחת	נג'ארה 2
7,900 ₪	חדר של 2 + מרפסת	
7,600 ₪	ממ"ד של 2	
6,850 ₪	חדר של 3	

כללי:

רישום למעונות לסטודנטיות חדשות עד לתאריך ח'
באב תשפ"ב 05.08.2022.
לאחר מועד זה הרישום יתבצע על בסיס מקום פנוי.

רישום למעונות ולדירות החוץ לסטודנטיות בשנים
ב' - ד' עד לתאריך ט' בתמוז תשפ"ב 08.07.2022.
לאחר מועד זה הרישום יתבצע על בסיס מקום פנוי.

סדר העדיפות בשיבוץ למעונות ולדירות חוץ נעשה על
פי שיקולי ההנהלה.

עלות השכירות בדירות הינה בין 2,400 ל-3,000 ₪, תלוי בגודל הדירה (לא כולל ארנונה, חשמל ומים וכן 100 ₪ עבור ועד בניין).

הזכאות והשיבוץ לדירות נעשה עפ"י קריטריונים שונים. תינתן עדיפות לסטודנט אשר לומד לימודי קודש במסלול בית המדרש ובשאר הקריטריונים כולל ריאיון זוגי.

הגשת בקשה למגורים במעונות אלו, נעשית ע"י הרשמה באתר הלב-נט בלשונית חשבונית וכספים - רישום למעונות, ורק לאחר שהסטודנט/ית מתקבל ללימודים במרכז האקדמי לב. לאחר הרישום למעונות באתר, יוזמן הזוג לפגישה "בוועדת קבלה" שבראשה עומד דיקאן הסטודנטים.

מעונות לרווקות

גב' אמונה פרוכטמן, אם הבית של מעונות קמפוס טל

ניתן ליצור עימה קשר

נייד: 054-5496844

דוא"ל: meonot-tal@jct.ac.il

קבלת קהל: בימים א'-ה' בין השעות 20:30 - 22:00

מועמדות חדשות יכולות ליצור קשר במשך היום לגבי שאלות וביירוים, וכן על מנת לתאם ביקור התרשמות מהמעונות.

קמפוס טל מציע לרווחת הסטודנטיות מעונות ומשקיע בהם מאמצים מרובים כך שהסטודנטית תוכל לשהות

1,200 ש"ח לסטודנטית לשנה, תחויב בתשלום העלות מעבר לסכום הנ"ל.

בחופשת הקיץ מעונות קמפוס טל סגורים לסטודנטיות. מחיר המעונות בחופשת הקיץ, לסטודנטיות שתאושר להן השהייה במעונות באופן מיוחד, ייקבע ע"י צוות המעונות.

ביטול או החלפת מעונות

הצטרפות מאוחרת - סטודנטית המצטרפת למעונות באמצע השנה (כולל סטודנטית שהייתה ברשימת המתנה) תחויב בתשלום באופן יחסי למספר הימים בשנת הלימודים בהם שהתה מעונות.

עזיבה - שכירות המעונות היא עד לסוף השנה האקדמית.

סטודנטית שעוזבת את בנייני המעונות תחויב בהתאם לטבלה זו:

השימוש במעונות הוא מהיום הראשון ללימודים ועד לסוף מועדי א' של בחינות סמסטר ב' (כולל חופשות חנוכה, פורים ופסח וחופשים בלתי צפויים).

המחיר למעונות הינו קבוע ואינו תלוי בשהייה במעונות בפועל.

הגשת הבקשה לדיור במעונות חייבת לכלול: הגשת טופס בקשה, תשלום מקדמת מעונות, הגשת טופס הוראת קבע חתום ע"י הבנק וחתימה על תקנון. רק סטודנטית שתגיש את כל המסמכים שצוינו, יובטח לה מקום במעונות על פי סדר העדיפות שיקבע ע"י ההנהלה, ועל בסיס כל הקודמת זוכה.

המחיר למעונות הינו עבור המגורים בלבד ואינו כולל ארוחות. המחיר כולל שימוש במים, חשמל ותשלום הארנונה. דירה אשר עלות החשמל לחודש הינה מעל

סיבה ומועד עזיבת המעונות	חיוב
לא אושר לסטודנט מגורים במעונות. או ביטול הרשמה ע"י הסטודנט עד לתאריך 05/08/2022	המקדמה עבור המגורים במעונות תוחזר
עתודאי שנקלט במעונות ולא אושר ע"י צה"ל	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר
תלמיד שהופסקו לימודיו ע"י המרכז (עקב חוסר הצלחה בלימודים)	יחויב בתשלום עד ליום שבו יזדכה על החדר
תלמיד שהפסיק את לימודיו במרכז או תלמיד שהפסיק את מגוריו במעונות ו/או ביקש לבטל את כתב ההרשאה למגורים במעונות במהלך תקופת ההתקשרות או תלמיד שסולק מהמעונות (עקב בעיית משמעת)	יחויב בתשלום מלא עד סיום החוזה אלא אם כן יש ברשימת ההמתנה של מנהלת המעונות, סטודנט לאכלוס מידי, ובמקרה זה ישלם חודש וחצי מיום בו יזדכה על חדרו
סטודנט שמתחתן (בכפוף להצגת הזמנה)	יחויב בתשלום של חודש וחצי נוספים מהיום בו יזדכה על חדרו

הבהרות והגדרות

"סמסטר אלול" - מתחילת שנת הלימודים עד היום האחרון שלפני תחילת סמסטר א'.

סמסטר א' - מתחילת סמסטר א' עד היום האחרון שלפני תחילת סמסטר ב' (כולל חופשת סמסטר)

סמסטר ב' - מתחילת סמסטר ב' עד היום האחרון של בחינות מועדי א' של סמסטר ב'.

במקרה של עזיבת סטודנטית במהלך השנה תיגבה יתרת החוב, אם יש, בתשלום הבא של הסטודנטית.

הציוד העומד לרשות הסטודנטיות במעונות

כל דירה מצוידת במיטות, כיסאות, שולחנות כתיבה, ארונות. בנוסף בכל דירה: מקרר, מיקרוגל, כיריים, מתקן לייבוש כביסה, שולחן מטבח, כסאות מטבח, וארונות מטבח.

בבניין המעונות ניתנים שירותים נוספים כגון: מחסן, מכונת כביסה בתשלום, מכשיר קולר, מקפיא גדול, פינות ישיבה, חדר לימוד ואינטרנט אלחוטי.

חימום המעונות

בבניין המעונות קיים חימום המופעל בימי החורף בשעות הערב והבוקר. אין להכניס חימום נוסף מכל סוג שהוא לבניין המעונות.

נוהל ניקיון

ניקיון המעונות מתחלק לשניים:

ניקיון הבניין וסביבתו באחריות הנהלת המעונות.

ניקיון הדירות עצמן באחריות הבנות.

על כל סטודנטית המתגוררת במעונות לדאוג לסדר את חדרה מידי יום, ולהשתתף בתורנות הניקיון של הדירה. תורנות הניקיון נקבעת ומתבצעת על ידי בנות הדירה.

נוהל תקלות

כל סטודנטית מתבקשת לדווח על כל תקלה שמתגלית בדירתה למוקד שכתובתו moked.jct.ac.il. פניות דחופות יטופלו מיידית ויתר הפניות יטופלו בטיפול השבועי ע"י אב הבית במעונות.

הודעות לסטודנטיות

הודעות לסטודנטיות יישלחו למייל האישי של הסטודנטית. על סטודנטית המעדכנת את כתובת המייל החדשה שלה, לעדכן גם את צוות המעונות ע"י הודעה בכתב למייל המעונות. (להלן)

חפצים שהושארו במעונות בקמפוס טל

עם עזיבת הסטודנטית עליה לפנות את כל חפציה מבניין המעונות. חפצים שהושארו במעונות אחרי עזיבת הסטודנטית, יהיו בגדר הפקר ויטופלו על פי החלטת צוות המעונות.

אם הבית

אם הבית מתגוררת במעונות והיא אחראית על:

- השראת אווירה ביתית, חברתית במעונות.
- טיפול באחזקה שוטפת של הדירות במעונות.
- שיבוץ הסטודנטיות בחדרים.
- אכיפת תקנון המעונות.
- טיפול בבעיות המתעוררות במעונות.

מח"ר טל-תבונה

לתבונה ארבע דירות מאובזרות בתוך המתחם המטופח של נווה ירושלים בשכונת הר-נוף בירושלים. הדירות ממוקמות במרחק כעשר דקות נסיעה מהקמפוס. לכל שתי דירות יש מדריכה המחנכת ודואגת לרווחת הבנות וניתן לפנות אליה בכל עניין.

העלות לבת במעונות היא בין 7,500-9,000 ₪ לשנה"ל תשפ"ב לכל סטודנטית.

לרישום למעונות יש ליצור קשר עם מזכירת תבונה בטלפון 02-6547219.

בטחון ובטיחות

קמפוס לב

מחלקת ביטחון

קב"ט - מר יגאל פזרקר

נייד: 052-5665620

טל': 02-6751031

דוא"ל: bitachon@jct.ac.il

מוקד: 02-6751149

מחלקת הביטחון אחראית על ריכוז ענייני הביטחון והשמירה. מחלקת הביטחון דואגת לכל ענייני הביטחון השוטף - הפעלת שומרים, טיפול בחפצים חשודים, טיפול באנשים חשודים וכדו'.

השמירה בלילות ובשבתות מתבצעת בשכר ע"י סטודנטים המעוניינים בכך.

יציאות חירום

בכל בניין אקדמי ובכל פנימייה מוצבים שלטים מכוונים ליציאות חירום. במקרה שבו צריך להשתמש ביציאת החירום יש להקפיד על הכללים הבאים:

✍ יש לצאת דרך היציאה הקרובה ביותר ולהתאסף בחוץ.

✍ אין להתאסף בכבישים, אלו צריכים להישאר פנויים

למעבר רכבי חירום.

✍ יש להתקשר לגורמים המתאימים שיוכלו לטפל בעניין,

כגון: מכבי אש, מד"א, קב"ט, חובש וכדו'.

מקלטים

מקלט	מיקום מפורט
בניין ויילר	קומת קרקע
בניין לעו	קומת קרקע
בניין מינהלה	בקומת כניסה
סוכוץ'בסקי חדר אוכל	חצי קומה מעל חדר אוכל
מעונות אמרג'י	מחסן אחזקה
מעונות גליקמן	חדר מחשבים
מעונות רוטשטיין	חדר מחשבים
מעונות בירן	מקלט קומה 0
מעונות שרמן ב'	מועדונית הישיבה התיכונית
מעונות טננבאום	ממ"ק בכל קומה

סיוע רפואי - במידה ויש צורך בחובש או מע"ר ניתן ליצור קשר עם:

זמן פעילות	שם החובש	טלפון
כונן יום	מאיר קומר	052-2519885
	אלכס קליין	02-6751107
	משה וייס	050-9346099
	יגאל אייזנברג	054-4567825
	הרב אמנון חדרי	052-3121443
	הרב טל אייזנברג	052-4300538
	ישי פרידמן	052-6071494
	יגאל פזרקר	052-5665620
	שלומי בן חמו	052-5665969
כונן לילה	מרדכי שנלר	054-9707870

עזרה ראשונה

בקמפוס לב ישנם תיקי עזרה ראשונה במקומות הבאים:

- ❖ בכניסה לבניין ויילר
- ❖ במשרד המעונות
- ❖ בחדר הכושר
- ❖ במשרד מנהל סטודנטים (בניין ישראל)
- ❖ במשרד אגף תשתיות (בניין המנהלה)
- ❖ במשרד אחזקה (בניין המנהלה)
- ❖ במעונות לנשואים

קמפוס טל

אחראי בטחון מר אלי שטרית נייד: 052-4767369
מוקד שמירה 707-709-1700

יציאות חירום:

בית הדפוס 7 קומה - 6 חדר מרצים
בבית הדפוס 7 קומה 2 - יציאת חירום מחדר "פרת"
וממעבדת "מירון"
בבית הדפוס 7 קומה 3 - יציאת חירום ליד הקפיטריה
בבית הדפוס 9 קומה 1 - יציאת חירום מהמרפסת
ומהמדרגות לחניון
בבית הדפוס 9 קומות 1 ו-3 - יציאת חירום מהמדרגות
לחניון
בבית הדפוס 11 לובי 2 קומה 1 - יציאת חירום מכיתה 1121

עזרה ראשונה

יעל זדה - במזכירות בניין 7 קומה 3 (ליד הקפיטריה)
טלפון: 054-7586246
אלי שטרית - 052-4767369
תיקי עזרה ראשונה נמצאים ברחבי הקמפוס במקומות הבאים:
בניין 7 קומה 2 - במשרד אחזקה אצל אלי שטרית
בניין 7 קומה 3 - במשרד של מנהלת הלשכה - יעל זדה
בניין 7 קומה 6 - במרכז שירות
בניין 11 לובי 4 - קומה 1
בניין 11 לובי 2 קומה 2 - במשרד של אורלי אדמן
בניין 11 לובי 1 קומה 3 - אצל פולט שוסטר
בניין המעונות - בן ציון 49 + נג'ארה 26
מכשיר החייאה נמצא בבניין ברח' בית הדפוס 7, קומה 2
מול הכניסה.
מח"ר טל-תבונה - תיק עזרה ראשונה בניין 9 קומה-1

עבודות סטודנטים

רוזי לוי - חשבת שכר סטודנטים

טלפון: 02-675112

דוא"ל: student@jct.ac.il

קבלת קהל בקמפוס לב: א', ה': 10:00-12:00

ב', ד': 13:00-15:00

קבלת קהל בקמפוס לוסטיג: ברוך שרויטמן,

א'- ד' 14:00-16:00 או 17:00-18:00

או בתיאום מראש.

במרכז האקדמי לב קיים מערך גדול ומבוסס של עבודות סטודנטים אשר מקיף מספר תחומים כגון: שמירה, בדיקת תרגילים, שיעורי עזר, ארגון, הפקת ימים פתוחים וכנסים, אבות בית במעונות, טלמרקטינג, עבודות משרדיות, שמירה של מעבדות, אחראי ספריה ועוד. מאגר העבודות לסטודנטים מופיע באתר:

student-work.jct.ac.il

תעריפי שכר סטודנט

נכון לשנת תשפ"ב התעריף הבסיסי הינו **32.35 ₪** ברוטו לשעה (ללא ותק צבאי). על חלק מהעבודות משולם שכר גבוה יותר, כגון: שיעורי עזר - **70 ₪**, תרגול קבוצתי (מעל 5 סטודנטים) - **90 ₪** (לשעה עגולה - 60 דקות).

המרכז האקדמי לב רואה חשיבות רבה בשילוב סטודנטים בעבודות השוטפות, מתוך הבנה שדרך עבודות הסטודנטים ניתנת לסטודנט תחושת שותפות בעשייה וכן סיוע כלכלי מכובד.

לבירור ולקבלת מידע על מגוון העבודות ויצירת קשר, ניתן לפנות לרכזת עבודות סטודנטים וכן גם למזכירות המחלקות והחוגים האקדמיים.

רישום למאגר עבודות סטודנטים

בטרם תחילת העבודה הסטודנטים ירשמו למאגר "הסטודנטים העובדים" באמצעות אתר student-work.jct.ac.il יש לצרף טופס 101 וטופס פרטי בנק.

רק לאחר רישום במאגר ומילוי הטפסים הנדרשים לחתימה על חוזה יכול הסטודנט להתחיל לעבוד בתפקיד שהוגדר לו.

אופן העברת הדיווח:

הסטודנטים ידווחו את שעות עבודתם למעסיקם באתר student-work.jct.ac.il, לא יאוחר מ-21 בחודש לפי הלוח הלוועזי, עבור החודש החולף. לאחר אישור המנהל, הדיווח מועבר ישירות לרכזת עבודות סטודנטים לביצוע התשלום.

מעבדות מחשבים, מכונות צילום, סריקה והדפסה

מחלקת מחשוב אחראית על הפעלת מעבדות מחשבים בכל הקמפוסים. כחלק ממגמה ירוקה והצורך להימנע משימוש מיותר בנייר, מוצבות ברחבי הקמפוס מכונות משולבות לסריקה וצילום מסמכים המאפשרות שליחת המסמכים במייל.

במכונות המשולבות ניתן להדפיס גם חומרי לימוד שונים ולהדק את החוברות במהדקים תעשייתיים הנמצאים במרכזי ההדפסה.

ההפעלה נעשית באמצעות כרטיס או שם משתמש אותם ניתן לטעון דרך אתר לב-נט < חשבונות וכספים > הזמנת הדפסות. ההדפסה אינה אוטומטית. לביצוע ההדפסה יש להעביר את כרטיס הסטודנט במקום המיועד לכך במכונה. הסכום ייגבה בחיוב הוראת הקבע, בחודש הקרוב לרכישה.

קמפוס לב - קומת קרקע בבניין המעונות ע"ש גליקמן

ברחבי הקמפוס נמצאות בנוסף מכונות צילום המתופעלות ע"י אגודת הסטודנטים.

פורטל תמיכה

למחלקת תקשוב יש פורטל תמיכה הכולל בתוכו מדריכים מפורטים לכל מערכות המחשוב בקמפוס, תוכנה חינוכית להורדה, טיפים ותשובות לשאלות נפוצות:



שירותים כלליים

תשלום שנתי חד פעמי בגין פעילויות רווחה ושירותים כלליים בקמפוסים הינו 120 ₪. תשלום זה ייגבה מחשבון הסטודנט בתשלום אחד בהוראה לחיוב חשבון בהתאם לטבלת פריסת התשלומים.

קמפוס לב

חדר אוכל

לרווחת הסטודנטים, ישנו חדר אוכל המציע ארוחת בוקר וארוחת צהריים. התשלום עבור המעונות כולל ארוחת בוקר.

חדר האוכל נמצא בבניין סוכוצ'בסקי בקומה 0.

שירותי מזון - קפיטריות

חדר האוכל ממוקם בבניין סוכוצ'בסקי, ומופעל ע"י חברה עצמאית. חדר האוכל מציע ארוחת צהריים בשרית בין השעות 12:15-14:00.

קפיטריה חלבית

בבניין סוכוצ'בקי - בקומה ב' שעות פתיחה 09:00-21:00

בבניין בראוז - בקומה השלישית סמוך ללוקרים יש פינת קפה המופעלת ע"י הסטודנטים. מכונות לשתיה ומזון מפוזרות ברחבי הקמפוס.

מזנון בשרי

בבניין סוכוצ'בקי - בקומה א'. שעות פתיחה 13:45-16:00

דואר

דברי דואר (חבילות ומכתבים) הממוענים עבור סטודנטים המתגוררים במעונות אשר מסרו את כתובת המרכז האקדמי לב (הועד הלאומי 21, י-ם) ככתובתם, נאספים מתיבת הדואר הראשית של המרכז האקדמי לב.

בעת האיסוף, דברי הדואר מוחתמים בתאריך ההגעה וממוינים לתוך מגירות הדואר לפי סדר א"ב של שם המשפחה, מגירות הדואר נמצאות בקומה 0 של בניין רוטשטיין. דבר דואר גדול (מעטפות עבות וחבילות) שאינו מתאים למגירות הדואר יונח בארון הנמצא מתחת למגירות.

פינוי דברי דואר

לפני פינוי הדואר יישלח מייל לסטודנטים במעונות.

על כל דייר לבדוק את מגירת הדואר שלו לפחות פעם אחת בחודש. דואר ישן של סטודנטים מפונה אחת לחודש.

דואר שלא ייאסף במהלך החודש ע"י הנמען, יפונה ויאוחסן בשקים במשרד המעונות למשך שבועיים ולאחר מכן יועבר לגריסה. דואר רשום יושב לשולח.

חשוב לציין כי, השירות ניתן לסטודנטים מהמעונות בלבד, אולם לא נוכל לשאת בכל אחריות אם הסטודנט לא לקח את דבר הדואר מן התיבה או מתעלם מהמכתב או ההודעה שהונחה בתיבתו.

חובה על הסטודנטים העוזבים לדאוג לשינוי כתובתם בכל המקומות ששולחים דואר. דבר זה גורם טרחה ועוגמת נפש לאבות הבית.

השליח מטעמנו מקבל את כל דברי הדואר, והוא אף חותם על קבלת דואר רשום, לרבות אלה המיועדים לסטודנטים.

אבידות ומציאות

ניתן לפרסם ולקבל מידע בלוח אבידות ומציאות המוצב סמוך למשרדי אגודת הסטודנטים. ככלל, חפצים שנשארו במעונות או ברחבי המרכז האקדמי לב – דינם הפקר.

מגרש כדורסל וכדורגל

לרשות המעוניינים עומד מגרש מרוצף לכדורסל וכדורגל. המגרש נמצא ליד בניין סוכוצ'בסקי.

חדר כושר

חדר הכושר המחודש של המרכז האקדמי לב ממוקם בבניין ישראל, קומה 1. חדר הכושר מנוהל ומתוחזק ע"י אגף מנהל סטודנטים. נהלי רכישת וביטול מנוי מופיעים באתר לב-נט.

זמני פתיחת חדר הכושר:

ימים א', ב', ד, ה': 16:00 - 22:30 | יום ג': 17:30 - 22:30

(בשעות פעילות חדר הכושר יתכן ויתקיימו קורסים אקדמיים במחלקות השונות וע"כ יתכנו שינויים בשעות הפעילות).

השימוש בחדר הכושר מותנה בהסדרת מנוי שנתי לפי

הנהלים הבאים:

1. הרשמה ותשלום באמצעות אתר לב-נט.
 2. חתימה על טופס הצהרת בריאות (יש לפנות למדריך בחדר הכושר)
 3. חובה להצטייד במגבת, נעליים ובגדי ספורט.
- סטודנט שלא יישמע להוראות, לא יוכל להמשיך להתאמן בחדר הכושר.

מועדון הסטודנטים

במועדון הסטודנטים המחודש של המרכז האקדמי לב

חתימת השליח של המרכז האקדמי לב מהווה אישור גם בשמו של הסטודנט בדבר קבלת המכתב הרשום.

יש להדגיש כי המרכז האקדמי לב איננו אחראי על אובדן דברי דואר.

חנייה

החנייה בקמפוס לב היא חנם וממוקמת בכניסה לקמפוס מול ביתן השומר. החניה מיועדת לכ-360 כלי רכב. כל הסטודנטים מחויבים להישמע להוראות אנשי הביטחון בקמפוס

אופניים ואופנועים - החניית אופניים תיעשה במקומות

המיועדים לכך:

▼ מתחם המעונות ליד בניין שרמן

▼ בחניה התחתונה ליד האמפי

▼ ליד שער הכניסה האחורי מכיוון בית וגן

אופניים שיוחנו בתוך הבניינים או באזורים לא מורשים יפוננו מהמקום ועל בעליהן יוטל קנס כספי. למרכז האקדמי לב לא תהיה כל אחריות על אופניים שיפוננו. האמור נוגע לכל סוגי כלי הרכיבה.

חניית אופנועים ממוקמת מול עמדת השומר - אין כניסה עם אופנועים לקמפוס.

תאי אחסון (לוקרים)

לשירות הסטודנטים ישנם תאי אחסון בבניין בית המדרש בקומה רביעית ובבניין הוכשטיין בקומת הכניסה בסמוך למעלית.

עלות השימוש בתא אחסון הינה 100 ₪ לשנה. לקבלת תא אחסון (לוקר) יש להירשם באתר לב-נט

בכתובת www.jct.ac.il

קיימים שולחן פינג-פונג, שולחן סנוקר, עמדת פלייסיטישן ואקס-בוקס.

המועדון נמצא בקומה הראשונה בבניין מעונות אמראג', קומה 1 ופועלת בימים א'-ה' בשעות 20:00 - 22:30.

מקווה גברים

בקמפוס לב הוקם מקווה לגברים לע"נ סטודנט המרכז האקדמי לב, מיכאל משה דהאן הי"ד. מיקומו: מתחת למעונות גליקמן.

שעות הפתיחה מפורסמות על לוחות המודעות. השימוש לסטודנטים של המרכז האקדמי לב ועובדיו בתשלום סימלי.

קמפוס טל

קפיטריה

בקמפוס טל יש הסכמים עם מספר בתי עסק באזור לגבי ארוחות מוזלות לסטודנטיות שלומדות בקמפוס. על הסטודנטיות לעקוב אחרי המבצעים וההסכמים שמתפרסמים בלוחות המודעות ובידיעונים.

בנוסף, בכל בניין ממוקמים מקומות ישיבה לארוחה עם מיקרוגלים ומקררים. ישנן מכונות שתייה קרה וחמה וחטיפים ברחבי הקמפוס.

אבדות ומציאות

חפצים שנשארו או אבדו ברחבי הקמפוס נאספים מידי יום לפינת השבת אבידה (בארון בקומה השנייה, ליד חדר "שגיאה") באופן כללי, חפצים שנשארו ברחבי הקמפוס, כולל המעונות, דינם הפקר. ציוד זה יועבר לעמותת חסד או

יפונה מהקמפוס ע"פ החלטת ההנהלה.

חדר מנוחה

חדר ובו פופים גדולים למנוחה ממוקם בבניין 7 קומה 3 במקלט ובבניין 9 קומה 2.

חדרי הנקה

חדרי הנקה מפוזרים ברחבי המקום:

➤ בית הדפוס 7 קומה 3

➤ בית הדפוס 9 קומה 2

➤ בית הדפוס 11 לובי 1 קומה 1

➤ בית הדפוס 11 לובי 4

מעון לתינוקות

בקמפוס פועל מעון לתינוקות עד גיל שנה המעון מוכר ובעל סמל משרד הכלכלה (מספר סמל 60122)

המעון מופעל על ידי רשת "שובבים" בעלת מוניטין וניסיון בהפעלת מעונות יום בציבור הדתי והחרדי לרישום ומידע: g.shovavim@gmail.com

תקלות - נוהל דיווח

אחזקה - על כל תקלה או ליקוי שמתגלים ברחבי הקמפוס בתחום האחזקה יש לשלוח מיידית מייל דרך האתר למוקד התקלות moked.jct.ac.il

במקרים דחופים ביותר נא להתקשר למר אלי שטרית טלפון: 052-4767369.

תקשוב - על כל תקלה בתחום המחשבים נא לדווח במייל support@jct.ac.il

פועלת בקומה 1 במשך כל שעות הפעילות בשרות עצמי. ישנן מכונות שתייה קרה וחמה ברחבי הבניין.

מטבחון

במטבחון אשר בקומה השלישית, נמצאים מכשירים ביתיים לשימוש עצמי של הסטודנטיות להכנת אוכל ו/או חימומו. המכשירים הקיימים: מקרר, מיקרוגלים (בשרי וחלבי), טוסטרים, מיני-בר מים קרים וחמים ועוד.

מכונות צילום

מכונת צילום לשימוש הסטודנטיות נמצאת בספריה הטכנולוגית, בקומה 3 ובקומת המעבדות.

בטחון ובטיחות

מר ברוך שרויטמן, המנהל האדמיניסטרטיבי אחראי על בטחון ובטיחות בקמפוס לוסטיג. ניתן ליצור אתו קשר בטלפון 03-6307106.

משך כל שעות הלימודים הבניין מאובטח ע"י שומר מוקד בטחון "מודיעין אזרחי", יש לנהוג לפי הנחיות השומר.

יש לשמור על כללי הבטיחות, במעבדות ובכיתות הלימוד. אין לפתוח ארונות חשמל בשום אופן.

במקרה של מפגע בטיחות יש ליצור קשר עם מר ברוך שרויטמן לפי מספר הטלפון הרשום למעלה.

עזרה ראשונה

תיק חובש נמצא אצל המנהל האדמיניסטרטיבי. כמו כן, ארונית עזרה ראשונה נמצאת בחדר מורות בקומה 3.

מגישי עזרה ראשונה מוסמך בקמפוס הוא מר ברוך שרויטמן. מספרו לצורך טיפול רפואי דחוף: 052-7660485.

הצעות לקידום, שיפור וייעול

אם יש לך רעיון או הצעה העשויים להועיל למסגרת הכללית של הקמפוס או נשמח לשמוע ולקדם זאת. יש לשלוח מייל לגב' יעל זאדה בדוא"ל Yaelzada@jct.ac.il

קמפוס לוסטיג

אבדות ומציאות

חפצים שנשארו או אבדו ברחבי הקמפוס נאספים מידי יום לפינת השבת אבדה הנמצאת בכל כיתה בארון.

ישנו לוח מודעות מיוחד הנקרא "השבת אבדה" בלובי שבכניסת הבניין. שם ניתן לפרסם נושא זה. באופן כללי, חפצים שנשארו ברחבי הקמפוס, דינם הפקר.

תקלות - נוהל דיווח

אם נתגלה ליקוי או תקלה ברחבי הקמפוס, נשמח שתודיעו על כך מידית על ידי טופס "תקלות/ הצעות". ניתן לקבל את הטופס ליד משרדו של ברוך שרויטמן ולמסור אותו בתיבת שירות שליד משרדו או לדווח במייל.

הצעות לקידום, שיפור וייעול

אם יש לך רעיון או הארה כלשהי שעשויה להועיל למסגרת הכללית של הקמפוס, או נשמח לשמוע זאת ולקדמה במידת האפשר. מלאי טופס "תקלות/הצעות" הנמצא ליד משרדו של ברוך שרויטמן והשאירי אותו בתיבת שירות שליד משרדו או שלחו את ההודעה במייל.

קפיטריה

בקמפוס לוסטיג פועלת קפיטריה שבה ניתן לקנות מוצרי מזון ושתייה בהכשרים מהודרים. הקפיטריה

פורום נציגות כיתה

בתחילת שנת הלימודים נבחרת נציגה מכל כיתה אשר היא ורק היא רשאית להגיש בקשות כיתתיות למזכירות אקדמית או לכל גורם אחר.

אחת לכשישה שבועות מתכנס הפורום הכולל את נציגות הכיתה ונציגי הצוות המנהלי והחינוכי ושם דנים בנושאים השונים. החלטות המתקבלות בישיבות אלו מחייבות את כלל הסטודנטיות. הצוות המנהלי מחויב לטפל בבקשות המוגשות ע"י נציגות כיתה.

תקנון התנהגות לסטודנטיות קמפוס לוסטיג

הלימודים האקדמיים המתקיימים בקמפוס לוסטיג משלימים וקשורים באופן בלתי ניתן להפרדה, במסגרת הלימודית-חינוכית של סמינר קמפוס לוסטיג. שילוב זה הוא ייחודי לקמפוס לוסטיג והוא מחייב את כל סטודנטיות הקמפוס בהתנהגות הולמת לתלמידת בית יעקב.

התנהגות זו כוללת התנהגות מוסרית והקפדה על שמירת ההלכה וגדריה בכל תחומי החיים, שתקבע את דפוסי התנהגותך בכל מקום בו את מופיעה בתקופת הלימודים ואחריה. דווקא מפני שהמוסד מכשיר את הסטודנטיות

לרכישת מקצוע אקדמי מכובד המחייב בד"כ קשר מקצועי עם גורמים שאינם שומרי תורה ומצוות, חשובה ביותר עבורך ההקפדה על ההלכה, רוחה וסייגיה.

מנהל הסמינר, צוות רבנים ומחנכות הסמינר עומדות לך לעזר להתייעצות והנחייה בכל בעיה בה את נתקלת בתחום גדרי ההלכה והצניעות במסגרת הלימודים ומחוצה להם.

השימוש במחשבים ובתקשורת מחשבים

הלימודים האקדמיים במרכז האקדמי לב - קמפוס לוסטיג, כמו העבודה במקצועות המנהל והטכנולוגיה השונים

מחייבים אותך להשתמש במחשבים ובתקשורת ממוחשבת. אך דעי לך שזה רק בגדר של "ההכרח לא יגונה". עולם תקשורת המחשבים בכלל, והאינטרנט בפרט, הוא מקור בלתי נדלה לפיתויים ומכשלות העלולים לפגוע קשות בחינוך לצניעות ולהשקפה יהודית-תורנית, בה את מתחנכת בסמינר.

לפיכך, נאסר באיסור חמור ביותר כל שימוש במחשב או בתקשורת מחשבים שאינו לצורך הלימודים בקמפוס לוסטיג, לרבות צפייה בסרטים והשתתפות בקבוצות דיון חברתיות מכל סוג שהוא. בבית מומלץ מאוד שלא להתחבר לאינטרנט כלל. את כל צרכיך הלימודים בשימוש בתקשורת מחשבים תוכלי לקבל במעבדות המחשבים המשוכללות הרבות שבקמפוס לוסטיג. השקענו ממון רב בהעמדת מספר גדול של מחשבים וכל התוכנות הנדרשות מתוחזקות היטב לשימוש הסטודנטיות. על כן, כל שימוש של צפייה בסרטים וכן השתתפות בקבוצות דיון ובשיחות אלקטרוניות על בסיס חברתי מכל סוג שהוא אסורים בהחלט.

יש לנו מעקב על שימושי המחשב של הסטודנטיות. לכל סטודנטית יש שם משתמש אישי וסיסמה אישית ואין למוסרה לאחר. כמו כן על כל סטודנטית להקפיד לסגור את שם המשתמש שלה בגמר השימוש.



סטודנטית שתעשה אחד מהשימושים האסורים במחשב, תורחק מהקמפוס ולימודיה יופסקו ללא כל אזהרה נוספת.

כמו כן, יש להקפיד על שמירת הצידוד היקר ועל כללי ההתנהגות במעבדות המחשבים. אין לאכול ולשתות במעבדות. כל סטודנטית חותמת ומאשרת את התחייבותה לשמירת תקנות אלו עם קבלת הסיסמה לשימוש במחשב. העוברת על התקנות תחויב בקנס כמפורט. לא ניתן לערער על תשלום קנס זה.

❖ סיוע וטיפול בנושאים אקדמיים אישיים וכלליים

❖ שיפור נושאי רווחה ברחבי הקמפוס - מאגר טיפים, חנות

כריכת עבודות, אתר סיכומים שיתופי ייחודי, פינת קפה מסובסדת, מיקרוגלים וציוד נוסף

❖ ארגון אירועים שונים במהלך השנה כגון: סיורים,

שיעורים והרצאות, שבתות נפש, טיולים, יום סטודנט, תחרויות שונות, פעילויות תרבות, ערבי סרט, טורנירי ספורט ושידורי משחקים, פעילויות התנדבותיות

❖ ארגון הטבות שונות לסטודנטים - רכישות מרוכזות של

ציוד ושירותים בקמפוס, הנחות בבתי עסק שונים מחוצה לו.

*לחלק מהשירותים הניתנים ע"י המרכז האקדמי לב יינתן סבסוד לחברי האגודה.

מחברים בקמפוס

בתחילת כל שנה, האגודה יוזמת הקמת קבוצות וואטסאפ או טלגרם כיתתיות לפי חוגים. במסגרת קבוצות אלו הסטודנטים מתחברים ומשתפים ביניהם בנושאים אקדמיים, חברתיים ועוד. קבוצות אלו פעילות מאוד ומסייעות לסטודנטים לפעול באווירה של ערבות הדדית ולמידת שיתופית.

עלון האגודה

ניוזלטר שבועי נשלח לכל הסטודנטים, העלון מסכם את פעילויות האגודה.

אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים ("האגודה") היא הגוף המייצג את כלל התלמידים הלומדים במרכז האקדמי לב בפני גורמים שונים, בקמפוס ומחוצה לו. כמו כן האגודה חברה בכירה בהתאחדות הסטודנטים הארצית.

האגודה פועלת לשיפור התנאים והשירות לסטודנטים וכן שמירה על זכויותיהם בכדי שיוכלו לסיים את לימודיהם בהצלחה ובשלווה. התלמידים הפעילים באגודה משקיעים מכוחם ומרצם לטובת הכלל.

ניתן להתעדכן בפעילויות השונות, בפרסומים לשירותים והטבות שהאגודה מעניקה ובחדשות אודות פעילויותיה באתר האינטרנט של האגודה www.jcts.co.il וכן בדף הפייסבוק: www.facebook.com/jctstudents

ליצירת קשר עם הנהלת האגודה ניתן לפנות במייל לדובר האגודה: Dover.aguda@gjct.ac.il

קמפוס לב - תשלום שנתי לחברות באגודה הינו 200ש. התשלום לחברות באגודה ייגבה מחשבון הסטודנט בהתאם לפריסת התשלומים השנתית שמופיעה בחוברת זו.

קמפוס טל ומח"ר טל-תבונה - תשלום שנתי לחברות באגודה הינו 180 ש' התשלום לחברות באגודה ייגבה מחשבון הסטודנטית בשני תשלומים.

תחומי פעילות האגודה כוללים:

❖ ייצוג מול הוועדות האקדמיות

❖ ייעוץ משפטי

שגרירים בלב

פרויקט "שגרירים בלב", הינו מיזם חברתי הפועל בשיתוף אגודות הסטודנטים בקמפוס לב ובקמפוס טל.

המיזם משלב בתוכו בעיקר סטודנטים ובוגרים מקמפוס לב ומקמפוס טל ומתנדבים נוספים מרחבי הארץ הנקראים שגרירים, במטרה לבנות בית ולהקים משפחה במקביל ללימודי התואר או לאחריהם.

השגרירים, כ-80 במספר, אחראים להכיר ולהתאים בין הסטודנטים והסטודנטיות, הבוגרים והבוגרות ומשתתפים אחרים בדרך חברית ונוחה יותר.

בנוסף מקיים המיזם מפגשי סטודנטים וסטודנטיות מלב וטל, סדנאות ופעילויות נוספות להכרות לצורך נישואים. למיזם זה הצלחות מוכחות, ובשנה האחרונה נישאו מספר זוגות בעזרת המיזם.

לפרטים נוספים ויצירת קשר יש להיכנס לאתר המרכז האקדמי לב < סטודנטים > פרויקט השידוכים

סטודנט המעוניין לבטל את חברתו באגודה יאבד את זכויותיו ואת ההטבות המגיעות לו מתוקף חברתו באגודה. ביטול החברות ייעשה בכתב בלבד כל שנה אקדמית מחדש למייל:

קמפוס לב - dover.aguda@gjct.ac.il

קמפוס טל - aguda.tal@gjct.ac.il

חובה לציין ת.ז. + שם מלא. על המייל להגיע עד חודש מתחילת סמסטר א' של כל שנת לימודים. מייל שיגיע לאחר מועד זה לא יטופל. שים לב! רק לאחר קבלת אישור במייל חוזר מהאגודה, הביטול נכנס לתוקף.







מפת קמפוס לב

- 1 בית המדרש - בניין בראוז
- 12 בניין סוחצבסקי - קפיטריות, חדר אוכל
- 13 בניין ישראל - מנהל סטודנטים, חדר כושר, מכינה
- 22 בניין לעו - פיסיקה שימושית
- 24 בניין הוכשטיין - הפקולטה לניהול, המכינה לאקד
- 26 בניין ויילר - הפקולטה להנדסה
- 27 אמפי פתוח - מרכז יזמות
- 36 בניין בירן - המכון לתורה ומדע, המחלקב לסיעוד
- 37 בניין מנהלה

מתחם מעונות

- 41 א' מעונות אמארג'י, מועדון סטודנטים
- 41 ב' מעונות גליקמן, מקווה, מנהלת המעונות
- 42 מעונות רוטשטיין
- 43 מעונות בירן, מכבסה
- 44 מעונות שרמן א'
- 45 מעונות שרמן ב'
- 46 מעונות נשואים
- 47 מעונות טננבאום חדש







מכינה קדם אקדמית

מר אסף חן - מנהל המכינה הקדם אקדמית

טלפון: 02-6751280

קמפוס טל

גב' הילה ראם -

יועצת המכינה טל/מח"ר טל-תבונה

טלפון: 02-6547233

מזכירות המכינה

טלפון: 02-6751198 02-6751260

פקס: 02-6751201

דוא"ל: hilarom@jct.ac.il

קבלת קהל: ימים א'-ה' 13:00-14:00

קמפוס לב

מר נועם קדושים - יועץ חינוכי

טלפון: 02-6751258

מורין קינן - רכזת תכניות לימוד

טלפון: 02-6751277

מיכל אקסלרוד

טלפון: 02-6751260

דוא"ל: mechina@jct.ac.il

הרב דוד ברלינר - רב המכינה ורכז תלמידים

טלפון: 052-7178560

דוא"ל: dberlin@jct.ac.il

מכינה קדם אקדמית

תלמיד המכינה שאינו מקבל מימון מטעם משרד החינוך ו/או משרד הבטחון, יחתום על טופס התחייבות למוסד בגובה שכ"ל מלא.

תלמידים שאינם צפויים לקבל מימון עפ"י הכללים הידועים מראש, שכר הלימוד שלהם ייגבה החל מתאריך 01.11.2022.

החיוב הראשון נעשה בדרך כלל ב-1 בדצמבר וממשיך ב-1 בחודש הלועזי עד ל-1 במאי. לאחר הפחתת סכום המקדמה ששולם, יתרת שכ"ל מחולקת ל-6 תשלומים. כשבוע ימים לפני כל תשלום ניתן יהיה לראות באתר לב-נט את גובה התשלום החודשי, שובר זה מהווה קבלה ובו יפורטו הסכום בו יחויב חשבון הבנק והרכב החיובים. החיוב עשוי להתעדכן לפי הצורך עד ליום ביצוע התשלום. בנוסף ניתן להתעדכן במצב החשבון באתר לב-נט..

חיובים נוספים לתלמידי המכינה

1. קדם מכינה (סדנה)

עלות הסדנה מיועדת לסטודנט אשר לא למד לימודים כלליים בתיכון כלל.

מחיר הסדנה 3,176 ₪ סכום זה ישולם ע"י הסטודנט באמצעות הקישור שמצויין במכתב הקבלה שנשלח לביתו לפני תחילת הסדנה. סטודנט שלא ידאג לתשלום מראש לא יוכל להשתתף בסדנה.

במהלך הסדנה תתקיים ועדת מלגות. סטודנט אשר יימצא זכאי לקבלת מלגה, סכום המלגה יועבר ליתרת חשבונו במדור חשבונות סטודנטים לתשלום שכ"ל עבור המכינה.

סטודנט שלא יהיה זכאי למימון ות"ת (ועדה לתכנון ותקצוב במשרד החינוך) או משרד הבטחון - תיבדק

שכ"ל וחובים נוספים

עלות שכר לימוד שנתי במכינה הקדם אקדמית ובמכינה הייעודית להנדסה ומחשבים הינו כ-14,100 ₪.

עלות שכר לימוד במכינה לסיעוד, מנהל עסקים וחשבונאות לפי 4.5 חודשי מכינה הינו כ-7,050 ₪. לא כולל תשלום עבור קורסים אקדמיים בהתאם לתוכנית.

עלות מכינות לחיילים תיקבע לפי מספר חודשי המכינה במסלול.

מקדמת שכר הלימוד

כל מועמד המתקבל ללימודים במכינה לאקדמיה עליו לשלם מקדמת שכר לימוד עד לתאריך הנקוב בשובר על מנת להבטיח את מקומו במכינה.

מקדמת שכר לימוד בקדם מכינה על סך 3,176 ₪ (ניתן לפרוס לתשלומים)

מקדמת מכינה על סך 2,200 ₪



תשלום מקדמת שכר לימוד ומסירת ההרשאה לחיוב חשבון הם תנאי הכרחי לתחילת הלימודים. רק סטודנט ששילם בדרך זו, ייחשב כמי שמימש את קבלתו, ויורשה להכין מערכת, להשתתף בשיעורים, להיבחן ועוד.

יתרת שכ"ל

היות ורוב הסטודנטים במכינה ממומנים ע"י משרד החינוך, הוחלט כי אותם סטודנטים שלא יהיו זכאים למימון יחויבו כספית רק לאחר פרסום תוצאות ועדת המלגות.

אפשרות מלגה פנימית ע"י המכינה עבור הסדנה באנגלית.
תלמיד ששילם עבור הסדנה ועזב - יחויב עבור הסדנה באופן הבא: בשבוע הראשון יחויב ב-500 ₪, בשבוע השני יחויב ב-1,000 ₪, בשבוע השלישי יחויב ב-1,500 ₪. החל מהשבוע הרביעי יחויב בתשלום מלא עבור הסדנה.
חובה על התלמיד להודיע במייל למכינה על עזיבתו.

2. מכינת ריענון

עלות מכינת הריענון הינה 2000 ש"ח. תלמיד ששילם עבור מכינת הריענון ועזב יחויב באופן הבא: בשבוע הראשון ייחויב ב-500 ₪, בשבוע השני ייחויב ב-1,000 ₪, בשבוע השלישי ייחויב ב-1,500 ₪. החל מהשבוע הרביעי ייחויב בתשלום מלא.

3. מבחן תיל

הקבלה ללימודים במכינה הקדם אקדמית מותנית בציון במבחן תיל. נכון לשנת תשפ"ב עלות המבחן 215 ₪. סכום זה ישולם באופן מקוון באתר תיל, באמצעות קישור שיישלח ע"י המכינה.

4. תלמיד מכינה אשר לומד במסלול ייעודי לחוג לסיעוד או בחוג למנע"ס וחשבוניות יחויב בגין קורסים אקדמיים לתואר ראשון שיילמדו תוך כדי המכינה, בנוסף לחיובי המכינה.

5. בגריות

לתלמיד במכינה בגרותית, התשלום והרישום לבחינות הבגרות נעשה מול השלוחה האקסטרנית.

6. לימודי בית מדרש בקמפוס לב

תלמידי המכינה במסלולי צעירים: עתודה חרדית או

אקדמיזציה, מחויבים בתכנית קודש הניתנת ע"י רב המכינה.

כמו-כן תלמידי מכינה שאינם במסלול הצעירים, אשר מעוניינים להשתלב במסגרת בית המדרש (לא חובה), יחויבו בתשלום בהתאם לכללי המרכז האקדמי לב. לימודים אלו יחשבו להם במסגרת לימודי החובה במסלול הקודש במהלך התואר האקדמי.

התפלגות חיוב שכר הלימוד ללימודי קודש היא:

20% עבור "סמסטר אלול", 40% עבור סמסטר א', 40% עבור סמסטר ב'.

החיוב נעשה באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע) ב-1 בכל חודש לועזי החל מחודש נובמבר. (ראה טבלת החיובים בעמ' 41).

תלמיד שיחליט להפסיק את הלימודים בבית המדרש באמצע שנת הלימודים חייב למלא טופס הפסקת לימודים (ראה סעיף הפסקת לימודים, חישוב שכ"ל וסגירת חשבון). הפסקת הלימודים תעודכן רק אחרי מסירת טופס סיום לימודים כנדרש. סטודנט שהודיע על הפסקת לימודים לאחר תחילת סמסטר יחויב על כל הסמסטר.

אגרת שירותי שמירה, שכפולים וצילומים, דמי רווחה

חיובים אלו זהים לכל סטודנט במרכז האקדמי לב במסגרת הלימודים האקדמיים. ראה את הפרטים בפרק על שכ"ל ותשלומים נוספים.

עמלת החזרת חיוב

סטודנט יחויב בעמלה בגין הרשאה לחיוב חשבון שלא כובדה על ידי הבנק או המחאה שחזרה. בפעם הראשונה יחויב לשלם עמלה של 50 ₪. במידה והדבר יחזור על עצמו יחויב לשלם עמלה של 75 ₪ בכל פעם.

הודעות לסטודנטים של המכינה

הודעות כלליות והודעות בנושאי גבייה ותשלומים יפורסמו בלוח המודעות של המכינה, ליד מזכירות המכינה.

במקרה הצורך יישלחו הודעות SMS. חובה לקרוא הודעות אלה ולפעול לפי ההנחיות. הודעות אישיות יישלחו לדוא"ל של הסטודנט. לכן, קיימת חשיבות רבה לכך שהכתובת למשלוח דואר ומספר הטלפון הסולארי יהיו מעודכנים. על הסטודנט להודיע מיידית במייל למזכירות המכינה על כל שינוי בפרטיו האישיים, בכתובת ובמספר הטלפון הסולארי.

מלגות לסטודנטים במכינה הקדם אקדמית

ועדה מטעם משרד החינוך ומשרד הביטחון מחליטה, על בסיס הנתונים הסוציו-אקונומיים המופיעים בטופס ההרשמה של סטודנט המכינה, על גובה השתתפות בסיוע בשכ"ל ומלגת קיום חודשית, מלגה זו ניתנת על בסיס קריטריונים שמקובלים בכל המכינות בארץ. המענקים ניתנים מקרן מיוחדת (אינה ע"ח הפיקדון האישי של חיילים משוחררים).

סטודנט שאינו זכאי לפטור של 100% משכ"ל, יכול לשלם את שכ"ל מקרן הפיקדון האישי של החייל המשוחרר באמצעות טופס הפנייה של המרכז האקדמי לב אל הבנק, אותו ניתן לבקש במדור חשבונות סטודנטים. גובה שכ"ל במכינה הקדם אקדמית ייקבע סמוך למועד פתיחת שנת הלימודים.

החזרים בגין תשלומי יתר

אם סטודנט שילם יותר מסכום החיוב השנתי, לאחר בדיקת הכרטיס בחשבונות סטודנטים, יתרת הזכות תוחזר לו לחשבון הבנק שמסר בטופס ההרשאה לחיוב חשבון.

סטודנט המעוניין שההחזר הכספי יועבר לחשבון אחר מהרשום בהרשאה, יודיע על כך עד ל-15 בחודש במשרד לניהול חשבונות סטודנטים. החזר יתרות זכות מתבצע לקראת כל סוף חודש לועזי אך לא לפני חודש מרץ.

סטודנט אשר אמור לקבל החזר בגין תשלום יתר, אך פרטי הבנק שלו אינם מעודכנים וההעברה הוחזרה למרכז האקדמי לב, ייחויב בסך 25 ש"ח - עמלת החזר.

מעונות לסדנה

עלות מעונות לסדנה כ-1,950 ש"ח. במקרה של עזיבת התלמיד את המעונות, תשלום המעונות לא יוחזר לאחר תחילת הסדנה.

הפסקת לימודים

סטודנט מכינה אשר החליט לעזוב את לימודיו או שהופסקו לימודיו מכל סיבה שהיא, ישלם עבור הלימודים עד סוף החודש בו הפסיק את הלימוד.

המלגה שהסטודנט מקבל ניתנת בהנחה שהוא לומד שנה מלאה. אי לכך, סטודנט שעזב באמצע השנה יזוכה במלגה באופן יחסי למשך לימודיו במכינה.

הפסקת לימודים תעודכן אך ורק לאחר מילוי "טופס הפסקת לימודים", והחתמת כל בעלי התפקיד הרשומים בטופס.

טופס "אישור פרטי חשבון בנק".

תשלום המלגה יבוטל לסטודנט שלא ימלא את חובותיו הלימודיות והמשמעתיות.

באחריות הסטודנט לעדכן על כל שינוי שיחול בנתונים הסוציו אקונומיים, היות ויש לכך השלכה על הזכאות לקבלת מימון שכר הלימוד ומלגות קיום.

ועדת המלגות מתכנסת בתחילת שנת הלימודים והחלטותיה יימסרו דרך מזכירות המכינה בהקדם האפשרי.

הוועדה תדון רק בבקשות של סטודנט שהגיש את כל הטפסים הנדרשים.

מלגות קיום (לחיילים משוחררים)

מלגות קיום חודשיות יינתנו לזכאים ממשרד הביטחון ע"פ החלטת ועדת המלגות. התשלום יהיה רטרואקטיבי מתחילת פתיחת המכינה. תשלום המלגה יועבר ישירות לחשבון הבנק של הסטודנט ועל כן אין לשנות את מספר חשבון הבנק מרגע שהסטודנט נרשם למכינה ומסר את



נספחים

ביטוח לאומי

תקנות אלו מתפרסמות לבקשת המוסד לביטוח לאומי.

1. תושב ישראל הרשום כסטודנט המרכז האקדמי לב חייב בתשלום דמי הביטוח הלאומי ודמי בריאות, בשיעור מינימאלי שנקבע לגבי סטודנט במוסד להשכלה גבוהה.

2. דמי הביטוח ייגבו מן הסטודנט באמצעות פנקסי תשלומים שישלח המוסד לביטוח לאומי אל הסטודנט בדואר.

3. התשלום ייעשה ארבע פעמים בשנה, בכל מועד בעבור שלוש החודשים שקדמו לו: 15 בינואר, 15 באפריל, 15 ביולי, 15 באוקטובר.

4. סטודנט שיעבוד בתקופת לימודיו יהיה פטור מתשלום דמי הביטוח הלאומי ודמי ביטוח הבריאות שבהם חויב על-פי פנקס התשלומים, עבור כל חודש שבו נוכו משכרו דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות.

5. לשם קבלת הפטור יגיש הסטודנט למוסד לביטוח לאומי את תלוש המשכורת לגבי החודש שבו עבד.

חובת תשלום דמי הביטוח הלאומי חלה על הסטודנט כאזרח מדינת ישראל. רצוי למהר וליצור קשר עם המוסד לביטוח לאומי כדי שלא יצטברו חובות וריביות.

ביטוח לאומי - עבודות סטודנטיים

סטודנט שיעבוד ויקבל תלוש משכורת ישלם דמי ביטוח לאומי רק דרך תלוש המשכורת. סטודנט שבתחילה לא עבד ואחר כך התחיל לעבוד - רצוי ליידע את המוסד לביטוח לאומי על-כך. אם עבד לסירוגין (לא כל חודש) - רצוי למהר ולשלם עבור החודשים שבהם לא עבד.

זכויות הסטודנט

בשנת תשס"ז-2007, כנסת ישראל העבירה חוק זכויות הסטודנט. על פי הוראות חוק זה עלינו לפרסם את כללי החוק. ניתן לראות את הנוסח המלא של החוק באתר לב-נט בכתובת: www.jct.ac.il

נציב קבילות הסטודנטיים

הרב מנחם אקרמן - משמש כנציב קבילות של הסטודנטיים בנושאים שונים. דוא"ל: kvilot@jct.ac.il

נציבות מניעת הטרדה מינית

יישום החוק למניעת הטרדה מינית

בשנת תשנ"ח - 1988, כנסת ישראל העבירה את החוק למניעת הטרדה מינית. בהתאם לחוק זה הנהלת המרכז האקדמי לב כתבה נוהל למניעת הטרדה מינית. ניתן לראות את הנוהל באתר לב-נט בכתובת: www.jct.ac.il

בהתאם לחוק זה מינתה ההנהלה נציבי קבילות בנושא זה. להלן שמות הנציבים:

גב' אילה נחמני

נציבת קבילות המרכז האקדמי לב
טל': 02 - 6751192 | דוא"ל: ayalan@jct.ac.il

הרב חיים אלישביץ

סגן נציבת קבילות לסטודנטיים בקמפוס לב ולעובדי המרכז האקדמי לב (גברים)
טל': 02 - 6751249 | דוא"ל: elisheui@jct.ac.il

גב' אסתי קליין

סגנית נציבת קבילות לסטודנטיות קמפוס טל ומח"ר טל-תבונה
טל' 02 - 6547216 | דוא"ל: estik@jct.ac.il

גב' רות יואל

סגנית נציבת קבילות לסטודנטיות קמפוס לוסטיג
טל' 03 - 6307101 | דוא"ל: ruty@jct.ac.il

חוברת זו מעודכנת לחודש ניסן, תשפ"ב אפריל 2022

טקסטים ועריכה: מעיין אלעזרי, אסתר בר-אשר

המרכז האקדמי לב שומר לעצמו את הזכות לבטל, לשנות או להוסיף פרטים או סכומים הכלולים בחוברת זו. כל הנתונים המופיעים בחוברת זו נתונים לשינוי בידי הגופים המוסמכים.

כל שינוי שייעשה לפני תחילת שנת הלימודים או במשך השנה יחול על כל הסטודנטים או על חלקם, הכול לפי העניין וזאת מבלי שתוטל אחריות או חבות כלשהי על המרכז האקדמי לב בירושלים בהקשר לכך. המרכז האקדמי לב שומר לעצמו את הזכות לביטול מלא או חלקי של תחום לימודים, חוג, שרות או תכנית כלשהם וכן שומר לעצמו את הזכות לשנות פרטים בתכנית המלגות עפ"י מתווה תקציבי וזאת מחמת נסיבות בלתי צפויות או אילוצים ענייניים לרבות אילוצים תקציביים. אין בקבלת החלטה כזו משום הפרת התחייבות כלשהי של המרכז האקדמי לב כלפי תלמידיו.

הבהרה:

כללי שכר הלימוד, המלגות וכל האמור בחוברת זו כפופים להוראות כל חוק והנחיות המועצה להשכלה גבוהה. חוברת זו נערכה בלשון זכר לנוחיות בלבד, אך מתייחסת לנשים וגברים כאחד אלא אם צוין במפורש אחרת.

