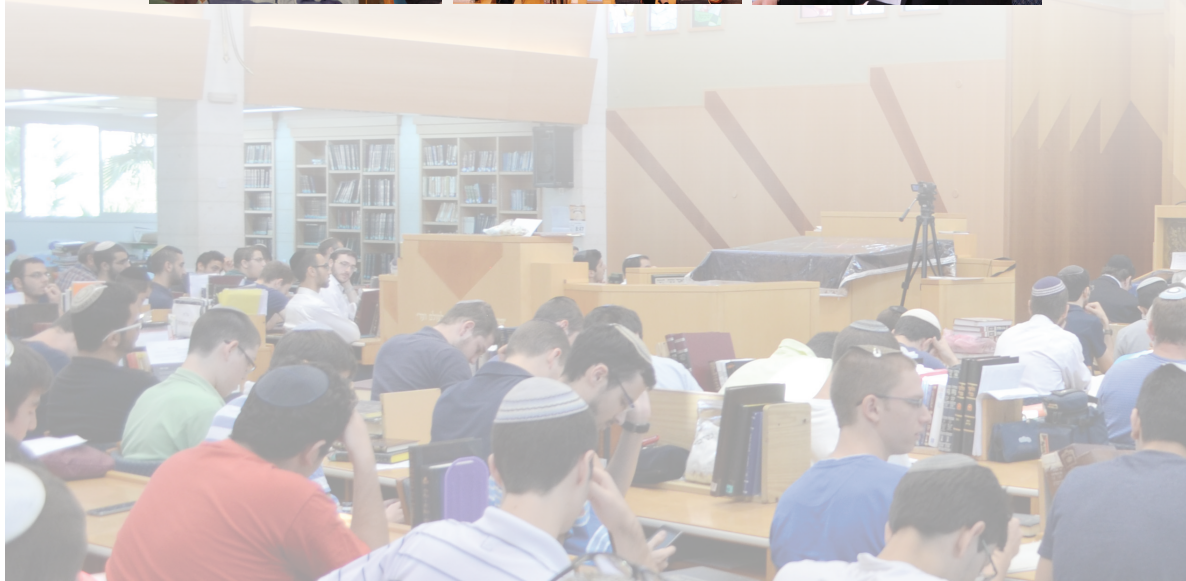




תכנית חלגות בית-המדרש





המרכז
האקדמי
לב

סטודנט יקר!

אנו מברכים אותך על הצטרפותך ללימודי בית המדרש של המרכז האקדמי לב. אנו שמחים שבחרת לשלב בין לימודי הקודש ללימודי האקדמיה ולהיות בקבוצת עילית ואיכותית של סטודנטים הבוחרים לשלב בית תורה לחיי המעשה. המרכז עושה מאמצים אדירים על מנת להגדיל תורה ולהאדירה. כידוע כספי המלגות הנם כספים ציבוריים, ועל כן אנו מביאים לפניך את עיקרי הכללים הנהוגים נכון לשנת תש"פ, על מנת שתוכל ללמוד "בראש שקט" ולדעת מראש את כללי הפעלת מערך המלגות של המרכז.

אנו מאחלים לך שנת לימודים פורייה ולימוד מוצלח!

אגף מנהל תלמידים
משרד הדיקן, מדור מלגות

א. סכומי המלגות:

מלגת בית המדרש מחולקת לשלושה חלקים: מלגת שכר לימוד, מלגת קיום ומלגת קודש. הגדרות לסוג המלגה:

"צעיר" - סטודנט בקמפוס לב, אזרח ישראל אשר החל את לימודיו מתחת לגיל 21.
"מבוגר" - סטודנט בקמפוס לב, אזרח ישראל אשר החל את לימודיו בגיל 21.

סוג המלגה	שכר לימוד	קיום	קודש	סה"כ מלגה ללא אלול	סה"כ מלגה שנתית
"מבוגר" נשוי בוגר צבא שנה א'	6,000	15,000	1,800	17,190	22,800
"מבוגר" נשוי בוגר צבא שנים ב'-ד'	8,000	15,000	1,800	18,690	24,800
"מבוגר" רווק בוגר צבא או בעל פטור שנה א'	6,000	2,000	1,800	7,440	9,800
"מבוגר" רווק בוגר צבא או בעל פטור שנה ב'-ד'	8,000	2,000	1,800	8,940	11,800
"מבוגר" נשוי לפני גיוס	8,000	15,000	1,800	18,690	24,800
"צעיר" נשוי לפני גיוס ¹	-	12,000	900	9,720	12,900
"צעיר" נשוי לפני גיוס+ ילד	8,000	12,000	900	15,720	20,900
"צעיר" רווק לפני צבא	8,000	-	900	6,720	8,900
עתודאים שנה ד' ²	3,500	-	900	3,345	4,400

הערות לטבלה:

- סטודנט המוגדר כ"צעיר" והוא דחוי גיוס והינו בעל רקע ישיבתי של שנתיים לפני הלימודים במרכז האקדמי יהיה זכאי משנה ב' למלגת לימודים.
- בכפוף לאישור הרב חדרי.
- בחוג לסיעוד** ניתנת מלגת ביהמ"ד חלקית, עקב היקף תכנית הלימודים וההתנסויות הקליניות בבתי החולים. לפרטים נוספים יש לפנות בדוא"ל: milgot@jct.ac.il.

ב. תנאי בסיס לקבלת המלגות

הערות	מקבלי מלגה למרות שהתנאי הבסיסי לא קיים	תנאי בסיסי
<p>כגון: סטודנט במחלקה לסיעוד, סטודנט שעבר מחלקה באמצע שנה וכד'.</p>	<p>במקרים חריגים יש לעיין בתקנון המלגות המורחב.</p>	<p>בעל אזרחות ישראלית. חייב שכ"ל בשיעור של לפחות 80% משכ"ל השנתי המלא.</p>
<p>הזכאות למלגה לסטודנט שאינו בסטאטוס "תקין" מחייבת אישור של "וועדת ערעורים מדור מלגות".</p>	<p>1. סטאטוס "על תנאי" בשנה א' ללימודים לסטודנט המחויב בלימודי קודש. 2. סטאטוס שאינו תקין בשנים ב'-ד' ללימודים לסטודנט המחויב בלימודי קודש.</p>	<p>סטאטוס אקדמי "תקין" לאורך כל שנות הלימוד.</p>
		<p>לומד במסגרת השנים התקניות לתואר.</p>
		<p>בשנים ב'-ד' ממוצע 70 בלימודי הקודש של השנה הקודמת.</p>
<p>נכוחות מתחת ל 50% בסמסטר אלול (למרות שבחישוב השנתי הסטודנט נכח 80%), תעמיד את המלגה על 75% מהמלגה השנתית.</p>	<p>נכוחות בין 75%-80% בכל השנה ראה סעיף ד'-ה'.</p>	<p>הנכוחות הנדרשת לקבלת מלגה מלאה, הינה לפחות 80% בשלושת הסמסטרים יחד + נכוחות מינימלית של 50% בסמסטר אלול.</p>
<p>במידה והשם לא הופיע, יש לפנות מידית בדוא"ל: milgot@jct.ac.il</p>		<p>הופעת שם הסטודנט במכשיר הנוכחות בכל העברת כרטיס.</p>
		<p>רישום ללימודי הקודש בכל הסמסטרים.</p>
<p>א. המלגה תועבר בשלוש פעימות: כ-40% עד סוף סמסטר א', כ-40% עד יום העצמאות, כ-20% במהלך בחינות מועדי א' של סמסטר ב'.</p>		<p>העברת המלגה בכל פעימה מותנית במינימום 75% נכוחות בתאריך הבדיקה</p>
<p>מתחת ל-75% ידרש להחזיר את מלוא המלגה אא"כ וועדת הערעורים קבעה אחרת.</p>	<p>עד 75% ידרש הסטודנט להחזיר את החלק היחסי, באם הועברה מלגה על נכוחות גבוהה יותר.</p>	<p>עמידה ב-80% נכוחות בסוף השנה</p>
<p>ישלח בדוא"ל.</p>		<p>חתימה על טופס התחייבות דיגיטאלי</p>

ג. תקנון להיעדרויות מאושרות

מספר השעות הנדרש מסטודנט הינו סיכום שנתי של מספר השעות שבהן יש חובת נוכחות לפי הלו"ז האקדמי ללימודי הקודש:

היעדרות שלא מהסיבות שלהלן, גם אם אושרו ע"י הרב, לא יחושבו כחלק מהנוכחות לצורך קבלת המלגה אלא אם אושרה גם ע"י וועדת מדור מלגות.

את האישורים יש לשלוח לרכזת מלגות בדוא"ל: milgot@jct.ac.il

להלן העדרויות מאושרות:

סיבת היעדרות	מס' ימי היעדרות מאושרים	אישור נדרש
שירות מילואים עד 14 יום	היעדרות כמס' ימי המילואים	אישור על תקופת שירות מילואים פעיל. טופס 3010.
שירות מילואים מעל 14 יום	היעדרות כמס' ימי המילואים + יום נוסף	אישור על תקופת שירות מילואים פעיל. טופס 3010.
שירות מילואים מעל 21 יום	היעדרות כמס' ימי המילואים + יומיים נוספים	אישור על תקופת שירות מילואים פעיל. טופס 3010.
חתונת הסטודנט	יום החתונה, שבע הברכות, 3 ימי הכנות בחודש שקדם לחתונה	כתובה/ תעודת נישואין/ת.ז. לזיכוי הימים. (עדכון ת.ז. במזת"ל תוך 60 יום, לצורך חישוב מלגת קיום).
לידת בן/בת	יום הלידה, יום הברית ויומיים נוספים בשבועיים הראשונים	אישור לידה
אבל על קרוב מדרגה ראשונה	ימי השבעה	
אבל של בת הזוג	4 ימים	
אשפוז הסטודנט בבית חולים	כל ימי האשפוז	טופס שחרור
טיפול פוריות	עד חמישה ימים בשנה	אישור ביקור במרפאה

ד. נוכחות בין 75% ל- 80% שנתית

אחוז המלגה	אחוז הנוכחות
100%	80%
98%	79%
96%	78%
94%	77%
92%	76%
90%	75%

1. המעקב אחר הנוכחות מופיע באתר ה"לב נט" בלשונית: מלגות > נוכחות בית מדרש.
2. הנוכחות הנדרשת לקבלת מלגה מלאה הינה 80% לפחות ונמדדת ע"י העברת כרטיס ותיעוד במעקב הנוכחות.
3. 20% מהנוכחות השנתית ניתנת לטובת סידורים, ימי מחלה, שכחת העברת כרטיס וכל עניין אישי נוסף למעט היעדרויות המאושרות המפורטות בסעיף ג'.
4. במידה והנוכחות הינה בין 75-80 אחוז גובה המלגה השנתית משתנה בהתאם, כדלקמן:

ה. היעדרויות בין 50% ל-75% נוכחות שנתית

סטודנט שהיה נוכח מעל 65% תישקל זכאותו למלגה **חלקית** במידה ויגיש בקשה מנומקת לוועדת מלגות ובכפוף לתקציב.

1. נוכחות מתחת ל 65%, הבקשה תישקל רק מהסיבות הבאות:
 - 1.1. מחלה של 5 ימים לפחות ברצף של הסטודנט.
 - 1.2. אשפוז של 5 ימים לפחות של קרוב מקרבה ראשונה.
 - 1.3. מחלה כרונית או מחלה הנמשכת מעל 20 ימים במשך הסמסטר.
 - 1.4. מחלה רצופה מעל 20 יום של בן זוג, למשפחה עם ילדים.
 - 1.5. העברת דירה.
 - 1.6. שבעה על קרוב מקרבה שניה או מעבר ל- 7 ימי אבל של הסטודנט.
 - 1.7. לידה עם סיבוך כלשהו או שמירת הריון (מעל 14 יום).

מתחת ל- 50% נוכחות לא ניתן לקבל מלגה כלל.

ו. השלמת נוכחות בבית המדרש

1. כל סטודנט רשאי להשלים שעות נוכחות בבית המדרש בימי א' או בימי חזרה ללימודים לאחר חופשה, בין השעות 09:00 ל - 10:00 בבוקר. (שעה 1 בלבד)
2. בכל שנה יהיו מספר ימים בהם הסטודנט יוכל להשלים שעות נוכחות בביהמ"ד, הימים הללו יתקיימו במהלך חלק מהחופשות הבאות: חנוכה, מועדי א' סמסטר א' ופסח. הימים יקבעו ע"י הנהלת ביהמ"ד ורכזת המלגות בכפוף להודעת דוא"ל/פרסום בלוח המודעות ע"י רכזת מלגות.

למען הסר ספק: למעט יום ראשון ויום חזרה מחופשה ימי השלמה אין אפשרות להשלים נוכחות בביהמ"ד בימים אחרים או בשעות לא תקניות של פעילות של בית המדרש.

ז. פנייה לוועדת ערעורים של מדור מלגות:

- סטודנט המעוניין להגיש בקשה חריגה עליו לפנות לוועדת ערעורים של מדור מלגות בלבד, באופן הבא:
1. יש לפתוח פניה דרך אתר ה"לבנט" < מלגות ורווחה > וועדת ערעורים.
 2. לערעור יש לצרף מכתב המלצה מהרב שאותו יש לשלוח לרכזת המלגות במייל (milgot@jct.ac.il).
 3. זמן הפניה: במהלך הסמסטר, הבקשות ידונו לפני כל העברת מלגות.



המרכז
האקדמי
לב



עקב המצב השורר במשק וקיצוצי המחשלה התכופים, ייתכנו שינויים של עד 10% מסכום המלגות המופיע בתקנון זה.

מדור מלגות | משרד הדיקן | 02-6751128 | milgot@jct.ac.il
קביעת פגישה דרך מערך זימון תורים בלב-נט

