כותרת ההצעה (עד 20 מילים. גופן Times New Roman, גודל 16, יישור לימין)

**שם פרטי ושם משפחה**, שיוך מוסדי *(סמנו בקו תחתי את מציג ההצעה בכנס)*

**שם פרטי ושם משפחה**, שיוך מוסדי *(גופן Times New Roman, גודל 12, יישור לימין)*

הקפידו על רישום נכון של השיוך המוסדי, כפי שהוא מופיע באתר המוסד האקדמי או במקור רשמי אחר שלו. במקרה של שיוך מוסדי מרובה – החליטו מראש על סדר. לא תינתן אפשרות לשנות את הסדר לאחר העברת ההצעה לשיפוט.

אנא השאירו שורה ריקה בין שמות המחברים לבין גוף ההצעה.

מבוא (כותרות ראשיות בגודל 14, רווח של 12 נקודות לפני הכותרת)

תבנית זו מיועדת לשימוש לכתיבת הצעות לכנס ירושלים. תבנית זו נוצרה על ידי ועדת התכנית של כנס ירושלים השמיני למחקר בחינוך מתמטי ועושה שימוש ב"סגנונות" (Styles) שנוצרו והוגדרו עבור המסמך הנוכחי. פסקה זו, לדוגמה, עושה שימוש בסגנון **JCRME Normal** על מנת להבטיח שהגופן יהיה Times New Roman בגודל 12, ברווח של שורה, עם שוליים ברוחב אינץ', וכיו"ב. סגנון זה גם מספק באופן אוטומטי רווח של 6 נקודות בין פסקאות, כך שאין צורך להשאיר שורה ריקה ביניהן. סגנונות אחרים, כמו **JCRME Heading 1** או **JCRME FigTitle**, מספקים גם הם כל אחד את העיצוב הנדרש עבור אותו חלק. השימוש בסגנונות מאפשר אחידות במראה עבור כל ההצעות שתכללנה בספר התקצירים. אנא עשו שימוש רק בסגנונות ששמם מתחיל במילה **JCRME**.

אנא שיימו את הקובץ באופן שידגיש מהו סוג ההגשה ומי יציג את ההצעה בכנס. למשל, אם אתם מגישים דיווח על ממצאי מחקר ושמותיכם כהן, לוי, וישראל, כאשר לוי צפוי להציג את ההצעה בכנס, שם הקובץ יהיה RR\_Levi. אין צורך לרשום את כותרת ההצעה בשם הקובץ. אנא עשו שימוש בקיצורים הבאים:

* RR – עבור דיווח על ממצאי מחקר (Research Report).
* RT – עבור סוגיות מחקר לדיון בשולחן עגול (Round Table).
* SM – עבור סימפוזיון (Symposium).
* DG – עבור קבוצת דיון (Discussion Group).
* PP – עבור מיצג (Poster Presentation)

אורך ההצעה עבור כל סוגי ההצגות יהיה עד 1000 מילים; . בכל מקרה, רשימת המקורות אינה כלולה במספר המילים. הצעות שחורגות ממספר המילים שצויין לעיל לא תוגשנה לשיפוט. אין לבצע שינויים בעיצוב המסמך – כולל שינויים בגופן, בגודלו, ברוחב השוליים, וכדומה.

את ההצעה יש להגיש בשלושה קבצים:

1. מסמך וורד בסיומת DOCX אשר כולל את שמות המחברים ואת השיוך המוסדי שלהם.
2. מסמך PDF אשר כולל את שמות המחברים ואת השיוך המוסדי שלהם.
3. מסמך PDF "עיוור" אשר הוסרו ממנו שמות המחברים והשיוך המוסדי שלהם – הן משם הקובץ, הן מגוף ההצעה, והן במקרים של ציטוט עצמי של מקורות. מסמך זה יועבר לשיפוט עמיתים.

אופן שימוש מומלץ במסמך זה

אנו ממליצים לשמור עותק של המסמך הנוכחי מבלי לבצע בו שינויים, מאחר שהוא מכיל את כל ההנחיות לכתיבת ההצעה. עותק נוסף ניתן לשמור עם כותרת ההצעה שלכם ואז לבצע בו שינויים תוך שימוש בסגנונות הקיימים.

סוגי כותרות

אנו מאמינים ששלושה סוגי כותרות יספיקו לכם לצורך כתיבת הצעות לכנס ירושלים: **JCRME Heading 1** עבור כותרת ההצעה, **JCRME Heading 2** עבור הכותרות הראשיות, ו-**JCRME Heading 3** עבור כותרות המשנה. אנא המנעו מלמספר את הכותרות.

טבלאות ותרשימים

בעת הוספת טבלאות ותרשימים אנא עשו שימוש בסגנון **JCRME FigTitle** עבור הכותרות. בנוסף, אנא ודאו שאינכם חורגים משולי העמוד. מומלץ להשתמש בפונקציה 'תאור תמונה' (Insert Caption) המובנית בוורד כדי למספר את התרשימים והטבלאות, יחד עם הפונקציה 'הפניות צולבות' (Cross-reference). כך למשל, טבלה 1 מדגימה את העיצוב – שימו לב למיקום הכותרת ולהעדר הקוים האנכיים:

|  |
| --- |
| טבלה 1. מספר הטבלאות הטובות והלא טובות בכנסי ירושלים.  |
| שנת הכנס | טבלאות טובות | טבלאות לא טובות |
| 2020 | 22 | 38 |
| 2021 | 45 | 16 |
| **Total** | **67** | **54** |

תרשים 1 מדגים כיצד למקם תרשימים בטקסט – שימו לב למסגרת המקיפה את התרשים ולמיקום הכותרת שלו.

|  |
| --- |
|  |
| תרשים 1. נתונים אקראיים מסודרים בארבע קטגוריות. |

ציטטות ומובאות מתכתובים

ציטטות בנות פחות מ-40 מילים נהוג להביא בגוף הטקסט, בתוך מרכאות כפולות. אם ברצונכם להביא ציטטה ארוכה יותר, אנא עשו שימוש בסגנון **JCRME Quote**, ללא מרכאות, כמתואר להלן. שימו לב לשינוי בגודל הגופן.

מתוך קשר היסטורי ומסורתי זה חתרו היהודים בכל דור לשוב ולהאחז במולדתם העתיקה; ובדורות האחרונים שבו לארצם בהמונים, וחלוצים, מעפילים ומגינים הפריחו נשמות, החיו שפתם העברית, בנו כפרים וערים, והקימו ישוב גדל והולך השליט על משקו ותרבותו, שוחר שלום ומגן על עצמו, מביא ברכת הקידמה לכל תושבי הארץ ונושא נפשו לעצמאות ממלכתית.

אם בכוונתכם לכלול מובאות מתוך תכתוב, קיימים שני סגנונות מובנים במסמך זה – תכתוב רגיל ותכתוב ממוספר (**JCRME Transcript**, **JCRME Numbered Transcript**). לדוגמה, הנה תכתוב ממוספר:

1 מ: זו דוגמה לתכתוב שבו התורות ממוספרים. המספור אינו אוטומטי. שימו לב לשינוי בגודל הגופן.

2 ת1: כדי לעשות שימוש בסגנון זה יש להעזר בכפתור Tab ולא ברווחים כפולים.

והנה דוגמה לתכתוב שאינו ממוספר. גם כאן, אנא שימו לב לשינוי בגודל הגופן, להזחה, ולטאבים.

מראיין: בסגנון זה הוכנסו טאבים קבועים.

מורה: אנא שמרו על הגדרות הסגנון.

אנא המנעו משימוש בהערות שוליים בהצעותיכם. ניתן במקום זאת לעשות שימוש בהערות סיום (End notes).

רשימת מקורות

*רשימת המקורות צריכה להכתב בהתאם לכללי ה–APA (מהדורה שישית. ראו למשל בקישור* [*http://www.apastyle.org/apa-style-help.aspx*](http://www.apastyle.org/apa-style-help.aspx)*). מקורות בעברית יש לרשום לפני המקורות באנגלית. מומלץ לעשות שימוש בתוכנות לניהול רשימות מקורות (כגון Zotero או Endnote), הן כדי לייבא את נתוני כל מקור ישירות מכתב העת/ההוצאה והן כדי להבטיח התאמה חד-חד-ערכית ועל בין המקורות המופיעים בגוף ההצעה לבין המקורות המופיעים ברשימה. בכתיבת הרשימה אנא עשו שימוש בסגנון JCRME References, אשר מבטיח שגודל הגופן יהיה 11 ושהכניסה תהיה תלויה.*

Ball, D. L. (1990). Prospective elementary and secondary teachers’ understanding of division. *Journal for Research in Mathematics Education*, *21*(2), 132-144*.*

Vygotsky, L. (1978). Mind in society: The development of higher psychological processes. Cambridge, MA: Harvard University Press.