

בס"ד

מדריך לעבודת סטודנטים בבג"ט

ה' חשוון תשע"ד

מדריך זה הוכן עבור הסטודנטים שכבר רשומים למאגר
ועובדים בפועל בעבודות במכון.
המדריך הוכן בעקבות מספר פניות ושאלות שקיבלתי
בשנה החולפת.
אין באמור לעיל התחייבות כלשהיא מבג"ט, אלא הסבר
על צורת העסקת הסטודנטים.
אשמח להערות והארות,
בתקווה שאצליח להסביר את הדברים,

נוהל עבודות סטודנטים

במהלך שנת תשע"א הופעל בבג"ט נוהל העסקת סטודנטים.

לאחר חתימה על חוזה העסקה הינך נרשם במאגר העובדים
והינך רשאי לעבוד במשרה הכתובה בחוזה.

רק עובד שנמצא במאגר הסטודנטים רשאי לעבוד בבג"ט!

תהליך ההרשמה לנוהל

- (אני יודע שכבר עברתם את זה, אבל שתראו איך התהליך עובד..)
1. המעסיק מוצא עובד המתאים למשרה המוצעת
 2. המעסיק מצרף את העובד למאגר העובדים
(לאחר אישור תקציבי+מנהלי)
 3. העובד מקבל במייל את כל הטפסים,
מדפיס, חותם סורק ושולח במייל חזרה לרכז.
מרגע זו הוא נכנס למאגר
ורשאי לעבוד לפי המשרה הכתובה בחוזה

דיווח שעות עבודה

כיום צריך לדווח ידנית על שעות העבודה.
בקובץ הטפסים שקיבלתם במייל ישנו גם טופס דיווח עם
הפרטים שלכם, אנא השתמשו בו.

יש להגיש את טופס הדיווח:

במכון לב: למזכירת המחלקה

במכון טל/דעת: להחתים את המעסיק ולהניח בתא

(מס' 14 בית הדפוס 7, קומה 3 ליד הכניסה)

במכון לוסטיג: לברוך שרויטמן

לא ניתן להעביר אליי ישירות דיווחים!

דיווח שעות עבודה- המשך

מספר דגשים לגבי טופס הדיווח:

1. אנא הקפידו לכתוב **בבירור**. חבל שאחרי שתגרם עוגמת נפש לשנינו בגלל שלא הבנתי את המספרים
2. הקפידו למלא את הטופס במשך כל החודש ולא רק בסופו, מנסיון- קשה מאוד לדייק שמסתכלים אחורה על חודש שלם, שלא נגיע חלילה לגזל, וד"ל.
3. "פירוט שעות לתאריכים": אם ביצעתם את העבודה בחודש קודם, אנא כתבו זאת בבירור, אפילו מומלץ להדגיש או לצרף פתק כדי שאדע לשלם לכם על אותו חודש עבודה ולעדכן את ביטוח לאומי.

חודש עבודה בבג"ט

פברואר

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי	שבת
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3

ינואר

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי	שבת
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

מקרא:

- משך עבודה
- זמן הגשת דיווח למעסיק
- זמן הגשת אישור המעסיק
- זמן קבלת המשכורת

לדוגמא: תלוש לחודש פברואר יינתן עבור עבודה שנעשתה

מה 12 לינואר ועד ה 11 לפברואר.

העובד ידווח בעזרת טופס הדיווח למעסיק עד ה 15 לחודש,

והמעסיק יגיש את הדיווחים מאושרים עד ה 18 לחודש.

המשכורת בפועל תכנס ב 1 למרץ.

תיאום מס

קיימים שני מקרים עיקריים בהם תתבקשו לבצע תיאום מס עבור הכנסות משני מקורות או יותר, כלומר, לדווח למס הכנסה על ההכנסות כדי שינוכה מכם מס הכנסה בשיעורים מופחתים:

1. אם אתם שכירים המקבלים משכורת משני מקומות עבודה שונים ויותר או שבנוסף למשכורת אתם מקבלים גם תמיכה ממשלתית כגון: קצבת פרישה, קצבת ילדים או כל קצבה אחרת.
2. אם יש לכם הכנסה אחת קבועה ממשכורת או מקצבה ובנוסף קיבלתם במהלך שנת המס הכנסה נוספת, זמנית או חד פעמית.

(מתוך האתר של ביטוח לאומי..)

תיאום מס- המשך

הדרך לעשות זאת היא לגשת למס הכנסה עם:

1. מספר תיק ניכויים

2. הכנסה ממוצעת

של כל אחד ממקומות העבודה.

מספר תיק הניכויים של בג"ט הוא: **941082083**

לאחר קבלת הטופס ממס הכנסה יש להגישו אליי על מנת שאדע כמה מס עליי לנכות.

להרחבה [לחצו כאן](#)

הסבר על תלוש המשכורת

1. התעריף מתחלק ל:ביגוד, הבראה וחופשה.

לכן, אם תחשבו את כל הסעיפים ביחד,

תגלו את התעריף שעליו חתמתם בחוזה (25.5,28.4 וכו')

2. שימו לב שבעמודת "ניכויי חובה" ישנה שורה אחת של הפרשות

לפנסיה שזהו ההפרשה של העובד ועוד שורה נוספת שזוהי

ההפרשה של המכון (לא מנוכה מהשכר שלכם)

הסבר על תלוש המשכורת- המשך

3. דיווח לביטוח לאומי- מצד ימין למטה תוכלו לראות את החודשים שעבדתם, כל חודש שמצוין מתחתיו "25" תדעו שביטוח לאומי יודע שעבדתם בחודש הזה,

לכן- כשאני משלם רטרו (על חודשים קודמים) יוצא בסופו של דבר רק תלוש אחד אבל הוא מתייחס לחודשים קודמים, בשורה הזאת תוכלו לדעת על איזה חודשים אתם "מכוסים".

האחריות היא עליכם! אם גילתם שיש חודש אחד שאין בו סימון "25" ואתם יודעים בוודאות שעבדתם באותו חודש, עליכם לפנות אליי במייד כדי שנתקן זאת.

שימו לב! אין באפשרותי לתקן חודשים משנים קודמות!

מספר תיק
ניכויים של
בג"ט

בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירן, הועד הלאומי 21 ירושלים 9372115
תיק ניכויים: 941082083 חברה: 580018281
מחלקה: 202100013 כללי
תלוש שכר לחודש: מאי 2013

חודש הפקת התלוש

שם העובד

ריכוז הנתונים בתלוש שכר זה

הסכום בסיח	פרטים
26.07	סך-כל התשלומים
.91	ניכויי חובה-מסים
1.16	קופות גמל בהסכם
24.00	שכר נטו
24.00	נטו לתשלום

סה"כ נטו

פרטי חשבון הבנק

בנק	סניף	קמפי חשבון

מספר חשבון
בנק

202100013 כללי
בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירן

פירוט הסעיפים
לתשלום

סך השעות

הסעיף התקציבי
שחויב

תעריפים

סכום	תיאור
23.12	שעה-סט
0.92	חופש-ס
1.35	הברא-ס
0.68	ביגוד

סכום משולם	כמות	אחוז	תעריף	המניע	תאריך
23.12	1.00		23.12		202105313
0.92	1.00				שעות רגילות
1.35	1.00		1.35		חופש 4% סטודנט
0.68	1.00		0.68		הבראה סטודנט
26.07					ביגוד סטודנט
26.07					סה"כ תשלומים אחרים
26.07					סה"כ תשלומים

מספר
תעות זהות

סה"כ ברוטו

פירוט ניכויים

ניכויי חובה - מסים

קטגוריית המס	ביטוח לאומי	הפרשי ביטוח	ביטוח בריאות	הפרשי ביטוח	מס הכנסה
מס הכנסה	0.10		0.81		
מס הכנסה					0.91

הפרשה
לפנסיה
(חלק העובד)

הפרשה
לפנסיה
(חלק מעביד)

ניכויים והפרשות לקופות גמל

קופה	שם	סוג הקופה	מספר חשבון	סכום בסיס	אחוז הפרשה	הפרשת מעסיק
104	הראל (נצ הרחבה)	קצבה שכיר-תג		23.12	5.02	1.16
104	הראל (נצ הרחבה)	פיצויים		23.12	5.02	1.16
						2.32
						2.32

תיאום מס
(במידה יש)

נתונים מצטברים של קופות גמל וקרן השתלמות

פרטים	שכר בסיס	הפרשה	שולי	אחוז הפרשה
קצבה	369.92	18.49		5.00

יחידות מס

סיוה	01	02	03	04	05
סיוה	25	25	25	25	100

נתונים נוספים עפ"י חוק הגנת השכר

ותק אצל המעביד 2 שנים 7 חודשים
שכר לקצבה 23
שכר מינימום: לחודש 4300.00 לשעה 23.12

החודשים בהם הועבר דיווח
לביטוח לאומי (מסומן "25")

הודעה לעובד

ברכות ליום הולדתך

מילואים

לאחר שתחזרו בשלום בע"ה

הביאו לי אישור על ביצוע שמ"פ (ימ"ם)

את הכסף תקבלו חודש לאחר מכן.

תוכלו גם לעשות תביעה אישית מול ביטוח לאומי.

(רק הזהרו מכפילות, כך שכדאי לשמור על קביעות

אצלי או ישירות מול ביטוח לאומי)

לפרטים נוספים [לחצו כאן](#)

לידה

מזל טוב!

אנא שלחי לי במייל הודעה שילדת במזל טוב,

בצירוף תאריך הלידה המדויק

וכתובת רלוונטית, כדי שאוכל לשלוח לך

טופס תביעה לדמי לידה.

בשמחות!

יצירת קשר

הדרך העדיפה עליי במיוחד היא תקשורת באמצעות מיילים, כך כשאני עונה אני ליד המחשב ויש לי את הנתונים ואת המידע המדויק ביותר.

בכל פניה אנא כתבו את שמכם, מספר תעודת הזהות שלכם ואת שם המשרה בה אתם מועסקים.

כתובת המייל שלי: student@jct.ac.il

אשמח לעמוד לרשותכם גם בפלאפון 02-6751162
בשעות מענה הטלפוני (בין 10:00-12:00)