

**תוכנית הדרכה**  
**עובדי מנהלה תשע"ג-תשע"ד**

**1. הקדמה**

תוכנית ההדרכה של בית הספר הגבוה לטכנולוגיה נבנתה לאור האסטרטגיה והחזון שמובילים את בג"ט להיות המובילים בתחום האקדמיה, להשקיע במציאות ובמקצועיות בשילוב עם דרך התורה.

**1.1 חזון משאבי אנוש- תחום הדרכה**

מחלקת הדרכה תוביל את בג"ט למציאות ע"י פיתוח ההון האנושי. מחלקת הדרכה תספק לעובדי בג"ט את ההדרכה והשירותים שיאפשרו להם צמיחה מתמדת, עליה במקצועיות ומציאות אישית. לאור השינויים הרבים בארגון והסביבה הדינמית בה הוא פועל, אנחנו משקיעים משאבים ביצירת כוח עבודה מיומן יותר שיצור בידול לעומת שאר המוסדות הפועלים בתחום.

**1.2 מטרת**

מטרת תחום ההדרכה הן לאפשר לבג"ט להיות ארגון בצמיחה, מקום בו העובדים שבעי רצון. מקום איכותי, מקצועי ויעיל יותר, כולל שיפור השקיפות, הסדר והארגון בתהליכים ארגוניים ושיפור המקצועיות והיעילות של העובדים בתחומם. אנו מכוונים את ההשתלמויות לכיוון הזה.

**1.3 גישה תיאורטית**

מערך הפעילות על פיו אנו פועלים נקרא PCDA (Plan, Do, Check, Act).

**שלב א- PLAN:**

הצהרת מדיניות/ אסטרטגיה של הארגון.

בשלב הראשון אנחנו בודקים מהי מדיניות ההנהלה. מה הציפיות שלה, לאיפה היא רוצה להוביל את הארגון. (קביעת מטרה,

מה לעשות, איך לעשות)

**שלב ב- DO :**

"תפירת" תכניות הדרכה מתאימות, רכישת סדנאות והרצאות מספקים, מציאת מומחים בכל תחום, בדיקת צרכים עם מנהלים

(COURSE OVERVIEW) השוואת צרכי המנהלים מול המדיניות והאסטרטגיה הארגונית ומול מה שהספק יכול לתת

בסדנא, יעוץ ואימון.

הפעלת תכניות ההדרכה.

**שלב ג- CHECK:**

בדיקת אפקטיביות- האם השגנו את המטרה-עריכת משוברים בשני סבבים, סבב ראשון מיד אחרי הסדנא. סבב שני לאחר

שלושה חודשים- לבדק מה נשאר בזיכרון, מהי ההשפעה על התפקוד בעבודה.

**שלב ד- ACT:**

פעל לשיפור. הערכה מחודשת איפה אנחנו רוצים להשתפר. בדיקה שנתית של דירוג הספקים, הערכת אפקטיביות הלמידה על

העובדים ושינויים בתוכנית ההדרכה בעקבות בדיקות אלו.

## 2. תיאור תכנית פיתוח עובדי מנהלה

---

1. **פיתוח אישי**- השתלמויות/ כנסים ספציפיים הנדרשים בחוק או נדרשים כדי לקדם תחום מקצועי אצל עובד מסוים
2. **השתלמויות יחידתיות**- לקידום תחום מקצועי של מחלקה או אגף מסוים
3. **השתלמויות חוצות אגפים**- לפי קבוצת התייחסות או נושאי עניין משותפים (מנהלי ביניים/ מזכירות/ נושא שירות/ תרבות ארגונית וכדומה)
4. **ימי גיבוש** - אגפיים או ארגוניים.