



המרכז
האקדמי
לב

פרוטוקול מסיוור מציעים מכרז פומבי מס' 02/2018 לאספקת שירותי ניקיון

וסבלות קלה

נציגי המרכז

אוריאל בן נון- ראש אגף תשתיות
נעמי אבוהב- רכזת אגף תשתיות
אורלי שיף- מנהלת מחלקת רכש
מוריה אייל- רכזת מכרזים והתקשרויות
אתי שטרן- ראש קמפוס טל
יעל זדה- מנהלת לשכת ראש קמפוס טל

נציגי הקבלנים

1. תומר- חב' פרפקט שירותי ניקיון בע"מ
2. טל משה- חב' שיאון שמירה אבטחה שירותים וניקיון בע"מ
3. סימה סמירה- חב' עובד שירותי ניקיון בע"מ
4. שלמה גילה- חב' קלינור
5. רונן- חב' א.א. אבירם
6. בני אלבוחר- חב' ש.כ. שירותי כללית בע"מ
7. עידן פרץ- חב' קידר בע"מ
8. יניב מזרחי- חב' א. דינמיקה בע"מ
9. דוד בן חמו- חב' יצחק בן חמו בע"מ
10. יום טוב באנה- חב' מוקד יסעור
11. אלי סיטון- חב' אדיר הבירה

מהלך הסיוור:

- א. בשלב הראשון נערך סיוור מקיף בכל השטחים של קמפוס לב, אשר לגביהם קיימת דרישה לאספקת שירותי הניקיון המפורטים במכרז. שטחים אילו כוללים את כל הבניינים הקיימים בקמפוס, חצרות, חניונים וכו' לרבות חדרי שירותים, מטבחונים וכיוצ"ב. במהלך סיוור זה ניתנה אפשרות לנציגים לראות את היקף פעילות הניקיון הנדרשת. שימת דגש למקומות הבאים:
- חדר אוכל:
- הוצגה הכניסה לחדר האוכל. חדר האוכל פרוס על פני 500 מ"ר, הכוללים מטבח. הניקיון בתוך מתחם חדר האוכל הינו באחריות קבלן הניקיון.
- קבלן הניקיון שיזכה במכרז יהיה אחראי על ניקיון פינת נטילת ידיים, שירותים, מילוי נייר בשירותים ונייר ניגוב ידיים וכיוצ"ב.



בנין מנהל תלמידים :

בנין של שרות לסטודנט.

צריך שיהיה נקי ומבריק במיוחד היות ומדובר בבנין עם שרות לסטודנט.

בבנין ישנו גם חדר כושר הכולל שירותים ומקלחות, שצריכים להיות נקיים באופן זמני.

מתחם המעונות :

הוצגו בנייני המעונות. במעונות יש לנקות את החצרות, הכניסות, הלובי, המסדרונות וכן

ריקון של הפחים למכולה המרכזת את כל אשפת הקמפוס.

מקווה :

יש לנקות מקלחות ושירותים.

בית מדרש :

הוצג הלובי הגדול, הוסבר שישנם כ 500 מושבים בבית המדרש, 16 תאי שירותים.

הוצגו שאר הבניינים בקמפוס, אמפי, חניות ובנין מנהלה.

ב. בשלב השני, התכנסנו בחדר ישיבות שבבנין מנהלה, נערכה סקירה מקיפה על פעילות המרכז

בקמפוס לב וטל, הופנתה תשומת לב הקבלנים לעדכונים ולהבהרות שלהלן :

1. הקבלנים התבקשו לערוך חישוב מפורט ככל הניתן ולאמוד את היקף הנייר לסוגיו

השונים (כולל מטהרי אויר) וכל חומרי הניקיון והאביזרים הנדרשים.

כמו כן, חשוב לציין כי היקף הנייר הנדרש לקמפוס טל גדול יותר מקמפוס לב.

אנו דורשים שתהיה אספקת נייר שוטפת במשך כל שעות היום.

2. מועדי המכרז.

3. תנאי הסף ואמות המידה.

4. אופן הגשת הצעת המחיר והחלוקה לשני סוגי הצעות שעל כל קבלן להציע (הצעה אחת

הכוללת רווח קבלני וכל חומרי הניקיון למעט נייר וסבון ידיים והצעה אחרת הכוללת

את רווח הקבלני, וכל חומרי הניקיון לרבות נייר וסבון ידיים).

5. אופן שקלול ניקוד המציעים במכרז, בחירת מציע זוכה ופרוט על שלבי המכרז.

6. שימת לב והקפדה על החתימה על כל מסמכי המכרז + פרוטוקול סיור מציעים +

פרוטוקול תשובות הבהרה.

7. שימת לב לכל הנושא של אחראי ניקיון. כיום ישנם אחראי ניקיון בכל קמפוס מטעם

הקבלן. נכון למועד היציאה למכרז אנו מעוניינים להעסיק אחראי ניקיון בטעמנו, ככל

שלא נעסיק אחראים מטעמנו על הקבלנים יהיה להמציא לנו אחראי ניקיון בשטח תוך

15 יום, כמפורט בעמ' 22.

8. פיקוח – הרווח הקבלני יכלול את עלויות הפיקוח. כל אחריות המפקח תהיה כמפורט

בעמ' 29.

9. שימת לב לטבלת הוותק של העובדים הקיימים היום אצל הקבלן הנוכחי במרכז, אשר

מפורטת בעמ' 11 למסמכי המכרז.

10. הובהר כי אנו רואים חשיבות עליונה לקיום קשר שוטף ותאום מלא בין קבלן הניקיון

לגורמים במרכז. בחופשות / היעדרות של מנקה יש להמציא מחליף במקומו, ולכן יש

צורך שיהיה כח אדם זמין למקרים כאלו.

11. לכל מנקה יוקצה תחום / אזור ניקיון והכל ייעשה על פי תוכנית עבודה מפורטת. חופשות/ בין סמסטרים- פעמיים בשנה יש לערוך ניקיון יסודי כחלק מהעבודה השוטפת והכל באישור המזמין ותוכנית עבודה.
12. ארועים / כנסים / קב' ארוח- יש לא מעט ארועים וכנסים בקמפוסים, קבלן הניקיון יקבל על כך הודעה ויהיה עליו להיערך בנוגע לניקיון, מילוי נייר וכיוצ"ב.
13. עדכנו כי על עובדי הקבלן יהיה לחלק מדי יום כלים חד פעמיים, לוודא שיש מוצרי קפה, תה, סוכר במטבחונים השונים בקמפוסים וכן חלוקת חלב מדי בוקר עד השעה 8:00 למטבחונים שצוינו, מחדר האוכל.
14. הוצגו דוגמאות לנייר ומפיצי הריח המסופקים כיום. חשוב שהציוד המסופק בקמפוסים יהיה איכותי- לפחות כמפורט בטבלת הציוד המפורטת בעמ' 27.

ג. בשלב השלישי, נסענו לקמפוס טל להמשך סיור.

1. קמפוס טל מחולק לארבעה בניינים, בכתובות בית הדפוס 7,9,11, 11A . לכל בניין מס' כניסות שונות, בכל בניין מס' קומות, מס' כיתות לימוד, חלל פתוח, מטבחונים ושירותים, כמפורט במסמכי המכרז.
2. ישנה תוכנית עבודה מפורטת עבור הניקיון בקמפוס טל. לכל בניין יש תוכנית עבודה מפורטת, המחולקת לפי שעות וזמני ניקיון לכל משימה. ייתכנו שינויים בין תוכנית העבודה בקמפוס טל למפרט המפורט בעמ' 20-32, והכל בהתאם להוראת המזמין בקמפוס.
3. בקמפוס טל לומדות סטודנטיות. בשל המאפיינים הייחודיים של קמפוס טל הכרחי שבמשמרות בוקר תהיינה עובדות מנקות.
4. יש צפיפות יחסית גדולה של סטודנטיות לכל מ"ר, מה שדורש מחברת הניקיון לנקות בתדירות גבוהה יותר.
5. שימת דגש מיוחדת על מילוי נייר במקומות הנדרשים כל העת. היות ומדובר בחלל יחסית קטן, יש ללמוד את זמני ההפסקות וכו כך שהניקיון והמילוי יהיו בזמני השיעורים.
6. ישנה תוכנית שגובשה לניקיון קמפוס טל שחולקה לעיון המציעים. תוכנית זו מצ"ב כנספח 1 לפרוטוקול זה.
7. בכיתות הלימוד, הסטודנטיות אינן מרימות את הכיסאות. יש לנקות את הכיתות ולהחזיר אותן למצבן הקודם.
8. אין מחסן בכל בניין רק ארונות שרות. יש רק מחסן בבניין בית הדפוס 7, שממנו יש למשוך ציוד לשאר המקומות.
9. ברוב המקומות בקמפוס טל אין אפשרות לניקוז מים החוצה, למעט קומה 6 ו 3 בבית הדפוס 11, יש צורך לאסוף מים בכף אשפה או כל פתרון אחר.



1. חשוב שהניקיון יעשה ב 7:00 בבוקר לפני הגעת העובדים והסטודנטים, יש רק כשבועיים בשנה שישנה פעילות דלה בקמפוסים, כל השאר יש פעילות. פעמיים בשנה יש לבצע ניקוי יסודי.
2. בקמפוס טל - אין צורך להגיע ב 7 אלא רק בין 8 ל 8:30 תלוי בתכנית של כל מנסה.
3. יש לקבל אישור על עובדי קבלן הניקיון אצל הקב"ט, טרם תחילת עבודתו.
4. יש לשים לב לנספח ג' פיצויים מוסכמים שבעמ' 70.
5. יעמדו לרשות עובדי הקבלן מיקרוגל ופינת ישיבה. עובדי הקבלן לא ישבו במטבחוני הסגל וכן לא ישתמשו במיקרוגלים של הסגל.
6. במקרה של החלפת עובד ניקיון, על המפקח יהיה להראות למנקה החדש את אזור הניקיון והדגשים מיוחדים.
7. כמפורט במסמכי המכרז, ייתכנו שינויים בשעות המפורטות שעל העובדים לנקות בכל קמפוס, לרבות שינויים בין עובדי ערב לבוקר, והכל בהודעה מראש.
8. ניקוי חלונות כמפורט בעמ' 23- שייך לכל הקטגוריות ולא רק מתייחס לניקוי חלונות של חדרי שירותים.

15. לאחר הפניית המציעים לנושאים שלהלן, ניתנה האפשרות למציעים לשאלת שאלות על ידם :

שאלה	תשובה
1 האם נדרש לספק נייר במעונות?	לא. השירותים הנדרשים במעונות הם שירותי פינוי אשפה וניקיון המעליות, המסדרונות, מדרגות, לובי ושטחי חוץ, מועדונית וחדרי כביסה. במתחם המעונות יש לנקות גם את המקווה והממד"ים. בתוך הדירות לא נכנסים לניקיון שוטף.
2 מה בנוגע לטיפול במקווה עצמו? האם נדרש החלפת מים וכיוצ"ב?	אין צורך בטיפול במקווה עצמו, אלא רק ניקיון רגיל.
4 איפה נדרש לשים צץ רץ נייר חתוך בשבת?	כפעם בחודש מתקיימת פעילות של שבת מרוכזת, כ 200 סטודנטים ואנשי צוות. בשבתות יש לספק נייר חתוך בבית המדרש ובחדר האוכל.
5 איך הפעילות בערבי חג?	לקראת החגים יש פחות פעילות.
6 יש התייחסות לסוגי הנייר בכל תאי השירותים?	הכל מפורט בטבלה בעמ' 27-28. בקמפוס לב ישנם תאי שירותים בודדים המותאמים לסוג נייר 'פטנט', בקמפוס טל יש בעיקר סוג נייר 'פטנט'.
7 מה מבחינת סבלות?	סבלות קלה של מעבר חדרים, ארגזים וכו. תעריף עבור סבלות קלה יהא זהה לתעריף של עובד ניקיון.

אנא שימת ליבכם למועדי המכרז

מועד אחרון לשאלות הבהרה	עד ליום חמישי י"ג ניסן 29.03.2018.
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום שני ח' אייר 23.04.2018 עד השעה: 12:00.

המרכז
האקדמי
לב

על המציעים להגיש פרוטוקול זה כשהינו חתום על ידם, יחד עם הגשת שאר מסמכי

המכרז.

את השאלות יש לשלוח באמצעות המייל Michrazim@jct.ac.il

רשמה: מוריה אייל



**המרכז
האקדמי
לב**

נספח 1- תוכנית ניקיון קמפוס טל

מנקה שירותים בוקר בבנין 7 עובדת 5 פעמים בשבוע :
תכנית עבודה יומי : 5 סבבים בכל השירותים - כולל פעם אחת יסודי!

אופן העבודה	מיקום מזוייק	מיקום	שעה משוערת	סבב 1 : שעה וחצי		
לנקות אסלות, לרוקן פחים גדולים, למלא נייר ידים, נייר טואלט וסבון, לשטוף ריצפה בשירותים.	שירותי סטודנטיות גדולים	בנין 7 קומה 2	8:00-8:15			
	שירותי סטודנטיות קטנים		8:15-8:25			
	שירותי סטודנטיות+ אזור מיקרוגלים ונטילת ידים	בנין 7 קומה 3	8:25-8:45			
	שירותים ליד כיתת נורית		8:45-8:55			
	לנקות אסלות, לרוקן פחים גדולים, למלא נייר ידים, נייר טואלט וסבון, לשטוף ריצפה בשירותים	שירותי גברים+כיור בחוץ והקולר	בנין 7 קומה 6		8:55-9:05	
		שירותים במרכז שירות+ כיור בחוץ			9:05-9:15	
שירותי סטודנטיות		9:15-9:30				
שירותי סטודנטיות גדולים		9:35-9:50				
לנקות אסלות, לרוקן פחים גדולים, למלא נייר ידים, נייר טואלט וסבון, לשטוף ריצפה בשירותים	שירותי סטודנטיות קטנים	בנין 7 קומה 2	9:50-10:00	סבב 2 : שעה ורבע		
	שירותי סטודנטיות		10:00-10:15			
	שירותי גברים+מטבחון	בנין 7 קומה 3	10:15-10:25			
	שירותים ליד כיתת נורית		10:25-10:35			
	מטבחונים – לנגב עם סמרטוט את כל משטח השיש, כיורים עם אקונומיקה, ניגוב על קולרים ומיקרוגלים	שירותי סטודנטיות	בנין 7 קומה 6		10:35-10:50	
		שירותי סטודנטיות גדולים			11:30-11:50	
יסודי: לשפוך מים ולנקות את כל האסלות יסודי – כולל את מיכל הניאגרה, רגל השירותים, המושב וכד', לרוקן פחים קטנים בתאי השירותים ופחים גדולים, למלא נייר ידים, נייר טואלט וסבון, לנקות כיורים עם אקונומיקה, אבק מעל מתקנים, ולשטוף ריצפה עם מים (לא רק ניקוב) מטבחונים – לנגב עם סמרטוט את כל משטח השיש, כיורים עם אקונומיקה, ניגוב על קולרים ומיקרוגלים	שירותי סטודנטיות קטנים	בנין 7 קומה 2	11:50-12:15	סבב 3 : שעתיים ועשר דקות		
	מטבחון מרצים+כיור מול המטבחון		12:15-12:25			
	שירותי סטודנטיות + אזור מיקרוגלים ונטילת ידים	בנין 7 קומה 3	12:25-12:50			
	שירותי סטודנטיות		12:50-13:05			
	שירותי גברים+כיור בחוץ ליד הקולר	בנין 7 קומה 6	13:05-13:15			
			מרכז שירות + שירותים במרכז שירות+ כיור בחוץ+מטבחון		13:15-13:40	
	לנקות אסלות, לרוקן פחים גדולים, למלא נייר ידים, נייר טואלט וסבון, לשטוף ריצפה בשירותים	שירותי סטודנטיות גדולים	בנין 7 קומה 2		13:45-14:00	סבב 4 : שעה + 15 דק'
		שירותי סטודנטיות קטנים			14:00-14:10	
שירותי סטודנטיות		בנין 7 קומה 3	14:10-14:25			
שירותי גברים + מטבחון			14:25-14:35			
שירותים ליד כיתת נורית		בנין 7 קומה 6	14:35-14:45			
			שירותי סטודנטיות	14:45-15:00		

מנקה משרדים ושטחים ציבוריים בבנין 7

עובדת 5 פעמים בשבוע מ 8-16 :

תפקידה : להיות אחראית על כל השטחים בבנין 7 מלבד מטבחונים ושירותים

- ניקיון משרדים – לפי הפירוט בטבלה בניקיון המשרדים יש להעביר אבק על כל הרהיטים, לשטוף ריצפה עם מים (אם יש חפצים להרים או להזיז, כמו כוננית עם גלגלים וכד') לרוקן פח ולנקות את הדלת ועדן חלונות על פי הצורך
- ריקון פחים – לפחות פעמיים ביום בכיתות ובמסדרונות בשעות ההפסקה (ההפסקות בד"כ בשעות 10:00, 11:45, 13:30, 15:30)
- בסוף יום ניקיון שירותים לפי הסדר הכתוב – ניקוי אסלות, כיורים, מילוי נייר ידים ונייר טואלט.

שעה משוערת	יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי
8:00 ניקוי משרדים	אתי שטרן(7308)	אסתי קליין (ד7615)	תומר – מיחשוב (7202)	חדר מרצים מרכזי(7207)	פינת הנקה במקלט בנין 7 קומה 3
8:30	ספרייה (7306)	ספרייה (7306)	ספרייה (7306)	ספרייה (7306)	ספרייה (7306)
8:30-11:00 ניקוי משרדים יסודי	יעל זדה(7308)	חשבונות תלמידות (ג7615)	משרד מדע ורישום (7603)	אגודת הסטודנטיות (7313)	מקלט בנין 7 קומה 3
	גיתית ליפו (7307)	קטי קוזובסקי (ה7615)	מיכל רחימי (7610)	תמי שמוקלר (7213)	יחיאל (7311)
	אילנה סבג (7317)	איריס דרי (א7615)	הרב אורן (7611)	פריבה (7601)	חדר בספרייה(7302)
	משרד 7318		אפרת דניאל (7612)	מרצים מחשבים (7605)	משרד גלמן (7200)
	מרצות תעיו"נ (7214)	יוליה (ב7615)	מרפסת בנין 7 קומה 6	ראשי חוגים (7606)	מקלט בנין 7 קומה 2

מנקה סיעוד בנין 11 לובי 1 קומה 1 + בבנין "עזר מציון" קומה 4

עובדת 5 פעמים בשבוע מ 8-15

תפקידה: לנקות שירותים ב 4 סבבים במהלך היום: למלא נייר, נייר ידיים וסבון בכל השירותים פעם ביום חובה לנקות שירותים יסודי כולל שטיפה עם מים



**המרכז
האקדמי
לב**

והמטבחונים לפני כל הפסקה, ריקון פחים בכיתות בהפסקות, ופחים בכל המשרדים וכן לנקות בכל יום את המשרדים על פי הרשום כאן בניקיון המשרדים יש להעביר אבק על כל הרהיטים, לשטוף ריצפה עם מים (אם יש חפצים להרים או להזיז, כמו כוננית עם גלגלים וכד') לרוקן פח ולנקות את הדלתות ופעם ביום ניקיון השטחים הפתוחים כך שפעם בשבוע הכל נקי באופן יסודי

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	
שירותים – בנין 11 לובי 1					8:00-8:30
שירותים – בנין עזר מציון					8:30-9:00
חדר סימולציה	משרד פנינה 11A201	חיה גרינברג(1116) לורי גליק (1118)	מיכל עטיה (1118)	חדר הנקה לובי 1	9:00-9:40
עזר מציון – פינת מחשבים יסודי	משרד ויקי 11A202		חיה רוז (1117)	לובי 1 - פינת מחשבים יסודי	
מדרגות עזר מציון מהכניסה לבנין לכניסה לקמפוס (2 קומות)					9:40-10:15
שירותים – בנין 11 לובי 1					10:15-10:45
שירותים – בנין עזר מציון					10:45-11:15
לובי 1 – דלפק אוכל, מיקרוגלים, מטבחון, פינת מחשבים, מסדרונות, מערכות ישיבה					11:15-11:45
לובי 1 – ריקון פחים בכיתות ובמשרדים					11:45-12:00
שירותים – בנין 11 לובי 1					12:00-12:30
שירותים – בנין עזר מציון					12:30-13:00
הפסקה					13:00-13:30
עזר מציון – ריקון פתחים מהכיתות, המסדרונות ומכל הכיתות וניקיון של המטבחון, מקרוגלים, פינת מחשבים, מסדרונות, מערכות ישיבה					13:30-14:00
שירותים – בנין 11 לובי 1					14:00-14:30
שירותים – בנין עזר מציון					14:30-15:00

מנקה סיעוד עובדת 5 פעמים בשבוע מ 8-16

אחראית על הניקיון ב:
 בנין 11 לובי 2 קומה 2, בניין 11 לובי 4 קומה 1-, ושטח המכינה בקומת הכניסה.

תפקידה : לנקות שירותים, למלא נייר, נייר ידים וסבון בכל השירותים והמטבחונים לפני כל הפסקה, ריקון פחים בכיתות בהפסקות, ופחים בכל המשרדים וכן לנקות בכל יום את המשרדים על פי הרשום כאן בניקיון המשרדים יש להעביר אבק על כל הרהיטים, לשטוף ריצפה עם מים (אם יש חפצים להרים או להזיז, כמו כוננית עם גלגלים וכד') לרוקן פח ולנקות את הדלת

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי
שירותים לובי 2				
8:00-8:30				
שירותים לובי 4				
8:30-9:00				
לובי 2 – חדר מרצים (1123) וחדר שרתים (1122)	מעבדה (1103) חדר הנקה לובי 4 (1106)	סויסה אסנת (1001) חדר מרצים במכינה (1002)	חדר הנקה לובי 4	שירה שדה (1104) ואנה לנדסמן (1105)
שירותים מכינה				
9:40-10:00				
שירותים לובי 2				
10:00-10:30				
שירותים לובי 4				
10:30-11:00				
לובי 2 – שטחים פתוחים כולל מטבחון, שיש, מיקרוגלים, שולחנות, פינת מחשבים, ריקון פחים מהמשרדים, מהמסדרונות, מחדר הנקה ומכל הכיתות - לובי 4+ לובי 2 + מכינה				
11:00-11:30				
שירותים לובי 2				
11:30-12:15				
שירותים לובי 4				
12:15-12:45				
הפסקה				
12:45-13:15				
מכינה – שטחים פתוחים, מיקרוגלים, מטבחון וכד'				
13:15-13:45				
לובי 4 – מטבח יסודי, כולל שולחנות, מיקרוגלים, שיש, כיורים וכו'				
13:45-14:00				
לובי 4 – שטחים פתוחים כולל פינת מחשבים, מערכות ישיבה וכו'				
14:00-14:30				
שירותים לובי 4				
14:30-14:45				
שירותים לובי 4				
14:45-15:15				
שירותים מכינה				
15:15-15:30				
שירותים לובי 2				
15:30-16:00				

מנקה יום שישי**מנקה אחד * 6 שעות**

בסמס' ב' תשעד לומדים :

- בין 13:30-8:30 בבנין 7 קומה 2 בחדר צין
- בין 13:30-11:45 בבנין 7 קומה 2 – מעבדת חרמון
- בין 13:30-8:15 בבנין 9 קומה 2 חדרים : 9202, 9203
- בין 11:15-8:30 בבנין 9 קומה 2 : בחדר : 9206

לכן יש לדאוג שהכיתות האלו בסיומן יהיו נקיות , ובמשך כל היום מסדרונות ושירותים.

כמו כן יש לעבור בבנין 9 קומה 1, בנין 7 קומות 6+3 פעם אחת באמצע היום בשירותים+

מנקי ערב

1. להתחיל ניקיון שירותים - ריקון פחים, שטיפה עם מים ומילוי נייר סבון וכד'
2. ריקון פחים בכיתות ובמזדרונות
3. ניקוי שולחנות בכיתות ובמזדרונות, פינות אוכל
4. פינוי כל החפצים לפינת השבת אבדה בבנין 7
5. שטיפה עם מים בכיתות, במזדרונות ובשטחים הציבוריים

בימי חמישי

6. נקיון מקררים וריקון המקררים
7. נקיון מקרוגלים

