

המרכז האקדמי לב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 03/15

**הזמנה להציע הצעות לאספקת
שירותי ניקיון ושירותי סבלות
קלה בקמפוס המרכז האקדמי
לב (ע"ר)**

אפריל 2015



המרכז האקדמי לב ע"ר

הזמנה להגשת הצעות במכרז פומבי מס' 03/2015 לאספקת שירותי ניקיון ושירותי סבלות קלה

בקמפוס המרכז האקדמי לב

1. המרכז האקדמי לב (ע"ר) (להלן: "המוזמין" ו/או "המרכז") מזמין בזאת הגשת הצעות לאספקת שירותי ניקיון ושירותי סבלות קלה כמפורט בנספחי **מפרט השירותים המצ"ב כנספחים ג'1 ו-ג'2** למסמכי המכרז וכאמור בחוזה למתן שירותים (להלן: "החוזה") במתקנים, במבנים ובחצרים השונים בקמפוס המרכז האקדמי לב (להלן: "אתרי המוזמין") המפורטים להלן-

1.1 קמפוס מכון לב – ברחוב הוועד הלאומי 21, גבעת מרדכי, ירושלים (להלן: "מכון לב")

1.2 קמפוס מכון טל – ברחוב בית הדפוס 7, גבעת שאול, ירושלים (להלן: "מכון טל")

1.3 קמפוס מכון דעת – ברח' בית הדפוס 11, גבעת שאול, ירושלים (להלן: "מכון דעת")

2. התקשרות המוזמין עם המציע שהצעתו עבור מתן השירותים תיבחר (להלן: "נותן השירותים"), תהיה בחוזה בנוסח המצורף למכרז זה. ההתקשרות בחוזה תהא התקשרות של קבלן עצמאי ולקוח ובשום שלב לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ו/או בין מי מעובדיו או המועסקים על ידו, לבין המרכז.

3. הנכם מוזמנים בזה להגיש את הצעתכם המפורטת לאספקת השירותים שבנדון באתרי המוזמין. על ההצעה הכספית לכלול מחיר שעתי קבוע עבור מתן שירותי ניקיון באתרי המוזמין לרבות פירוט רכיבי השכר לשעת עבודה והרכיב המבוקש בגין רווח והוצאות נלוות, הכל כמפורט בהצעת המחיר בנוסח המצ"ב **כנספח יא'** למסמכי המכרז, **לא כולל מע"מ**. התמורה תהיה בהתאם להיקף סך השעות בהן ינתנו השירותים בפועל. התמורה המבוקשת ע"י המציעים תהווה את מלוא התמורה המבוקשת עבור כל השירותים, לרבות כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירותים ובכלל זה הביטוחים, חומרי ומכשירי ניקיון, נסיעות, תוספות והפרשות סוציאליות (לרבות כל התוספות הנדרשות לפי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013, וצו העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013), שעות פיקוח, ביטוח וכיו"ב.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תחל ביום חתימת החוזה ותימשך שלוש (3) שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2 מועד תחילת מתן שירותי ניקיון ע"י המציע הזוכה בקמפוס המרכז יהיה ביום 01.06.2015.
ניתכן דחיה במועד זה, בהתאם להתקדמות המכרז.

4.3 המוזמין יהיה רשאי להאריך חוזה זה כמפורט בחוזה, לשתי (2) תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירותים לא יאוחר מ- 10 יום לפני תום תקופת

רח' הוועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



ההתקשרות (כל אחת מהתקופות לעיל תהיינה להלן: "תקופת האופציה") עד לסך הכל חמש (5) שנים, הכל בהתאם להוראות החוזה המצ"ב למסמכי המכרז.

4.4 למרות האמור לעיל, המזמין יוכל להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש בהתאם למפורט במסמכי המכרז, ללא הנמקה ובלא פיצוי ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לכך.

5. סיווג המכרז

המכרז, לאור היקפו הכספי הינו מכרז פומבי, והוא ינוהל בהתאם לחוק חובת מכרזים, תשי"ע-2010 ולתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010 החלות על המזמין.

6. דמי השתתפות במכרז

6.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט של המרכז האקדמי לב שכתובתו: www.jct.ac.il תחת הקישור 'אודות' - 'מכרזים'

6.2 השתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות על סך 1000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי המזמין בעניין זה.

6.3 ניתן לשלם באחת הדרכים הבאות, **מיום ראשון 19.04.15 ועד ראשון 26.04.15 בין השעות 10:00-13:00.**

(* מזומן או המחאה (למוטב בלבד) לפקודת: " המרכז האקדמי לב (ע"ר)", בימים המפורטים במשרדי אגף כספים, חדר 405, בנין המנהלה, קמפוס מכון לב שברח' הועד הלאומי 21, גבעת מרדכי ירושלים של המרכז האקדמי לב (טלפון לבריורים: 02-6751096/101). או-

(* העברה בנקאית הבנק הבינלאומי הראשון- 31, סניף ראשי ירושלים - 012 רח' הלל 10 ירושלים, חן 989991, ע"ש המרכז האקדמי לב (ע"ר). יש לשלוח אישור הפקדת תשלום דמי השתתפות במכרז באמצעות דוא"ל Michrazim@jct.ac.il. יש לציין באופן ברור על גבי המסמך את שם המכרז, מספר המכרז, שם המציע וטלפון ליצירת קשר. קבלה תשלח בדואר לפי כתובת המציע. יש לוודא שאישור ההפקדה יתקבל עד יום שלישי ה 21.04.15.

מציע שלא שילם דמי השתתפות בשמו אינו רשאי להגיש הצעה על דמי השתתפות ששולמו בידי אחר.

לא ניתן יהיה להשתתף במכרז אם לא שולמו דמי השתתפות עד למועדים שלעיל.



טבלת מועדי המכרז

.7

רכישת מסמכי מכרז	בין התאריכים 19.04.15-26.04.15 השעות 10:00-13:00. בין
סיור מציעים (נוכחות בסיור מתחילתו ועד סופו מהווה תנאי סף)	יום ראשון 03.05.15. שעת מפגש 10:00 בקמפוס המזמין- קמפוס לב שבגבעת מרדכי ברח' הוועד הלאומי 21, מקום מפגש: בעמדת השומר. לאחר מכן ייסעו המשתתפים להמשך הסיור בקמפוס טל- בגבעת שאול.
שאלות הבהרה	עד ליום ראשון 10.05.15 עד השעה: 12:00.
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	יום רביעי 20.05.15 עד השעה: 12:00.
תאריך תוקף ערבות ההצעה	31.07.2015

7.1 במקרה של סתירה בין התאריכים המופיעים בסעיף זה לבין תאריכים אחרים המופיעים במסמכי המכרז קובעים התאריכים המופיעים בסעיף זה.

7.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות את המועדים שלעיל לפי שיקול דעתו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. במידה ותתקבל החלטה כזו, היא תופץ בכתב לכל המשתתפים במכרז אשר שילמו דמי השתתפות במכרז כמפורט בסעיף 6 לעיל.

תנאי סף

.8

רשאי להגיש הצעה מציע שימלא אחר כל תנאי הסף שלהלן, באופן מצטבר:

8.1 למציע רישיון קבלן שירות בענף הניקיון תקף נכון למועד הגשת הצעתו, בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996. על המציע לצרף להצעתו צילום רישיון כאמור בר תוקף, בו מופיע בבירור מספר הרישיון (משרד הכלכלה).

8.2 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין ואישור רוי"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעמו.

8.3 על המציע להיות בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, שקדמו למועד מכרז זה, במתן שירותי ניקיון בהיקף ובאופי שירותים הדומה לנדרש במכרז זה, לפחות לשלושה (3) לקוחות. מתוכם לפחות שני (2) לקוחות שהינם מוסדות ציבוריים/ מוסדות להשכלה גבוהה/ מוסדות חינוך, כאשר בכל אתר מוצבים לכל הפחות 8 עובדי ניקיון במשרה מלאה. להוכחת האמור בתנאי סף זה יצרף המציע פירוט לקוחות והיקף התקשרות, על גבי הנוסח המצ"ב כנספת ד' למסמכי המכרז. המרכז יהיה רשאי לפנות ללקוחות המציע באופן ישיר לקבלת חוות דעתם על שירותי המציע. יצויין כי יינתן יתרון למציע אשר נותן שירותים למוסדות השכלה גבוהה וכן למוסדות ציבוריים.

רח' הוועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



- 8.4 לרשות המציע סניף פעיל אחד לפחות בירושלים, בו עובדים לפחות 50 עובדי ניקיון כשירים ופעילים או לחילופין מס' סניפים בירושלים שיחד עובדים בהם לפחות 50 עובדי ניקיון, במועד הגשתו. יש לצרף תמצית עיקרי החברה/ התאגיד וכן פירוט מספרי של מצבת כוח אדם בסניף המצוי בירושלים. כמו כן, יש לחתום על התצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ד' למסמכי המכרז.
- 8.5 על המציע לקיים הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976, חוק העסקת עובדים בידי קבלני כוח אדם, בנוגע לתשלומים לעובדים, העסקת עובדים, והעסקת עובדים זרים כדין. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים וכן תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז.
- 8.6 הצהרת המציע על כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק והפרשות סוציאליות כדין, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז.
- 8.7 המציע צירף להצעתו נוסח חתום בידי מורשה החתימה ובו התחייבות לתשלום זכויות סוציאליות לעובדיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז.
- 8.8 המציע צירף להצעתו אישור רו"ח על תשלומים לעובדים, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ח' למסמכי המכרז.
- 8.9 להבטחת החוסן הפיננסי של המציע, על המציע לצרף אישור רו"ח על מחזור כספי בסך של 2.5 מיליון ₪ לשנה לפחות, בכל אחת משלוש השנים 2012, 2013 ו-2014 בנוסח המצ"ב כנספח ט' למסמכי המכרז.
- 8.10 המציע או גורם מורשה מטעמו השתתף בסיור מציעים הנערך מטעם המזמין כמפורט בסעיף 11 להלן, מתחילת הכנס ועד סופו. המציע יצרף להצעתו פרוטוקול סיור מציעים, ככל שחולק בידי המזמין, חתום על ידי מורשי החתימה אצלו.
- 8.11 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח י' למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪, שתהא תקפה החל ממועד הגשת ההצעה ועד ל-90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות קרי עד ליום 17.08.2015 ("ערבות הצעה").
- במקרה בו תאריך המזמין, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד להגשת ההצעות, יהיה על המציע להאריך את תוקף הערבות הבנקאית בהתאם לדרישת המזמין, ככל שתהיה כזו, כתנאי לדיון בהצעתו.
- 8.12 על המציע לצרף להצעתו קבלה על תשלום דמי ההשתתפות הקבועים במכרז זה.
- 8.13 על המציע יהיה לצרף להצעתו את אישורו על פרוטוקול שאלות ההבהרה, ככל שהופץ בידי המזמין, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצלו.



9. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 9.1 את הצעת המחיר יש למלא בהתאם למפורט בהצעת המציע, המצ"ב **כנספח יא'** למסמכי המכרז, ולצרף לה את המסמכים הבאים:
- א. אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד שהמציע-
1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;
 2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליון מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ב. תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין ואישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעמו, לרבות (וככל שיש) תמצית הרישום המתנהלת אצל רשם החברות; תעודת התאגדות; תעודת עוסק מורשה; אישור ניכוי מס במקור.
- ג. צילום ברור של רישיון קבלן שירות בענף הניקיון תקף נכון למועד הגשת הצעתו, בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- ד. פרטי המציע בנוסח המצ"ב **כנספח א'** למסמכי המכרז.
- ה. אישור המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** למסמכי המכרז.
- ו. מפרטי השירותים המצ"ב **כנספחים ג' 1 ו-ג' 2'** למסמכי המכרז חתומים ע"י המציע.
- ז. תצהיר בדבר ניסיון המציע ופירוט לקוחותיו בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למסמכי המכרז.
- ח. המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ה'** למסמכי המכרז.
- ט. הצהרת המציע על כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק והפרשות סוציאליות כדין, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז.
- י. התחייבות לתשלום זכויות סוציאליות לעובדיו, חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז.
- יא. אישור רו"ח על תשלומים לעובדים, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ח'** למסמכי המכרז.
- יב. אישור רו"ח על מחזור כספי בנוסח המצ"ב **כנספח ט'** למסמכי המכרז.
- יג. ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח י'** למסמכי המכרז.
- יד. פרוטוקול סיור מציעים, ככל שחולק בידי המזמין, חתום על ידי מורשי החתימה אצלו.
- טו. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות הקבועים במכרז זה.
- טז. אישור המציע על פרוטוקול שאלות ההבהרה, ככל שהופץ בידי המזמין, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצל המציע.
- יז. הסכם למתן שירותים חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בכל עמוד ובסוף ההסכם וכשהחתימה מאושרת ע"י עו"ד כדין.
- 9.2 המזמין רשאי, אך לא חייב, לבקש פרטים, אישורים, המלצות ומסמכים אחרים מן המציע במסגרת בדיקת הצעתו, לרבות השלמת פרטים וקבלת הבהרות וכן לברר פרטים בנוגע למציע ולטיב השירותים שניתנו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים, לרבות הממליצים.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



10. ערבות הצעה-

- 10.1 את הצעת המציע יש להגיש מלאה, מפורטת חתומה ומאושרת, בצירוף ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 10,000 ש"ח בנוסח המצ"ב כנספח י' למסמכי ההזמנה המהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. אי צירוף ערבות למסמכי ההצעה יגרום לפסילת ההצעה.
- 10.2 במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמין וטרם ניתנה הודעת הזכייה – יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות הבנקאית לטובתו.
- 10.3 ככל שהליכי המכרז וקביעת ההצעה הזוכה יתמשכו מעבר למועד הנ"ל רשאי המזמין לדרוש הארכת הערבות בהתאם והמציע יאריך אותה בהתאם לדרישה. אי מילוי דרישה זו יהווה עילה לחילוט הערבות ע"י המזמין והמציע מוותר על כל טענה כנגד המזמין.

11. סיור מציעים

- 11.1 **סיור מציעים** במבנים ובחצרים, בקמפוס המרכז בירושלים, ייערך ביום ראשון 03.05.2015 בשעה 10:00. נקודת מפגש: עמדת השומר בקמפוס לב, רח' הוועד הלאומי 21, גבעת מרדכי.
- לאחר הסיור בקמפוס לב, יסעו המשתתפים יחד לסייר בקמפוס טל שברח' בית הדפוס 7-11, גבעת שאול, ירושלים.
- 11.2 במהלך הסיור יהיה מציע רשאי להפנות למזמין שאלות ו/או בקשות להבהרה. לאחר הסיור, יפיץ המזמין תשובותיו בפרוטוקול בכתב לכל משתתפי הסיור (להלן – "פרוטוקול סיור מציעים").
- 11.3 על המציע יהיה לצרף להצעתו את פרוטוקול סיור מציעים, ככל שנשלח, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצלו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכים המקוריים של הבקשה לקבלת הצעות.

12. הליך הבהרות

- 12.1 **הליך הבהרות-** על מציע הסבור כי קיימת סתירה בין סעיפים שונים במסמכי המכרז, לפנות במועדים הקבועים להלן, בבקשה להבהרה.
- 12.2 שאלות או בקשות להבהרות בקשר למסמכי המכרז יש להפנות בכתב למזמין, לכתובת מייל Michrazim@jct.ac.il, עד ליום ראשון 10.05.15 עד השעה 12:00. יש לוודא קבלת פניה שנשלחה באמצעות דוא"ל בטלפון 02-6751096/101. בקשות להבהרה שיגיעו לאחר מועד זה לא ייענו.
- 12.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לענות על שאלה או בקשת הבהרה אם אין היא עניינית. אם יחליט המזמין כי יש מקום לענות על השאלה, הוא יעשה כן בכנס המציעים או בפרוטוקול כתוב שיופץ לכל המשתתפים במכרז (להלן: "פרוטוקול הבהרות").

רח' הוועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | F. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



12.4 על המציע יהיה לצרף להצעתו את הפרוטוקול הנ"ל, ככל שהופץ בידי המזמין, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצלו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכים המקוריים של המכרז.

13. אמות מידה

- 13.1 להלן אמות המידה לבחינת הצעות המציעים בידי וועדת המכרזים של המזמין:
- א. **80%- גובה הצעת המחיר למתן השירותים, קרי רכיב הרווח השעתי המוצע על ידי הקבלן בש"ח (כנקוב בטבלה ג' בנספח יא') = כאשר מגיש ההצעה הזולה ביותר יקבל את הציון הגבוה ביותר ויתר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו.**
- ב. **20%- רכיב האיכות = אשר יקבע לפי התרשמות ועדת המכרזים ו/או יועץ מטעמה בהתאם לקריטריונים הבאים ובהתאם לחלוקת ניקוד האיכות כמפורט להלן:**
1. **סוג לקוחות- עד 6 נק' -** למציע אשר יציג ניסיון רב יותר אצל לקוחות שהם מוסדות השכלה גבוהה או מוסדות חינוך, יינתן יתרון יחסי.
 2. **ותק - עד 3 נק' -** בגין ניסיון של 10 שנים ומעלה ינתן מלוא הניקוד בקריטריון זה. בגין ניסיון של מתחת ל- 10 שנים ינתן ניקוד יחסי.
 3. **המלצות של לקוחות קודמים של המציע- עד 11 נק' -** על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מגורמים להם נתן שירותי ניקיון. כמו כן, על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עימם בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**. ועדת המכרזים ו/או יועץ מטעמה יהיו רשאים, אך לא חייבים, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

13.2 בדיקת ההצעות תתבצע על ידי המזמין, אשר יהיה רשאי, אך לא חייב, להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמו.

13.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב במסגרת בדיקת אמות המידה האיכותית האמורה בסעיף משנה ב' לעיל, בחוות דעת לקוחות הן של המזמין עצמה והן בחוות דעת של לקוחות אחרים של המציע, גם כאלו שהמציעים לא צרפו כממליצים. כמו כן רשאית ועדת מכרזים להתחשב בהתנהלות המציע בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית מצדדים שלישיים ו/או תלונה נגד המציע בעניין זה.

14. שיטת שקלול הצעות ובחירת ההצעה הזוכה

14.1 כל המציעים שיעמדו בתנאי הסף של מכרז זה (להלן: "**קבוצת המציעים הראשונית**") הצעותיהם יועברו **לשלב א'** בו יבחנו עפ"י קריטריונים של איכות וגובה הצעת מחיר.

14.2 **ניקוד האיכות:** הצעתו של כל מציע מקבוצת המציעים הראשונית תקבל נקודות ברכיב האיכות על פי אמות המידה שפורטו לעיל. הצעה אשר ציון האיכות שלה יפחת מ- 14 נקודות מתוך סך הכול 20 נקודות של ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 13.1(ב) שלעיל (להלן: "**ציון האיכות המזערי**"), תיפסל ולא תעבור לשלב הבא בתהליך בחירת ההצעה הזוכה.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר - בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



14.3 **גובה הצעת מחיר**: הצעות המציעים הכלולים בקבוצת המציעים הראשונית, אשר עברו את ציון האיכות המזערי, יבחן גובה הצעת המחיר שלהן. **חישוב הצעת המחיר של המציע לשעת עבודה של עובד ניקיון תתבסס על המפורט בנספח יא'**. ההצעה הכספית המטיבה ביותר, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות כקבוע בסעיף 13.1(א) שלעיל ושאר ההצעות ידורגו ביחס אליה בקשר לרכיב זה.

14.4 שלוש (3) המציעים שהצעותיהם יזכו לציון המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר (להלן: "**קבוצת המציעים הסופית**") יועברו **לשלב ב'**. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר העברת מציעים נוספים עפ"י שיקול דעתה.

14.5 במסגרת **שלב ב'** תבקר ועדה מקצועית מטעם המזמין (להלן: "**הועדה המקצועית**"), לקוחות של המציעים הכלולים בקבוצת המציעים הסופית, לפי שיקול דעתה. הועדה המקצועית תבחן רמת ואיכות השירות הניתן בפועל ע"י המציעים הנ"ל באמצעות שאלון אשר יתייחס לפרמטרים שונים. רק מציע שיקבל מהועדה המקצועית ניקוד של מעל 80 נקודות מתוך 100 נקודות יעבור לשלב זה.

במקרה שמציע מקבוצת המציעים הסופית יפסל ולא יקבל הניקוד המינימלי כנ"ל, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט להעביר את המציע בעל ניקוד האיכות והמחיר הגבוה ביותר שלא נכלל בקבוצת המציעים הסופית לשלב ב'. היה ותחליט כן ועדת המכרזים הועדה המקצועית תבחן לקוחות קודמים של המציע הנ"ל.

14.6 ועדת מכרזים רשאית להכריז על ההצעה אשר עברה את שלב ב' ואשר תקבל את מירב הנקודות בסיכום של ניקוד האיכות וניקוד הצעת המחיר במסגרת שלב א' כהצעה זוכה או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז. אף על פי כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ או לקיים הליך תחרותי נוסף, עם כלל המציעים אשר עברו את שלב ב', על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם למפורט בסעיף 18 שלהלן.

14.7 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המזמין רשאי לפסול את הצעתו של המציע הזוכה ו/או לבטל את זכייתו וכן להודיע על זכייתו של מציע אחר, וזאת במקרה שבו לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו למתן השירותים שהוא מכרז זה, באופן, במועד ובתנאים הנדרשים ע"י המזמין.

15. מבנה ההצעה הכספית והתמורה

15.1 המציע יפרט הצעתו הכספית על גבי הצעת המציע המצ"ב **בנספח יא'** למסמכי המכרז.

15.2 הצעת המחיר תכלול את כל עלויות המציע לרבות בגין כוח אדם, אספקת חומרי ניקיון ומכונות ניקיון מיוחדות נדרשות, חומרים מתכלים, שינוע, הצבת אחראי ניקיון בכל קמפוס, עבודת המפקח מטעם הקבלן, ביטוח, אגרות וכיוב', וכולל רכיבי הרווח המבוקשים. התמורה המבוקשת על ידי המציע, תצוין **ללא מע"מ**. השכר והתנאים הסוציאליים אשר ישולמו לכל עובד לשעת עבודה יהיו בהתאם למפורט **בנספח יא'**, ולכל הפחות כפי שהמציע נדרש לשלם לעובדיו בהתאם לדיני העבודה ובכלל זה צו העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, צווי הרחבה ו/או הסכמים קיבוצי החלים על עובדים מסוג אלו שיעסיק המציע במידה ויזכה במכרז.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



15.3 על המציע לפרט בהצעתו הכספית את הרכיבים שישלם לעובדיו, בהתאם לדרישות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וכמפורט **בנספח יא'**:

א. שכר היסוד (ברוטו) שישלם המציע לעובדיו עבור שעת עבודה.

ב. פירוט כלל רכיבי השכר הנוספים בהתאם לדרישות כל דין ו/או צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים ו/או צווי הרחבה ו/או הסכם קיבוצי החלים על עובדי המציע.

ג. סכום הרכיב השעתי הכולל את רווח המציע ויתר ההוצאות הנלוות (למעט רכיבי השכר המפורטים בטבלה ב' שבנספח יא').

15.4 המחירים בהם ינקוב המציע עבור שעת עבודה של עובד ניקיון ואחראי ניקיון יהיו קבועים וסופיים.

התמורה שתשולם בפועל למציע הזוכה תהיה התמורה המבוקשת על ידו במכפלת סך שעות הניקיון בפועל ובהתאם למובהר בהסכם המצ"ב למסמכי המכרז. בכפוף לאמור בנספח יא', המזמין לא ישלם כל תשלום נוסף שהוא בגין כל הוצאה - בין ישירה ובין עקיפה של המציע הזוכה בקשר עם מתן השירותים, ובכלל זה בין היתר הוצאותיו והשקעותיו של הזוכה במכרז, בצידוד, בכוח אדם (לרבות ותק העובדים), בהכשרתו, בביטוחיו, בכלים, בכלי הרכב, הוצאות נסיעה, מיסים והיטלים וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה.

15.5 המרכז רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום ראוי בשל אי ביצוע מלא או חלקי של סעיפי ההסכם עם נספחיו, וזאת מבלי להוכיח כל נזק, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לנספח הקנסות המצ"ב **בנספח ג' להסכם המצ"ב.**

15.6 למען הסר ספק, ונוכח הקבוע בצו ההרחבה בענף הניקיון- לפיו עובדי הניקיון רשאים להודיע למעסיק הנוכחי שלהם (הקבלן הנוכחי) על רצונם להמשיך ולעבוד בחצרי המזמין- מובאת בזאת לידיעת המציעים רשימת וותק העובדים הנוכחיים של קבלן הניקיון (נכון לינואר 2015):

- 14- עובדים עם וותק של 0-1 שנה
- 13- עובדים עם וותק של 1-2 שנה
- 1- עובדת עם +6 שנות וותק
- 1- אחראי ניקיון עם +14 שנות וותק

16. אופן הגשת ההצעות

16.1 השתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות כמפורט בסעיף 6 לעיל.

16.2 מובהר בזאת כי המציע אינו רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי, מכל סוג ומין שהוא, במסמכי המכרז, לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו.

16.3 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תוספת שיעשו במסמך כלשהו מהמסמכים, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת – והם אף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

16.4 המזמין רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו להן המסמכים הדרושים להוכחת התקיימות תנאי הסף ו/או כל מסמך אחר הנדרש לצירוף.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



16.5 יש להגיש את ההצעה, לרבות כל המסמכים שיש לצרף לה כאמור לעיל, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד, וזאת במעטפה שעליה יירשם "הצעה למתן שירותי ניקיון", ללא ציון סימני זיהוי של המציע.

16.6 את מעטפת ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המזמין ברחוב הועד הלאומי 21, גבעת מרדכי ירושלים, בקמפוס מכון לב, בניין המנהלה, לשכת מנכ"ל, במעטפה סגורה וחתומה, לא יאוחר מיום רביעי 20.05.15 עד השעה 12:00. עם הגשת ההצעה יקבל המציע מהמזמין אישור על הגשת ההצעה המציין את מועד ההגשה. על המציע לשמור את האישור עד לסיומם המוחלט של כל הליכי המכרז.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון כלל.

16.7 לצורך מכרז זה, רק הכנסה פיזית של ההצעה לתיבת המכרזים כאמור וקבלת אישור נציג המזמין אודות המועד והשעה בה הוכנסה ההצעה לתוך תיבת המכרזים, תיחשב כהגשת ההצעה.

16.8 הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני, או בדואר ישראל ו/או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המזמין עד המועד והשעה המפורטים לעיל, לא תובא לדיון. עצם משלוח ההצעה אינה מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט בהליך זה.

17. לאחר הגשת ההצעה

17.1 מציע ייחשב כמי שהצהיר שהצעתו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

17.2 במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמין וטרם הודעת הזכייה - יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה לטובתה.

17.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקף 90 ימים נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בשל היעדר שביעות רצון של המזמין ממתן השירותים של המציע הזוכה. בנסיבות מעין אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה (בשקלול רכיב האיכות וגובה הצעת המחיר) כ"זוכה שני" וב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחווה ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא.

17.4 במידה ויחליט המזמין לעשות כן מתחייב הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה לחתום על חוזה התקשרות תוך 7 ימים ממועד ההודעה על כך.

17.5 כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה יחייבו גם את הזוכה השני בהתאמה לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, תקופת ניסיון וכיו"ב.



18. ניהול משא ומתן

18.1 לאור מורכבות השירותים הנדרשים והיות ונדרשת איתנות פיננסית משמעותית של המציע הזוכה, המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים הנמנים על קבוצת המציעים הסופית בהתאם למפורט להלן:

18.2 היה וינהל מו"מ כאמור, ייערך שלב מתן ההצעות הכספיות הסופיות, במסגרתו יהיו המציעים רשאים להגיש הצעות כספיות סופיות, במעטפות סגורות, ללא זיהוי שמי, לתוך תיבת המכרזים עד למועד שיקבע על ידי המזמין. ככל שלא תוגש הצעה סופית עד למועד שיקבע על ידי המזמין, תהיה ההצעה הראשונה של אותו מציע - הצעתו הסופית.

18.3 לאחר הגשת ההצעות הסופיות ולפני בחירת ההצעה הזוכה, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.

18.4 המזמין יבדוק את כל ההצעות שיתקבלו, לרבות הצעותיהם הראשונות והסופיות של המציעים, ולאחר מכן יתן החלטתו; המזמין רשאי להחליט על בחירת ההצעה המטיבה עימו ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.

19. לאחר הזכייה

19.1 הודיע המזמין למציע על זכייתו, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המזמין על החוזה עימו ועד בכלל.

19.2 למען הסר ספק מובהר כי המזמין רשאי לבחור רק בחלק מהצעת המציע, או שלא לבחור בהצעה כלשהי או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו ו/או להרחיבו ו/או לפצלו בין מציעים שונים באתרי המזמין השונים ו/או לערוך מכרז חדש או להתקשר עם אחר למתן השירותים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

19.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הזוכה במכרז יהיה להמציא למזמין את המסמכים הבאים, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד מתן ההודעה על הזכייה:

(1) ערבות ביצוע בגובה 50,000 ₪, שתהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על החוזה, ותהא תקפה מיום קבלת הודעת הזכייה ועד חודש לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי החוזה, לרבות תקופות האופציה ככל שיהיו, בנוסח המצ"ב כנספת ב' לחוזה.

(2) אישור עריכת ביטוח חתום על ידי מבטח, בנוסח המצ"ב כנספת א' לחוזה.

19.4 במקרה שהמציע הזוכה לא צירף ערבות לביצוע חתומה ואישור קיום ביטוח במועד הנקוב בסעיף 19.3 לעיל – תהא ועדת המכרזים רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו ולבטל את זכייתו של מציע זה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שבידי המזמין על פי כל דין.

19.5 רק עם התקבל מלוא המסמכים האמורים לעיל - תוחזר לזוכה הערבות הבנקאית שהוגשה על ידו יחד עם הצעתו, כאמור לעיל.



19.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות להחזיק ברשותו את ערבויותיהם של מציעים שלא זכו במכרז 90 ימים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו ייווצר צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.

19.7 היה והמזמין יחליט על סיום ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז במהלך תקופת ההתקשרות לפי החוזה בין הצדדים, יהיה המזמין רשאי לפנות למציע השני הטוב ביותר ביחס לכל קמפוס (לבאים אחריו), וככל שיוסכמו תנאי ההתקשרות בהתאם להצעת אותו המציע כפי שהוגשה במכרז זה, יהיה המזמין רשאי להתקשר עם המציעים הנוספים בהתאם למכרז זה.

20. האומדן למכרז ונפקויותיו

20.1 במכרז זה נערך אומדן של שווי ההתקשרות נשוא המכרז (להלן: ה"אומדן"), אשר יופקד כאשר הוא סגור במעטפה בתיבת המכרז, טרם המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז.

20.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן, לנקוט בכל פעולה שהיא המותרת על פי כל דין, במצטבר או לחילופין, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלטת ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם פעולה כאמור.

20.3 בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי או בלתי סביר בין ההצעות שהוגשו (הן במחיר נמוך או גבוה) לבין האומדן ו/או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר לשירותים נשוא מכרז זה, וזאת בהסתמך על נסיון המזמין ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים, רשאי המזמין לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט:

- (1) לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעה הכספית הנמוכה ביותר (מבין ההצעות הכשורות), לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש.
- (2) לבחור את ההצעה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי.
- (3) לפסול כל הצעה שהפער בינה לבין האומדן הוא פער משמעותי.
- (4) לבטל את המכרז.

21. עיון במסמכי המכרז

21.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע - 2010 ובהתאם להלכה הפסוקה, תמורת תשלום בסך של 500 ש"ח.

21.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית. מובהר בזאת כי פרטי ההצעה הכספית הזוכה, לא יהיו בכל מקרה סוד מסחרי וזאת לפי דיני המכרזים וההלכה הפסוקה.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



21.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

21.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שאותם חלקים בהצעה ייחשבו כסודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

21.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שיקול הדעת וההכרעה הסופית בדבר מתן זכות עיון למציעים והיקפו של העיון, הינו של ועדת המכרזים.

מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

22. סמכויות ועדת המכרזים

22.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה בהליך המכרז תעשה ע"י ועדת המכרזים המוסמכת אצל המזמין.

22.2 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

22.3 לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת נתון ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בדרישות המכרז.

22.4 ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם או טעות שנפלו בהצעה או להבליג על הפגם או הטעות, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים בהתאם לשיקול דעתה המותר על פי כל דין.

22.5 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים מבוררים, ברורים ומוצקים או הצעה שהתברר כי במסגרתה ייפגעו זכויות המועסקים על ידו.

22.6 ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהצעה החסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעתה מונעת הערכה ו/או החלטה כדבעי.

22.7 ועדת המכרזים רשאית לבדוק, בעצמה או על ידי מי מטעמה, את חוסנם הפיננסי של מי מהמציעים, והמציע מאשר כי ישתף פעולה עם בדיקה כאמור וימסור, אישור ר"ח ככל שיידרש על ידי ועדת המכרזים לצורך כך.

22.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות, דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז או הצעה שהתברר כי אינה תואמת את צרכי המזמין, לרבות בשל חשש כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המזמין ו/או כלפי עובדיו ו/או כי ההצעה איננה כדאית כללית.

22.9 **ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לפצלו בין מציעים שונים באתרי המזמין השונים ו/או לבטלו על פי כל דין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות, או אחרות,**

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.

22.10 כל הצעה שתוגש לא תחייב את המזמין כל עוד לא נחתם חוזה בין הצדדים ע"י בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.

23. הצעות בלתי סבירות

המזמין יהיה רשאי שלא לקבל הצעה, אשר המחיר הכלול בה סוטה בשיעור ניכר מהערכת היקף ההתקשרות כלפי מעלה או כלפי מטה מהמחיר שנקבע בהערכות פנימיות של המזמין, או מהמחיר שהוצע למזמין על ידי ספקים אחרים, או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע, לרבות רווח סביר.

24. הצעה מסויגת או מותנית

24.1 חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

24.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת כנס המציעים ו/או במסגרת הליך ההבהרות והמזמין תשיב לשאלות והשגות המציעים, בהתאם לקבוע בסעיפים 11 ו-12 לעיל.

25. ביטול זכייה או הודעת זכייה

25.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הזכייה ו/או הודעת הזכייה, כאשר:

א. המציע הזוכה לא המציא לעורך המכרז מסמך לרבות אישור ו/או ערבות שהמצאתם נדרשת, על פי מסמכי הליך המכרז, בעקבות הודעת הזכייה.

ב. המציע לא עמד בהתחייבויותיו לתחילת ביצוע העבודות ו/או ללוח הזמנים לו התחייב בהצעתו.

ג. המזמין קיבל מידע על המציע הזוכה או תוכן הצעתו, אשר היה משפיע על החלטתו אילו היה בידיו לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע ו/או התברר למזמין כי המציע הזוכה הסתיר ו/או לא גילה לה מידע אשר היה בו כדי להשפיע על החלטתה.

ד. קיים ספק סביר, אם הזוכה יוכל או יהיה ערוך במועד לעמוד בקצב ובהיקף המחויבים, עפ"י לוחות הזמנים שנדרשו.

ה. מציע שזכייתו בוטלה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי, אף אם נגרם לו נזק ו/או הפסד.

ו. במקרה של ביטול זכייה המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה הבאה בתור או לבטל את המכרז או לקבל כל החלטה אחרת עפ"י מסמכי המכרז ועל פי כל דין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



25.2 יובהר כי המזמין לא יהיה אחראי לתשלום כל פיצוי למציע בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת זכייה שבוטלה.

25.3 במקרה של ביטול זכייה המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה הבאה בתור או לבטל את המכרז או לקבל כל החלטה אחרת עפ"י מסמכי המכרז ועל פי כל דין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

26. ביטול המכרז

בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאי המזמין לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך המכרז, כאשר:

26.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף ועומדות בציון האיכות המזערי כמפורט במכרז.

26.2 וועדת מכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.

26.3 התברר לוועדת מכרזים, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות מהותית במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים (לרבות בתנאי סף), או שהושמטו נתונים מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או חלקיים.

26.4 חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק, לדעת וועדת מכרזים, את ביטול המכרז.

26.5 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.

26.6 וועדת מכרזים תבטל המכרז על מנת להשתתף במכרז מרכזי שעורך החשב הכללי באוצר ו/או כל רשות מרכזית של המדינה.

26.7 מובהר כי המזמין יהיה פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין ההוצאות שהוציא המשתתף במכרז ו/או המציע לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת והגשת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.

27. שונות

27.1 המזמין רשאי לבוא בדברים עם הספק הזוכה לשינויים, שיפורים או תיקונים בהצעתו.

27.2 המזמין יחשב כמי שהתחייב כלפי הזוכה רק לאחר שחתם על החוזה למתן שירותי הניקיון על ידי מורשי החתימה בן, ועל ידם בלבד. כל מסמך ו/או אמירה ו/או החלטה אחרת של גוף ו/או אדם כלשהו אצל המזמין - לא יחייבוהו באופן כלשהו.

בכבוד רב,

המרכז האקדמי לב (ע"ר)



נספח א' - פרטי המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים **בכתב קריא וברור** :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / ח.פ. /
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	פירוט שעות הפעילות של המשרד

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



המרכז
האקדמי
לב

נספח ב' - אישור המציע

אנו, הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, ו- _____, נושא ת.ז. _____, מצהירים בזאת כי קראנו את כל האמור לעיל, כי אנו מבינים את כל האמור בו וכי אנו מסכימים לכל תנאיו.

מורשה חתימה 1:

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

חתימה

מורשה חתימה 2:

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

חתימה

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי ביום _____, הופיעו בפני החתום/מים מעלה, המורשים לחתום בשם המציע, וכי הנ"ל חתמו בפניי.

במקרה שהמציע הינו תאגיד, אני הח"מ _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדו וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הצעה זו הם _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי על הצעה זו והוא/הם רשאים לעשות כן בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ו/או בהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך: _____

עו"ד/רו"ח

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר - בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



נספח ג'1- מפרט השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים מאת נותן השירותים ע"פ הזמנה זו לקבלת הצעות הינם שירותי ניקיון, לרבות אספקת חומרי ניקוי והציוד הנדרש לניקיון השטחים, ושירותי סבלות קלה והכל כמפורט להלן בכל השטחים המצוינים בנספח ג'2. רמת הניקיון במרכז הינה נדבך מרכזי בשירות שהמרכז נותן לבאים בשעריו (סטודנטים, מרצים, עובדים ואורחים). המציע- הזוכה (להלן: "נותן השירותים") יספק את השירותים בקמפוס המרכז כמפורט בהסכם ובמפרט המרכז על נספחיו בהתאם להוראות מפרט זה ומסמכי המרכז. לנותן השירותים אשר יזכה, אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על-פי הנחיות המרכז האקדמי לב (להלן: "המרכז").

השירותים המפורטים יינתנו בשטחים כדלהלן:

- קמפוס מכון לב- רח' הועד הלאומי 21, גבעת מרדכי, ירושלים, בהיקף שטח של כ- 23,000 מ"ר בנוי (לא כולל שטחים פתוחים).
- קמפוס מכון טל- רח' בית הדפוס, גבעת שאול, ירושלים, בהיקף שטח של כ- 6,000 מ"ר בנוי (לא כולל שטחים פתוחים).
- קמפוס דעת- רח' בית הדפוס 11, גבעת שאול, ירושלים.

השירותים יינתנו בכל שטחי הקמפוסים הנ"ל, לרבות כל הבניינים ושטחי החוץ הקיימים, כיתות הלימוד, מעבדות מחשבים, בתי מדרש, ספרייה, משרדים, חדרי ישיבות, פרודורים, חדרי מדרגות, מטבחונים, חדרי הסקה ומיזוג אוויר, חדרי חשמל, מעליות, מחסנים, גגות, חצרות, מרפסות, חלונות, אדני חלונות מעונות סטודנטים וכל מה שעל פי הוראת המזמין ועל פי מה שצוין בכנס הספקים.

במסגרת השירותים יסופקו ע"י נותן השירותים שני סוגי שירותים עיקריים כלהלן:

מהות העבודה	פרוט	תעריף שעתי
1. "ניקיון עבודות שוטפות" - בהתאם למפורט בטבלאות שלהלן.	התשלום יהא לפי שעות ביצוע בפועל, בהתאם לפרוט בטבלאות להלן.	על פי התעריף השעתי המורכב מטבלאות ב' ו-ג' בהצעת המציע המצ"ב כנספח יא' (לעובד או לאחראי ניקיון, לפי העניין).
2. "עבודות ניקיון חריגות ושירותי סבלות קלה ללא רכב" - ניקיון מעבר לשעות המוגדרות בטבלאות להלן, שירותי סבלות קלה ברחבי הקמפוס, העברת חדרים, ריהוט וכדו' והכל על פי דרישת נציג המזמין.	התשלום יהא לפי שעות ביצוע בפועל, באישור נציג המזמין בכתב.	תעריף זה יהיה זהה לתעריף שבסעיף 1 לעיל.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר - בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



150 ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל הובלה.	לפי אישור/ בקשה בכתב מנציג המזמין לביצוע העבודה, התשלום יהא לפי שעות ביצוע בפועל.	"שירותי סבלות קלה כולל רכב"- שירותי סבלות קלה בין הקמפוסים/ בתוך העיר. העברה של עד 10 ארגזים /או רהיט.	3.
-----------------------------------	--	---	----

להלן פרוט השירותים הנדרשים אשר יהא על נותן השירותים לספק במסגרת אספקת שירותי ניקיון במועדים ובאתרים השונים כנדרש:

א. ניקיון עבודות שוטפות:

1. טאטוא, ניקוי אבק, ניקוי הריהוט המשרדי, הרקת סלי אשפה ומאפרות, שטיפת רצפות וניקיון כיתות הלימוד – **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
2. שטיפת שירותים, מטבחונים, כיורים, אסלות – **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
3. ניקוי (שאיבה) שטיחים - **לכל הפחות בתדירות שבועית.**
4. ניקוי באמצעות שמפו לשטיחים- **מעת לעת ועל פי הצורך ולכל הפחות בתדירות של פעם בשנה חודשים.**
5. שטיפת שטחים ציבוריים, כגון רצפות, כולל מדרגות ומעליות ולובי בניינים – **לכל הפחות בתדירות יום יומית.**
6. שטיפת משרדים, כגון רצפות, ניקוי הריהוט המשרדי- **לכל הפחות פעם בשבוע. במידה ולא נדרש ניקוי נוסף.**
7. שטיפת מקררים- **לכל הפחות פעם בחודש.**
8. ניקוי חלונות,¹ רשתות, תריסים, דלתות, משקופים, - **לכל הפחות בתדירות של לפחות פעמיים בשנה.**
9. ניקוי ריהוט וציוד כגון: ארונות, מדפים, שולחנות, כסאות, עגלות מכל הסוגים, רדיאטורים, מאווררים וכל ציוד אחר הנמצא בשימוש – **לכל הפחות בתדירות פעם בחודש.**
10. ניקוי גופי תאורה – **לכל הפחות בתדירות של פעם בשלושה חודשים.**
11. איסוף האשפה וריכוזה במקום שיקבע על ידי הנציג המוסמך מטעם המשרד, שטיפת המיכלים, חיטויים והחזרתם למקום – **בתדירות יום יומית.**
12. ניקוי שוטף של חצר המשרד, כולל מדרכות, מעברים, מרפסות, רחבה מסביב למשרד – **בתדירות יום יומית.**
13. מילוי של סבוני ידיים, כלים, ניירות לניגוב ידיים וטואלט כל העת. במקרה שנייר טואלט ונייר ידיים מלאים באופן חלקי, יש לחזור ולוודא מילויים מחדש לאחר כשעה וחצי והכל בכפוף לשביעות רצון נציג המזמין.

¹ ניקוי חלונות שאין אליהם גישה, כגון החלונות הקבועים בבנין סוכצ'בסקי ובבניין לעו, על נותן השירותים יהיה לנקות בצד הפנימי בהתאם למפרט הרגיל לכלל החלונות, אך ניקוי חיצוני יתומחר בנפרד והוא אינו כלול במכרז זה.



14. נותן השירותים יספק מפיצי ריח חשמליים העובדים על המערכת החשמלית של המכון ללא צורך בסוללות. על נותן השירותים יהיה להוסיף ו/או להחליף מתקנים וכן לדאוג למילויים באופן שוטף, והכל על פי דרישות נציג המזמין.

15. **בבנייני המעונות בקמפוס לב-** יש בנוסף לכל העבודות השוטפות המפורטות, לנקות את חדר הכושר, חדר כביסה ומקווה (כל יום), מועדונית (3 פעמים בשבוע), מקווה, בית מלאכה, והכל על פי דרישות נציג המזמין.

16. ניקוי יסודי תקופתי שיכלול את כל המתקנים, הציוד והרהוט, כולל שטיפת שטחים באמצעות חומרים מיוחדים ואמצעי ניקוי מיוחדים, בכל הקמפוסים הכולל את כל עבודות הניקיון היומיות ובנוסף, ניקוי שטיחים עמוק, שימוש בקיטורית, ניקוי מקררים, ניקוי פתחי אוורור ומזגנים וכל אשר יידרש על ידי נציג המזמין, **בתדירות של פעמיים בשנה ובהתאם לדרישות המזמין, לקראת פסח ובתום חופשת הקיץ.**

17. ניקוי גגות- ניקוי של עלים ופסולת מגגות הבניינים, פעם בשנה, בעיקר טרם עונת החורף.

18. נותן השירותים ידווח לנציג המשרד על תקלות בשרותי מים, הביוב, החשמל וכל מפגע אחר שבתחום שטחי פעילותו.

19. בנוסף לעבודות הניקיון יהיה נותן השירותים אחראי לפתיחת כיתות הלימוד הנעולות בבוקר ולנעילת חלונות, מזגנים, חשמל, תנורים בגמר ביצוע עבודות הניקיון מדי יום.

20. כמו כן, במידת הצורך על נותן השירותים יהיה לרכז את החפצים שנשכחו, בסוף יום בפינת השבת אבידה.

21. חלוקת חלב ומוצרי קפה:

נותן השירותים יהיה אחראי להעברת וחלוקת 15 שקיות חלב בכל בוקר בשעה 7:30 מחדר האוכל למקור המרכזי שבבניין המנהלה וחלוקת 5 שקיות חלב לבניין הוכשטיין. כמו כן, נותן השירותים יהיה אחראי לחלוקת קפה, תה, סוכר, כוסות חד"פ (קר+ חם) במטבחוני הסגל ולדאוג למילויים כל העת.

יובהר כי המזמין רוכש את החלב ומוצרי הקפה על חשבונו, ונותן השירותים לעניין זה, ידאג רק לחלוקתם ולמילויים במטבחוני הסגל.

22. אספקת שירותי הניקיון והתחזוקה בכל אחד מהאתרים כוללת ביצוע כל עבודות הניקיון לרבות בכל הפריטים הבאים: המשרדים, השטחים הציבוריים והחניונים, האביזרים, חלונות, שמשות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, שירותים, מעליות, חדרי עבודה, אולמות, חצרות, ריהוט, תמונות, ריקון אשפה, שטיפה, ניקוי יסודי, ניקוי תקופתי וכו'.

ניקיון עבודות חריגות וסבלות קלה ללא רכב:

המזמין יהא רשאי בכל עת להזמין עבודות חריגות וסבלות קלה שיכללו סבלות, העברת רהיטים ומשרדים בתחום הקמפוס מבניין לבניין, סידור אולמות לכנסים ומסיבות וניקיון אחריהם, ניקיון בתוך מתחם חדר האוכל (השירותים מחוץ לחדר האוכל יהיו באחריות נותן השירותים וייחשבו כניקיון עבודות שוטפות) וכל אשר יידרש מנציג המזמין.

שירותי סבלות קלה כולל רכב:

לעיתים הספק יידרש להעביר ריהוט, חפצים, ארגזים מקמפוס מכון לב לקמפוס טל וההיפך.

על הספק להחזיק ברשותו רכב המיועד לסבלות כגון טנדר.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

להלן היקף שעות העבודות החריגות כפי שבוצע בשנה שעברה:

שעות מוערכות	
95	מס' שעות עבודות ניקיון חריגות ללא רכב
62	מס' שעות סבלות קלה ללא רכב
8	מס' עבודות סבלות עם רכב

יודגש כי היקף שעות העבודות החריגות לעיל הינו לצורך אינדיקציה והקטנת חוסר הודאות של המציעים והמזמין אינו מתחייב להזמנות בהיקף כלשהו וכן מובהר כי ייתכנו העבודות המצויינות בטבלה שלעיל גם בקמפוס טל.

ב. נהלי עבודה בין המזמין לספק

1. לכל בנין יוקצה עובד ניקיון קבוע שיבצע את כל עבודות הניקיון שבבנין זה ומחוצה לו.
2. בעת חתימת חוזה עם המציע הזוכה, תיקבע רשימה שמית של העובדים הקבועים שיהיו אחראיים על שטחי הניקיון הקיימים, הכוללת, שם העובד, ותאור מקום העבודה בקמפוס (שם בנין/ שטח חוץ).
3. נותן השירותים יספק את כל אביזרי הניקיון הדרושים לו, על מנת שהקמפוסים יהיו נקיים. אביזרי הניקיון יכללו גם בן היתר, מכונות שטיפה, שואבי אבק וכל הנדרש לקיום אספקת השירותים, נשוא מכרז זה.
4. הקבלן יהיה כפוף לטופס מעקב עבודה שעל עובדיו יהיה למלא בכל יום לאחר השלמת עבודות הניקיון. טופס זה יימסר לנציג המזמין בכל סוף שבוע.
5. עבודות ניקיון חריגות ועבודות סבלות קלה (עם או ללא רכב) ישולמו בתשלום נפרד מתשלום שעות הניקיון השוטפות והן יאושרו אישור נציג המזמין בכתב ומראש וכנגד דיווח של הקבלן לנציג המזמין.
6. הקבלן יהיה אחראי להדרכת העובדים ולהסדרי בטיחות.
7. במקרה של היעדרות עובד, על הקבלן יהיה לאשר מול נציג המזמין את העובד החלופי ו/או אחראי הניקיון ולאשר את נוכחותו.
8. למזמין תהא הזכות לאשר או לבטל העסקת עובד ללא נימוק וללא חיוב למתן פיצויים לעובד או תשלום הוצאות החלפת העובד.
9. כל שינוי ו/או החלפת העובד מחייבת הודעה בכתב לנציג המזמין.
10. עבודה חריגה לא תיעשה על חשבון העבודות השוטפות. הקבלן לא ישתמש בעובדי הניקיון של העבודה השוטפת לעבודות החריגות.
11. לא תשולם תוספת תשלום בגין ניקיון שטחים קרובים לשטחי שיפוץ ובניה.



ג. מועדי אספקת השירותים

על המציע הזוכה לספק את השירותים בהתאם לטבלה שלהלן:

קמפוס מכון לב-

נושא	ימי עבודה	שעות עבודה	מס' עובדים נדרש
ניקיון יום (בין השעות 8:00-16:00 או 07:00-15:00, לפי דרישת נציג המזמין)	א'-ה'	99 שעות יומיות	13 עובדים
ניקיון ערב (בין השעות 15:00- 21:00)	א'-ה'	12 שעות יומיות	2 עובדים
ניקיון יום ו' (בין השעות 07:00- 13:00)	ו'	30 שעות יומיות	6 עובדים
אחראי ניקיון (בין השעות 8:00-16:00 או 07:00-15:00, לפי דרישת נציג המזמין)	א'-ה' ו'- בהתאם לצורך	8 שעות יומיות	1 אחראי ניקיון

קמפוס מכון טל ודעת-

נושא	ימי עבודה	שעות עבודה	מס' עובדים
ניקיון יום (בין השעות 8:00-16:00 או 07:00-15:00, לפי דרישת נציג המזמין)	א'-ה'	32 שעות יומיות	4 עובדים
ניקיון ערב (בין השעות 15:00- 21:00)	א'-ה'	33 שעות יומיות	6 עובדים
ניקיון יום ו' (בין השעות 08:00- 14:00)	ו'	12 שעות יומיות	2 עובדים

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



1 אחראי ניקיון	8 שעות יומיות	א'-ה' ו'- בהתאם לצורך	אחראי ניקיון (בין השעות 12:00- 20:00)
----------------	---------------	-----------------------------	---

א. אומדן היקף השירותים מוערך בסך כולל של שעות כמפורט להלן:

קמפוס לב: שירותי ניקיון (כולל אחראי ניקיון) המוערכים ב-625 שעות שבועיות בימים (א'-ו').

קמפוס טל: שירותי ניקיון המוערכים ב-377 שעות שבועיות בימים (א'-ו').

ב. הקבלן איננו רשאי לחרוג מהיקף השירותים הקבוע בס"ק א' שלעיל, למעט במקרה שינתן לכך אישור נציג המזמין בכתב ומראש, וככל שתבוצע חריגה ללא אישור מראש כאמור יושת על הקבלן קנס בסך של 100 ש"ח בגין כל שעה חורגת.

בשעות הפעילות יהיה נוכח אחראי ניקיון בכל קמפוס, בהתאם לשעות המפורטות ועל פי הצורך.

יודגש כי מתן השירותים על ידי המציע הזוכה לא נדרש בימי שבתות ובחגי ישראל.

ד. **ציוד וחומרים**

1. נותן השירותים יאחסן את חומרי וכלי הניקיון במקום מתאים שיועמד לרשותו על ידי המשרד. נותן השירותים יהיה אחראי על שמירה, אחסון ונעילה של חומרי הניקיון בחדר שיוקצה על ידי המשרד.
2. נותן השירותים ישתמש לצורך ביצוע השירותים בחומרי ניקיון תקינים אשר יעמדו בביקורת הרשויות המוסמכות לכך ומכון התקנים.
3. בנוסף, כל החומרים והמוצרים יתאימו לדרישות התקנים הישראליים. בהעדר תקנים ישראליים, הם יעמדו בדרישות התקנים של ארץ הייצור של החומר/המוצר.
4. לצורך ביצוע השירותים יספק נותן השירותים על חשבונו את כל חומרי ואביזרי הניקוי הדרושים כגון: אבקות, נוזלים, מטליות, צמר פלדה, מטאטאים, מגבים, מברשות שונות, וכל חומר אחר הנדרש לניקיון.
5. נותן השירותים יספק על חשבונו תאי שירותים: נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים – מולט, סבון נוזלי, ניילונים, חומרים מפיצי ריח.
6. נותן השירותים יספק ניילונים לאשפה לפחי האשפה.
7. נותן השירותים יאסוף הנייר במכלים ובשקים מיוחדים שיועמדו לרשותו על ידי המשרד.
8. נותן השירותים יהיה אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבניין מטעמו לא ישתמש בציוד המרכז שלא לצורך עבודות ניקיון לרבות טלפון, מחשב ומכונות חישוב.
9. כל הציוד יהיה מסוג, באיכות ובהיקף כנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו לרבות לשם אספקת השירותים ברמה גבוהה ובהתאם למדיניות המרכז בקבלת שירותי ניקיון ותחזוקה.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



יודגש כי אין בנתונים הנ"ל כדי לחייב את המרכז להזמין מהזוכה שירותים בהיקף ו/או באתר מסוים ובכלל זה בכל האתרים הנ"ל בהיקפים הנ"ל.

אספקת השירותים בהיקף העולה על מכסת השעות הנ"ל טעונה קבלת אישור מנציג המרכז מראש ובכתב.

המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין מהזוכה אספקת השירותים באתר נוסף ו/או אחר בהתאם לצרכי המשרד.

בנוסף, המרכז שומר לעצמו את הזכות להזמין מהזוכה אספקת השירותים בהיקף העולה על המכסה הנ"ל, או הנמוך מהמכסה הנ"ל, בהתאם לצרכים.

לצורך אינדיקציית המציעים וחישוב עלויות הציוד והחומרים בהצעת המחיר, להלן מס' מבקרים מוערך בקמפוסים:

כמות המבקרים הממוצעת בקמפוסים (לצורך הערכת נותני השירותים את כמויות האביזרים המתכלים (טישו, סבון וכדו):

קמפוס לב (ימים א'-ה'): 1600-1800

קמפוס לב (יום ו'): 500

קמפוס לב (יום שבת): 185 (לא נדרשים עובדי ניקיון, הנ"ל הינו רק לצורך חישוב כמויות ציוד וחומרים)

קמפוס טל- דעת (ימים א'-ד'): 1300

קמפוס טל- דעת (יום ה'): 550

קמפוס טל- דעת (יום ו'): 300

מס' תאי שירותים בקמפוס לב: 104

מס' תאי שירותים בקמפוס טל- דעת: 55

מס' מטבחונים בקמפוס לב: 17

מס' מטבחונים בקמפוס טל- דעת: 7

ה. בעלי תפקיד

להלן בעלי תפקיד שיפעלו מטעם נותן השירותים במסגרת מתן השירותים:

1. נציג מטעם נותן השירותים (להלן: "נציג ההנהלה")-

נותן השירותים יעמיד, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי, איש קשר מטעמו הנמנה עם הנהלת החברה (להלן "נציג ההנהלה") אשר יהיה זמין ככל שידרש לצרכי ברור, דיון, הערות וטיפול

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | F. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



בכל הקשור לרמת השירותים הניתנים למזמין וכן למידת העמידה בזכויות העובדים הנדרשות לפי הסכם זה.

2. **מפקח**

נותן השירותים יעמיד, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי, **מפקח** (להלן: "המפקח"). המפקח יהא אדם בעל כישורים מתאימים וניסיון בתחום שירותי הניקיון, והוא ירכז את מתן השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים. בנוסף, המפקח יבצע ביקורות שגרתיות וביקורות פתע בקמפוסים של המזמין וכן יפקוד את אתרי המזמין מיוזמתו ו/או לבקשת המזמין, יודא שהמנקים ואחראי הניקיון פועלים בהתאם למפרטי זה החוזה ונהלי הקבלן, הכל כדי להבטיח שהשירותים הניתנים ע"י נותן השירותים יבוצעו באופן תקין ולשביעות רצון המזמין. המפקח ייתן מענה מיידי ב"שטח" לכל בעיה או צורך שיתעוררו, לכשיתעוררו, וכן הינו מתחייב כי יפעל על פי הוראות המרכז כפי שיימסרו לו מעת לעת מפי נציג המזמין. המפקח יהיה זמין בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה (ככל שיהיו). המפקח יעמוד בקשר מול נציג המזמין.

3. **אחראי ניקיון**

1. בכל זמן בו ינתנו השירותים, נותן השירותים יעמיד שני אחראי ניקיון מטעמו (אחד בקמפוס לב ושני בקמפוס טל- דעת) וזאת לצורך פיקוח וניהול מתן השירותים, של המזמין (להלן: "אחראי ניקיון").
2. במסגרת עבודתו אחראי הניקיון יבחן את איכות העבודה של עובדיו בשטח, יבטיח ביצוע העבודות כנדרש על פי נספח זה וההסכם, ידאג לדיווח שעות עבודה בשעון הנוכחות, ידאג למילוי טבלת ביקורים בתאי שירותים, יבחן את מצב הביגוד של העובדים ויחליף את בגדי העובדים במידת הצורך, ידאג לניוד עובדים בהתאם לצורך, **הכנת סידור עבודה**, החלפות וכד' ייפגש עם נציגי המזמין הרלוונטיים ויפעל בהתאם להערותיהם וישוחח עם עובדי נותן השירותים ויטפל בבעיותיהם השוטפות.
3. המזמין ישלם לנותן השירותים תמורה עבור שעות עבודתם של אחראי הניקיון אשר תהא לפי המצויין בהצעת המחיר של נותן השירותים המצ"ב **כנספח 1 להסכם**.
4. לצורך ההתקשרות יעמיד הזוכה על חשבונו הבלעדי קו טלפון סלולארי לאחראי הניקיון.



נספח ג'2- השטחים בהם יינתנו השירותים

השירותים יינתנו בקמפוסים של המרכז כמפורט להלן:

1. קמפוס לב:

אחר	תאי שירותים	מעליות	אולמות, הרצאה, כיתות, מעבדות	משרדים	לובי וחדר מדרגות	קומות	גודל מוערך במ"ר	בניינים
בית מדרש- 650 מ"ר ספרייה- 120 מ"ר	16		7	5	3	3	2500	בראז
	8			60	2	5	1000	מנהלה
	8	1	16	17	2	4	1600	בירן
ספרייה- 750 מ"ר חדר נקי- 200 מ"ר	12		3	50	4	4	4000	ויילר/ סמסון
חדר ישיבות- 50 מ"ר	14	1	4	11	3	4	1010	הוכשטיין
אודיטורי ו- 200 מ"ר	16	1	15	20	4	6	300	לאו
מקלט- 40 מ"ר חדר ישיבות 60 מ"ר	17	1	4	12	4	3	2200	סוכוביס קי
חדר כושר, מקווה	1	1		2	6	4	5000	מעונות (4 מבנים)
	12	1	8	16	5	4	2000	ישראל

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

(*)-ניקיון המעונות שפורט בטבלת קמפוס מכון לב, הינו למעברים וחדרי מדרגות בלבד

2. קמפוס טל ודעת:

אחר	תאי שירותים	אולמות הרצאה, כיתות, מעבדות	משרדים / מחסנים	גודל מוערך במ"ר	בניינים
כולל מטבחון מרצים ומקלט	7	13	8	850	בניין 7 קומה 2
מתחם קפיטריה, כולל מיקרוגלים ומקררים, ספריה, מטבחון, חצר	7	4	13	600	בניין 7 קומה 3
מרפסת	9	5	14	1000	בניין 7 קומה 6
מטבחון, חדר מרצים, מרפסת, חד"א	5	3	7	600	בניין 9 קומה 1
ספריה, מטבחון, חדר הנקה	7	4	2	520	בניין 9 קומה 2
	7	6	1	385	בניין 9 קומה 3

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים



המרכז
האקדמי
לב
התורה

	4	3	2	350	בניין 11א
חדר הנקודות מטבחון	7	3	5	500	בניין 11 לובי 1 קומה 1
	4	2	2	285	בניין 11 לובי 2 קומה 1
מטבחון	2	1	2	100	בניין 11 לובי כניסה- מכינה
מטבחון	5	2	5	330	בניין 11 לובי 4 קומה 1-

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



נספח ד' – פירוט ניסיון ורשימת לקוחות- תצהיר

אני, החתום מטה _____, ת.ז. / ח.פ. _____, מורשה
חתימה מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק
אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

א. המציע בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, שקדמו למועד מכרז זה, במתן שירותי ניקיון בהיקף ובאופי שירותים הדומה לנדרש במכרז זה, לפחות לשלושה (3) לקוחות, מתוכם לפחות שני (2) לקוחות שהינם מוסדות ציבוריים/ מוסדות להשכלה גבוהה/ מוסדות חינוך, כאשר בכל אתר מוצבים לכל הפחות 8 עובדי ניקיון במשרה מלאה. מס' שנות הוותק של המציע במתן שירותי ניקיון הינו: _____.

ב. מס' עובדי ניקיון שברשות המציע, כשירים ופעילים, בסניף/ סניפי המציע בירושלים נכון למועד הגשת ההצעה הינו _____ עובדים.

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו במתן שירותי ניקיון כמפורט להלן-

שם איש קשר, כתובת וטלפון נייד	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	מס' עובדי ניקיון מועסקים אצל הלקוח	פרטים בדבר מתן השירותים ללקוח, לרבות מספר עובדי ניקיון וגודל השטח שניתנו בו השירותים	שם הלקוח

*** באפשרות המציעים לצרף נספח נפרד לצורך מילוי הטבלה עם אישור עו"ד.

אני הח"מ מצהיר כי תוכן הצהרתי אמת
חתימה וחותמת

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים



המרכז
האקדמי
לב

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני
ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



נספח ה' - תצהיר המציע

אני, החתום מטה _____, ת.ז. / ח.פ. _____, מורשה
חתימה מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק
אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני תושב ישראל.
2. נותן השירותים ובעל שליטה ו"בעל זיקה" אליו, כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו – 1976, מקיים את הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו – 1976.
3. נותן השירותים ו"בעל זיקה" לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; ואם הורשעו כאמור – במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. כמו כן, בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על נותן השירותים ו"בעל זיקה" עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.
5. כמו כן, נותן השירותים ו"בעל זיקה" לא הורשעו בעבירות על חוקי העבודה ו/או בעבירות שיש עמן קלון בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעה זו.
6. כמו כן, הנני מצהיר כי נותן השירותים ממלא אחר כל הוראות חוק ו/או דין הקיימים במדינת ישראל ביחס להעסקת עובדים, לרבות הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס, ולרבות החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



- החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011;
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.

7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מצהיר כי יפריש לקופת גמל את כל הכספים הדרושים לצורך הבטחת זכויות ביטוח ופנסיה לעובדיו, על פי כל דין.
8. נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות עובדיו מנגנון לביורור תלונות שעניינן בהפרת זכויותיהם הסוציאליות בעבודה בהתאם לנדרש לפי חוק, וליידע את עובדיו בדבר מנגנון זה ודרכי הגשת תלונה ואופן בירורה.
9. אני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים כמפורט בהסכם לא הורשעו בעבירות מין.

(חתימת נותן השירותים)

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני _____ נושא ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד



נספח ו' – הצהרת המציע על תשלומי עובדים ועל הפרשות כספיות על-פי כל דין

לכבוד: _____

הנדון: הצהרת חברת _____, שמספרה _____ (להלן: "התאגיד") בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2013.

1. אני הח"מ, מורשה החתימה בשם התאגיד מצהיר בזאת כי:

א. התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2013, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש לפי הוראות כל דין ואו הסכם.

ב. התאגיד שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2013 לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987; וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ואו קופות גמל.

2. אני הח"מ, מורשה החתימה בשם התאגיד - מאשר כי במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר 2013, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש מחויבותיו של התאגיד לעובדיו, בסך כולל של _____ ₪ (כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר 2013).

הנני מצהיר כי אני _____, נושא ת.ז. _____, והחתימות המופיעות מטה הן חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת מורשה החתימה	שם מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם התאגיד ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד



נספח ז' - התחייבות לתשלום שכר וזכויות סוציאליות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם תבחר הצעתנו במסגרת המכרז לאספקת שירותי ניקיון שמספרו _____ נשלם ונבצע באופן שוטף וקבוע את שכרם של העובדים, לרבות כל ההפרשות הסוציאליות ושחרור על הכספים המגיעים לעובד לפי כל דין, ובכלל זה לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011, חוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013, צו העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013, ו/או לפי כל הסכם קיבוצי או אחר ו/או צווי הרחבה, ו/או נוהג בענף שירותי הניקיון.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר' גב' _____ ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד



נספח ח' - אישור רו"ח על תשלומי עובדים והפרשות כספיות נדרש על פי דין

לכבוד:

חברת _____, שמספרה _____,

כתובת _____.

הנדון: חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות

בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2013.

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם, ביקרנו את המפורט בסעיף (1)(ב) שבנספח ו' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות ואת הנתון החשבונאי שבסעיף (2) בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "הצהרה"), של המציע, חברת _____, שמספרה _____ (להלן: "התאגיד")

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף (1)(ב) ואין בנתון החשבונאי שבסעיף (2) בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף (1)(ב) כאמור ובמידע החשבונאי שבסעיף (2) בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף (1)(ב) ובסעיף (2) בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבונאי שבסעיף (ב) בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר 2013. וכמו כן, ההצהרה בסעיף (1)(ב) משקפת באופן נאות את המפורט בה.

בכבוד רב,

שם רו"ח _____ תאריך _____

חתימה _____

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



המרכז
האקדמי
לב

נספח ט' – אישור רוי"ח לגבי מחזור כספי שנתי

אני הח"מ רוי"ח _____ כתובת _____ המבקר את _____
 שמספרו ע.מ.ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת, כי מחזור
 ההכנסות השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2012, 2013 ו-2014 לא כולל מע"מ, לא פחת מ- 4 מיליון
 ₪ לכל שנה.

חתימה

תאריך

שם רוי"ח

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



המרכז
האקדמי
לב

נספח י' – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

המרכז האקדמי לב (ע"ר) מס' _____

רח' הועד הלאומי 21, ירושלים

(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

עפ"י בקשת _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של 10,000 ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), בקשר להזמנה להגשת הצעות למתן שירותי ניקיון בקמפוסים של המזמין.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם את כל סכום הערבות, תוך 7 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
2. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להמנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.
3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **31.07.2015** וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו בכתב עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
4. המזמין לא יהא רשאי להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים



נספח יא' – הצעת המציע

אנו הח"מ _____, נושאי ת.ז. מס' _____, מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") מתכבדים בזאת בשם המציע להציע בזה הצעה למכרז זה לרבות הצעת מחיר לאספקת שירותי ניקיון לקמפוסים של המרכז האקדמי לב (להלן: "המזמין" או "המרכז") כמפורט בהזמנה למכרז, בהתאם להוראות תנאי מסמכי מכרז זה לרבות ההסכם המצורף לו.

הננו מצהירים בשם המציע כי קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי מפרט המכרז על נספחיו, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הני"ל, וכי להלן הצעת המחיר המוצעת על-ידי המציע לאספקת השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו.

1. ידוע לנו כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההצעה ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.
2. אנו מאשרים כי בחנו באופן מדוקדק את נספחים ג'1 וג'2 להזמנה בהם מופיע מפרט השירותים אותם המציע הזוכה נדרש ליתן למזמין ואנו מאשרים כי נספחים אלו מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי הזמנה זו, ואנו מתחייבים לבצע את העבודות במלואן ובצורה מעולה בהתאם לדרישות המפורטות בהם אם הצעתנו תבחר, ובכלל זה בהתאם לשעות העבודה המפורטות שם.
- אנו מצהירים כי בחנו את היקף שעות העבודה כמפורט בנספח ג'1 למכרז, נוכח שטח אתרי המזמין המרכז המפורט בנספח ג'2 למכרז והשירותים נשוא מכרז זה, ומצאנו ששעות העבודה מאפשרים ביצוע התחייבויותינו בהתאם למסמכי המכרז בצורה מעולה, ואנו מסכימים לכך שלא נשמע בטענה לפיה שעות העבודה אינם מספיקים לצורך עמידתנו בהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז.
3. לפני הגשת הצעתנו זו בחנו היטב את מסמכי ההזמנה, הבנו את כל צרכי המזמין ודרישותיו, לרבות כל הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים בקמפוס של המזמין, ביקרנו במקומות המיועדים למתן השירותים, למדנו להכיר את התנאים השוררים בהם, שעות הפעילות, שעות העומס, בדקנו היטב את כל דרכי הגישה אליו, המבנים הקיימים בו והפעילות הלימודית והמשרדית המתנהלת שם, וקיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לקבל.
4. לקחנו בחשבון את כל האמור בהזמנה, לרבות כל המידע המפורט במסמכי המכרז וכל נתון משפטי, ניהולי, תפעולי או עסקי לצורך מתן הצעתנו זו ולביצוע מכלול התחייבויותינו על פי המכרז.
5. מוסכם עלינו כי כל מידע אשר נמסר במסגרת מסמכי המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המזמין, אולם בכל מקרה - החובה לבחינת המידע האמור לצורך מתן השירותים - בהתאם לנדרש במסמכי ההזמנה - מוטלת על המציע באופן בלעדי. אין במסירת המידע כאמור על ידי המזמין כדי להטיל עליו אחריות ו/או לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותינו במסגרת מסמכי המכרז.
6. אנו מצרפים בזה להצעתנו את כל מסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידינו בכל עמוד ועמוד.
7. מוסכם עלינו שלאור מורכבות ההליך המרכזי הנוכחי והשירותים נשוא המכרז, שירותים עתירי כ"א, המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לנהל מו"מ עם המציעים הנמנים על קבוצת המציעים הסופית ו/או לקיים עימם הליך תחרותי נוסף, לרבות - בדרך של פנייה לקבלת הצעות סופיות שעל פיהן יקבע (אם בכלל) הזוכה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



8. לקחנו בחשבון שזכות המזמין היא שלא לנהל מו"מ כאמור ו/או שלא לקיים התמחרות ו/או שלא לקבל הצעות סופיות כאמור; ובמקרה כזה לא תינתן למציעים הזדמנות נוספת להציע הצעה טובה יותר.
9. אנו מתחייבים לבצע את מכלול השירותים הנדרשים במסגרת התקשרות זו, בהתאם לדרישות מסמכי ההזמנה וההסכם.
10. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שככל שהצעתנו תהיה ההצעה הזוכה, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית להתיר עיון בהצעתנו, לרבות אך לא רק, בהצעת המחיר הכספית, בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע - 2010 ובהתאם להלכה הפסוקה ולא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בקשר לכך.
11. אנו מבקשים להודיע כי החלקים המפורטים להלן מתן הצעתנו הם סודיים וכי כל חלק שאינו מצויין במפורש להלן יהא פתוח לעיונם של יתר המציעים:

(ניתן לצרף להצעה מסמך מנומק ומפורט ביחס לסעיף זה).

12. על אף האמור לעיל, ידוע לנו ומוסכם עלינו כי שיקול הדעת הסופי בהתרת עיון במסמכי המכרז לרבות במסמכי ההצעה הזוכה, נתון לוועדת המכרזים של המזמין. בכל מקרה ידוע לנו ומוסכם עלינו כי כל פרטי הצעתנו הכספית לא יהיו חסויים ואנו מתחייבים בזאת שלא נבוא בכל דרישה ו/או טענה לוועדת המכרזים בכל הקשור למתן זכות עיון למציעים אחרים בהצעתנו הכספית, ככל שהיא תהא ההצעה הזוכה.
13. אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגיה ו/או שליחיה בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, בין אם המזמין תמסור לביצוע רק חלק מהשירותים ו/או תפצלם בין מספר מציעים ובין אם המזמין תחליט לא למסור כלל את השירותים לביצוע, וזאת מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתה הבלעדי.
14. אנו מתחייבים ליתן את כל השירותים בהתאם לדרישות מסמכי ההצעה זו, כמפורט בהצעתנו.
15. הצעתנו זו עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו מיום הגשתה ועד 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות ולא נוכל לבטלה, לשנותה או לתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיעה לנו כי החליטה לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגובה הערבות הבנקאית שצורפה על ידינו למסמכי ההזמנה.
16. אנו מתחייבים להתחיל במתן השירותים בתאריך שיקבע על ידי המזמין, לבצע את השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין, תוך שילוב, תאום ושיתוף פעולה מלא עם המזמין ועם כל יתר הגורמים הנוגעים בדבר.
17. הננו מצהירים ומאשרים בזה כי אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את השירותים הכלולים בהצעתנו זו באיכות הגבוהה ביותר. בנוסף, אנו מצהירים כי צברנו ניסיון כנדרש לאיתור, ראיון והשמת עובדים וכוח האדם הדרוש על מנת ליתן השירותים ולבצע מלוא משימות הניקיון בהתאם לדרישות המזמין, במועדים ובשעות שנקבעו על ידה וכי אנו מסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות עלינו.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



18. אנו מתחייבים שהמזיץ או מי מטעמו יעמוד לבדיקה ביטחונית ובדיקת מהימנות, ככל שהדבר יידרש על פי שיקול דעתו של נציג המזמין.
19. אם הצעתנו תיבחר, אנו מתחייבים להפקיד בידי המזמין תוך 7 ימים מקבלת הודעה מאת המזמין על בחירת הצעתנו, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח המצ"ב בנספח ב' להסכם, וכן אישור עריכת ביטוח חתום על ידי מבטח מורשה כדין בישראל בנוסח המצ"ב בנספח א' להסכם.
20. כמו כן, אם הצעתנו תיבחר אנו מתחייבים להעביר למזמין תוך 7 ימים מקבלת הודעה על בחירת הצעתנו אישור ממשטרת ישראל בקשר עם כל אחד מעובדינו אשר יעבדו בחצרי המזמין לפיו אין מניעה להעסקתו במוסד בו שוהים קטינים (קמפוס לב), וזאת לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (להלן: "אישור המשטרה"). בנוסף, אנו מתחייבים כי לאורך כל תקופת ההתקשרות עובדינו וכן כל מי מטעמנו אשר יספק שירותים על פי מכרז זה יהיו בעלי אישור המשטרה כאמור.
21. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- א. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההזמנה הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לכל מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- ב. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמכרז עשוי לכלול מספר שלבים עצמאיים ונפרדים בזמן, במסגרתם יערוך המזמין שקלול הצעתנו והוא רשאי לנהל מו"מ טרם בחירת ההצעה הזוכה, לרבות סבב שני של הצעות כספיות, הכל כמתואר במכרז.
- ג. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לפצלם בין מספר מציעים, או לבטל הזמנה זו כליל, מכל סיבה לפי שיקול דעתה המוחלט ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
22. הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם התאגיד, והננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור עו"ד או רו"ח לעיל).
23. ידוע ומוסכם עלינו כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שמניתוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים מבוררים, ברורים ומוצקים או הצעה שהתברר כי במסגרתה ייפגעו זכויות המועסקים על ידו.
24. אנו מתחייבים כי התמורה המבוקשת על ידנו כוללת את כל ההוצאות, כל התשומות, כל העלויות, בגין הוצאות העסקת כוח אדם, העסקת איש קשר מטעמנו על חשבוננו ובאחריותנו, חומרי ומכשירי ניקוי, ו/או רישיונות ו/או היתרים ואישורים ככל שיידרשו, ו/או ביטוחים, ו/או מסים ו/או הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בהתקשרות לפי הסכם זה, לרבות הוצאות תקורה והנהלה. כלל המחירים הנקובים בהצעתנו או בכל מקום אחר הינם מחירים סופיים, כוללים רווח הוגן שקבענו לעצמנו, וממלאים את כל דרישותינו ואת כל הדרוש למתן השירותים במלואם ולמילוי כל אחת מהתחייבויותינו במועד ולשביעות רצון המזמין, לפי כל אחד ממסמכי ההצעה.
25. אנו מאשרים כי לא נציג כל תביעה ולא נטען כל טענה לכל תוספת, בכל ענין הקשור להתקשרות לפי מכרז זה וכי לא נציג כל תביעה ולא נטען כל טענה לכל תוספת למחיר הצעתנו מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי הבנה או אי ידיעה שלנו.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



26. אנו מאשרים כי ידוע לנו שהמוזמין מהווה גוף ציבורי על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

27. הננו מתחייבים לשלם לעובדים אשר יועסקו במתן השירותים, שכר יסוד לשעה בסיסית, בתוספת שכר כקבוע בכל דין בגין שעות נוספות ו/או עבודה בימי המנוחה השבועית חגי ישראל וימי שבתון, שלא יפחת בכל מקרה מהשכר שייקבע ע"י השר לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וכן לפי חוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג - 2013.

28. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי נספח זה בלבד.

29. **התמורה השעתית המבוקשת על ידי המציע עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה הינה כמפורט בטבלה א' שלהלן, אשר מהווה שקלול של הסכומים הנקובים בטבלאות ב' וג' שלהלן:**

טבלה א' - הצעת המחיר

פרוט	הצעת המחיר (לא כולל מע"מ)
<p>תמורה מבוקשת עבור שעת עבודה שוטפת של עובד ניקיון / שעת ניקיון חורגת (הכוללת את ערך שעת עבודה לעובד ניקיון בתוספת כל העלויות הנוספות לרבות רווח המציע) -</p> <p>תמורה מבוקשת עבור שעת עבודה של אחראי ניקיון (הכוללת את ערך שעת עבודה לאחראי ניקיון בתוספת כל העלויות הנוספות לרבות רווח המציע) -</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

טבלה ב' - ערך שעת עבודה מינימלי לנותן השירותים -
טבלת רכיבי שכר (בש"ח) לשעת ניקיון לעובד ולאחראי ניקיון במשרה מלאה בשנתו הראשונה

מרכיב	אחוז תוספת משכר היסוד (עבור עלות הסעיף בשנה הראשונה)	מחיר לשעת ניקיון (ש"ח) לעובד	מחיר לשעת ניקיון (ש"ח) לאחראי ניקיון
שכר יסוד עובד שמירה *	100.00%	₪ 24.98	₪ 26.09
תוספת ותק (משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪)	---	---	---
דמי נסיעה		₪ 1.32	₪ 1.32



המרכז
האקדמי
לב

₪	0.99	₪	0.95		חופשה
₪	0.89	₪	0.86		חגים
₪	1.33	₪	1.33		הבראה
₪	0.65	₪	0.62	2.50%	מחלה 2.5%
₪	0.19	₪	0.19		שי לחג
₪	2.25	₪	2.16	7.50%	ביטוח לאומי מעביד 3.45%
₪	2.10	₪	2.01	7.00%	הפרשה לפנסיה 7%
₪	0.07	₪	0.07	5.00%	הפרשה לפנסיה נסיעות (5% מרכיב הנסיעות)
₪	2.50	₪	2.39	8.33%	פיצויים 8.33%
₪	1.08	₪	1.04	3.45%	קרן השתלמות 7.5%
₪	39.45	₪	37.92		סה"כ עלות שכר מינימלית לנותן השירותים לשעת עבודה

טבלה ג' – עלויות נוספות של הקבלן כולל רווח (מלבד העלויות המנויות בטבלה ב' שלעיל) בגין מתן השירותים

ש"ח _____	הצהרה על רווח המציע ועלויות נוספות בש"ח (זהה לעובד ניקיון ולאחראי ניקיון)
-----------	---

30. ידוע לנו כי התשלום שישלם המזמין למציע הזוכה בקשר עם מתן השירותים השוטפים יהיה ע"פ הצעת המחיר שבטבלה א' שלעיל עבור עובדי ניקיון ואחראי ניקיון במכפלת סך שעות מתן השירותים בפועל ובלבד שיאושרו ע"י נציג המזמין.

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

חתימה + חותמת: _____

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים



31. המרכז רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום ראוי בשל אי ביצוע מלא או חלקי של סעיפי ההסכם עם נספחיו, וזאת מבלי להוכיח כל נזק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לנספח הקנסות המצ"ב כנספח ג' להסכם המצ"ב.

32. אנו מאשרים כי התמורה השעתית לשעת מתן שירותי ניקיון נוספים/חורגים, בהתאם להודעות נציג המזמין, תהיה זהה לתמורה שנקבנו בה בטבלה א' לעיל.

33. אנו מצהירים ומתחייבים בשם המציע לשלם לעובדינו כמתחייב על פי דיני העבודה (בהתאם לותק עבודתם אצלנו), לרבות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים ו/או צווי הרחבה ו/או הסכמים קיבוציים החלים על עובדי המציע. מבלי לגרוע באמור לעיל, אנו מצהירים כי ערך שעת העבודה המינימלית למעביד עבור שעת עבודה של עובדי הניקיון ואחראי הניקיון הינה בהתאם לטבלה ב' שלהלן.

34. אנו מצהירים בזאת כי הסכום הנקוב בטבלה ג' שלהלן כולל את סך כל העלויות לצורך מתן השירותים (מלבד שכר העובדים המפורט בטבלה ב' שלהלן), ולרבות-

- רווח המציע;
- רכיבי שכר נוספים להם זכאים עובדינו אשר אינם מפורטים בטבלה ב' ואשר ישולמו על ידנו לעובדים על פי ביצוע, ובהם; תוספת משפחה; תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות; תוספת יוקר; חופשת נישואין/ימי אבל.
- תקורה ניהולית;
- עלות איש קשר;
- חומרי ומכשירי ניקיון;
- עלות בקרה, חפיפה במשימות השונות;
- עלות רישיונות עסק, רישיונות;
- ביטוחים;
- עלות ציוד וביגוד;
- עלות הכשרות נדרשות;
- כל הוצאה אחרת הנדרשת לאספקת שירותי ניקיון באופן משביע רצון.

35. נותן השירותים מצהיר כי שכר הבסיס שישולם על ידו לעובדי הניקיון עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת משכר יסוד בסך של _____ ש"ח בתוספת יתר העלויות המצוינות בטבלה (ב) שלעיל, כך שעלות השכר המינימלית למעביד לכל שעת עבודה של עובד ניקיון במשרה מלאה בשנתו הראשונה לא יפחת מ- _____ ש"ח.

36. נותן השירותים מצהיר כי שכר הבסיס שישולם על ידו לאחראי ניקיון עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת משכר יסוד בסך של _____ ש"ח בתוספת יתר העלויות המצוינות בטבלה (ב)



שלעיל, כך שעלות השכר המינימלית למעביד לכל שעת עבודה של אחראי ניקיון במשרה מלאה בשנתו הראשונה לא יפחת מ- _____ ש"ח.

37. מובהר בזאת, כי אין בפירוט רכיבי השכר שבטבלה א' כדי לגרוע מחובת הקבלן לשלם לעובדיו את מלוא שכרם על פי דין וכי הקבלן חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צווי הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלעיל או מופיעות באופן חסר.

38. כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר- במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה בהתאם לשינויים ולעדכונים בדיני העבודה ובכלל זה בהתאם לצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון, התשע"ג-2013 או עדכוני שכר או צווי הרחבה או הסכמים קיבוציים, ככל שיוחלו על העסקת עובדי הקבלן בחצרי המזמין יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים.

39. מובהר כי רכיב הרווח ועלויות נוספות של הקבלן (הנקוב בטבלה ג' לעיל) לא יגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה, והזוכה מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

40. במסגרת מתן השירותים עובדי הקבלן לא יעבדו בשעות נוספות ולא בשבתות או חגים, למעט מקרים בהם הדבר אושר מראש ובכתב ע"י נציג המזמינה.

41. הפרשות נותן השירותים לפיצויים ולתגמולים יחולו על רכיבי השכר וכל רכיב אחר בהתאם לדיני העבודה, ובכלל זה בחוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג 2013, ובהתאם לצווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על הצדדים.

42. תמחור בגין **סבסוד ארוחות בהתאם** לצו ההרחבה בענף הניקיון וצו העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון, יבוצע בנפרד ככל שיהיה רלוונטי.

43. **מענק מצוינות** – מענק מצוינות ישולם אחת לשנה לעובדים מצטיינים בהתאם לנהלי המזמין ובתיאום עימו. הקבלן ישלם לעובדיו, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס רכיבי השכר של עובדי הקבלן באותה שנה הבאים בחשבון לצורך חישוב מענק המצוינות, וזאת בהתאם לצו ההרחבה הענפי וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון ובהתאם לנהלי המזמינה בדבר מענק מצוינות.

בכפוף לתקופה המצויינת בהארכת חוזה זו, על המזמין לא תהיה החובה לתשלום שי לחג, במידה והנ"ל יוארך, יועבר תשלום בגין מענק מצוינות בכפוף להצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום בפועל לעובדי הקבלן.

שם המצהיר חתימה וחותמת

תאריך

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי ביום _____, הופיעו בפני החתום/מים מעלה, המורשים לחתום בשם המציע, וכי הנ"ל חתמו בפניי.

במקרה שהמציע הינו תאגיד, אני הח"מ _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדו וכי מורשי

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001

21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel

טל. 02-6751111 | F. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



המרכז
האקדמי
לב

החתימה שלה לצורך חתימה על הצעה זו הם _____ נושא ת.ז. _____
 _____ נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי על הצעה זו והוא/הם רשאים לעשות כן
 בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ו/או בהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה
 כדין.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך, חתימת עו"ד/רו"ח וחותמת: _____

רח' הועד הלאומי 21, ת.ד. 16031, ירושלים 9116001
 21 Havaad Haleumi St., P.O Box 16031, Jerusalem 9116001, Israel
 טל. 02-6751111 | פקס. 02-6751068 | www.jct.ac.il

ע"ר – בית הספר הגבוה לטכנולוגיה בירושלים

חתימה + חותמת: _____



המרכז
האקדמי
לב

הסכם למתן שירותי ניקיון ושירותי סבלות קלה

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ לחודש _____ 2015

בין:

המרכז האקדמי לב (ע"ר)
רח' הוועד הלאומי 21, ירושלים.
(להלן: "המרכז" או "המזמין")

מצד אחד

לבין: _____ חברת
_____ ח.פ.ח/צ.
_____ מרח'

(להלן: "נותן השירותים" או "הקבלן")

מצד שני

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה למתן שירותי ניקיון ושירותי סבלות קלה כמפורט **בנספח ג'1** למסמכי המכרז (להלן: "השירותים") במסגרת מכרז פומבי שפרסמה המזמין לקבלת הצעות למתן השירותים, במתקנים, במבנים ובחצרים בקמפוסים השונים של המזמין **ובשטחים המנויים בנספח ג'2** למסמכי מכרז זה וכן בכנס הספקים שנערך (להלן: "השטחים");

והואיל והצעתו של נותן השירותים מיום _____, המצ"ב **כנספח 1** להסכם זה, הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל ונותן השירותים מעוניין לתת את השירותים והוא מצהיר כי הוא בעל כישורים וניסיון בביצוע עבודות ניקיון, וברשותו כוח האדם, הציוד, החומרים והכלים המתאימים לשם כך, וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים נשוא חוזה זה, בטיב, במיומנות, במומחיות ובאיכות גבוהים ביותר;

והואיל ונותן השירותים מחזיק ברישיון קבלן שירות בענף הניקיון תקף בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק להעסקת עובדים ע"י קבלן כ"א, התשנ"ו-1996;

והואיל וסוכם בין הצדדים כי נותן השירותים יפעל כקבלן שירותים עצמאי המעניק את שירותיו למרכז על בסיס קבלני, וכי אין ולא יתקיימו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד, וכי עובדי נותן



השירותים יהיו בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, עובדיו של נותן השירותים, על כל המשתמע מכך ואין ולא יתקיימו ביניהם לבין המרכז יחסי עובד מעביד;

אשר על כן הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים המצוינות בהסכם זה ניתנו לשם הנוחיות וההתמצאות בלבד, ולא תשמשה לפרשנות הוראות ההסכם.

2. נספחים להסכם

פירוט השירותים הנדרשים והמקומות בהם הם נדרשים ע"פ הסכם זה אשר צורפו כנספחים ג' ו-1 ג', בהתאמה, למסמכי המכרז.

הצעת נותן השירותים מצ"ב כנספח 1 לחוזה.

אישורי עריכת ביטוח מצ"ב כנספח א' לחוזה.

נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות נותן השירותים מצ"ב כנספח ב' לחוזה.

נספח קנסות מצ"ב כנספח ג' לחוזה.

נוסח ההודעה לעובדי נותן השירותים אודות הממונה להגשת תלונות על פגיעה בזכויות עובדים מצ"ב כנספח ד' להסכם.

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה מצ"ב כנספח ה' לחוזה.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא בדק את היקף השירותים הנדרשים, את השטחים, את החומרים, המכשירים והציוד ואת כל התנאים האחרים על פי הסכם זה.
- 3.2 השירותים ע"פ הסכם זה יינתנו באופן רציף על פני כל ימות שנה, לרבות ימי שישי.
- 3.3 נותן השירותים מודע ומסכים לכך כי המרכז רשאי מפעם לפעם, לפי שיקול דעתו לצמצם את שירותי הניקיון (הפחתה תהיה בשעות ואו בימים ואו במס' עובדים), כך שבתקופת הצמצום תשולם תמורה פחותה בהתאם לביצוע העבודה בפועל וכן בהתאם להצעת המחיר שבנספח 1 לחוזה זה.
- 3.4 הודעה כאמור בדבר צמצום שירותי הניקיון, תינתן לנותן השירותים ע"י נציג המזמין, שבעה (7) ימים מראש ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות המזמין ולא יהיה לו טענות ואו דרישות בקשר לכך.



- 3.5 נותן השירותים מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ובאיכות ללא פשרות, והוא אחראי לטיב שרותיו ולכל הכרוך במתן השירותים.
- 3.6 נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ההכשרה, היכולת, הניסיון, כח האדם, הביטוחים, הרישיונות והאישורים הנדרשים למתן השירותים, נשוא הסכם זה, ברמה מקצועית נאותה וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע ובמתן השירותים עפ"י הסכם זה, גם הם בעלי ההכשרה הנדרשת, היכולת, האישורים, הניסיון ורמה מקצועית נאותה כאמור.
- 3.7 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא בעל רישיון לפעול כקבלן שירות בענף הניקיון כנדרש ע"פ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996. נותן השירותים מתחייב כי הרשיון הנ"ל יעמוד בתוקפו לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות הארכה ככל שיהיו.
- הקבלן מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 3.8 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמזמין מהווה גוף ציבורי על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.
- 3.9 נותן השירותים מצהיר כי יש בידיו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ר), התשל"ו – 1976, וכי הוא עומד בדרישות החוק בנוגע להעסקת עובדים זרים כד"ר ולתשלום שכר שלא יפחת בכל עת משכר המינימום הקבוע במשק באותה עת כפי שיעודכן מעת לעת ומהשכר שייקבע ע"י השר לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 3.10 **נותן השירותים מתחייב להגיש למרכז מראש רשימת עובדים, כולם בעלי תעודות זהות ישראליות, אשר בכוונתו להעסיק בקמפוס המרכז, תוך ציון שם מלא ותעודת זהות.**
- 3.11 על נותן השירותים להמציא למזמינה בתוך _____ ימי עסקים אישור תקף ממשטרת ישראל לגבי כל אחד מעובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך מתן שירותים נשוא הסכם זה, לפיו אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: "אישור ממשטרת ישראל"), כפי הנדרש על פי חוק זה. בנוסף, מתחייב נותן השירותים שיהיה ברשותו במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה ככל שיהיו אישורים תקפים ממשטרת ישראל לגבי כל עובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה וכן הוא מתחייב להעביר אישורים אלו לנציג המזמין לגבי עובדיו וזאת לפני תחילת העסקתם על ידו במסגרת מתן השירותים. סעיף זה מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים, ואי עמידת נותן השירותים בהתחייבותו כאמור בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**
- 3.11 למען הסר ספק, אין במסירת שמות העובדים ופרטיהם לצרכי ביטחון, כדי לקשור באופן זה אחר בין המרכז לבין עובדי נותן השירותים.
- 3.12 על נותן השירותים להודיע לנציג המזמין כהגדרתו להלן, על כל שינוי שיחול במצבת עובדיו למרכז.
- 3.13 נותן השירותים מתחייב לא להעסיק, במסגרת הסכם זה, עובד ו/או אדם בעל עבר פלילי לפי מייטב ידיעתו (אין מדובר בדרישה לתעודת יושר).



- 3.14 נותן השירותים מתחייב לא להעסיק, במסגרת הסכם זה, עובד שגילו פחות מ-18 שנה.
- 3.15 לצורך מתן השירותים יעמיד נותן השירותים באחריותו על חשבונו הבלעדי איש קשר מטעם הנהלת המציע (להלן- "איש הקשר").
- 3.16 נותן השירותים ימנה, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי, נציג מטעם הנהלת נותן השירותים ומפקח כמפורט בנספח ג'1.
- 3.17 לצורך מתן השירותים יעמיד נותן השירותים אחראי ניקיון בהתאם למפורט בנספח ג'1. המזמין ישלם לנותן השירותים תמורה עבור שעות עבודתם של אחראי הנקיון אשר תהא בהתאם לסעיף התמורה שלהלן.
- 3.18 נותן השירותים מצהיר כי הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יבצעו את המוטל עליהם על פי הסכם זה בנאמנות כלפי המרכז. נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו ינהגו ביושר, באמינות ובהגינות ביחסיהם מול המזמין. נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישתמשו בציוד המרכז כגון ציוד משרדי, מחשבים, מדפסות, פקסים וטלפונים.
- 3.19 נותן השירותים מתחייב שכל עובדיו יחתימו באופן אישי כרטיס נוכחות בשעון נוכחות אשר יותקן על ידי נותן השירותים או בשעון הנוכחות של המרכז האקדמי לב. אם יעשה שימוש בשעון המרכז הקבלן יהיה רשאי לבקש אחת לחודש דו"ח מרוכז מהמזמין. האמור בסעיף זה יהיה בכל אופן באחריות הקבלן, והמכללה וכל מי מטעמה לא יהיו אחראים באופן כלשהו גם לא במקרה של תקלה בשעון הנוכחות או במקרה של טעות בפלט הדו"ח אשר יועבר לקבלן, ולמותר לציין שאין בכך כדי ליצור יחסי עובד- מעביד אם מי מעובדי הקבלן. החתמת השעון תיעשה בתחילת העבודה ובסיומה. נותן השירותים מסכים כי דוחות הנוכחות ישמשו בין היתר לבדיקת עמידת נותן השירותים בהתחייבויותיו.
- 3.20 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי החתמת כרטיסי הנוכחות כאמור בסעיף 3.19 היא בין היתר למטרת פיקוח של המרכז אחר הצבת כמות עובדים אשר הוסכמה בין הצדדים והדבר אינו יוצר קשר או זיקה כלשהי בין עובדי נותן השירותים לבין המרכז.
- 3.21 נותן השירותים יספק, אחת לשנה, כמות מספקת של מדים אחידים להחלפה, לכל עובד קבוע מטעמו במרכז. המדים ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו בשטחי המרכז. המדים ישאו את שם נותן השירותים. המדים יסופקו לעובדים עד התחלת תקופת ההסכם. נותן השירותים יהיה אחראי לכך שכל העובדים יופיעו בבגדים שלמים, נקיים ובהופעה ייצוגית, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.
- 3.22 כל הציוד וחומרי הניקוי הדרושים לשם אספקת השירותים, כפי שפורטו במפרט השירותים בנספח ג'1 למכרז, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו. כל הציוד וחומרי הניקוי בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים, יהיו מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי, ויעמדו בתקני הגנת הסביבה לפי הנחיות המרכז. נותן השירותים מתחייב להשתמש בחומרים שלא יגרמו לנזקים לריהוט, לגוף, לרכוש או למבנה.
- 3.23 נותן השירותים מתחייב כי הוא יפעל על פי הוראות המרכז והנחיותיו באמצעות נציג המרכז, כפי שימסרו לו מעת לעת.



- 3.24 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה והקפדה על מילוי הוראות כל דין ו/או תקן ו/או הנחיות מקצועיות מחייבות ו/או נוהגות אחרות. אין ולא יהיה בהוראה של המרכז ו/או באישור מטעם המרכז של פעולה כלשהי של נותן השירותים כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לנהוג על פי האמור לעיל.
- 3.25 נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות עובדיו מנגנון לבירור תלונות שעניינן בהפרת זכויותיהם הסוציאליות בעבודה בהתאם לנדרש לפי חוק, וליידע את עובדיו בדבר מנגנון זה ודרכי הגשת תלונה ואופן בירורה.
- 3.26 נותן השירותים מתחייב להודיע בכתב למרכז, ללא כל דיחוי על כל הליך שיינקט נגדו לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולמסור למרכז כל פרט הנוגע להליך זה, בצירוף כל האסמכתאות הקיימות ברשותו ו/או בשליטתו.
- 3.27 נותן השירותים מתחייב להתמיד במתן השירותים למרכז, אפילו במקרה של חילוקי דעות, אלא אם כן נתן המרכז לנותן השירותים הוראה בכתב להפסיק את שירותיו, זמנית או סופית, באופן מלא או באופן חלקי.
- 3.28 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי עובדיו לא יעבדו בשעות נוספות ולא בשבתות או חגים, למעט מקרים בהם הדבר אושר מראש ובכתב ע"י נציג המזמינה. ככל שתעובד קבלן יועסק בשעות נוספות ללא אישור מראש כאמור יושת על הקבלן קנס בסך של 100 ש"ח בגין כל שעה חורגת.
- 3.29 נותן השירותים מתחייב לשמור על נהלי בטיחות של המרכז, בהתאם להנחיות נציגי המרכז.
- 3.30 המרכז יהיה רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד לרבות אחראי ניקיון ו/או כל מי שפועל במסגרת מתן השירותים מטעם נותן השירותים, לרבות בשל החלטת קצין הבטחון של המרכז, וכשידרוש המרכז כן – מתחייב נותן השירותים להפסיק לאלתר העסקתו של אותו אדם במסגרת מתן השירותים למרכז, באחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים. דרש המרכז הפסקת עבודתו של עובד כאמור, יציב נותן השירותים עובד אחר במקומו בתחילת יום העבודה הבא.
- 3.31 נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של היעדרות עובד מטעמו, מכל סיבה שהיא, ימלא מייד את מקומו של העובד הנעדר באמצעות עובד אחר. בכל מקרה לא תישאר פונקציה הכלולה בהסכם זה בלתי מאוישת.
- 3.32 המרכז יהיה רשאי לערוך שינויים בהיקף השירותים הנדרשים ו/או בימים בהם נדרשים השירותים, באופן זמני או באופן קבוע, ע"פ שיקול דעתו בהתאם לצרכיו ו/או החלטתו ונותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם.
- 3.33 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי ההתקשרות עם המרכז לפי הסכם זה אינה מקנה לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו זכות למקום חניה בחניוני המרכז.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים לפי הסכם זה תהיה למשך שלוש (3) שנים שתחילתן במועד החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2 המרכז יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים על הארכת הסכם זה לשתי (2) תקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופת הארכה"), סה"כ התקשרות של חמש (5) שנים, ובלבד



שניתנה על כך הודעה בכתב לנותן השירותים לא יאוחר מ- 10 ימים לפני תום תקופת ההסכם (וכל אחת מתקופות ההארכה, ככל שהסכם זה יוארך) (להלן: "תקופת האופציה").

- 4.3 בתקופת האופציה יחולו הוראות הסכם זה, בעדכונים המתחייבים.
- 4.4 מוסכם בזאת כי המזמין יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמזמין ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל נותן השירותים עד לתאריך הביטול, והמזמין לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.

5. קיום חוקי העבודה

- 5.1 נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדיו ובגינם את כל התשלומים המתחייבים מקיומם של יחסי עובד - מעביד בהתאם לוותק של עובדיו ובהתאם לכל דין, לרבות חוקי העבודה, הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס (להלן: "חוקי העבודה"), ובכלל זה בהתאם לוותק שלהם.
- 5.2 עדכון שכר לעובדים- נותן השירותים יעדכן את רכיבי השכר אשר ישולמו על ידו, מעת לעת בהתאם לשינויים ולעדכונים בדיני העבודה ובכלל זה בהתאם לצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון, התשע"ג-2013, עדכוני שכר, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים, ככל שיוחלו על העסקת עובדי נותן השירותים בחצרי המזמין.
- 5.3 במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה, יעודכן ערך שעת העבודה ע"י המזמין לנותן השירותים בהתאם, החל מהמועד שבו חל עדכון הרכיבים. יודגש כי הרכיב המופיע בטבלה ג' שבנספח 1 לחוזה (רווח המציע ועלויות נוספות) לא יגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 5.4 נותן השירותים מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 5.5 נותן השירותים מתחייב לעדכן את המזמין על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה הנמנים על רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 5.6 בנוסף, מתחייב נותן השירותים:
- 5.6.1 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 5.6.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת



ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

5.6.3 אחת לחצי שנה ימציא נותן השירותים למזמין תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי דיני העבודה ואישור רו"ח בנוסח נספח ה' המצ"ב להסכם זה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם נותן השירותים ועל ידי עורך דין.

5.7 אי קיום חובות נותן השירותים בעניין זכויות עובדים על פי דיני העבודה והסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

5.8 הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה הקיימת בסעיף 4.2 לעיל תמומש רק לאחר שנותן השירותים ימציא למרכז תצהיר ואישור רו"ח בנוסח המופיע **בנספח ה' למסמכי המכרז** ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה ועד למועד ההארכה. היו לנותן השירותים הרשעות או קנסות בקשר להפרת חוקי העבודה, לא תמומש האופציה להארכת ההתקשרות.

5.9 ביקורות

א. שיתוף פעולה עם הביקורת – נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי המרכז ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידו. במסגרת הביקורת יידרש נותן השירותים להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במתן שירותים לפי הסכם זה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת. לצורך כך, על נותן השירותים לדאוג לכך שתתקבל הסכמת עובדיו להעברת כל מסמך הנדרש לצורך עריכת הביקורת הנ"ל לידי מי שימונה על ידי המזמין לצורך עריכת הביקורת כאמור.

ב. טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לנותן השירותים. נותן השירותים מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המרכז על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

ג. נותן השירותים מתחייב להשיב בכתב בתוך עד 14 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמרכז בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במרכז. בתשובתו יפרט נותן השירותים את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

ד. למען הסר ספק יובהר כי אי מתן תשובה בכתב במועד הנ"ל, תיחשב הפרה של התחייבויות נותן השירותים לפי הסכם זה.

6. אופן טיפול ובירור תלונות של עובדי נותן השירותים

6.1 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו, כי בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה קיים במרכז מנגנון לבירור תלונות של עובדי קבלן על פגיעה לפי דיני העבודה. נציב/ת תלונות וקבילות במרכז הוא/היא מר/גב' _____ (להלן: "נציב הקבילות"), אשר יהווה כתובת לקבל תלונותיהם של עובדי נותן השירותים אשר יועסקו בקמפוסים של המכון ויהיה אחראי על



בדיקת התלוונות, כמו גם על הפצת המידע על אופן הגשת התלונה על פגיעה בזכויותיהם מכוח הוראות הדין ו/או צו ההרחבה.

6.2 נותן השירותים מתחייב להודיע בכתב לעובדיו אשר יועסקו בקמפוסים של המרכז אודות האפשרות להגיש תלונה לנציב הקבילות, בנוסח המצורף כנספח ד'. נותן השירותים מתחייב בזאת שיצורף להסכמי העבודה העתק מההודעה הנ"ל, העתק נספח ד'1 וכן נוהל בירור תלונה (נספח ד'2), וכן לשוב ולצרף המסמכים הללו לתלוש המשכורת של עובדיו, אחת לשנה בחודש ינואר.

6.3 נציב הקבילות יברר תלונה אשר הוגשה לו על פי הנוהל הקבוע אצל המזמין המצ"ב כנספח ד'1.

6.4 עובדי נותן השירותים יפנו אל נציבת הקבילות בהודעה בנוסח המצ"ב, כנספח ד'1.

6.5 נציב הקבילות יברר את המידע שבהודעה ולשם כך, בין היתר, ישמע את המתלונן, עובדים ו/או נושאי משרה בנותן השירותים, ויקבל מנותן השירותים מסמכים ו/או פרטים נוספים הדרושים לו לבירור התלונה וההפרות המופרות לכאורה.

6.6 במקרה של הגשה תלונה ובירורה על ידי המרכז מתחייב נותן השירותים כי הוא וכל מי מטעמו ישתפו פעולה עם המרכז ו/או נציב הקבילות ו/או מי מטעמו ולאפשר להם לברר את התלונה באופן יעיל וממצה ולהעביר לידי המרכז כל מסמך הדרוש לבירור התלונה ו/או יאפשר למרכז ו/או לנציב הקבילות ו/או למי מטעמם להפגש עם מי מעובדי נותן השירותים ו/או נושאי משרה בהם.

6.7 נותן השירותים מתחייב כי אם מצא המרכז כי יש ממש בטענות עובדי נותן השירותים לפיהן קופחו זכויותיהם על פי כל דין ו/או יש פגיעה או הפרה של זכויותיהם, מתחייב הוא לתקן את ההפרה ו/או הפגיעה בהקדם האפשרי ולכלל המאוחר בתוך התקופה שתקבע ע"י נציב הקבילות, שאם לא כן יבוטל ההסכם שנחתם עמו.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

7.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא קבלן עצמאי ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המרכז יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדים של נותן השירותים, ולא יהיה בינם ובין המרכז כל יחסי עובד ומעביד.

7.2 כל התשלומים לעובדי נותן השירותים המחויבים על פי דין (לרבות ביטוחים, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, תשלומי פנסיה, וכל מס אחר או היטל או מלווה, וכל הפרשה סוציאלית אחרת), תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקת העובדים יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו. המרכז לא יהיה אחראי לכל אלו בכל צורה ואופן.

7.3 המרכז יהיה רשאי לדרוש בכל עת מנותן השירותים העתקי מסמכים ו/או אישורים המעידים על ביצוע התשלומים הנדרשים על ידו על פי סעיף זה ו/או על פי כל דין.



7.4 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו לנותן השירותים או למי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, כל זכות של עובד המרכז בכל דרך וצורה שהיא וכי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת המרכז וכן לא תהיה המרכז חייבת בכל תשלום ו/או גמלה ו/או זכות המחייבים ו/או הנהוגים ביחסים שבין מעביד לעובד, וזאת בהיות נותן השירותים במעמד של קבלן עצמאי לכל ענין ודבר.

7.5 נותן השירותים מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

7.6 מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה ויקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין המרכז לבין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מטעמו, והיה והמרכז ידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה נותן השירותים את המרכז בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שהמרכז יחוב בה. במקרה כזה, יהיה המרכז רשאי לקזז את הסכום המגיע לו כשיפוי מכל תשלום שהוא חייב לנותן השירותים.

8. התמורה

8.1 בתמורה לביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה במלואם ולשביעות רצון המרכז ישלם המרכז לנותן השירותים תמורה בהתאם להצעתו שבנספח 1 לחוזה, במכפלת סך שעות מתן השירותים בפועל ובלבד שאושרו מראש ובכתב ע"י נציג המזמין. אין בפירוט רכיבי השכר של עובדי הקבלן המפורטים בנספח 1 לחוזה כדי לגרוע מחובת נותן השירותים לשלם לעובדיו על פי כל דין.

8.2 התמורה הנ"ל הינה סופית וכוללת רווח הוגן לנותן השירותים וכן כל ההוצאות, כל התשומות, וכל העלויות של נותן השירותים, ולרבות הוצאות העסקת כוח אדם (לרבות תשלום השכר והזכויות הסוציאליות לעובדיו בהתאם לוותק שלהם), העסקת איש קשר ומפקח מטעמו על חשבונו ובאחריותו, חומרי ומכשירי ניקוי, רישיונות היתרים ואישורים ככל שידרשו, ביטוחים, מסים והוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בהתקשרות לפי הסכם זה, לרבות הוצאות תקורה והנהלה, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתוספות כלשהן.

8.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הובא לידיעתו כי אי ביצוע של השירותים במלואם או בחלקם, או ביצועם באיחור, עלול להסב למרכז נזקים כבדים לרבות השבתת כיתות לימוד, פגיעה בציוד ו/או פגיעה בשירות לצדדים שלישיים.

8.4 המרכז רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום ראוי בשל אי ביצוע מלא או חלקי של סעיפי ההסכם עם נספחיו, וזאת מבלי להוכיח כל נזק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לנספח הקנסות המצ"ב נספח ג' להסכם זה.



8.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ביצוע ההורדות לא ימנע חיוב נוסף של נותן השירותים בכל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת מתקן ללא השגחה או טיפול מתאים. מודגש כי פירוט ההורדות שלהלן הינו חלקי בלבד, וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם.

8.6 התמורה תשולם לנותן השירותים באופן הבא:

8.6.1 בסיום כל חודש יעביר נותן השירותים למרכז חשבונית מס בצירוף דו"ח מלא ומדויק לגבי השירותים אשר סופקו במהלך החודש; התייחסות לכל עובד הכוללת את כמות שעות עבודתו בחודש הנדון הוותק שלו והתמורה השעתית המשולמת לו; וכן כל פרט אחר שידרש על ידי המרכז. בין היתר יצרף נותן השירותים דוח ממוחשב משעון הנוכחות המפרט ימי ושעות העבודה בחודש הקודם של עובדיו אשר עסקו במתן שירות לפי הסכם זה.

8.6.2 התשלום יתבצע בתנאי שוטף +45 מיום קבלת החשבונית במשרדי המזמין ולאחר שאושרו ע"י נציג המזמין.

8.7 לכל תשלום ששולם על ידי המרכז יתווסף מס ערך מוסף כנגד חשבונית מס שתומצא ע"י נותן השירותים למרכז כדין. המרכז ינכה ניכויים עפ"י כל דין מכל סכום שישולם לנותן השירותים.

8.8 נותן השירותים ימציא למזמין אישור ניכוי מס ואישור ניהול ספרים, ויוודא שבידי המזמין יהיו אישורים בתוקף לכל אורך תקופת ההסכם. המזמין ינכה מס במקור על פי האישור שיומצא לו. באם מכל סיבה שהיא לא יהיה בידי המזמין אישור ניכוי מס בעל תוקף בשלב כל שהוא במהלך תקופת ההסכם ינכה המזמין מס על פי השיעורים הקבועים בהוראות מס הכנסה.

9. אחריות

9.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או רכוש שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או לרכוש המרכז ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים על פי הסכם זה.

9.2 מוסכם בין הצדדים כי המרכז לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או לרכוש המרכז או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהוצאתו לפועל של הסכם זה.

9.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המרכז בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו למרכז מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה ו/או עקיפה של מתן השירותים על פי הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המרכז, בתוספת כל ההוצאות שהמרכז עמד בהן בשל כך, לרבות שכ"ט עו"ד, הוצאות משפט וכיוב' ובתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק. אותו סכום יראוהו כחוב המגיע למרכז מאת נותן השירותים על פי הסכם זה, והמרכז יהא רשאי לנכותו מהתמורה המגיעה לנותן השירותים.



10. ביטוחים

10.1 מבלי לגרוע מאחריות "נותן השירותים" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, "נותן השירותים"

מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים הבאים, עפ"י המפורט באישור עריכת הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה, כמפורט בהמשך ולקיימם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.

10.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :

\$ 500,000 לארוע ו- \$ 500,000 סה"כ לתקופה.

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

10.1.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :

\$ 1,500,000 לעובד ו- \$ 5,000,000 למקרה ולתקופה.

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

[מובן שעל "נותן השירותים" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, עבור העובדים].

10.2 לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח : "... ו/או המרכז האקדמי לב (ע"ר)

ו/או עובדיו ו/או כל הבא מטעמו.

(+ סעיף אחריות צולבת בביטוח אחריות כלפי צד שלישי).

10.3 במעמד חתימת ההסכם, "נותן השירותים" ימציא ל"מזמין" אישור עריכת ביטוח,

עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח א', אשר יכלול בין השאר :

10.3.1 אישור שקיים ביניהם הסדר לתשלום הפרמיות.

10.3.2 אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום/הביטול לא

יכנס לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מזמין".



"נותן השירותים" מתחייב להמציא ל"מזמין" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחויב לכך עפ"י הסכם זה.

- 10.4 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"נותן השירותים" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.
- 10.5 "נותן השירותים" מתחייב למלא בקפדנות את כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בקרות מקרה ביטוח לפעול למימושן של הפוליסות.
- כמו"כ, "נותן השירותים" מתחייב להודיע ל"מזמין" מיד לכשיוודע לו על נסיבות העלולות להוות עילה לתביעה.
- 10.6 "נותן השירותים" ישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית עפ"י הפוליסות הנ"ל.

11. סיום ההתקשרות

- 11.1 בתום תקופת ההסכם ו/או האופציה או בהגיע הסכם זה לסיומו בכל דרך אחרת, לרבות ביטולו בשל הפרתו, יפסיק נותן השירותים את מתן השירותים ויורה לעובדיו להפסיק את השירותים ולסלק את ידם וכל ציוד השייך לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו מהקמפוסים של המרכז. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי אם נותן השירותים לא ימלא, באופן מלא ומייד את ההוראות הנ"ל – יהיה המרכז זכאי לעשות כן במקומו והכל ללא צורך בקבלת צו משפטי כלשהו.
- 11.2 למען הסר ספק – עם סיום ההסכם כאמור בסעיף זה לא יהא נותן השירותים זכאי לכל תשלום מהמרכז לרבות בשל כל עבודות אשר ביצע על חשבונו, אולם יהיה זכאי להוציא את הציוד הנייד אשר נרכש על ידו.
- 11.3 המרכז לא יהיה אחראי לכל רכוש של נותן השירותים ו/או של מי מטעמו שיושאר בחצרים בתום ההסכם. המרכז רשאי, אך לא חייב, לאחסן כל רכוש כאמור על חשבון נותן השירותים והמרכז יהיה פטור מכל אחריות לנזק שיגרם לרכוש או לאדם בין במהלך האחסון ובין לאחריו.
- 11.4 מבלי לגרוע מזכויות המרכז על פי ההסכם ועל פי כל דין יהיה המרכז רשאי להביא הסכם זה לסיומו לפני תום תקופת ההסכם או האופציה, בהודעה מוקדמת בכתב של 14 יום, בהתקיים כל אחד המקרים שלהלן, אם וככל שלא בוטל תוך 30 יום:
- א. כנגד נותן השירותים נפתחו הליכי פירוק או פשיטת רגל.
- ב. כנגד נותן השירותים ננקטו הליכים מינהליים ו/או פליליים לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, לרבות התראה מינהלית שנותן השירותים לא פעל בתוך 7 ימים לתיקון המעשה ו/או המחדל בשלו הוצאה ההתראה.
- ג. אם ימונה כונס נכסים/מפרק/נאמן (זמני או קבוע) לעסקי נותן השירותים.



ד. אם יורשעו נותן השירותים או מנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

11.5 המרכז יהיה רשאי להביא הסכם זה לסיומו לפני תום תקופת ההסכם או האופציה, בהודעה מוקדמת, בכתב, של 14 ימים, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- א. אם הפר נותן השירותים הפרה יסודית של הוראות ההסכם ו/או המרכז.
- א. אם הפר נותן השירותים הסכם זה וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימי עסקים לאחר שניתנה התראה בכתב לנותן שירותים מאת המרכז.
- ב. אם ינהג נותן השירותים באופן שלדעת המרכז אינו הולם ואינו מתיישב עם אופיו של המרכז כמוסד להשכלה גבוהה, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימי עסקים ממועד קבלת ההתראה בכתב על כך.
- ג. אם יפר נותן השירותים את הוראות החוק ו/או הדין בנוגע להעסקת עובדים ו/או הוראה מהוראות **החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**, התשע"ב-2011, לרבות הוראה מהוראות החיקוק המפורטות בתוספת השנייה והשלישית לחוק ו/או הפר את נהלי המרכז ולא תיקן את ההפרה כאמור לעיל.

12. ערבות

12.1 להבטחת מילוי מלוא התחייבויות נותן השירותים כלפי המרכז יפקיד נותן השירותים בידי המרכז, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הזכייה, ערבות בנקאית בגובה 50,000 ₪, ותהא תקפה מיום קבלת הודעת הזכייה ועד חודש לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי החוזה, לרבות תקופות האופציה ככל שיהיו, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב' לחוזה. הפקדת הערבות כאמור הינה תנאי למסירת ביצוע השירותים לידי נותן השירותים בהתאם לנספח להסכם.

12.2 הערבות הבנקאית הנ"ל תשמש כבטוחה לתשלום כל תשלום ו/או כל הנזקים ו/או הוצאות שיגרמו למרכז ואשר החובה לשלםם חלה על נותן השירותים על פי תנאי הסכם זה ו/או על פי כל דין, והוא לא שילמם, וכן כבטוחה לתשלום כל פיצוי ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצוי מוסכם ו/או קנס או תשלום כלשהו לפי **החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**, התשע"ב-2011 ו/או כל חיוב אחר אשר יחולו על נותן השירותים לפי תנאי הסכם זה ו/או לפי כל דין.

12.3 הוכח להנחת דעתה של המרכז כי נותן השירותים לא פרע ו/או לא שילם אחד התשלומים שהתחייב בהם על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין ו/או הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה, ונותן השירותים קיבל התראה מוקדמת בכתב ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוחה אליו, כי אז יהיה המרכז רשאי לממש את הערבות ולשלם מתוכה התשלום הנ"ל ו/או לשלם כל תשלום על מנת לשפות את עצמו על כל נזקיו ו/או לקבל פיצוי המגיע למרכז לפי הוראות הסכם זה או כל דין.

12.4 מימוש הערבות לא ישמש מניעה למרכז מלהגיש גם תביעת ו/או כל הליך חוקי אחר נגד נותן השירותים, וכאמור גם ההוצאות המשפטיות תגבנה מתוך סכום הערבות הנ"ל.



13. שמירת סודיות

נותן השירותים מתחייב בשמו ובשם עובדיו וכל מי מטעמו כי כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, לרבות תוכנם, לגורם כלשהו ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

14. קיזוז

המרכז יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים כל סכום או תשלום שהוא, המגיע לו מנותן השירותים בגין על עילה שהיא, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

15. הסבת ההסכם

נותן השירותים אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר חיוביו ו/או זכויותיו כולן או מקצתן לאחר, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המרכז מראש ובכתב. העסקת עובדים על ידי נותן השירותים לא תיחשב כהפרה של התחייבות נותן השירותים על פי סעיף זה.

16. ויתור, הארכה, הנחה

ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או כל הוראה אחרת בהסכם זה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם אחר הצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

17. סמכות שיפוט

מוסכם בזה, כי לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים תהא סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית לדון בכל עניין או סכסוך הקשור להסכם זה או נובע ממנו.

18. הודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הינן כמפורט במבוא לו וכל הודעה בקשר להסכם זה שתישלח בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו, תיראה כאילו הגיעה לידי הנמען תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר או במקרה של מסירה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המרכז האקדמי לב



הצעת המציע - נספח 1 לחוזה



נספח א' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

המרכז האקדמי לב (ע"ר) (להלן: "המזמין")

רח' הועד הלאומי 21

ת.ד. 1603, ירושלים 91160

שם המבוטח :

כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. עיסוקו : שירותי ניקיון, תחזוקה וסבלות.
הסכם מס' :
2. תקופת הביטוח : מ - עד
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :
\$ לאירועו \$ סה"כ לתקופה.

[לפחות \$ 500,000 לאירועו \$ 500,000 סה"כ לתקופה].

ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט" העדכנית ליום תחילת הביטוח.

השתתפות עצמית : \$.

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :



המרכז
האקדמי
לב

..... \$ לעובד ו- \$ למקרה ולתקופה.

[לפחות : \$ 1,500,000 לעובד ו \$ 5,000,000 למקרה ולתקופה]

ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט" העדכנית ליום תחילת הביטוח.

השתתפות עצמית : \$.

5. בכל הפוליסות הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : " ... ו/או המרכז האקדמי לב (ע"ר) ו/או עובדיו ו/או כל הבא מטעמו" (+ סעיף אחריות צולבת בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי).
6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י "המזמין", אשר לא ידרש להפעיל את ביטוחיו.
7. הננו מאשרים בזאת שהגענו עם המבוטח להסדר בענין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם "למזמין".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ.



נספח ב' – ערבות בנקאית לקיום התחייבויות נותן השירותים

לכבוד

המרכז האקדמי לב (ע"ר _____)

רח' הועד הלאומי 21

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית מס'

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר עם מילוי התחייבויותיו בהסכם למתן שירותי ניקיון.

1. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – הלשכה), באופן הבא:

"המדד החדש" - יהיה המדד האחרון אשר יפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לפני ביצוע תשלום הערבות בפועל.

"המדד הבסיסי" - יהיה המדד של חודש _____ אשר פורסם ביום _____ לחודש _____.

"תנודות במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי.

2. לפי דרישתכם הראשונה, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

3. למרות האמור בכל מקום אחר, אתם זכאים ורשאים לממש הערבות בדרישה מפעם לפעם על כל סכום שייראה לכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים מתוך סכום הערבות שנשלם לכם בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. אנו נשלם מידי פעם בפעם הסכומים הנדרשים במועד שנידרש.

4. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת מפעם לפעם במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הקרן הבלתי ממומשת בצרוף הפרשי הצמדה כאמור בערבות זו על תנאיה.

5. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להמנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל בקשר לכך.

6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ותישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.



7. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב בסעיף 5 לעיל.

בכבוד רב,

שם הבנק: _____



נספח ג' - קנסות

תאור הליקוי	סכום הקנס
על כל עובד שיחסר יום שלם ממשמרתו ולא אויש עובד חלופי במקומו או שהגיע עובד חלופי שלא אושר על ידי נציג המרכז	500 ₪
על כל עובד שלא הוגש לאישור נציג המרכז טרם העסקתו במבניה ובחצריה	500 ₪
על כל מקרה של חוסר בסבון נוזלי לידיים, נייר ניגוב, נייר טואלט. *** במידה ויוחלט ע"י המרכז כי נותן השירותים יספק מוצרים אלו	100 ₪ למקרה
על כל איחור של מעל שעה של עובד	100 ₪ לאיחור
גרימת נזק לרכוש המשרד	בהתאם לנזק
ביצוע עבודות שוטפות/ עבודות ניקיון יסודי שלא לשביעות רצון הלקוח	300 ₪ למקרה
על העסקת עובדים בשעות נוספות / מעבר לשעות המוגדרות כמשמרות במפרט השירותים, ללא אישור בכתב ומראש של נציג המזמין	100 ₪ למקרה
על כל עובד שנמצא כי אינו לובש מדים	150 ₪
אי הופעת אחראי ניקיון בקמפוס כנדרש	200 ₪
העדר רישיון תקף לפי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א	1000 ₪
נעברה עבירה בידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו לפי סעיף 33 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	250 ש"ח, בנוסף לסכום הקנס הקבוע לצד העבירה לפי חוק העונשין.
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בחלק א' לתוספת השנייה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בחלק ב' לתוספת השנייה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בחלק ג' לתוספת השנייה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪



המרכז
האקדמי
לב

נספח ד' - נוסח הודעה לעובדי קבלן ניקיון המועסקים בקמפוסים השונים של המרכז האקדמי לב
(״המרכז״)

עובד/ת יקר,

הנדון: ממונה להגשת תלונות על פגיעה בזכויות עובדים

המועסקים במתן שירותי ניקיון בקמפוסים השונים של המזמין

אנו מתכבדים להודיעך, כי **מר/גב'** _____ אשר פרטיו/ה מפורטים מטה, יתשמש כממונה מטעם המרכז, לצורך מסירת הודעות על פגיעה בזכויותך בתחום דיני העבודה כעובד/ת קבלן מטעם נותן קבלן הניקיון _____, אשר נותן שירותיו למרכז (להלן ״**נציבת הקבילות**״).

בכל מקרה בו הנך סבור/ה כי נפגעו זכויותיך כעובד/ת על ידי מעסיקך, הנך מוזמן/נת למלא טופס תלונה אשר **העתקו רצ״ב (נספח ד' 1)** ולהניחו בתיבת התלונות שמיקומה המדויק הוא _____ או להגישה לנציבת/ת הקבילות שפרטיו/ה רשומים מטה.

עם קבלת הודעה על הפגיעה כאמור, וקבלת כל החומר הרלבנטי, יתבדוק נציבת/ת הקבילות את תלונתך.

מספר הטלפון של נציבת/ת הקבילות, מר/גב' _____ : _____

בכבוד רב,

חברת _____

אני מאשר/ת, כי קיבלתי הפרטים בדבר הדרך להגשת תלונה על פגיעה בזכויותיי כעובד/ת של חברת _____, הנותנת שירותי ניקיון עבור המרכז האקדמי לב (ע״ר), וכי ברורה לי דרך הגשת התלונה על פגיעה כאמור בזכויותיי, ככל שתהיה פגיעה כזו.

שם העובד : _____

תאריך : _____

חתימה : _____



נספח ד' 1- הודעה/תלונה למזמין השירות בדבר הגשת תלונה כנגד המעסיק על הפרת דיני העבודה

כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2012

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____.

מודיע בזאת כי על פי בדיקה שעשיתי הופרו על ידי המעסיק שלי- חברת _____, הוראות החוקים ו/או צווי ההרחבה הבאים (נא להקיף בעיגול):

1. צו ההרחבה העדכני בענף הניקיון ;
2. צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון בגופים ציבוריים ;
3. מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית ;
4. תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית ;
5. תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית ;
6. איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה ;
7. איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה ;
8. איסור העבדה במנוחה השבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה ;
9. אי תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה ;
10. אי תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה ;
11. איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער ;
12. איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער ;
13. איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער ;
14. איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער ;
15. איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביוזמת מזמין השירות או לפי הוראותיו ;
16. העברת סכומים שנוכו, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר ;
17. איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב1)(1) לחוק הגנת השכר ;
18. אי תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום ;
19. אי תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 ;
20. תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה ;
21. אי תשלום דמי הבראה במלואם או בחלקם ;
22. אי תשלום החזר הוצאות נסיעה במלואם או בחלקם ;
23. אי תשלום דמי חגים בצלואם או בחלקם ;
24. אי תשלום תוספת יוקר.
25. אחר : _____.

ביום _____ פניתי אל המעסיק שלי, וביקשתי שישדיר את תשלום הזכויות המופרות לעיל.

*עותק מהפניה שלי רצ"ב.

תשובת המעסיק היתה _____.

תאריך _____ חתימה _____.



נספח ד'2- נוהל המרכז האקדמי לב (ע"ר)

לטיפול בתלונות עובדי הקבלן בדבר פגיעה בזכויותיהם הסוציאליות

1. עובד/ת קבלן הרואה עצמו/ה נפגע/ת בזכויותיו/ה מכוח הוראות החוק ו/או צווי ההרחבה בתחום דיני העבודה, כאמור בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011 יגיש/תגיש הודעה על הפגיעה בנוסח הרצ"ב לנוהל (להלן: "הודעה" או "תלונה").
2. את התלונה יש להגיש לנציב/ת תלונות וקבילות אצל המזמין, מר/גב' _____ (להלן: "נציב/ת הקבילות"), אשר י/תהווה כתובת לקבל תלונת העובד/ת.
3. עם קבלת התלונה י/תפעל נציב/ת הקבילות כדלקמן:
 - א. י/תמציא לעובד עותק מהתלונה.
 - ב. ת/יידע את העובד המתלונן באשר לאופן הטיפול.
 - ג. י/תפעל לבירור התלונה ולצורך כך, בין היתר, י/תשמע את המתלונן, עובדים ו/או נושאי משרה בקבלן ו/יתקבל מהקבלן מסמכים ו/או פרטים נוספים הדרושים ל/ה לבירור התלונה וההפרות המופרות לכאורה.
4. בירור התלונה ייעשה בייעילות ובלא דיחוי.
5. בתום בירור התלונה וללא דיחוי י/תגיש נציבת הקבילות לקבלן סיכום בכתב על בירור התלונה בליווי המלצות ומסקנות מנומקות לגבי המשך הטיפול בה.
6. ככל שמצא/ה נציב/ת הקבילות, כי יש ממש בתלונה ולפיה קופחו זכויות העובד/ת המתלונן/ת, ידרש הקבלן לתקן את ההפרה בהקדם האפשרי ולכל המאוחר בתוך התקופה ש/יתקבע ע"י נציב/ת הקבילות, שאם לא כן **יבוטל ההסכם** שנחתם עמו.



המרכז
האקדמי
לב

נספח ה' - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המרכז האקדמי לב (ע"ר) וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה

תאריך: _____

לכבוד

המרכז האקדמי לב (ע"ר)

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המרכז האקדמי לב

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר הבסיס לפי הקבוע בחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו ו/או בצווי ההרחבה הענפיים וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____



לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____

בהתייחס להצהרה מיום _____

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד רו"ח _____, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המרכז האקדמי לב (ע"ר) והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח _____