



תקנון לימודים לסטודנט

לשנת הלימודים תשפ"ד

עודכן לאחרונה: טז' בטבת ה'תשפ"ד, 28 בדצמבר 2023 למניינם

תקנון מספר - 01 - Rma

מבוא

תקנון הלימודים מגדיר את מסגרת הלימודים במרכז האקדמי לב. בתקנון מתואר תהליך הרישום לקורסים, הדרישות למעבר משנה לשנה/להמשך לימודים, ציונים, נהלי בחינות, דרישות לזכאות לתואר בוגר ולתואר מוסמך, כללי ההתנהגות והמשמעת, ופעולות הועדות הנוגעות לתקנון במרכז האקדמי. מטרת התקנון לתת ראייה מערכתית על ההתנהלות האקדמית של המרכז האקדמי.

לתשומת ליבך טרם קריאת התקנון :

- החיובים הכספיים של הסטודנט מופיעים ומתעדכנים בעלון המידע של המרכז האקדמי.
- הטפסים הרלוונטיים לתקנון נמצאים באתר לב-נט.
- הגדרות מושגים שכיחים בתקנון, מופיעים בנספחים של התקנון.
- התקנון נוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד אלא אם צוין במפורש אחרת.

אחריות וסמכות בעלי התפקידים בתקנון

ראש מחלקה/ ראש חוג : אישור תכניות לימודים כפי המוגדר בתקנון הלימודים. מזכירות סטודנטים : הגורם המנהל ומעדכן את המידע בכרטיס הסטודנט הממוחשב.

תיאור הוועדות

ועדה לפניית אקדמיות מיוחדות (ועדת הוראה) *

מועד הכינוס : פעם בחודש בכל חוג/מחלקה/קמפוס בהתאם לצורך.
 חברי הוועדה : ראש המנהל האקדמי, דיקן הסטודנטים, ראש מחלקה/ חוג.
 סמכויות : טיפול בבעיות אקדמיות שאין להם מענה בתקנון.
 הגבלה : סטודנט יוכל לפנות לוועדה במהלך לימודיו, כל עוד לא נדחו 5 פניות שלו לוועדה.
 * אין נוכחות סטודנטים בוועדה. סטודנט יכול לפנות לאגודת הסטודנטים במידה והוא מעוניין שנציג האגודה ייצג אותו בוועדה.

ועדת משמעת

מועד הכינוס : בהתאם לצורך.
 לפרטים נוספים יש לעיין ב"תקנון משמעת לסטודנטים".

תוכן עניינים

עמוד	▪ מסגרת תכניות הלימודים
4.	1. תכניות לימודים
4.	2. לימודי קודש
5.	3. שיוך סטודנט לשנת לימודים
5.	4. הגדרות מעמד הסטודנט
6.	5. תואר ביותר מחוג אחד/ מחלקה אחת
7.	6. מעבר של סטודנט בין חוגים
	▪ השתתפות בקורסים אקדמיים
7.	7. הרשמה לקורסים
10.	8. חזרה על קורסים
11.	9. שחרור מקורסים
	▪ בחינות וציונים
12.	10. נהלי הבחינות
16.	11. מועד ג'
17.	12. מועד בחינה מיוחד
18.	13. ערעורים על ציונים
19.	14. ציונים בלימודי קודש ולימודים אקדמיים
	▪ סיום הלימודים
22.	15. חופשה אקדמית, סיום או הפסקת לימודים
22.	16. הצטיינות בתואר
23.	17. זכאות לתואר בוגר/מוסמך
	▪ נוכחות והתנהגות
23.	18. נוכחות בקורסים
24.	19. התנהגות ומשמעת
	▪ נספחים
25.	20. תקנון מילואים
30.	21. תקנון טיפולי פוריות, הריון, שמירת הריון ולידה
34.	22. סטודנטים עם לקות למידה או צרכים מיוחדים
35.	23. הגדרות מושגים בתקנון

■ מסגרת תכניות הלימודים

1. תכניות לימודים

- 1.1 בכל חוג נבנית תכנית לימודים הכוללת קורסי חובה וקורסי בחירה, ומאפשרת צבירת נקודות הזכות הנדרשות לאותו חוג בתקופת הלימודים שהוגדרה עבורו.
- 1.2 סטודנט שנרשם לחוג חייב לעבור בהצלחה (לפחות בציון "עובר") את כל קורסי החובה בחוג.
- 1.3 תכנית הלימודים המחייבת את הסטודנט הינה תכנית הלימודים הרב שנתית של החוג בו רשום הסטודנט, בהתאם למחזור של השנה בה החל הסטודנט את לימודיו בחוג. סטודנט חייב לעבור כל קורס חובה הכלול בתכנית המחייבת אותו, לפי הסעיף הקודם, כל עוד הקורס מתקיים בקמפוס, גם אם בתכניות מאוחרות יותר הקורס הפך לבחירה או שהוצא מתכנית הלימודים של החוג.
- 1.3.1 במקרה של קורס שלא מתקיים יותר בקמפוס, והוכנס קורס אחר במקומו לתוכנית הלימודים – הסטודנט ישלים את נקודות הזכות החסרות בקורס שהוכנס.
- 1.3.2 במקרה של קורס שלא מתקיים יותר בקמפוס, ולא הוכנס קורס אחר במקומו לתוכנית הלימודים – על הסטודנט להשלים את נקודות הזכות על ידי קורס אחר, ולקבל על כך אישור מראש החוג.
- 1.4 קורסי הבחירה ניתנים להחלפה, לפי התנאים המפורטים בכל מחלקה/חוג.
- 1.5 המרכז האקדמי אינו מתחייב לפתוח בכל שנה את כל קורסי הבחירה המופיעים בתכנית לימודים המוצעת וכן אינו מתחייב לפתוח את כל ההתמחויות ו/או "אשכולות הקורסים", המוצעים לבחירה בתכנית לימודים.

2. לימודי קודש

- 2.1 תכניות הלימודים במרכז האקדמי לב לתואר ראשון ושני משלבות לימודים תורניים. בעלי רקע לימוד תורני זכאים לפטורים מסוימים מהלימודים התורניים לפי הכללים והתקנונים של המרכז האקדמי לב.
- 2.2 לימודי הקודש הינם חלק בלתי נפרד מהלימודים בקמפוסים של המרכז האקדמי (למעט שערי צדק ומבח"ר), והסטודנטים מחויבים בציון עובר בלימודי קודש בכל סמסטר אקדמי (עד לסיום לימודי הקודש).
ממוצע ציוני הקודש מהווה חלק מהציון הסופי לתואר לפי החלוקה הבאה :
 - קמפוס לב - לכל היותר 40% • קמפוס טל (כולל מח"ר טל) ולוסטיג - לכל היותר 25% • קמפוס נוה - לכל היותר 10%
- 2.3 משקל מרכיב הקודש בציון הסופי יופחת במידה והסטודנט קיבל פטור מחלק מלימודי הקודש.
- 2.3 ביהמ"ד/ המדרשה/ הסמינר הם הסמכות הבלעדית המכריעה בנושאי לימודי הקודש.

2.4 ציון עובר בלימודי קודש הוא 65.

2.5 סטודנט שאינו תקין עקב ממוצע ציוני הקודש בבית מדרש, יוכל להמשיך את לימודיו ולהכין מערכת רק באישור בית המדרש או סמינר/ מדרשה. אם לא ישיג ציון 65 גם בסמסטר הבא – לימודיו יופסקו.

2.6 החל משנת הלימודים תשפ"ד - כל תלמידי תואר ראשון בקמפוס לב-נוה שנה א' (שאינם לומדים בבית המדרש של המרכז האקדמי לב), חייבים לקחת 4 קורסי "תורה ומדע". הקורסים יילקחו על ידיהם בשנים א' ו-ב' לתואר, קורס אחד בכל סמסטר.

3. שיוך סטודנט לשנת לימודים

3.1 הסטודנט ישויך לשנה האקדמית לפי מספר השנים שחלפו מאז החל בלימודיו, ובהתאם למספר נקודות הזכות שצבר על פי הנדרש בחוג לימודיו, למעט שנים שבהם לא צבר נקודות זכות כלשהן.

4. הגדרות מעמד הסטודנט

סטאטוס	ממוצע מצטבר	מקור הסטטוס	תנאי לתיקון הסטאטוס
תקין	מעל 65	בשנה א' התקבל במעמד תקין או בשנים ב-ד ממוצע מעל 65 וללא בעיות בלימודי קודש ואנגלית	
לא תקין		אחת או יותר מהסיבות הבאות:	לעמוד בתנאי בית המדרש. במקרה הצורך יש לפנות ל"וועדת חריגים בית המדרש"
		1. נכשל/חסר ציון בקורס בית מדרש	להשלים קורסי האנגלית כמפורט בתקנון הלימודים
		2. לא עומד בדרישות לימודי אנגלית כמפורט בתקנון הלימודים	חייב לפנות לוועדה לפניית אקדמיות מיוחדות לאישור המשך לימודים
		3. נכשל פעמיים בקורס חובה	להשלים את התואר בהקדם האפשרי
4. גורר את התואר מעבר לשנתיים מתום תקופת הלימודים התקניים שנקבעו לתואר			
על תנאי		נקבעו תנאים ע"י וועדת קבלה או הוועדה לפניית אקדמיות מיוחדות	חייב לעמוד בתנאים שנקבעו
אזהרה (מוגבל ל- 24 ש"ש בסמסטר)	60-64.9	פעם הראשונה שסטודנט נמצא בממוצע זה	להעלות את הממוצע המצטבר ל-65 ומעלה עד לסוף שנת הלימודים
ניסיון (מוגבל ל- 24 ש"ש בסמסטר)	מתחת ל-60	על הסטודנט לפנות לוועדה לפניית אקדמיות מיוחדות לאישור המשך לימודים	להעלות את הממוצע השנתי ל-65 ומעלה עד לסוף שנת הלימודים.
תכנית חלקית		סטודנט שלא עומד בתנאים שנקבעו לו במעמדו הקודם ולאחר פנייה מיוחדת לוועדה ניתנת לו הזדמנות אחרונה ע"י הוועדה האקדמית לפניית מיוחדות להוכיח את עצמו	חייב לעמוד בתנאים שנקבעו ע"י הוועדה
תכנית מוגבלת		סטודנט שהגיע ללמוד קורסים בודדים שאינם ללימודי תואר והתקבל ע"י מדור מידע ורישום למעמד זה.	רשאי ללמוד עד 6 שעות שבועיות לכל היותר- הלימודים אינם לתואר אקדמי.

5. תואר ביותר מחוג אחד/ מחלקה אחת

5.1 שני תארים נפרדים/ תואר דו חוגי

סטודנט המעוניין ללמוד שני תארים בנפרד או תואר דו חוגי, יוכל להגיש בקשה באמצעות טופס "בקשה לתואר דו חוגי/ שני תארים נפרדים" (למעט מדעי המחשב בשילוב הנדסת תוכנה/ הנדסת תקשורת), ובלבד שיענה על הדרישות הבאות (סעיפים א-ד):

א. הסטודנט המבקש הינו סטודנט שנה ב' ומעלה במעמד "תקין" (ראה סעיף 4 לעיל), שהממוצע המצטבר המשוקלל, וממוצע לימודי הקודש שלו כל אחד מהם – מעל 90 ;

ב. הסטודנט יחתים את שני ראשי החוגים האקדמיים על טופס "בקשה לתואר דו חוגי/ שני תארים נפרדים";

ג. הסטודנט ישמור על ממוצע מצטבר משוקלל של לפחות 85 לאורך כל לימודי התואר ;

ד. הסטודנט ילמד בכל אחד מהחוגים את כל קורסי החובה שבתוכנית לימודי שני החוגים ;

ה. סטודנט שנה א' לא יורשה להירשם לשני חוגים אך יוכל להוסיף קורסים לתוכנית הלימודים שלו ע"פ הכללים להרשמה לקורסים נוספים, בכדי ליצור את האפשרות להמשך לימודים בשני חוגים. הוספת הקורסים דורשת את אישורם של שני ראשי החוגים ועמידה בדרישות הקדם של אותם קורסים.

5.1.1 תואר דו חוגי

א. סטודנט שעמד בתנאי הלימודים של כל חוג בנפרד, יקבל תואר "במסלול דו-חוגי";

ב. זכאות לתואר דו-חוגי תונפק לשני החוגים ביחד וכן תעודת הסיום ;

ג. למען הסר ספק- במידה והסטודנט מסיים את חובותיו לתואר בחוג אחד בלבד, יונפק לו אישור הזכאות לחוג זה בלבד, ותבוטל לו האפשרות לקבלת זכאות לתואר משותפת לשני החוגים.

5.1.2 שני תארים נפרדים

א. בכל אחד מהחוגים הסטודנט ילמד את כל קורסי החובה הנדרשים באותו תואר.

ב. במקרים בהם קיימת חפיפה בקורסים בין שני התארים ניתן להפחית עד 25% מנקודות הזכות באותו התואר, כלומר נדרש מהסטודנט ללמוד לפחות 75% מנקודות הזכות בכל תואר בנפרד.

ג. סטודנט המסיים את לימודיו יקבל את הזכאות לתואר בשני החוגים באותה העת ;

ד. אישור הזכאות לשני התארים יהיה לכל תואר בנפרד וכן תעודת הסיום.

5.2 תואר נוסף

סטודנט שסיים את לימודיו וקיבל זכאות לתואר בחוג אחד, ורוצה ללמוד בחוג נוסף או להשלים נקודות זכות בחוג אחר יוכל לקבל זיכויים על נקודות זכות, ולפי התנאים הבאים:

- 5.2.1 ניתן לקבל עד 50% זיכוי מנקודות הזכות לחוג הנוסף, בגין לימודים בחוג הקודם.
- 5.2.2 הסטודנט חייב לצבור בכל אופן לפחות 50% מנקודות הזכות הנדרשות לתואר בחוג הנוסף.

6. מעבר של סטודנט בין חוגים

- 6.1 סטודנט המעוניין לעבור לחוג אחר, יוכל לעשות זאת בהתקיים כל התנאים הבאים:
 - א. המעבר אושר ע"י ראש החוג שאליו הוא עובר;
 - ב. הסטודנט נמצא במעמד "תקיין";
 - ג. הסטודנט עונה על דרישות הקבלה של החוג החדש.
- 6.2 סטודנט המעוניין לעבור חוג על אף שאין הוא עונה על התנאים שהוזכרו בסעיף 6.1, יוכל לפנות לוועדה לפניית אקדמיות מיוחדות (ועדת הוראה).

■ השתתפות בקורסים אקדמיים

7. הרשמה לקורסים

- 7.1 הסטודנט יירשם בתחילת שנה אקדמית לתוכנית הלימודים כפי שמופיעה לו ב"לב-נט", בהתאם למועדים המתפרסמים על ידי מזכירות סטודנטים, ויוודא באתר את נכונות הרשמתו לקורסים, ואת אישורם של הקורסים.
- 7.2 ניתן לשנות כל קורס, להוסיף או להחסיר, עד שבועיים מתחילת סמסטר א' או מתחילת סמסטר ב' ועד שבוע מתחילת סמסטר אלול, ללא דמי טיפול. חיוב שכר הלימוד יעודכן בהתאם להוספת או החסרת קורסים (מלבד סטודנט עוזב, כפי שמופיע בעלון מידע). הוספת קורס או שינוי שיבוץ, הוא רק כשיש מקום פנוי בקורס המבוקש.
- 7.3 לאחר תום תקופת השינויים רשאי הסטודנט לפנות ל"ועדה לפניית אקדמיות מיוחדות" (להלן-הועדה) בבקשה להוסיף קורס בצירוף נימוקים רלוונטיים. אם יאושר ע"י הועדה רישום לאחר המועדים האלו, הדבר יגרור חיוב כספי בהתאם למפורט בעלון מידע. בכל אופן, הסטודנט לא יורשה להגיש מטלות שזמן הגשתן עבר. הציון על מטלות אלו יהיה "0".
- 7.4 אחרי תקופת השינויים לא יאושר לסטודנט לבטל קורס אנגלית גם אם קיבל סיווג רמה חדש.
- 7.5 סטודנט רשאי להירשם לכל קורס ובלבד שעומד בתנאים הבאים:
 - א. הסטודנט עבר בהצלחה את כל הקורסים המהווים דרישות קדם לקורס;
 - ב. לא קיימת התנגשות במערכת השעות של הסטודנט עם קורס אחר;

ג. הקורס שייך לתוכנית הלימודים של הסטודנט;

ד. זוהי פעם ראשונה או שנייה לכל היותר, שהסטודנט נרשם לקורס זה;

ה. הסטודנט לא עבר קורס זה, או קורס הכולל קורס זה או מתקדם לקורס זה.

7.6 סטודנט יכול לראות באתר "לב-נט" את מצב הקורסים אליהם הוא נרשם. הסטודנט חייב לפעול בהתאם להערות הרישום ולפנות לגורם הרלוונטי כדי לקבל אישור לקורס שלא מאושר. אין חובה שאותו גורם יאשר את בקשת הסטודנט.

7.7 במקרים חריגים רשאי ראש החוג/ראש המחלקה לתת אישור מיוחד לקורסים שאינם מאושרים. האישור ייעשה באמצעות המזת"ל באופן ממוחשב או על גבי טופס ידני הנקרא "טופס הערות לקורסים" שהסטודנט יכול להוריד מאתר לב-נט. טופס ידני שאושר על ידי ראש החוג/ראש המחלקה, יועבר על ידי המאשר ישירות למזכירות סטודנטים. כל האישורים חייבים להגיע למזכירות סטודנטים בתוך תקופת השינויים.

7.8 למרכז האקדמי הזכות לשלול מסטודנט את שירותי הלמידה המתקשבת וכל שירות אחר ביחס לקורסים שלא מאושרים לו. חידוש השירות יחויב בדמי טיפול שיקבעו.

7.9 קורסים לא מאושרים

7.9.1 באופן כללי, לסטודנט הזכות לבטל קורס לא מאושר בתוך "תקופת השינויים". לאחר תקופה זו, זכות הסטודנט לבטל קורס בתוך שבועיים ימים בתשלום דמי טיפול כפי שמופיע בעלון מידע. לאחר תקופה זו, יחויב הסטודנט בשכר לימוד מלא בגין הקורס.

7.9.2 כאשר סיבת אי אישור הקורס היא חוסר דרישות קדם של קורס שהתקיים בסמסטר האחרון והסטודנט ממתין לציון, תופיע לסטודנט הערה במערכת: "ממתין לציון", והסטודנט לא מחויב "לתקופת השינויים", כמפורט בהמשך.

7.9.3 אם הסטודנט נכשל במועד א' וממתין למועד נוסף תופיע לו הערה במערכת: "נכשל בדרישת קדם. ממתין למועד נוסף".

7.9.4 אם הסטודנט לא יעבור את מועד ב'/מועד נוסף, הערת המערכת תוחלף להערת "נכשל בדרישת קדם" ותינתן לסטודנט ארכה של שבוע, מיום קליטת ציוני מועדי ב'/מועד נוסף, לקבל אישור לקורס מראש החוג/ראש המחלקה או לבטל את הקורס.

7.9.5 סטודנט שלא עבר מועד ב'/מועד נוסף רשאי לבקש ממזכירות סטודנטים את ביטול הרשמתו לקורס הלא מאושר וקבלת זיכוי בשכר הלימוד בגין קורס זה. אם לא יבטל הסטודנט את הקורס בתוך שבוע מיום קבלת הציון הסופי (לאחר ערעורים) ולאחר שקיבל בנוסף מייל התראה מזכירות סטודנטים - הקורס יישאר לא מאושר, אך הסטודנט יחויב בשכר לימוד בגין קורס זה.

7.10 סטודנט הזכאי להיבחן במועד מיוחד ו/או מועד ג' של קורס קדם יורשה להירשם לקורס המתקדם.

7.11 שעות הקורסים ושיבוץ המרצים יפורסמו באתר לב-נט, ויהיו נתונים לשינויים כפי שהנסיבות יחייבו את המרכז האקדמי לב.

7.12 הוספת קורסים למערכת הלימודים:

ראש החוג רשאי לאשר לסטודנט שהממוצע המצטבר המשוקלל שלו **מעל 80** וכן ציונו בלימודי הקודש בסמסטר האחרון הוא **לפחות 85**, המרה של קורסי בחירה וכן הוספת קורסים משנים מתקדמות/ חוג אחר (דורש אישור של שני ראשי החוגים). בכל מקרה, ראש חוג רשאי לאשר המרת קורסי בחירה עד 6 נקודות זכות או 2 קורסים - הנמוך מביניהם.

7.13 לימודי אנגלית

7.13.1 סטודנט נדרש להציג סיווג רמה באנגלית עד לתחילת לימודיו. סיווג הרמה נקבע על סמך פרק האנגלית במבחן הפסיכומטרי, מבחן אמיר"ר או מבחן אמיר"ס. סטודנט שלא יציג סיווג רמה עד לתחילת הלימודים יסווג לרמת טרום בסיסי א.

7.13.2 סטודנט שסווג לרמת טרום בסיסית א' או ב', או בסיסי, ירשם לקורס אנגלית המתאים לסיווגו, מהסמסטר הראשון ללימודיו.

7.13.3 סטודנט שסווג לרמת מתקדמים א' או ב', ירשם לקורס המתאים בסמסטר א' של שנה ב', לכל המאוחר.

7.13.4 על הסטודנט לעמוד בדרישות קורס אנגלית "טרום בסיסית" עד סוף שנה א'. אם לא יעמוד הסטודנט בדרישה זו, לימודיו יופסקו.

7.13.5 סטודנט אשר היה רשום לקורס אנגלית פעמיים ולא השיג בו ציון עובר יהיה בסטטוס "לא תקין" ויצטרך את אישור הועדה לפניית אקדמיות מיוחדות להמשך לימודים.

7.13.6 סטודנט חייב להתקדם בכל סמסטר ברמתו באנגלית כדי לסיים את קורסי האנגלית ולהגיע לרמת פטור עד סוף שנה ב'.

7.13.7 סטודנט נדרש להשלים את כל קורסי אנגלית, עד לרמת "פטור", או לקבל "פטור" על סמך מבחן פסיכומטרי/אמיר"ר/אמיר"ס, עד סוף שנה ב'. סטודנט אשר לא יעמוד בתנאי זה יהיה במעמד "לא תקין" ויצטרך את אישור הועדה לפניית אקדמיות מיוחדות להמשך לימודים.

7.13.8 סטודנט שלא הגיע לרמת "פטור", לא יורשה להירשם לקורסים: אנגלית מקצועית, סמינר מחלקתי, פרויקט גמר, **וכל קורס נוסף ש"אנגלית מתקדמים ב" מוגדר כדרישת קדם עבורו.**

7.13.9 היות וסמסטר אלול הוא סמסטר קצר, לא יאושר לסטודנט להירשם לקורסי אנגלית ברמה הבאה אלא אם עבר את הקורס אליו היה רשום בסמסטר ב הקודם במועד א.

7.13.10 היות שסמסטר אלול הוא סמסטר קצר ובקורסי אנגלית יש חובת נוכחות, אין להירשם לקורס אנגלית אם סטודנט יודע מראש שלא יוכל לעמוד בדרישות הנוכחות עקב מילואים, לידה, חתונה וכדומה.

7.14 כללים בפרויקט גמר

7.14.1 סטודנט יירשם לפרויקט הגמר, בתוך תקופת הרישום החוגית בסמסטר ב', של השנה הקודמת לשנת סיום התואר. הרישום יתבצע באמצעות "טופס הרשמה לפרויקט גמר", אצל רכז הפרויקטים של החוג.

7.14.2 הסטודנט יחויב בתשלום שכר לימוד עבור פרויקט הגמר בשנה העוקבת, גם אם לא יירשם לפרויקט או יירשם ויבטל את הרשמתו לאחר תחילת שנת הלימודים. התשלום שייגבה ישמש עבור פרויקט גמר לאותה השנה בלבד.

7.14.3 סטודנט הלומד הנדסה, שלא צבר עדיין 67 נקודות זכות לתואר, צריך לפנות לראש החוג לאישור הרשמתו לפרויקט הגמר. קורס זה יאושר לקראת סמסטר ב' ובתנאי שהסטודנט עומד בדרישות הקדם לפרויקט הגמר ולאחר קבלת אישור תקציבי לקורס מלשכת הרקטור.

7.14.4 בשנה העוקבת, הסטודנט יירשם לפרויקט גמר באמצעות אתר ה"לב-נט". כדי להירשם לפרויקט גמר על הסטודנט לעמוד בדרישות הקדם של פרויקט הגמר כפי שהוגדרו בפקולטה ובחוג של הסטודנט.

7.14.5 בחוג למנהל עסקים, הליך ההרשמה לפרויקט גמר נעשה בשנים ב-ג.

7.14.6 סטודנט אשר סיים את לימודיו אך לא השלים את פרויקט הגמר (כלומר טרם קיבל ציון סופי על הפרויקט) עד היום הראשון של תחילת סמסטר ב' בשנה שלאחר גמר לימודיו, יחויב בתקורה בשיעור 10% שכר לימוד מלא. חיוב זה יחול על הסטודנט באופן רציף כל שנה עד להשלמת הפרויקט, ולכל היותר עד 3 שנים.

7.14.7 **בכל החוגים בפקולטה להנדסה, המועד האחרון להגשת פרויקט הגמר יהיה שנתיים אחרי הרישום לפרויקט הגמר. חוג רשאי לקבוע פרק זמן יותר קצר באישור דיקן הפקולטה.**

8. חזרה על קורסים

8.1 סטודנט שנכשל בקורס חובה לתואר, חייב לחזור עליו במועד הקרוב ביותר. אם ייכשל גם בקורס החוזר – לא יוכל הסטודנט לקבל תואר באותו חוג ללא אישור מיוחד של הועדה לפניות אקדמיות מיוחדות.

8.2 באם קיים עומס לימודים או התנגשות קורסים על הסטודנט לדחות קורסים חדשים לפני קורסים אותם הוא חייב להשלים, אלא אם ראש החוג אישר אחרת.

- 8.3 סטודנט שנכשל בקורס בחירה רשאי לחזור עליו פעם אחת בלבד. באם יחליט הסטודנט שלא לחזור על הקורס, ציונו בקורס זה ייכלל בממוצע המשוקלל המצטבר, עד השלמת יתר חובותיו לתואר.
- 8.4 כל חזרה על קורס מחייבת עמידה מחדש בכל מטלות הקורס, אלא אם הסטודנט קיבל אישור מפורש בכתב מראש החוג או מבא כוחו, על הכרה במטלות שעשה בקורס הקודם.
- 8.5 סטודנט אינו רשאי לחזור על קורס שהשיג בו ציון עובר על מנת לשפר ציון, אלא באישור של הועדה לפניית אקדמיות מיוחדות (ועדת הוראה).
- 8.6 כאשר סטודנט חזר על קורס, הציון ונקודות הזכות של הקורס במועד האחרון בו נבחן הם התקפים ומבטלים כל ציון ונקודות זכות קודמים, אלא אם ציונו במועד האחרון בו נרשם לקורס הוא "חסר" או "לא השלים". במקרה זה, הציון ונקודות הזכות שיהיו בתוקף הם של הקורס במועד הקודם.
- 8.7 סטודנט אשר חזר על קורס המכיל קורס אחר או חלקו, או מוכל בקורס אחר או בחלקו, יבטל בכך את ציונו בקורס הקודם, ויירשמו לו נקודות הזכות והציון שהשיג בקורס האחרון.

9. שחרור מקורסים

- 9.1 ראש החוג רשאי לשחרר סטודנט מחובת בחינה או מהשתתפות פעילה בקורס, אם הסטודנט עבר קורס מקביל ברמתו במוסד אקדמי אחר בציון של 75 לפחות ונבדק על ידי ראש החוג במרכז האקדמי לב. במקרים חריגים ובהמלצת ראש החוג, ניתן בכפוף לאישור ועדת הוראה לשחרר סטודנט מקורס גם בציון הנמוך מ-75.
- 9.2 סטודנט המבקש לקבל שחרור מקורס ימלא טופס בקשה הנמצא באתר לב-נט ויצרף גיליון ציונים וסילבוס של הקורס. גיליון הציונים וסילבוס הקורס חייבים להיות מקוריים וחתומים ע"י המוסד האקדמי בו למד. קורס זה יירשם בגיליון הציונים עם קוד "זיכוי" או "פטור".
- 9.3 מועד הכנסת בקשות זיכויים/ פטורים למערכת הלימודים הוא עד 2 שבועות מתחילת סמסטר א' ומתחילת סמסטר ב' ועד שבוע מתחילת סמסטר אלול, לאחר מועד זה הסטודנט אינו רשאי לקבל זיכוי/ פטור בקורס גם אם יציג מסמכים שלפיהם יכול היה לקבל זיכוי מלכתחילה.
- 9.4 סטודנט שקיבל זיכוי בקורס והחליט לוותר על הזיכוי, חייב להירשם לקורס לפי כל כללי ההרשמה ויחויב בשכר לימוד כמקובל.
- 9.5 סטודנט שנרשם לקורס ונבחן בו, אינו רשאי לקבל זיכוי בקורס זה גם אם יציג מסמכים לפיהם היה יכול לקבל זיכוי מלכתחילה.
- 9.6 סטודנט לתואר ראשון יוכל לקבל זיכוי 2 נ"ז מקורס בחירה עבור פעילות חברתית באמצעות הגשת טופס "בקשה לקבלת נקודות זכות עבור פעילות חברתית". זיכוי זה אינו

פוטר מתשלום על נקודות הזכות (ראה נוהל מתן נקודות זכות עבור פעילות חברתית מפורט באתר לב-נט).

▪ בחינות וציונים

10. נהלי הבחינות

נהלים כלליים והתארגנות הסטודנט לפני המבחן

להווי ידוע כי הבחינה בקורס מתייחסת לכלל החומר שהוגדר לקורס. אין שום מחויבות להתאמה במתכונת הבחינה, במבנה או בסגנון בין המועדים השונים של הבחינות בקורס.

10.1 סטודנט צריך לגשת לכל הבחינות והבחנים במועד (מועד א').

10.2 סטודנט רשאי להיבחן רק בקורסים מאושרים, שאליהם היה רשום באותו סמסטר.

10.3 קיימת חובה למתן קדימה בבחינות. כלומר, כאשר מתקיימות לסטודנט שתי בחינות בשעות חופפות, עליו לקיים את הכללים הבאים:

א. להיבחן בקורס חובה לפני שהוא נבחן בקורס בחירה;

ב. להקדים ולהיבחן על קורס חובה משנה קודמת, לפני שיבחן על קורס של השנה הנוכחית.

10.4 במקרה של שני מבחנים קצרים המתקיימים באותו תאריך בשעות חופפות – סטודנט יוכל להיבחן ב-2 הבחינות שבאותו היום בזו אחר זו, אך כדי לממש זכות זו עליו להוריד טופס "היבחנות ב-2 בחינות באותו יום" מהלב-נט, למלא ולשלוח למדור בחינות בכתובת tests@jct.ac.il עד שבוע לפני מועד הבחינות. מדור בחינות יממש את הבקשה לפי מידת האפשר.

10.5 סטודנט הזכאי למועד ג' יבחן במועד א' או מועד ב' של הקורס, בפעם הראשונה הבאה שקורס/מבחן זה יינתן באחד הקמפוסים של המרכז האקדמי ובהתאם לסדר הקדימויות לעיל.

10.6 סטודנט שלא נבחן במועד א' או המעוניין לשפר את ציונו רשאי לגשת לבחינה במועד ב' ובתנאי שעמד בדרישות הקורס כפי שמוגדר בסילבוס הקורס ונרשם למבחן כמתואר בהמשך.

10.7 ההרשמה למועד ב' תעשה באמצעות אתר לב-נט עד 7 ימים לפני מועד המבחן, לא כולל יום הבחינה. סטודנט שלא יירשם למועדי ב' בזמן, לא יורשה להיכנס לבחינה. אם יאושר לסטודנט, לפני משורת הדין, להיכנס למבחן על אף שלא נרשם מראש – הדבר יהיה על בסיס מקום פנוי בלבד והסטודנט יחויב בדמי טיפול כפי שמוגדר בעלון המידע.

10.8 סטודנט שנרשם למועד ב' ולא הופיע לבחינה מבלי לבטל את הרשמתו עד 4 ימים לפני הבחינה (לא כולל יום הבחינה) – יחויב בתשלום לפי המופיע בעלון המידע.

10.9 סטודנט אשר לפי ציון מועד א' מעוניין לגשת למועד ב', יירשם למועד ב' גם אם ממתין לתשובה על ערעור שהגיש. אם טרם התקבלה תשובה על הערעור עד 4 ימים לפני הבחינה,

- הסטודנט זכאי לבטל הרשמתו ללא קנס עד יום הבחינה. ביטול ההרשמה ייעשה ישירות מול מדור בחינות.
- 10.10 סטודנט שלא יקבל את ציון מבחן מועד א' עד 4 ימי עבודה לפני מועד ב' יהיה זכאי לקבל את הציון הגבוה מבין המועדים אליהם ניגש.
- 10.11 סטודנט שנכנס לאולם בו מתקיים מועד בחינה כלשהו, ביטל בזה את ציוניו הקודמים בבחינות הקורס. ואם הסטודנט מסר מחברת ריקה - ציונו יהיה 0.
- 10.12 סטודנט שנבחן במועדי א' ו-ב' ולא עבר, לא יהיה זכאי לבחינה נוספת אך יהיה רשאי להירשם מחדש לקורס. ניתן להירשם רק פעמיים לכל קורס.
- 10.13 כל סטודנט הרשום לקורס ולא נחסם עקב חוב כספי למרכז האקדמי לב חסימה שהיא משמעתית או חסימה אחרת – רשאי להוריד "אישור נבחן" מאתר לב-נט.

נהלים וכללים בעת הבחינה

- 10.14 סטודנט רשאי להבחן רק עם הצגת תעודה מזהה רשמית עם תמונה ואישור נבחן מודפס ונקי. סטודנט אשר לא יציג מסמכים אלו לא יוכל להבחן.
- 10.15 חדרי הבחינות יפורסמו לסטודנטים עד היום שלפני המבחן באתר לב-נט. באחריות הסטודנט להתעדכן מהם החדרים בהם הוא נבחן.
- 10.16 סטודנט יוכל להבחן רק אם שמו/מספרו מופיע בפרסום חדרי הבחינה שבאתר לב-נט ועל גבי לוחות המודעות, או לחילופין יציג אישור נבחן עדכני עם הזכות להיבחן בקורס. באחריות הסטודנט לוודא לפני הבחינה ששמו מופיע ברשימת הנבחרים.
- 10.17 באתר הלב-נט תפורסם רשימת המקומות בהם מתקיימות הבחינות. כל סטודנט רשאי להבחן במקום שיועד לו בלבד. הכניסה לאולם הבחינה, מעת הגעת המשגיחים ועד סיום הבחינה מותרת אך ורק לנבחרים בבחינות המתקיימות באולם זה והמשובצים באולם זה.
- 10.18 אין להיכנס לאולמות הבחינה, ביום הבחינה, לפני שמגיע האחראי על הבחינה. על הסטודנט להיות מחוץ לדלת הכניסה לאולם 15 דקות לפני מועד תחילת הבחינה. משהוקצה מקום הישיבה לנבחן, חל איסור מוחלט על יציאה מאולם הבחינה.
- 10.19 סטודנט יישב באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים. המשגיח רשאי, לפי שיקול דעתו, להעביר סטודנט ממקומו למקום אחר בכל עת. כל הסטודנטים חייבים לציית להוראות המרצים והמשגיחים.
- 10.20 סטודנט המאחר לבחינה למעלה מ-30 דקות - לא יורשה להבחן בה. אם איחר פחות מ-30 דקות - ייבחן אך לא יקבל את הזמן שהפסיד.
- 10.21 חל איסור על שימוש ו/או החזקת ציוד טכנולוגי כלשהו בעת הבחינה כגון: טלפונים ניידים, מחשבי כף יד, טבלטים, מחשבים ניידים, שעונים חכמים, עטי מצלמה או כל ציוד טכנולוגי כזה או אחר המאפשר כל פעילות אסורה שעלולה לפגוע בטוהר הבחינה ונהלי הבחינות, וכן כל חומר כתוב כלשהו לרבות: ספרים, מחברות, חוברות למידה, דפי עזר וכו', אלא אם צוין

- מפורשות על גבי המבחן כחומר עזר מותר. כל החפצים ירוכזו בפינה באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים. יצוין כי סטודנט אשר מביא טלפון נייד לחדר המבחן חייב לדאוג שיהיה מכובה בתיקו האישי בצד או בקדמת החדר.
- 10.22 על השולחן וליד הסטודנט ימצאו רק השאלות בבחינה, מחברת הבחינה, תעודה מזהה, אישור בחינות וכלי כתיבה. אם הותר חומר עזר, לקראת הבחינה יודיע המרצה מהו חומר העזר שהותר, וכן ירשום זאת בשאלון הבחינה. חומר עזר מותר לשימוש בתנאי שאין בו כל רישומים, פתקים וכיו"ב.
- 10.23 שימוש במחשבון מותר אך ורק אם הוזכר בסעיף של "חומר עזר" בשאלון הבחינה, ובהתאם לדגם שצוין בחומר העזר של בחינה זו.
- 10.24 בבחינות בהן מותר השימוש בחומר עזר, אין להעביר חומר כלשהו כולל מחשב כיס, עיפרון, טיפסס וכדו' מנבחן לנבחן. כל סטודנט חייב לדאוג מראש, שיהיה לו משלו את כל הדרוש למבחן.
- 10.25 דיבור בשעת בחינה מהווה עבירת משמעת. ועל כן תקשורת כלשהי בין נבחן לחברו, כולל דיבורים, סימנים והעברת פתקים או חומר כלשהו ועוד בעת הבחינה אסורה בהחלט. נבחן העובר על תקנה זו, יתאפשר לו להמשיך בבחינה תוך אזהרה כי הוא יועמד לדין משמעת.
- 10.26 כל סטודנט נדרש לכתוב בכתב ברור על מחברת הבחינה את מספר הסטודנט שלו, כפי שמופיע במחשב של מזכירות סטודנטים בלבד.
- 10.27 במקרה שסטודנט מילא באופן שגוי את הפרטים על גבי מחברת הבחינה ובכלל זה מספר ת"ז או מספר נבחן ב"שאלון רב ברירה מעורבל", אשר ישבש את בדיקת המבחן האוטומטית - אז במקרה שיאושר לבצע לו בדיקה חוזרת של מחברת הבחינה יחויב הסטודנט ב"דמי טיפול" לפי האמור בעלון המידע לסטודנט.
- 10.28 סטודנט לא יורשה לעזוב את אולם הבחינה מסיבה כלשהי, אלא כעבור 30 דקות לפחות משעת תחילת הבחינה (כפי שפורסמה באתר הלב-נט או על גבי לוחות המודעות). על הסטודנט להחזיר למשגיחים את השאלון ואת מחברת הבחינה והוא ייחשב כמי שהשתתף בבחינה. בכל מקרה, משיצא הסטודנט הוא לא יוכל לחזור ולהיבחן באותה הבחינה.
- 10.29 אין לכתוב דבר מחוץ למחברת הבחינה (למעט על דפי טיוטה שמחולקים על ידי המשגיחים). סטודנט שימלא את מחברתו יקבל מחברת נוספת ויכתוב עליה את מספר הסטודנט שלו ואת מספר המחברת הראשונה. כמו כן יכתוב על המחברת הראשונה שיש מחברת נוספת.
- 10.30 אין לכתוב דבר במחברת הבחינה לפני קבלת השאלון, גם לא מהזיכרון.
- 10.31 אין לקרוע או לתלוש חלק ממחברת הבחינה או מהשאלון ואין להפריד בין דפי השאלון.
- 10.32 במהלך הבחינות של מועד א ומועד ב יענו המרצים בקורס או מי מטעמם על שאלות הנוגעות לבהירות השאלות בבחינה. המענה על השאלות יינתן על ידי כניסה של המרצה או

- מי מטעמו למספר דקות לחדר הבחינה. לחילופין, באישור מראש של ראש החוג, שאלות הסטודנטים תימסרנה בכתב.
- המענה לשאלות יהיה אישי או כללי, בעל פה או בכתב, לפי שיקול דעתו של המשיב.
- 10.33 כאשר סטודנט אינו מבין שאלה, הוא יכתוב בראש התשובה שבמחברתו ניסוח מעין זה "לא הבנתי והנחתי שכך וכך כוונת המרצה", ויפתור בהתאם. אם המרצה יחליט שיש מקום להבנתו של הסטודנט, הוא יבדוק את התשובה בהתאם להנחה זו. אם המרצה יחליט שחוסר ההבנה מוכיח על אי ידיעת החומר או שהנחת הסטודנט מראה אי שליטה בחומר – הסטודנט יקבל ניקוד בהתאם על השאלה.
- 10.34 במקרה והייתה טעות בשאלון המבחן והסטודנטים לא קיבלו תיקון לאותה טעות בזמן המבחן ובאופן שיהיה זמן סביר לענות על השאלה, המרצה/רכז הקורס יפצו את הסטודנטים בניקוד בהתאם לניקוד של אותה שאלה ובהתאם לשיקול דעתו של רכז הקורס.
- 10.35 היציאה לשירותים במהלך השעה הראשונה ובחצי שעה האחרונה של הבחינה, אסורה בהחלט. נשים הרות ונבחנים בעלי אישור רפואי מתאים, מתבקשים לפנות למזכירות סטודנטים על מנת להסדיר את אישור יציאתם לשירותים במהלך הבחינה.
- 10.36 לאחר השעה הראשונה, כל יציאה תתבצע בליווי משגיח אשר ימתין לסטודנט וילווה אותו חזרה.
- 10.37 במבחן שנמשך עד שעתיים לא תאושר יציאה לשירותים כלל.
- 10.38 עם סיום הבחינה, יש למסור למשגיח את המחברת ואת שאלון הבחינה (אם יידרש), לחתום על יד שמו ברשימת השמות שאצל המשגיח ולעזוב בשקט את אולם הבחינה.
- 10.39 הוצאת השאלון לאחר סיום הבחינה מותרת אלא אם כן נכתב על גבי השאלון אחרת.
- 10.40 אסור להעתיק את השאלון (או חלקו) או את התשובות ולהוציאן מחוץ לאולם הבחינה. כמו כן חל איסור על העתקת השאלון לתוך מחברת המבחן.
- 10.41 להלן רשימת הזכאים לתוספת זמן בבחינה בשיעור של 25%. יש לקבל על כך אישור אישי מראש ממזכירות סטודנטים:
- א. סטודנטים מחו"ל אשר לא חלפו שבע שנים מאז הגעתם לארץ;
 - ב. נשים בהריון;
 - ג. בעלי לקויות למידה אשר עברו אבחון וקיבלו אישור מוועדת התאמות;
 - ד. סטודנטיות לאחר לידה במשך 15 שבועות מהלידה;
 - ה. סטודנט שהיה במילואים 10 ימי מילואים ומעלה בתוך 4 שבועות שלפני תחילת מועד המבחנים או 15 ימי מילואים ומעלה בסמסטר.
- 10.42 כל עבירה על חלק כלשהו מנוהלי הבחינות מהווה עילה להעמדה בפני ועדת משמעת.

11. מועד ג'

11.1 מועד ג' הינו מועד בחינה נוסף, המאפשר לסטודנט להיבחן במועד א' או ב' של הקורס בפעם הבאה שהקורס מתקיים באחד הקמפוסים של המרכז האקדמי לב.

זכאות למועד ג' בקורס מותנית בקיומה של "היעדרות מוצדקת" לפי אחת הסיבות המוגדרות בטבלה להלן:

הערות	היעדרויות מוצדקות לקבלת מועד ג'
בתנאי שהסטודנט נבחן באחד מהקורסים	התנגשות - שני מבחנים מתקיימים באותו תאריך
בתנאי שהסטודנט נבחן בשני מבחנים	מבחנים רצופים יום אחרי יום במשך 3 ימים
בתנאי שהסטודנט נבחן בשלושה מבחנים	במשך 7 ימי מבחנים רצופים יש לסטודנט 4 מבחנים
מבחן שהתקיים החל מ-3 ימים לפני החתונה ועד יומיים לאחר סיום השבע ברכות	חתונה
תוך 3 שבועות מתאריך הלידה	לידה של בת הזוג של הסטודנט
ביום הברית	ברית מילה של תינוק הסטודנט
ביום הלוויה	לוויה של קרוב משפחה בדרגה ראשונה או שניה
מבחן שהתקיים ב-7 ימי האבל וביומיים שאחריהם	אבל
אשפוז של לפחות 3 ימים	מחלה
זכאי למועד ג' ובמידה והקורס לא מתקיים בסמסטר העוקב- זכאי למועד מיוחד	לסטודנט עתודאי - אם היה בטירונות בתאריך המבחן

להלן טבלה המתארת מקרים של זכאות/אי זכאות למועד ג':

מועד א'	מועד ב'	זכאי/לא זכאי	
היעדרות מוצדקת	היעדרות מוצדקת	זכאי	נעדר משני מועדים בגלל "היעדרות מוצדקת"
עבר	היעדרות מוצדקת	זכאי	נעדר ממועד אחד בגלל "היעדרות מוצדקת"
היעדרות מוצדקת	עבר	זכאי	
היעדרות מוצדקת	נעדר	לא זכאי	
נעדר	היעדרות מוצדקת	לא זכאי	
היעדרות מוצדקת	נכשל	זכאי	
נכשל	היעדרות מוצדקת	זכאי	
נכשל	נכשל	לא זכאי	

11.2 סטודנט הזכאי למועד ג' ייבחן במועד א' או מועד ב' של הקורס, בפעם הראשונה הבאה שקורס זה יינתן באחד הקמפוסים של המרכז האקדמי לב (למען הסר ספק הסטודנט ייבחן במועד

ג' בקמפוס בו הוא לומד). סטודנט שלא ייגש לבחינה במועד זה, יאבד את זכותו למועד ג' ויהיה עליו להירשם מחדש לקורס. (יש לשים לב לכללי קדימה בבחינות המתואר לעיל בנהלי הבחינות).

11.3 באחריות הסטודנט לברר מתי מתקיים הקורס/המבחן הבא, מה הסילבוס העדכני של הקורס ולהירשם לבחינה המהווה עבורו מועד ג' דרך האתר לב-נט.

11.4 הגשת בקשה למועד ג', במקרים בהם סטודנט זכאי לפי התקנון, תיעשה בתוך שבועיים שלאחר פרסום ציוני מועד ב' בקורס, בצירוף אישורים רלוונטיים, על גבי טופס "בקשה מועד ג'/מועד מיוחד", אשר יוגש למזכירות הסטודנטים

12. מועד בחינה מיוחד

12.1 "מועד מיוחד" הינו מועד בחינה נוסף החורג מלוח הבחינות. זכאות למועד בחינה מיוחד בקורס ניתנת אך ורק בנסיבות הקשורות ללידה או שירות מילואים (ראה נספחים 1 ו-2 להלן). סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים וכן סטודנט הורה שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו, זכאי להבחן במועד נוסף אחר בעבור כל מועד שהפסיד.

להלן טבלה המתארת "היעדרויות מוצדקות לצורך קבלת "מועד מיוחד":

הערות	היעדרויות מוצדקות לקבלת מועד מיוחד
זכאית לבחור מועד מיוחד או מועד ג'	יולדת – מבחן תוך 15 שבועות מתאריך הלידה
זכאית לבחור מועד מיוחד או מועד ג'	טיפול פוריות או שמירת הריון בתאריך המבחן
זכאים למועד נוסף עבור כל מועד שהפסידו	מילואים בתאריך המבחן
	מילואים במשך 10 ימים רצופים בתקופת הסמסטר ו/או המבחנים
	מילואים בנסיבות חירום במשך 5 ימים ברציפות בתקופת הבחינות או בסוף סמסטר הסמוך להן
	מילואים של 21 ימים מצטברים במשך סמסטר ו/או המבחנים
	סטודנט/ית הורה אשר בן/בת זוגו היו במילואים כאמור 4 המקרים לעיל

12.2 הגשת בקשה למועד מיוחד, במקרים בהם סטודנט זכאי לפי התקנון – תיעשה מוקדם ככל הניתן באמצעות טופס ייעודי הנמצא בלב-נט ולא יאוחר משבועיים מפרסום ציוני מועד ב.

12.3 סטודנט הזכאי לפי התקנון **למועד מיוחד** רשאי להמיר זאת למועד ג', בעת הגשת הבקשה, ובתנאי שלא נרשם למועד המיוחד. אם נרשם הסטודנט למועד המיוחד, איבד את הזכות למועד ג' גם אם לא ייבחן במועד המיוחד. כדי להיבחן בקורס זה פעם נוספת על הסטודנט להירשם מחדש לקורס.

12.4 **מרגע שנקבע תאריך למועד מיוחד הסטודנט הזכאי צריך להירשם אליו עד 14 ימים לפני הבחינה.**

12.5 **בכל סמסטר יתקיים לכל היותר מועד מיוחד אחד בכל קורס.**

12.6 סטודנט שנרשם למועד מיוחד ולא מימש את זכאותו יחויב בדמי טיפול לפי המפורט בעלון מידע של אותה שנת לימודים.

12.7 בסמכות הועדה לפניית אקדמיות מיוחדות (ועדת הוראה) להחליט במקרים חריגים בשונה מהמוגדר בסעיפים 11 ו-12, ולאשר לסטודנט **מועד ג' או מועד מיוחד** (הסטודנט יחויב בדמי בחינה גם אם לא יממש את האישור). אישור חריג זה יתאפשר רק עד פעמיים בכל לימודיו לתואר. **ניתן להגיש פנייה לוועדה רק אחרי פרסום ציוני מועד ב' של אותו קורס ותוך שבועיים מפרסום אותם הציונים.**

13. ערעורים על ציונים

כללי: לסטודנט יש זכות לערער על כל מרכיב ציון. כאשר ציון המבחן מפורסם נפתחת לסטודנט תקופת ערעור. על כל מרכיב אחר כגון: בוחן, עבודה וכדומה נפתחת גם כן תקופת ערעור לאחר הזנת הציון. זכות הסטודנט לקבל כל עבודה או בוחן בדוקים.

13.1 תיאור הליך הגשת ערעור על ציון

13.1.1 כל סטודנט יוכל לראות את מחברת הבחינה הסרוקה באתר לב-נט, באזור "ציונים ומבחנים" < "ערעורים".

כמו כן סטודנט יכול לראות ציון על כל מרכיב הקורס ב"לב-נט" < ציונים ומבחנים < ציונים, לבחור את הקורס הרלוונטי ולהקיש על "פרטים נוספים".

13.1.2 סטודנט המעוניין לערער על ציון יפנה לאתר לב-נט < "ערעורים", ויוכל להגיש ערעור מהותי או ערעור טכני בטופס ממוחשב.

13.1.3 הגשת הערעור באתר ערעורים תתאפשר מיד עם פרסום המבחן הסרוק וציון הבחינה במקרה של מבחן, או עם פרסום ציון כל מרכיב אחר באתר לב-נט, למשך 7 ימים. לאחר מכן תחסם אפשרות הערעור באתר לאותו ציון.

13.1.4 ישנם שני סוגי ערעורים: "ערעור טכני" – ערעור בעקבות בעיה בניקוד תשובות הבחינה או כל מרכיב ציון אחר או "ערעור מהותי" – ערעור בעקבות בעיה בבדיקת תוכן מחברת הבחינה או כל מרכיב אחר.

13.1.5 **חשוב מאד** לדייק ולהגיש את הערעור בהתאם למרכיב הציון עליו הסטודנט מעוניין לערער.

13.1.6 ניתן להגיש ערעור טכני ו/או מהותי רק פעם אחת בכל מבחן. סטודנט שמעוניין להגיש גם ערעור טכני וגם מהותי חייב להגיש את שניהם באותו ערעור - כל רכיב במקום המיועד לו. תשובתו של המרצה על הערעור תופיע באתר "לב-נט".

13.1.7 סטודנט שהגיש ערעור במועד ולא קיבל תשובה עד תאריך מועד ב' יוכל לפנות לועדת הוראה ולבקש לקבל את הציון הגבוה מבין מועד א' או ב'.

13.2 כללים ואילוצים בהגשת ערעורים

13.2.1 חל איסור מוחלט לנהל משא ומתן בין הסטודנט והמרצה לאחר קבלת ציון מבחן או כל מרכיב אחר. כל בקשה הנוגעת במחברת מבחן או כל מרכיב אחר של קורס תיעשה אך ורק באמצעות אתר "לב-נט".

13.2.2 המרצה יקבל את הערעור לפי מספר הסטודנט בלבד ולא לפי שם.

13.2.3 הסטודנט יוכל לצבור עד 5 ערעורים מהותיים שנדחו במהלך כל לימודיו לתואר. לאחר שיצטברו 5 ערעורים דחויים, יוכל הסטודנט להגיש רק ערעור טכני ולא ערעור מהותי. באתר הסטודנט מופיע מונה המפרט את מספר הערעורים שנדחו.

13.2.4 הגשת ערעור לראש חוג על ערעור ראשון שנדחה, תתאפשר דרך "לב-נט" באזור "הגשת ערעורים", מיום קבלת תשובת הדחייה של המרצה ולמשך 4 ימים, ותשלח לראש החוג. במקרה שידחה ערעור זה, ומדובר על ערעור מהותי – הוא ירד מסך 5 הערעורים הדחויים המותרים בנוסף לערעור שנדחה על ידי המרצה.

13.2.5 ראש החוג ייתן את תשובתו על הערעור, בתוך מערכת הערעורים, מוקדם ככל הניתן.

13.2.6 הגשת ערעור כלשהו מאפשרת למרצה לפתוח את מחברת הבחינה לבדיקה מחדש, ובסמכותו להוסיף או להחסיר נקודות או להשאיר את הציון כפי שהוא.

13.2.7 כאשר מרצה מאפשר ערעורים על מרכיב ציון מסוים במשך הסמסטר, אז המרצה רשאי לקבוע שרק ערעורים טכניים על מרכיב זה מתקבלים בתקופת הערעורים.

14. ציונים בלימודי קודש ולימודים אקדמיים

14.1 ציון סופי מינימאלי למעבר קורס הינו 55 אלא אם החוג דרש ציון מינימאלי גבוה יותר. ציון זה הוא תנאי לקבלת נקודות הזכות שמקנה הקורס.

14.2 סטודנט חייב להשיג גם בבחינה הסופית ובבחנים ממוצע משוקלל של 55 מתוך 100 לפחות, על מנת שיתר מרכיבי הציון ישוקללו לציון הסופי, אלא אם החוג דורש ציון מינימום גבוה יותר.

14.3 חישוב ממוצע ציונים כללי המועבר לגורמי-חוץ יהיה כפי המתואר להלן:

14.3.1 בקמפוס לב – לימודי קודש עד משקל 40%, לימודים אקדמיים לפחות משקל 60%.

- 14.3.2 בקמפוס טל (כולל מח"ר טל) /לוסטיג – לימודי קודש עד משקל 25%, לימודים אקדמיים לפחות משקל 75%.
- 14.3.3 בקמפוס נוה - לימודי תורה ומדע עד משקל 10%.
- 14.3.4 בתכניות מבח"ר ושערי צדק וכן בתואר שני – לימודים אקדמיים במשקל 100%.
- 14.4 הציון הסופי המינימאלי למעבר בקורס קודש הינו 65.
- 14.5 הציון הסופי בלימודי בית מדרש כולל את המרכיבים דלהלן:
- א. 70% על נוכחות בבית מדרש הכוללת עיסוק בחומר הנלמד או בחומר שאושר.
- ב. 15% על נוכחות בשיעורים.
- ג. 15% מהציון על הגשת עבודה או מבחן או מטלה שוות ערך, בהתאם להחלטת הר"מ.
- 14.6 על פי מרכיבים אלו יוזן ציון סופי אחד לסטודנט. הסטודנט יוכל להגיש ערעור על ציונו דרך מערכת הערעורים בלב-נט. הערעור יגיע לוועדת ערעורים של בית המדרש אשר נציג הסטודנטים יהיה נוכח בה. הציון הסופי בלימודי קודש במדרשה/סמינר בקמפוסים טל (כולל מח"ר טל) ולוסטיג כולל מרכיבים של נוכחות, מבחן/עבודה - כפי שנקבע בסילבוס של כל קורס.
- 14.7 הציון בלימודים האקדמיים ניתן באחוזים מתוך 100. הציון מבוסס על: ציוני הסטודנט בבחינות ובבחנים, ציוני עבודות ומטלות, השתתפות פעילה בקורס - אשר הוגדרו בסילבוס הקורס.
- 14.8 כאשר סטודנט מקבל פטור ממטלות בקורס אז המרצה יקליד "עבר" באותו מרכיב, ומשקל המטלה יעבור למבחן הסופי ואם אין מבחן סופי בקורס, משקל המטלה יתחלק בין יתר מרכיבי הקורס בהתאם לפרופורציה של כל אחד מהם. אם הסטודנט מקבל פטור מחלק מהתרגילים, ציון התרגילים יישאר באותו משקל ויתבסס על יתר התרגילים.
- 14.9 סטודנט שיבחן במועד ב', מועד מיוחד או מועד ג' מחליף בזה את ציונו במועד א', ובצירוף יתר מרכיבי הציון ייקבע ציונו הסופי. ציון זה יבטל כל ציון קודם. ככלל – הציון האחרון הוא התקף.
- 14.10 בקורסים בהם נדרש להגיש עבודות, יקבע המרצה מועד סופי להגשת כל עבודה, ולכל המאוחר עד שבועיים מסיום מבחני מועד א' של הסמסטר בו נלמד הקורס. קביעת מועד מאוחר יותר, ע"י המרצה, דורש אישור בכתב של ראש החוג עם העתק למנהל האקדמי. סטודנט שלא יגיש עד המועד שנקבע יקבל ציון "0" באותה עבודה. אין מועד ב' לעבודות.
- 14.11 ככלל, ולמעט מקרים חריגים, אין מועד ב' לבחנים. במקרה של היעדרות מוצדקת, משקל הבוחן יעבור למבחן הסופי.
- 14.12 כאשר הציון בבוחן המשמש כ"מגן" נמוך מציון המבחן משקל הבוחן יעבור למבחן הסופי.

- 14.13 ציון "עבר" הינו ציון תיקני אך ורק בסמינרים (למעט במקרה של פטור ממטלה או איבוד בחינה, כלהלן). בקורסים שאינם סמינר אין ציון "עבר" אלא באישור הוועדה לפניות אקדמיות מיוחדות (ועדת הוראה).
- 14.14 במקרה של איבוד בוחן לפני בדיקתו, יעבור משקל הבוחן לבחינה הסופית.
- 14.15 במקרה של איבוד מחברת בחינה לפני בדיקתה, אם ממוצע ציוניו המצטבר של הסטודנט הינו 70 ומעלה, יוכל לקבל ציון "עובר". אם הסטודנט אינו מרוצה מציון "עובר" או שממוצע ציוניו נמוך מ-70 יקבל מועד בחינה מיוחד.
- 14.16 קבלת ציון "עובר" בקורס כמוזכר בסעיף הקודם, מותנית בכך שציוני הסטודנט ביתר מטלות הקורס, מאפשרים לו לעבור את הקורס אם יקבל ציון בחינה "עובר".
- 14.17 במקרה של אובדן מחברת בחינה לאחר בדיקתה ומתן הציון, אך לפני סריקתה – באופן שאין לסטודנט אפשרות לערער - רשאי הסטודנט לבקש מועד בחינה נוסף. אם יתקיים מועד מיוחד הוא רשאי להיבחן בו, אם לא יתקיים מועד מיוחד הוא ימתין לפעם הבאה שתתקיים בחינה בקורס זה באחד הקמפוסים של המרכז האקדמי.
- 14.18 ציון בקורס יהיה תקף למשך 7 שנים מסוף הסמסטר בו נלמד הקורס, ולאחר 7 שנים ועד 10 שנים דרוש אישור ראש חוג לתקפות הציון. אחרי 10 שנים דרוש אישור הוועדה לפניות אקדמיות מיוחדות לתקפות הציון. מגבלה זו מתייחסת הן לדרישות הקדם והן לזכאות לתואר.
- 14.19 המרכז האקדמי יעשה כמיטב יכולתו כדי שציון המבחן הסופי יפורסם לא יאוחר משבועיים ממועד הבחינה. ניתן לצפות בציונים באתר לב-נט.
- 14.20 להלן טבלה המתארת הגדרות אפשריות לציוני קורס. בעמודה הימנית מופיעים הציונים האפשריים/ההגדרות האפשריות לציוני הקורסים, ובשאר העמודות מתואר מה משמעות הציונים/ההגדרות לפי פרמטרים שונים :

סוגי הציונים	האם הוא נצבר בנקודות הזכות לתואר?	האם נקודות הזכות יכללו במכנה בממוצע המצטבר המשוקלל ?	האם הציון ייכלל בממוצע המצטבר המשוקלל ?
ציון קטן מציון מינימום בקורס	לא	כן	כן ומחושב לפי ערכו המספרי
ציון גדול או שווה לציון מינימום בקורס	כן	כן	כן
"ציון חסר"	לא	לא	לא רלוונטי
"לא נבחן"	לא	כן	כן ומחושב כ-0
"לא השלים"	לא	לא	לא רלוונטי
"טרם"	לא	לא	לא רלוונטי
"נכשל"	לא	כן	כן ומחושב כ-0
"עבר"	כן	לא	לא רלוונטי
"פטור"	לא	לא	לא רלוונטי
"זיכוי"	כן	לא	לא רלוונטי
"נפסל"	לא	כן	כן ומחושב כ-0

ש"ס לב:

- בעת הזנת ציוני מטלה כלשהי בקורס, סטודנט שלא יופיע לו ציון, ירשם לו "0", אלא אם זכאי לרישום "עבר".
- בעת הזנת ציוני בחינת מועד א' בקורס, סטודנט שלא יופיע לו ציון, ירשם לו "לא השלים".

■ סיום הלימודים

15. חופשה אקדמית, סיום או הפסקת לימודים

- 15.1 סטודנט במעמד **תקין** המעוניין לקחת חופשה אקדמית (כלומר פסק-זמן מלימודיו) יגיש למזכירות סטודנטים בקשה על-גבי טופס לאישור חופשה אקדמית, יחתים את ראש החוג והנהלת בית המדרש/מדרשה/סמינר ויצרף טופס בקשה לסיום לימודים. רק לאחר קבלת האישורים הנ"ל ייחשב הסטודנט בחופשה אקדמית.
- 15.2 חופשה אקדמית ניתן לקחת לשנה אקדמית אחת עם אפשרות להארכה לשנה נוספת, או בקשה מראש לשנתיים. בתום השנה על מנת לחזור ללימודים, על הסטודנט לפנות למשרד חשבונות סטודנטים להסדרת התשלומים, ולמזכירות סטודנטים להסדרת המערכת.
- 15.3 **סטודנט בחופשה אקדמית חייב לממש בתקופת חופשתו את מועדי ג' שקיבל בשנה האקדמית הקודמת.**
- 15.4 סטודנט שנעדר מעבר לשתי שנות לימוד, חייב לפנות למדור מידע ורישום על מנת להסדיר את חזרתו ללימודים.
- 15.5 סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו לגמרי, חייב להסדיר את כל חובותיו ולהגיש טופס סיום לימודים חתום ע"י היחידות הרלוונטיות במרכז האקדמי, אחרת ייחשב כסטודנט ויחויב בכל התשלומים, כמפורט בעלון המידע.

16. הצטיינות בתואר

- 16.1 דרגת ההצטיינות תכלול את לימודי האקדמיה יחד עם לימודי הקודש, מלבד סטודנטים של תכניות נוה, מבח"ר, שערי צדק ותואר שני, להם מחושב לימודי אקדמיה בלבד. להלן סוגי הדרגות:
- 16.2 דרגת "הצטיינות" – תינתן ל-20% מהסטודנטים בעלי הממוצע הגבוה ביותר בכל החוג, ובכל קמפוס, ואשר סיימו את לימודיהם במספר השנים המוקצה לתואר ובתנאי שהממוצע המצטבר המשוקלל שלהם לתואר מעל 85.
- 16.3 סטודנטית שהאריכה את לימודיה עקב חופשת לידה או שמירת הריון או סטודנט שהאריך לימודיו עקב מילואים, זכאי לדרגת הצטיינות, בתנאי שביטל הרשמה לקורסים בגין סיבות אלו ונרשם להם שוב ובתנאי שהאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים לכל היותר. לצורך חישוב 20%, הסטודנט ייכלל במחזור החדש.
- 16.4 דרגת "הצטיינות יתרה" – סטודנטים שהשיגו ציון 95 ומעלה בממוצע המצטבר המשוקלל לתואר.

16.5 קבלת דרגת הצטיינות עבור סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, מותנית בכך שועדת משמעת קבעה כי העבירה שעבר אינה פוסלת קבלת הצטיינות. כמו כן, בהמלצת ראש חוג ובאישור דיקן הפקולטה יכול הסטודנט לבקש לזכות ב"תואר בהצטיינות" במידה ועברה תקופה של שנה לפחות מהמועד בו הוא נמצא אשם בוועדת משמעת, כמפורט בתקנון המשמעת.

17. זכאות לתואר בוגר/מוסמך

- 17.1 בחישוב הזכאות לתואר יכללו קורסי הבחירה בהם הישגי הסטודנט הם הגבוהים ביותר על פי בקשת הסטודנט, עד לסך נקודות הזכות לתואר. קורסי בחירה "עודפים" יופיעו בגיליון הציונים אך לא ייכללו בממוצע המצטבר המשוקלל.
- 17.2 כדי לזכות בתואר של המרכז האקדמי לב, על הסטודנט לצבור בלימודיו במרכז האקדמי, לפחות 50% מנקודות הזכות הנדרשות לתואר, בחוג שבו הוא לומד.
- 17.3 זכאות לתואר תונפק לכל סטודנט אשר עונה על הנתונים הבאים:
- א. הממוצע המצטבר המשוקלל שלו בלימודים האקדמיים הוא לפחות 65;
 - ב. השיג לפחות ציון 65 בלימודי הקודש, בכל אחד מהסמסטרים בהם חויב בלימודי קודש;
 - ג. עבר את כל קורסי החובה של החוג בו למד לפי תכנית הלימודים והגיש דוח פרויקט כנדרש;
 - ד. השלים את נקודות הזכות הנדרשות לחוג;
 - ה. סיים את כל חובותיו האקדמיים ושילם את כל חובותיו הכספיים במרכז האקדמי;
 - ו. הגיש טופס בקשה לבדיקת זכאות לתואר;
 - ז. הגיש טופס סיום לימודים מלא וחתום.
- 17.4 תוקף הזכאות לתואר יהיה רק מהמועד בו הושלמו כל הדרישות המצוינות בסעיף הקודם.
- 17.5 סטודנט העונה לתנאי הקבלה של קמפוס נוה, שלמד 4 סמסטרים בביהמ"ד של קמפוס לב וקבל 4 ציונים עוברים זכאי לקבל תואר בוגר של "קמפוס לב".

■ נוכחות והתנהגות

18. נוכחות בקורסים

18.1 המרצה ימסור בסילבוס, בתחילת הסמסטר, את דרישותיו בקורס, לרבות נוכחות וקריטריונים לקביעת הציון הסופי. הסילבוס הינו מחייב ולא ניתן לשנותו במהלך סמסטר, אלא באישור ראש החוג וראש מנהל אקדמי.

- 18.2 המרצה רשאי לדרוש נוכחות חובה או מילוי מטלות כתנאי המאפשר לסטודנט לקבל ציון בקורס.
- 18.3 במעבדות ובסמינרים ישנה חובת נוכחות מלאה כתנאי לקבלת ציון בקורס.
- 18.4 על הסטודנט להשלים חומר בעת היעדרות, אי ידיעה או אי מילוי חובה בקורס תהיה על אחריות הסטודנט בלבד.
- 18.5 מרצה רשאי למנוע כניסה של סטודנט לכיתה לאחר תחילת השיעור ולהחשיב זאת לסטודנט כהיעדרות. חובת המרצה להודיע על כך מראש.
- 18.6 על הסטודנט להימנע מיציאה מהכיתה במהלך קיומו של קורס. מרצה רשאי למנוע את חזרת הסטודנט לכיתה.
- 18.7 ההיעדרויות המאושרות מקורסים הן :
- 18.7.1 חתונת הסטודנט – 3 ימים לפני החתונה עד סיום 7 הברכות;
- 18.7.2 יולדת – עד 6 שבועות מיום הלידה או 30% מהקורס לפי הגבוה (ראי "תקנון טיפולי פוריות, הריון ולידה" בנספחים);
- 18.7.3 לידת אשת הסטודנט – שבוע מיום הלידה;
- 18.7.4 ברית מילה - יום הברית;
- 18.7.5 לוויה – שהתקיימה בשעות הקורס, לקרוב מדרגה ראשונה או שנייה;
- 18.7.6 אבל – 7 ימי האבל;
- 18.7.7 מחלה – בתנאי שהסטודנט הציג אישור אשפוז למועד בו נדרשה נוכחות בקורס;
- 18.7.8 מילואים – ראה תקנון מילואים בנספחים.
- 18.7.9 טירונות לעתודאים - לאורך כל תקופת הטירונות.
- 18.8 בעת היעדרות מאושרת מקורסים - הסטודנט יהיה פטור מבוחן שהתקיים בתקופת ההיעדרות. המרצה יוכל לאפשר לסטודנט בוחן באיחור או מטלה חלופית או נתינת פטור. לגבי מטלות להגשה בתקופת ההיעדרות, המרצה יוכל לאפשר לסטודנט להשלים מטלות אלו או לחלופין להעניק לו פטור מהגשה.
- 18.9 בעת היעדרות מרצה ללא הודעה מראש, על הסטודנטים להמתין 15 דקות מתחילת השיעור. אם המרצה לא הגיע כעבור זמן זה, רשאים הסטודנטים לעזוב את הכיתה אלא אם פורסמה הודעה, המחייבת להמתין. אם לא פורסמה הודעה, השיעור יבוטל ויקבע מועד חילופי, להשלמת השיעור.

19. התנהגות ומשמעת

- 19.1 הסטודנטים במרכז האקדמי לב נדרשים להתנהג על פי "השולחן ערוך" בכל הנוגע לבין אדם לחברו ובין אדם למקום, ובכלל זה לבוש צנוע, כיסוי ראש לגברים ולנשים נשואות, שפה מכובדת והתנהגות הראויה לבני תורה.

- 19.2 סטודנט חייב להימנע מאכילה, שתיה, שימוש בטלפון סלולרי (הטלפונים חייבים להיות כבויים), שיחה עם סטודנט אחר, הכנסת תינוק או ילד וכל הפרעה אחרת - במהלכו התקין של שיעור, הן בלימודי קדש והן בלימודים האקדמיים, או כל פעילות אקדמית.
- 19.3 מרצה רשאי להוציא מהכיתה סטודנט, שלדעתו מפריע לשיעור, ולהחשיב לו זאת כהיעדרות.
- 19.4 כל קמפוס או מח"ר רשאי לקבוע לעצמו כללי צניעות המתאימים לרוחו. כללים אלו טעונים אישור מראש מוועדת תקנון לימודים של הסנאט. כללים אלו יובאו בכתב לידיעת כל הסטודנטים בעת קבלתם, ויחייבו אותם כחלק בלתי נפרד מתקנון הלימודים הזה.
- 19.5 כל סטודנט נדרש לעיין גם ב"תקנון המשמעת לסטודנטים".

■ נספחים

20. נספח 1 – תקנון מילואים (לסטודנטים או סטודנטיות)

- 20.1 הטיפול בהתאמות בגין מילואים ירוכזו בידי רכז המילואים במרכז האקדמי לב, מר ישראל טקאץ'. לכל פנייה או בירור בנושא מילואים יש לפנות אליו בכתובת מייל miluim@jct.ac.il או לטלפון במשרד 02-6751194.
- 20.2 **הסטודנט יגיש את אישור המילואים תוך 60 ימים לכל היותר מסיום תקופת המילואים.**
- 20.3 רכז המילואים ייתן סיוע בטיפול בתביעה לתגמולים ממילואים ומהביטוח הלאומי, בהתאם לנוהלי המוסד לביטוח לאומי.
- 20.4 דיווח על יציאה למילואים
- 20.4.1 סטודנט לאחר שירות מילואים זכאי לסיוע בצילומים, בחינות וכד'. הסטודנט יוכל לקבל את ההטבות ע"י הגשת "אישור מילואים" לידי רכז המילואים, לא יאוחר משבועיים מתום שירות המילואים. לאחר הגשת האישורים יונפק לסטודנט אישור לב-נט, המפרט את זכויותיו בגין שירות זה, אותו יוכל להציג בפני הסגל הרלוונטי.
- 20.4.2 בקשה לדחיית/קיצור שירות (פניה לולת"ם)
- סטודנט המעוניין להגיש בקשה לדחיית/קיצור שירות המילואים יגיש את הבקשה לולת"ם באמצעות הגשת טופס מאתר לב-נט לידי רכז המילואים ע"י שליחת הבקשה למייל miluim@jct.ac.il הגשת הבקשה (לרבות הטפסים הנדרשים, המועדים וכו') יהיו לפי הנהלים המקובלים לגבי ולת"ם, לרבות לוח הזמנים. במידת הצורך יינתן לסטודנט סיוע, על-ידי רכז המילואים במילוי הטפסים והגשת הבקשה.
- ערעור על החלטת ולת"ם יוגש באמצעות רכז המילואים.
- רכז המילואים יקיים מנגנון סיוע לסטודנטים בטיפול בהגשת בקשות לולת"ם.

20.5 רישום לקורסים, בחינות, עבודות, מעבדות

- 20.5.1 השירות במילואים לא יפגע ברישום לקורסים של סטודנטים.
- 20.5.2 סטודנט יודיע לפני צאתו לשירות מילואים לרכז המילואים בכתובת מייל miluum@jct.ac.il, על בקשתו לרישום לקורסים שונים. רכז המילואים ידאג לכך שמזכירות הסטודנטים תאפשר לסטודנט היוצא למילואים רישום מוקדם. רכז המילואים בתיאום עם מזכירות הסטודנטים ייערכו, ככל שיידרש, למניעת מצב ששירות מילואים יפגע בהליך הרישום של סטודנט לקורסים או יצמצם את מרחב אפשרויות הבחירה שלו יחסית לסטודנט שלא שירת במילואים בעת הרישום לקורסים. רכז המילואים אחראי וידאג לכך שמזכירות הסטודנטים תשאיר מספר מקומות פנויים לסטודנטים במילואים, וזאת רק אם הסטודנט הודיע על כך לפני צאתו למילואים (למעט סטודנטים שגויסו בצו 8).
- 20.5.3 סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים וכן סטודנט הורה שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר בעבור כל מועד שהפסיד.
- 20.5.4 סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, או סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום, במצב מיוחד או בהתראה קצרה, של 5 ימים רצופים לפחות, במהלך תקופת הבחינות או בסמסטר הסמוך לה, או 21 ימים במצטבר במהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות, זכאי להבחן במועד נוסף בכל קורס שהיה אמור להבחן בו בתקופת הבחינות. זכאות כאמור תינתן גם לסטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים כאמור.
- 20.5.5 מועד בחינה נוסף לפי סעיפים 20.5.3 ו-20.5.4 לעיל, יתקיימו תוך 45 ימים ממועד הבחינה האחרון בקורס, או במהלך הסמסטר העוקב למועד קיום הבחינה, או במועד אחר שיוצע לסטודנט ע"י רכז המילואים, בהסכמת הסטודנט, שיתקיים לכל המאוחר בשנת הלימודים העוקבת למועד קיום הבחינה, והכל לפי בחירת הסטודנט.
- 20.5.6 סטודנט שהיה במילואים 10 ימי מילואים ומעלה בתוך 4 שבועות שלפני תחילת מועד המבחנים או 15 ימי מילואים ומעלה בסמסטר זכאי לתוספת זמן של 25% במבחנים של אותו סמסטר ששירת בו. למימוש הטבה זו יש לפנות לרכז המילואים לפני תקופת המבחנים.

20.6 עבודות ותרגילים

"עבודה" לעניין סעיף זה כולל: תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, בוחן, בחינת אמצע סמסטר או כל מטלה לימודית אחרת שעל הסטודנט להגיש במסגרת לימודיו.

20.6.1 נעדר סטודנט בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו,

יידחה מועד הגשת המטלה או מטלה חלופית בתיאום עם רכז המילואים, במספר הימים לפחות שבהם שירת במילואים; היה השירות שירות מילואים בנסיבות חירום, במצב מיוחד או בהתראה קצרה, יידחה המועד ב-10 ימים או במספר הימים שבהם שירות במילואים, לפי הגבוה; הוראות סעיף קטן זה יחולו גם על סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו בשירות מילואים או בשירות מילואים בנסיבות חירום, במצב מיוחד או בהתראה קצרה, בהתאמה.

20.6.2 סטודנט שעקב שירות מילואים של 14 ימים ומעלה הפסיד את מועד

הגשתן של למעלה משמונה עבודות בסמסטר, יקבל פטור לפחות ממחצית מהעבודות. ראש חוג יחליט באילו עבודות יינתן הפטור.

למימוש הזכות יש לפנות לרכז המילואים.

20.7 הפסד קורס, מעבדות, סמינריונים סדנאות וקורסי הכשרה מעשית.

20.7.1 ככלל, סטודנט זכאי להיעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, בלא הגבלה,

ולא ייפגעו זכויותיו בשל כך, לרבות לעניין דרישות הנוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או לציון מיטיב.

20.7.2 סטודנט אשר נבצר ממנו להשתתף במעבדות/סמינריונים/סדנאות/קורסי הכשרה

מעשית, עקב שירות מילואים, יוכל להשלים את שהחסיר במועד מאוחר יותר, או לקבל פטור מהשתתפות, וזאת בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם רכז המילואים.

20.7.3 סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, זכאי להיעדר

מיום לימודים אחד, בסמוך לאחר תום שירות המילואים. אם תקופת השירות עלתה על 10 ימים, יהיה זכאי ליום היעדרות נוסף. וכן זכאי ליום היעדרות נוסף בעבור כל 10 ימי שירות מילואים נוספים.

20.8 סטודנט ששירת 10 ימי מילואים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס

סמסטריאלי או 20 ימי מילואים לפחות במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי, ונעדר עקב כך משיעורים בקורס – רשאי לדחות את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן. זכות כאמור בסעיף זה תינתן גם לסטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו בשירות מילואים.

20.9 היעדרות מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת".

סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מבחינה של קורס המהווה דרישה מוקדמת או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס כאמור, זכאי ללמוד על-תנאי בקורס מתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה. הוראות סעיף זה יחולו גם על סטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

20.10 סיוע בהשלמת לימודים

- 20.10.1 סטודנט לאחר שירות מילואים זכאי לפנות לרכז המילואים שיפנה למרצה הקורס על מנת לקבל סיכומים כתובים רשמיים שנלמדו בתקופת היעדרותו ועזרה נוספת (כגון שיעורים מוקלטים, ככל ואלו קיימים),
- 20.10.2 שיעורי עזר: סטודנט לאחר שירות מילואים זכאי לקבל שעות תגבור פרטניות על ידי המרצה או מי מטעמו, לצורך השלמת השיעורים שנעדר מהם.
- 20.10.3 סטודנט לאחר שירות מילואים זכאי לקבל שעות עזר דרך רכז המילואים.
- 20.10.4 תלושי צילומים: סטודנט ששירת במילואים זכאי לקבל 50 צילומים עבור כל יום של שירות מילואים, בהתאם לימי הלימוד בלוח זמנים האקדמי. הצילומים יינתנו לסטודנט ישירות לחשבון ההדפסות שלו על ידי רכז המילואים לאחר הגשת טופס "אישור מילואים".
- 20.10.5 תקצירי הרצאות: סטודנט ששירת במילואים יקבל, ללא תשלום, תקצירי שיעורים מהם נבצר ממנו להשתתף עקב השירות במילואים וכן הקלטות שיעורים, ככל הניתן.
- 20.10.6 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות שאילה של ספרים בכמות העולה על הכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לשירות המילואים.
- 20.10.7 במקרה של בעיה במימוש ההטבות או הסיוע, הסטודנט יפנה לרכז המילואים.
- 20.10.8 זכאויות לפי סעיף זה יינתנו גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

20.11 פטור מתשלומים

- 20.11.1 פטור מתשלום עבור חומר לימודי, שיעורי-עזר ומעבדות. סטודנט ששירת במילואים פטור מתשלום עבור: כל חומר לימודי, לרבות תקצירי וקלטות הרצאות שניתנו לו, שיעורי עזר, השלמת מעבדות, סמינריונים, סדנאות וקורסי הכשרה מקצועית
- 20.11.2 פטור משכר לימוד עקב היעדרות סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס סמסטריאלי או 20 יום לפחות במצטבר במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי, ונעדר בשל כך משיעורים בקורס זכאי לדחות את הקורס ולהירשם אליו שוב ללא תשלום נוסף ובתנאי שעדיין לא נבחן בו.

20.11.3 סטודנט ששירת 150 ימי מילואים מצטברים במהלך תקופת לימודיו התקנית זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים לכל היותר ללא תשלום שכר לימוד או תקורה או כל תשלום נוסף.

20.11.4 פטור מתשלום על קורסים חוזרים

א. סטודנט ששירת 14 ימי מילואים רצופים או 21 ימים במצטבר בשנה יהיה זכאי לחזור בחינם על קורס אחד שנכשל בו אם היה רשום אליו בשנה ששירת במילואים. זכות זו ניתנת לניצול עד 12 חודש מתום הסמסטר בו נכשל.

ב. סטודנט ששירת 28 ימי מילואים מצטברים בשנה יהיה זכאי לחזור בחינם על 2 קורסים שנכשל בהם באותה שנה.

20.12 פטור מני"ז

סטודנט לתואר ראשון, יוכל לקבל זיכוי של 2 נ"ז בגין שירות מילואים באמצעות הגשת טופס "בקשה לקבלת נקודות זכות עבור מילואים" בהתאם לנוהל המפורסם באתר הלבנט. בשנה"ל תשפ"ד קיימות הוראות שעה בנושא זה שיפורסמו ישירות לסטודנטים.

20.13 זכויות לסטודנטים בעלי ילדים שהם בני זוג של משרתי מילואים

כללי- בסעיף זה הגדרת "סטודנט הורה" היא סטודנט הורה לילדים עד גיל 13, והמונח "סטודנט" כולל גם סטודנטים וגם סטודנטיות.

20.13.1 סטודנט הורה שבן או בת זוגו משרתים שירות מילואים, זכאי להיעדר משיעורים, בכל יום בתקופת שירות המילואים, למשך שתי שעות לימודים עד השעה 10:30 בבוקר ובלא הגבלה החל מהשעה 15:00 בצהריים, וזכויותיו לא ייפגעו בשל היעדרות זו, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.

20.13.2 סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, רשאי להיעדר מיום לימודים אחד בשל כל 10 ימי שירות מילואים כאמור של בן או בת זוגו, אך לא יהיה רשאי להיעדר מיותר מ- 5 ימי לימודים.

20.13.3 נעדר סטודנט הורה בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו, במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יידחה מועד הגשת המטלה או מטלה חלופית בהתאם להחלטת המרצה, לפחות במספר הימים שבהם שירתו בן/בת זוגו במילואים; היה השירות שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, יידחה המועד ב-10 ימים או במספר הימים שבהם שירתו בן/בת זוגו במילואים, לפי הגבוה מבניהם.

20.13.4 סטודנט הורה, אשר נבצר ממנו להשתתף במעבדות/סמינריונים/סדנאות/קורסי הכשרה מעשית, עקב שירות מילואים של בן או בת זוגו, יוכל להשלים את שהחסיר במועד מאוחר יותר, או לקבל פטור מהשתתפות, וזאת בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם מרצה הקורס ורכז המילואים.

- 20.13.5 סטודנט הורה שבן/בת זוגו שירתו 10 ימי מילואים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס סמסטריאלי או 20 ימי מילואים לפחות במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי והסטודנט נעדר עקב כך משיעורים בקורס - רשאי לדחות את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן.
- 20.13.6 סטודנט הורה, אשר נעדר מבחינה בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו, זכאי להבחן במועד בחינה נוסף אחר בעבור כל מועד שהפסיד.
- 20.13.7 סטודנט הורה אשר בן או בת זוגו שירתו 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות או 10 ימים רצופים או 21 ימים מצטברים במהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות או שירתו בנסיבות חירום במצב מיוחד או בהתראה קצרה שירות מילואים של 5 ימים רצופים לפחות במהלך תקופת הבחינות או בסמסטר הסמוך לה, או 21 ימים במצטבר במהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות, זכאי להבחן במועד נוסף בכל קורס שהיה אמור להבחן בו בתקופת הבחינות.
- 20.13.8 מועד בחינה נוסף לפי סעיפים 20.13.6 ו- 20.13.7 לעיל, יתקיימו תוך 45 ימים ממועד הבחינה האחרון בקורס, או במהלך הסמסטר העוקב למועד קיום הבחינה, או במועד אחר שיוצע לסטודנט ע"י רכוז המילואים, בהסכמת הסטודנט, שיתקיים לכל המאוחר בשנת הלימודים העוקבת למועד קיום הבחינה, והכל לפי בחירת הסטודנט.
- 20.13.9 סטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים מבחינה של קורס המהווה דרישה מוקדמת או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס כאמור, זכאי ללמוד על-תנאי בקורס מתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה.
- 20.13.10 סטודנט הורה אשר נעדר מהלימודים עקב שירות מילואים של בן/בת זוגו זכאי לסיוע בלימודים בהתאם לפירוט בסעיף 20.10 לעיל.
- 20.13.11 סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך תקופת לימודיו התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו בסמסטר אחד, בלי שיחויב בתשלום שכר לימוד או תקורה או כל תשלום נוסף.
- 20.13.12 במקרה של בעיה במימוש ההטבות או הסיוע, הסטודנט/ית תפנה לרכז המילואים וכן ניתן להתייעץ עם דיקנ/ית הסטודנטים בקמפוס.

21. נספח 2 – תקנון טיפולי פוריות, הריון, שמירת הריון ולידה (לסטודנטים וסטודנטיות)

21.1 הוראות כלליות

- 21.1.1 הטיפול בהתאמות בגין טיפולי פוריות, הריון, שמירת הריון ולידה ירוכזו בידי מזכירות סטודנטים, אשר תנפיק אישור זכאות להתאמות שונות על פי אישורים שיוצגו ובהתאם לתקנון. אישור זה יוצג לסגל הרלוונטי. במקרים של בעיות שלא באו על פתרונן, יש לפנות לדיקן/ית הקמפוס.

21.1.2 הסטודנטית תגיש את האישורים על הנזכר בסעיף הקודם תוך 60 ימים לכל היותר מהאירועים המזכים שבסעיף זה.

21.2 התאמות בגין הריון

- 21.2.1 סטודנטית בהריון רשאית לצאת לשירותים במהלך כל הבחינה.
- 21.2.2 סטודנטית בהריון זכאית לתוספת זמן של 25% ממשך זמן הבחינה.
- 21.2.3 סטודנטית בהריון רשאית להיעדר מ-30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.

21.3 התאמות וסיוע בגין טיפולי פוריות ושמירת הריון

- 21.3.1 סטודנטית העוברת טיפולי פוריות או סטודנטית הנמצאת בשמירת הריון המוכרת ע"י ביטוח לאומי זכאים להיעדרות מאושרת מלימודים ובלבד שיציגו אישורים רפואיים מתאימים, מרופא מומחה בתחום, כולל תאריכים של התקופה בה אינה מסוגלת להשתתף בלימודים.
- 21.3.2 סטודנטית שנעדרה לפחות 21 יום במשך סמסטר ובתקופה זו חלה חובת הגשת מטלה, תוכל להגיש את המטלה או מטלה חילופית בהתאם להחלטת המרצה, עד שבעה שבועות לאחר תום תקופת ההיעדרות המאושרת.
- 21.3.3 סטודנטית שהפסידה פעילות חובה בקורס, כגון סמינר או מעבדה, תוכל בהתאם להחלטת המרצה ובהתאם לאופי הקורס, לקבל פטור או אפשרות להשלמת הפעילות במועד מאוחר יותר או בפעם הבאה שיתקיים הקורס.
- 21.3.4 סטודנטית שנעדרה לפחות 21 ימים בסמסטר, רשאית לבטל את הרשמתה לקורס ובלבד שתודיע על כך **בכתב** למזכירות סטודנטים עד שבוע לפני תום הסמסטר, ובתנאי שלא נבחנה בקורס. הסטודנטית תזוכה בשכר לימוד לפי נהלי המרכז האקדמי לב.
- 21.3.5 במקרה של היעדרות מעל 30% בקורס שיש בו חובת נוכחות, תבוטל ההרשמה לקורס. הסטודנטית תזוכה בשכר לימוד, לפי נהלי המרכז האקדמי בתנאי שתודיע בכתב למזכירות סטודנטים עד שבוע לפני תום הסמסטר, ובתנאי שלא נבחנה בקורס.
- 21.3.6 סטודנטית שהפסידה בוחן – יירשם לה "עבר" באותו מרכיב ציון. משקל הבוחן יעבור למבחן הסופי.
- 21.3.7 סטודנטית שהפסידה אחד ממועדי הבחינה הסופית וחסר לה ציון עובר בקורס, תהיה זכאית למועד ג'/מיוחד בהתאם לכללים בסעיף 12.
- 21.3.8 סטודנטית שהפסידה את שני מועדי המבחן תהיה זכאית למועד מיוחד. במידה ונכשלה במועד המיוחד, תהיה הסטודנטית זכאית למועד ג' בפעם הבאה

- שהקורס יתקיים. בכל מקרה סטודנטית לא תהיה זכאית להיבחן יותר מפעמיים בקורס.
- 21.3.9 סטודנטית רשאית להגיש בקשה למועד ג'/מיוחד רק לאחר פרסום ציוני מועד ב' בקורס הנדון.
- 21.3.10 סטודנטית שלא ניגשה לבחינה או לא עמדה במטלות הקורס המוגדר כדרישת קדם לקורס מתקדם – רשאית לבקש מראש החוג אישור להירשם לקורס המתקדם.
- 21.3.11 סטודנטית זכאית ל-20 צילומים ללא תשלום, לכל יום לימודים שהחסירה. הצילומים יינתנו ישירות לחשבון ההדפסות של הסטודנטית לאחר הגשת אישור מתאים למזכירות סטודנטים ובהתאם לנוהל זה.
- 21.3.12 סטודנטית אשר נאלצה להאריך את תקופת הלימודים עד שני סמסטרים עקב שמירת הריון או טיפולי פוריות תהיה זכאית לפטור בתשלום תקורה לתקופת ההארכה.

21.4 התאמות וסיוע בגין לידה

כללי: כל הסעיפים להלן המתייחסים ליולדת חלים גם בעת אימוץ, אומנה או קבלת ילד למשמורת.

- 21.4.1 הטיפול בהתאמות בגין לידה ירוכזו בידי מזכירות סטודנטים, אשר תנפיק אישור זכאות להתאמות השונות, על פי אישור לידה שיוגש ובהתאם לתקנון זה. הסטודנטית תציג אישור זה לחברי הסגל הרלוונטיים. אם ישנם בעיות שלא באו על פתרונם, יש לפנות לדיקן/ית הסטודנטים בקמפוס.
- 21.4.2 סטודנטית יולדת זכאית להיעדרות מאושרת מהלימודים בזמן "חופשת לידה אקדמית" של 6 שבועות מיום הלידה או אישור היעדרות של עד 30% מהשיעורים בכל קורס – הגבוה מבין השניים.
- 21.4.3 היעדרות בעבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה – סטודנטית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, תהיה זכאית להיעדרות נוספת של 10% לאחר 6 שבועות הראשונים אחרי הלידה ועד שנה. ההיעדרות היא בכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.
- 21.4.4 במידה וחלה חובת הגשת מטלה בתקופה זו, תוכל להגיש אותה או את המטלה החלופית, בהתאם להחלטת המרצה – עד שבעה שבועות לאחר תקופת "חופשת לידה אקדמית".
- 21.4.5 סטודנטית אשר הפסידה פעילות חובה בקורס במשך "חופשת לידה אקדמית", כגון סמינר, מעבדה וכו' תוכל בהתאם להחלטת המרצה, לקבל פטור או אפשרות להשלמת הפעילות, במועד מאוחר יותר או בפעם הבאה שיתקיים הקורס.

- 21.4.6 סטודנטית אשר הפסידה בוחן במהלך חופשת לידה אקדמית – יירשם לה "עבר" באותו מרכיב ציון. משקל הבוחן יעבור למבחן הסופי.
- 21.4.7 סטודנטית אשר לפחות 21 ימים מתקופת "חופשת הלידה האקדמית" חלו בתוך הסמסטר, זכאית לבטל את הרשמתה לקורס, ובלבד שתודיע על כך **בכתב למזכירות סטודנטים** עד שבוע לפני תום הסמסטר, וכן שלא תיבחן בקורס. הסטודנטית תזוכה בשכר לימוד, לפי נהלי המרכז האקדמי לב.
- 21.4.8 אין חובת נוכחות לסטודנטית בחופשת לידה אקדמית. אולם, אם סטודנטית הפסידה מעל 30% נוכחות בקורס שיש בו חובת נוכחות, היא רשאית לבטל את הרשמתה לקורס ובלבד שתודיע על כך בכתב למזכירות הסטודנטים עד שבוע לפני סוף הסמסטר ועל שאין בכוונתה להיבחן בקורס. הסטודנטית תזוכה בשכר הלימוד לפי נהלי המרכז האקדמי לב.
- 21.4.9 סטודנטית יולדת הזכאית לחופשת לידה, על פי חוק ביטוח לאומי, זכאית להיעדר מבחינת סוף סמסטר המתקיימת בתוך 15 השבועות, מיום הלידה/אמוץ/אומנה. לשם מימוש זכות זו, על הסטודנטית להגיש למזכירות סטודנטים אישור לידה/אימוץ/אומנה, בתוך חודש ימים מתחילת חופשת הלידה.
- 21.4.10 סטודנטית יולדת זכאית לתוספת זמן בשיעור של 25% מזמן המבחן החל מהלידה ועד תום 15 שבועות מהלידה.
- 21.4.11 סטודנטית ב"חופשת לידה אקדמית" עד 6 שבועות מהלידה זכאית לצאת לשירותים במהלך כל הבחינה.
- 21.4.12 סטודנטית שנעדרה בגלל לידה ממועד בחינה – מועד א' או מועד ב' – זכאית למועד בחינה נוסף: מועד מיוחד. לחלופין, באפשרות הסטודנטית לבקש להמיר את המועד המיוחד במועד ג' ואז תיבחן בפעם הבאה שהקורס יתקיים. המועדים המיוחדים עבור יולדות יתקיימו פעמיים בשנה – פעם עבור מבחני סמסטר א ופעם עבור מבחני סמסטר ב. תאריכי המועדים המיוחדים ייקבעו מידי שנה בהתאם ללו"ז האקדמי ויפורסמו באופן פומבי לסטודנטים. סטודנטית יולדת חייבת להגיש את הבקשה למועד מיוחד או מועד ג מוקדם ככל הניתן ועד שבועיים מפרסום ציוני מועדי ב.
- 21.4.13 במקרה וסטודנטית נעדרה ממועד א' וגם ממועד ב' עקב חופשת לידה היא זכאית למועד נוסף. אם תיכשל במועד המיוחד, היא תהיה זכאית למועד ג' נוסף בפעם הבאה שהקורס יתקיים. בכל מקרה סטודנטית זכאית להיבחן רק עד פעמיים בקורס.
- 21.4.14 בכל קורס יתקיים לכל היותר מועד מיוחד אחד.
- 21.4.15 סטודנטית אשר אושר לה מועד מיוחד או מועד ג' ולא נבחנה בו בהתאם ללו"ז שנקבע – תפסיד את זכותה להיבחן במועד נוסף.

- 21.4.16 סטודנטית שילדה בשנה אקדמית מסוימת או חודש לאחר סיום השנה, תהיה זכאית לחזור בחינם על קורס אחד שנכשלה בו אם הייתה רשומה אליו בשנה האקדמית שילדה. זכות זו ניתנת לניצול עד 12 חודש מתום הסמסטר בו נכשלה.
- 21.4.17 סטודנטית שלא ניגשה למבחן או לא עמדה במטלות של קורס הנחשב כ"מקדים" לקורס אחר, רשאית לבקש מראש החוג אישור להירשם לקורס המתקדם. לשיקולו של ראש החוג אם לאשר או לא.
- 21.4.18 סטודנטית יולדת זכאית ל-20 צילומים ללא תשלום, לכל יום לימודים שהחסירה בתקופת חופשת הלידה האקדמית. הצילומים יינתנו ישירות לחשבון ההדפסות, לאחר הגשת אישור מתאים על לידה/אימוץ/אומנה, למזכירות סטודנטים.
- 21.4.19 סטודנטית לאחר לידה רשאית לפנות למרצה הקורס, על מנת לקבל את החומרים הרלוונטיים שנלמדו בתקופת היעדרותה או עזרה נוספת, לפי שיקול דעתו של המרצה.
- 21.4.20 שיעורי עזר: סטודנטית לאחר לידה זכאית לקבל הדרכה ע"י חונך או שיעורי עזר להשלמת החומר החסר. שיעורי עזר יינתנו ע"י דיקן הסטודנטים, בהתאם לשיקול דעתו.
- 21.4.21 סטודנטית אשר נאלצה להאריך את תקופת הלימודים עד שני סמסטרים עקב לידה תהיה זכאית לפטור בתשלום תקורה לתקופת ההארכה.

21.5 זכויות לבן זוג של יולדת

- 21.5.1 הסטודנט פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע מיום הלידה.
- 21.5.2 הסטודנט פטור מהגשת מטלות או מבוחן במשך שבוע מיום הלידה (ראו סעיף 18.8 לתקנון).
- 21.5.3 הסטודנט פטור מנוכחות בשיעורים ובבחינה ביום הכנסת בנו לברית המילה.
- 21.5.4 הסטודנט זכאי להיעדר מבחינה המתקיימת בתוך 3 שבועות מיום בו ילדה אשתו.

22. נספח 3 – סטודנטים עם לקות למידה או צרכים מיוחדים

- מרכז ייעוץ ותמיכה פועל תחת חסותו של דיקן הסטודנטים. המרכז נועד לטפל באופן פרטני ודיסקרטי בסטודנטים עם קשיי למידה, קשיים רגשיים וקשיים מיוחדים, תוך שיתוף פעולה עם הסגל המנהלי והאקדמי של המרכז האקדמי לב. המרכז לייעוץ מציע סדנאות לסטודנטים בנושאים כמו חרדה במבחנים, הרגלי לימוד ועוד.
- 22.1 סטודנט המבקש לקבל התאמת נגישות אישית בלימודים ו/או בדרכי הבחנות, לרבות הנגשת חומר הלימודים - יפנה למרכז התמיכה והייעוץ וימלא טופס בקשת התאמות.

- 22.2 הסטודנט יגיש תיעוד מעודכן בדבר היותו אדם עם מוגבלות/לקוי למידה (מסמכים רפואיים/אבחון), בהתאם לבקשת מרכז התמיכה והייעוץ. התיעוד יוגש עד 45 יום לפני תקופת המבחנים הראשונה.
- 22.3 אישור לבקשת הסטודנט תינתן עד 40 יום מעת קבלת כלל המסמכים הנדרשים במרכז התמיכה והייעוץ.
- 22.4 סטודנט שלא אושרה בקשתו, רשאי להגיש ערעור על ההחלטה תוך 15 יום מקבלת התשובה. , הערעור יוגש באמצעות טופס ערעור. מענה יינתן על ידי מרכז התמיכה והייעוץ תוך 30 יום מקבלתו.
- 22.5 בהתאם לצורך, מרכז התמיכה והייעוץ יסייע לסטודנט למלא את טפסי הבקשה השונים. פנייה תתבצע באמצעות המייל merkazyetz@jct.ac.il.
- 22.6 התאמות חריגות
- 22.6.1 בבחנים ומבחני אמצע, תיושם התאמה של תוספת זמן 25%, בעבור סטודנטים הזכאים לכך. במידה ולא ניתן ליישם התאמות נוספות, המרצה יאפשר לסטודנט לבחור בין הערכה חלופית לבין הסרת משקל הבוחן/מבחן האמצע מהציון הסופי.
- 22.6.2 רק התאמות שיאושרו על ידי "וועדת התאמות" של המרכז האקדמי לב תהיינה תקפות במשך תקופת הלימודים של הסטודנטים במרכז האקדמי לב.
- 22.6.3 ברכיב המבחנים- כל בקשה לחריגה מההתאמות הרגילות הקבועות בחוק תובא לאישור ועדת הוראה וכן לראשי החוג הרלוונטיים והרקטור.

23. נספח 4 – הגדרות מושגים בתקנון

- א. "ממוצע מצטבר משוקלל" – סך כל הציונים המשוקללים (ללא קודש, למעט בחישוב לקבלת ההצטיינות לתואר) של הסטודנט.
- ב. "ממוצע שנתי" - סך כל הציונים המשוקללים לשנת לימודים אחת (ללא השנים הקודמות).
- ג. "מועד גי" – מועד בחינה נוסף, המאפשר לסטודנט להיבחן במועד א' או ב' של הקורס בפעם הבאה שהקורס מתקיים באחד הקמפוסים של המרכז האקדמי.
- ד. "מועד מיוחד" – מועד בחינה נוסף החורג מלוח הבחינות, וניתן ל: משרתי המילואים, יולדות ונסיבות נוספות הקשורות ללידה ומילואים וכן לבעלי אישור מיוחד מהוועדה לפניית אקדמיות מיוחדות (ועדת הוראה).
- ה. "חופשת לידה אקדמית" – חופשה בת 6 שבועות מיום הלידה או אישור היעדרות של עד 30% מהשיעורים בכל קורס – הגבוה מבין השניים".
- ו. "ערעור מהותי" – ערעור בעקבות בעיה בבדיקת **תוכן** מחברת הבחינה או כל מרכיב אחר.

- ז. "ערעור טכני" – ערעור בעקבות בעיה **בניקוד** תשובות הבחינה או כל מרכיב ציון אחר.
- ח. "תקופת ערעורים על בחינות" – בתוך 7 ימים, החל מעת פרסום מחברת המבחן הסרוקה וציון הבחינה באתר לב-נט או פרסום ציון כל מרכיב קורס ללא סריקה.
- ט. "היעדרות מוצדקת" – היעדרות מאחד או יותר ממועדי המבחן עקב סיבה המפורטת בטבלה שבסעיף 11.1 בתקנון זה.

